



## UNIONE "VAL D'ENZA"

BIBBIANO - CAMPEGINE - CAVRIAGO - GATTATICO - MONTECCHIO EMILIA - SAN POLO D'ENZA - SANT'ILARIO D'ENZA

### UNIONE VAL D'ENZA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

#### AVVISO PUBBLICO

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ed in particolare il Capo 9 MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E CONTROLLI INTERNI - art. 38 Composizione, durata e compenso.

#### E' INDETTA

-una procedura comparativa sulla base del curriculum professionale e della valutazione dell'esperienza in possesso del candidato per il CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO dell'Unione Val d'Enza e dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza. Si specifica che il Comune di Sant'Ilario d'Enza non parteciperà alla gestione associata per l'anno 2014 in quanto l'incarico attuale tuttora in vigore del predetto Ente scadrà con l'anno 2014, di conseguenza per il solo Comune sopracitato la composizione e nomina del nucleo di valutazione secondo la presente procedura avrà decorrenza dall'esercizio 2015. Si specifica altresì che il nucleo di valutazione individuato potrà estendere la propria attività anche al Comune di Cavriago nel corso del 2014 o del 2015 secondo le condizioni di cui al presente avviso, laddove il Comune approvi la convenzione per la gestione associata del nucleo di valutazione:

#### ART. 1

##### COMPOSIZIONE, DURATA, INDENNITA'

1. Il Nucleo di valutazione è composto da un numero di due membri nominati dalla Giunta dell'Unione uno dei quali interno al singolo ente con funzioni di Presidente e corrispondente al Segretario Comunale dello stesso Ente;
2. Non possono fare parte del Nucleo di valutazione:
  - amministratori dell'ente, loro parenti o affini entro il quarto grado, parenti o affini entro il quarto grado del personale oggetto di valutazione, dirigenti sindacali o componenti delle RSU;
  - soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - il Revisore dell'Ente,
  - soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse,
  - il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti assegnatari delle posizioni organizzative presso il Comune,
  - soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi,
  - soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;



3. La durata in carica del Nucleo è relativa agli anni 2014 e 2015;
4. Al componente esterno del Nucleo verrà corrisposto un compenso forfetario annuo lordo di Euro 8.000,00 (ottomila/00). Tale compenso è altresì comprensivo della estensione della attività del Nucleo di valutazione associato di cui al presente avviso anche al Comune di Cavriago.
5. Il Nucleo di valutazione è un organo che opera in posizione di autonomia e risponde direttamente al Presidente dell'Unione dei Comuni, al Sindaco e alle rispettive Giunte.

I principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di valutazione sono:

- attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
- acquisire una concreta imparzialità di giudizio ed un'effettiva autorevolezza istituzionale
- garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, un incisivo impegno nell'innovazione;
- porre in essere il principio della trasparenza,
- svolgere con continuità la funzione di controllo interno, tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei Servizi dell'Ente;
- tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche dell'Ente, dell'analisi e dell'attuazione dell'insieme delle linee guida espresse dall'ANAC.

## ART. 2

### COMPETENZE

Le competenze del Nucleo di valutazione si possono così sintetizzare:

- a) formula la proposta di metodologia per la valutazione dei responsabili e i relativi aggiornamenti
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e comunica tempestivamente al Presidente, Sindaco e alla Giunta le criticità riscontrate e formula proposte per il loro superamento
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance
- d) stabilisce, almeno annualmente, i parametri e gli indici di riferimento del controllo sull'attività amministrativa;
- e) monitora e valuta i risultati raggiunti al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione amministrativa;
- f) formula annualmente la proposta per la graduazione delle posizioni organizzative finalizzata al riconoscimento della retribuzione di posizione
- g) valuta l'operato dei Responsabili ai fini della formulazione di una proposta al Presidente finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato;
- h) garantisce gli adempimenti, previsti dalle norme di legge, in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione.

Al Nucleo di valutazione, oltre alle competenze di cui al comma 1, possono essere richieste ulteriori attività propositive formative e consultive anche singolarmente da parte dei singoli enti associati che, laddove non rientranti nella attività di cui al presente avviso o comunque non siano previste dalla normativa quali funzioni obbligatoriamente svolte dal nucleo, saranno oggetto di separata offerta economica.

## ART. 3

### REQUISITI

I requisiti dei candidati alla presente selezione sono valutati in relazione a tre aree di analisi concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze:

- a) la prima area consiste nella formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazione, che consentano di accertare la presenza di una adeguata cultura organizzativa. Parimenti, è richiesta una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle



risorse disponibili e del ruolo degli Enti locali. E' richiesta, infine, la conoscenza dell'utilizzo delle strumentazioni informatiche;

- b) la seconda, quella delle capacità, riguarda sia la promozione di modalità di lavoro sempre più manageriali, sia l'idoneità al lavoro di gruppo, sia le potenzialità nell'attività di collaborazione con la struttura tecnica di supporto dell'Ente. Il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di valutazione nel proprio funzionamento;
- c) la terza area, dell'esperienza, è strettamente connessa a quella delle capacità e consiste nella presa d'atto di una documentazione attestante il possesso di un'esperienza di almeno tre anni nella attività oggetto di affidamento, in ambito pubblico o privato.

#### ART. 4

##### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, indirizzata all'Ufficio Segreteria dell'Unione Val d'Enza e sottoscritta dal candidato, lo stesso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 5) il titolo di studio posseduto;

La domanda dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento in corso di validità, da curriculum vitae ed studiorum e da relazione di accompagnamento con cui il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di valutazione nel proprio funzionamento. L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

La domanda di partecipazione (come da schema allegato) dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione – Via XXIV n. 47 – 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) , entro e non oltre il termine perentorio del 21/07/2014 giorno finale di affissione all'Albo Pretorio on line e di pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Val d'Enza del presente avviso, anche a mezzo Fax 0522 861565 o PEC segreteria.unionevaldenza@pec.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- 4) la mancanza del *curriculum e la relazione di accompagnamento*;



L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### ART. 5 PROCEDURA COMPARATIVA - VALUTAZIONE

La Giunta dell'Unione d'Enza provvederà a valutare i *curricula* procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla professionalità ed esperienza sulle materie di cui al sopra indicato art. 2, sentito il Segretario dell'Unione ed i Segretari dei Comuni dell'Unione. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e della documentazione presentata con la domanda e tramite eventuale colloquio, da svolgersi se ritenuto necessario a discrezione della Giunta.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalizzata con la sottoscrizione di un disciplinare d'incarico.

#### ART. 6

##### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

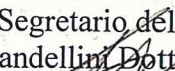
#### ART. 7

##### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Val d'Enza e sul sito internet dell'Unione ([www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it)) e dei Comuni associati.  
Montecchio Emilia 27/06/2014

Il Segretario dell'Unione  
Gandellini Dott. Stefano





Schema domanda

Al signor Presidente  
Dell'Unione Val d'Enza

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
dell'Unione Val d'Enza e dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio  
Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza e Cavriago (previa adesione alla gestione associata)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di INCARICO PER N. 1  
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dell'Unione Val d'Enza e dei Comuni di  
Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza  
e Cavriago (previa adesione alla gestione associata) di cui all'avviso pubblico del 30/06/2014.

A tale proposito, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445,

#### DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di non avere incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quanto grado con amministratori e dipendenti dell'Unione Val d'Enza Né dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comparativa comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalla apposita disciplina adottata dall'Unione Val d'Enza per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

#### CHIEDE

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa vengano fatte pervenire al  
seguito indirizzo:

\_\_\_\_\_

ALLEGA:

A) curriculum professionale datato e sottoscritto

B) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali

Luogo e data

---

FIRMA

---