



COMUNE DI BIBBIANO
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO 3A "GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI"

INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE LUNGO LE STRADE COMUNALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2019-2020 , 2020-2021 , 2021-2022

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

agosto 2019

Il Responsabile del Servizio 3 A
Responsabile Unico del Procedimento
ing. iunior Ivan Tamagnini



Art. 1 - Oggetto dell'appalto e modalità di aggiudicazione

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio lungo le strade comunali, le piazze e i parcheggi, eseguito con gli automezzi e le attrezzature elencate nel presente Capitolato. Il servizio, da effettuarsi mediante interventi preventivi, programmati o di emergenza, hanno la durata complessiva di tre stagioni invernali (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022), per il periodo 15 novembre - 31 marzo e decorrerà dal verbale di avvio dell'esecuzione.

L'appalto è diviso in 8 lotti (dal n°1 al n°7 per sgombero neve e il n°8 per spargimento sale) ciascuno comprendente i seguenti periodi:

- Periodo 1 – anno 2019: dal 15/11/2019 al 31/12/2019;
- Periodo 2 – anno 2020: dal 01/01/2020 al 31/03/2020
- Periodo 3 – anno 2020: dal 15/11/2020 al 31/12/2020;
- Periodo 4 – anno 2021: dal 01/01/2021 al 31/03/2021
- Periodo 6 – anno 2021: dal 15/11/2021 al 31/12/2021;
- Periodo 7 – anno 2022: dal 01/01/2022 al 31/03/2022.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio viene aggiudicato mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 in quanto la rispondenza dei requisiti di qualità è garantita dai requisiti e garanzie previsti dagli elaborati progettuali di cui in premessa procedendo a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo medesimo.

La valutazione della congruità dell'offerta viene effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

In caso di parità tra diverse offerte si procederà mediante sorteggio.

Nel caso di differenze tra ribasso espresso in cifre e ribasso espresso in lettere vale la soluzione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Il Comune di Bibbiano procede ad aggiudicare definitivamente il contratto a favore del miglior offerente solo dopo aver accertato la effettiva disponibilità dei mezzi e delle attrezzature richieste dal presente capitolato; a tal fine, l'aggiudicatario mette a disposizione della stazione appaltante i mezzi e le attrezzature dal 10/11/2019 al 15/11/2019 per una visita da parte del personale del Comune di Bibbiano.

Art. 2 - Ammontare dell'appalto e descrizione del servizio

Quadro economico:

Totale compenso dei SERVIZI A CORPO	65.700,00 €
Totale compenso dei SERVIZI A MISURA	88.929,00 €
Totale compensi soggetti a ribasso di gara	154.629,00 €
Totale compensi per ONERI DELLA SICUREZZA	7.200,00 €
Totale compensi non soggetti a ribasso di gara	7.200,00 €
Totale compensi dei servizi	161.829,00 €
<i>Somme a disposizione</i>	
IVA sul totale compensi dei servizi	35.602,38 €
Quota fondo art. 113 comma 4 D.lgs. 50/2016	161,83 €
Incentivo tecnico C.U.C.	161,83 €
Incentivo tecnico Ufficio Tecnico	485,49 €
Totale somme a disposizione	36.411,53 €
Totale complessivo	198.240,53 €

L'ammontare presunto netto dell'appalto indicato nel bando di gara comprende una quota per "fermo macchina" (importo fisso) e una quota variabile per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolata in base all'elenco prezzi, da assoggettare al ribasso offerto in sede di gara; comprende altresì una quota relativa alla sicurezza, non assoggettata a ribasso.

L'importo indicato nel bando di gara si intende remunerativo per tutte le opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti e comprende anche gli oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile dell'appaltatore e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza. Nei prezzi unitari delle singole categorie d'opera s'intendono sempre comprese e compensate le spese principali ed accessorie, i consumi, i trasporti e tutto ciò che è necessario per eseguire il servizio nel modo prescritto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto riguardano tutte le attività necessarie per mantenere in piena efficienza e sicurezza il piano stradale soggetto a precipitazioni nevose, prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile, e lungo le pertinenze stradali; il servizio prevede le seguenti prestazioni a carico dell'appaltatore:

- a) servizio di sgombero neve del piano viabile di tutte le strade comunali urbane ed extraurbane;
- b) servizio di sgombero neve dalle piazze e dai parcheggi pubblici;
- c) caricamento di cloruro di sodio (salgemma o sale marino) necessaria all'espletamento del servizio salatura dalle zone di deposito indicate dalla Stazione Appaltante;
- d) preparazione e aspersione sul piano viabile e sue pertinenze di sale antigelo;
- e) mantenimento degli automezzi in condizione di efficienza e pronti per l'immediato inizio del servizio durante tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art. 3 - Requisiti per partecipare alla procedura

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

- c) per tutti i lotti ad esclusione del lotto n°8, aver svolto negli ultimi 5 anni almeno un servizio di spalatura neve per una amministrazione pubblica o per una municipalizzata che ha svolto il servizio per una amministrazione pubblica di importo pari o superiore a € 19.140,00 se si partecipa alla procedura per un solo lotto, oppure € 38.280,00 se si partecipa alla procedura per due lotti;
- d) per il lotto n°8, aver svolto negli ultimi 5 anni almeno un servizio di spargimento sale per una amministrazione pubblica o per una municipalizzata che ha svolto il servizio per una amministrazione pubblica di importo pari o superiore a € 27.849,00;
- e) possesso / disponibilità alla data di aggiudicazione efficace delle seguenti attrezzature e mezzi nonché la disponibilità di personale in numero sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio:

Attrezzature omologate per il servizio di sgombero neve (lotto dal n°1 al n°7):

La lama sgombraneve che l'Impresa deve adottare deve avere le seguenti caratteristiche: lunghezza minima del coltello cm. 300 montata su macchina operatrice o trattore a doppia trazione di potenza minima 70 HP;

Caratteristiche dello spargitore di sale (per il lotto n°8):

Lo spargitore di sale deve essere dotato di dispositivo di messa in funzione dello spargimento del sale e della regolazione della quantità di spargimento azionabile dalla cabina di guida del mezzo. Lo spargisale sarà caratterizzato da tramoggia della portata minima di q.li 25 con distribuzione mediante piatto rotante.

- f) per tutti i lotti ad esclusione del lotto n°8, disporre in proprietà o in disponibilità (tramite contratto di locazione, leasing, comodato, o simile) di strutture per il ricovero dei mezzi di

servizio, di depositi o piazzali per il ricovero dei mezzi d'opera. Detti depositi o piazzali devono essere ubicati a distanza non superiore a km. 12 stradali dalla prima strada rientrante nella zona di intervento del lotto di sgombero neve a cui è intenzionato a partecipare.

- g) per il lotto n°8, disporre in proprietà o in disponibilità (tramite contratto di locazione, leasing, comodato, o simile) di strutture per il ricovero dei mezzi di servizio, di depositi o piazzali per il ricovero dei mezzi d'opera. Detti depositi o piazzali devono essere ubicati a distanza non superiore a km. 12 stradali da Piazza della Repubblica di Bibbiano (RE).

L'ordine di immediato inizio del servizio può essere impartito subito dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto, con le riserve di legge e con la specifica clausola risolutiva.

Fanno parte integrante del contratto da stipulare:

- il presente capitolato;
- il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'elenco prezzi unitari;
- il computo metrico estimativo e quadro economico;
- la planimetria dei lotti.

Art 4 - Garanzia per l'esecuzione del contratto

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale mediante polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria. Qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto riportato nella vigente normativa sui lavori pubblici.

La cauzione definitiva deve avere validità fino alla data di emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La cauzione deve essere prestata:

- a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Si applica l'art. 103 del Codice.

Il Comune di Bibbiano ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Il Comune di Bibbiano ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. Il Comune di Bibbiano può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore. Approvato il certificato di ultimazione delle prestazioni, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi

contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario. Nel testo della garanzia fidejussoria deve essere espressamente indicato che la stessa garanzia è concessa secondo le condizioni previste dalla normativa vigente dei LL.PP. e secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora per l'aggiudicatario ricorra la fattispecie di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, che richiama l'art. 93, comma 7 del codice stesso, l'importo della cauzione è ridotto delle percentuali indicati dalla legge.

Art 5 - Polizza di assicurazione

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto di affidamento ed è tenuto a stipulare - prima della data di decorrenza dell'affidamento e con l'obbligo di mantenerne piena validità ed efficacia per l'intera durata del medesimo, compresi suoi rinnovi e proroghe - idonei contratti assicurativi di:

- A) Responsabilità Civile Autoveicoli (RCA): a copertura dei rischi, soggetti all'obbligo assicurativo di legge, di danni arrecati a terzi (compreso il Comune di Bibbiano) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla circolazione dei mezzi d'opera utilizzati, per conto del Comune di Bibbiano, per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.
- B) Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O): a copertura dei rischi di responsabilità civile, per i danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bibbiano) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Affidatario si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, senza eccezioni salvo i rischi riconducibili ed efficacemente coperti dall'assicurazione obbligatoria RCA di cui alla precedente lett. A). Tale assicurazione RCT/O dovrà prevedere massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'adempimento delle suindicate prescrizioni assicurative non esonera tuttavia l'Affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte, per inoperatività o inefficacia o insufficienza dell'assicurazione, anche in ragione della pattuizione di scoperti e/o franchigie - dai sopra richiamati contratti assicurativi, la cui stipula ha soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle prescritte coperture assicurative dovranno essere consegnate entro 7 giorni dall'aggiudicazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Bibbiano.

L'inottemperanza comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio

L'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio lungo le strade comunali è finalizzato a garantire la percorribilità e il ripristino del traffico, anche attraverso interventi a carattere di urgenza, sulla rete stradale gestita dal Comune di Bibbiano.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- sgombero neve: rimozione del manto nevoso e di formazioni di ghiaccio dal piano viabile, dai margini delle carreggiate, dalle piazze e dai parcheggi pubblici;
- trattamento antigelo: spargimento (preventivo o di abbattimento), di sale fornito dal Comune di Bibbiano, con divieto di utilizzare sabbioni o graniglia, nei termini e secondo le specifiche indicate nel presente Capitolato, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile, sulle piazze e nei parcheggi pubblici, ovvero di favorire lo scioglimento della coltre nevosa durante le attività di sgombero neve dopo il passaggio dei mezzi spartineve.

Ferma restando la responsabilità dell'appaltatore nel garantire in ogni momento l'agibilità della strada e la sicurezza della circolazione stradale e tenuto conto della variabilità dei dosaggi in funzione di vari parametri atmosferici e ambientali, che devono comunque essere valutati e considerati da parte dell'appaltatore durante l'espletamento del servizio; si riportano qui di seguito

alcuni quantitativi indicativi di sale che devono essere sparsi sul piano viabile (lotto n°8), distinti in funzione unicamente della temperatura atmosferica, quale quantitativo minimo da utilizzare:

- 10 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna compresa tra 0 e -5 gradi centigradi;
- 12 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna compresa tra -5,1 e -12 gradi centigradi;
- 15 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna inferiore a -12 gradi centigradi;
- 30 grammi/mq per trattamento del piano viabile in caso di nevicata in corso.

Le indicazioni operative sopra riportate possono essere variate dal Comune di Bibbiano in modo espresso per lo specifico evento nevoso, in base alla sua prevista intensità.

Il servizio di sgombero neve e quello antighiaccio, devono essere eseguiti di giorno e di notte, anche nei giorni non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano per eliminare i pericoli e garantire in ogni momento la circolazione stradale in condizioni di sicurezza.

Deve essere garantita l'asportazione completa della neve per l'intera larghezza della carreggiata stradale; deve comunque essere eseguito ogni intervento necessario a garantire la sicurezza della circolazione nei tratti stradali oggetto dell'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto cercando di limitare il più possibile l'accumulo di neve davanti ai passaggi carrabili privati.

In caso di corsie di grandi dimensioni si dovranno effettuare più passaggi di spalatura neve progressivamente dal centro verso l'esterno della carreggiata al fine di liberare dalla neve la maggior parte possibile della corsia agevolando eventuali successivi interventi di spalatura neve e garantendo migliori situazioni di transito in caso di successive nevicate. In caso di servizio svolto anche parzialmente in modo difforme da tali disposizioni, il Responsabile Unico del Procedimento e il personale dell'ufficio tecnico comunale reperibile contesteranno telefonicamente all'Affidatario il servizio svolto il quale dovrà provvedere a ripristinarlo ed eseguirlo correttamente. Nel caso l'Affidatario non vi provveda, il Responsabile Unico del Procedimento formalizzerà a mezzo fax tale contestazione che sarà presa in considerazione in sede di contabilizzazione del servizio con l'applicazione di eventuali penali.

Compatibilmente con le dimensioni della carreggiata stradale e dell'abbondanza della nevicata si dovrà cercare di limitare l'accumulo di neve sui marciapiedi.

Tutti i mezzi operativi (lotti dal n°1 al n°7), durante il servizio attivo all'interno del territorio comunale, dovranno obbligatoriamente mantenere abbassata la lama durante tutti gli spostamenti, anche nei tratti di strada non compresi all'interno del proprio lotto in modo tale da garantire una migliore e più tempestiva rimozione della neve sulla carreggiata.

Gli appaltatori devono iniziare i vari servizi compresi nei vari lotti non appena ricevuta la comunicazione dal personale preposto del Comune di Bibbiano, e comunque non oltre i termini sotto riportati.

In via indicativa il servizio di sgombero neve (lotti dal n°1 al n°7), gli appaltatori si attivano qualora l'altezza della neve abbia raggiunto i cm. 5,00 sulle strade oggetto degli appalti.

Comunque, indipendentemente dall'altezza raggiunta, l'ordine di iniziare lo sgombero dovrà essere impartito direttamente dai funzionari preposti del Comune di Bibbiano all'Affidatario attraverso comunicazione telefonica o SMS.

Al termine del servizio di ogni singolo mezzo, l'Offerente dovrà darne comunicazione telefonica al Responsabile Unico del Procedimento o al personale dell'ufficio tecnico comunale reperibile incaricato della vigilanza del servizio il quale potrà decidere di destinare tale mezzo ad interventi di supporto in altre zone.

Il Comune di Bibbiano si riserva in ogni caso, alle stesse condizioni ed oneri:

- di richiedere ad ogni singolo Affidatario di effettuare interventi di sgombero neve su strade ed aree non comprese nella specifica zona al medesimo destinata;
- di modificare la consistenza delle singole 7 zone spostando vie da una zona all'altra per esigenze tecniche o di efficienza;
- di fare intervenire su una singola zona mezzi destinati ad altre zone qualora questi ultimi abbiano terminato il loro specifico servizio o per problemi tecnici;
- di inserire nuovi tratti stradali ed aree pubbliche o rimuoverne;

Indipendentemente dal verificarsi di condizioni meteorologiche sfavorevoli e in considerazione della necessità di mantenere elevato il livello di servizio e ridurre il rischio di sinistri sulla rete stradale gestita dal Comune di Bibbiano, deve essere garantita la disponibilità di mezzi e uomini per fronteggiare tempestivamente situazioni di emergenza o impreviste.

Al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo, gli automezzi e le attrezzature previste per ciascun tratto di strada indicato nelle planimetrie dei lotti devono essere mantenute a disposizione del Comune di Bibbiano per il periodo 15 novembre – 31 marzo di ogni stagione invernale ed i tempi di intervento, intesi come inizio del servizio all'interno del territorio comunale, non devono superare i 30 minuti dal momento in cui il funzionario del Comune di Bibbiano ordina l'inizio dell'intervento.

Con riferimento alle attività di "trattamento antigelo" e ai fini della garanzia della regolarità del traffico e della minimizzazione dei disagi per l'utenza, tutte le attività devono, per quanto possibile, essere effettuate con modalità e tempi tali da provocare il minor intralcio possibile alla circolazione.

Tutti i servizi devono essere eseguiti cercando di non arrecare danni alla superficie stradale, alle proprietà private ed in particolare, per quanto riguarda lo sgombero neve, si prescrive che la neve deve essere spazzata per una larghezza pari a quella della lama e comunque pari alla larghezza massima consentita dalla carreggiata stradale.

Durante il servizio deve essere a bordo del mezzo d'opera un numero di operatori idoneo per il corretto funzionamento e svolgimento del servizio, fornito della patente di guida richiesta dal Codice della Strada e dell'attestato di abilitazione alla guida del mezzo. Sullo stesso mezzo può prendere posto il personale del Comune di Bibbiano addetto al controllo.

Le operazioni di spalatura devono essere eseguite con la lama sufficientemente abbassata, così da consentire l'asportazione di neve o ghiaccio nel modo più idoneo per ridare il transito quanto più rapidamente possibile in condizioni di sicurezza.

I servizi vengono sospesi quando le condizioni di transitabilità siano tornate normali; l'ordine di sospensione del servizio dovrà essere impartito dal personale del Comune di Bibbiano attraverso comunicazione telefonica o SMS.

Per tutte le lavorazioni e quindi anche per quelle che non si trovano descritte nel presente Capitolato, per le quali non siano state prescritte speciali norme, l'appaltatore è tenuto seguire i migliori procedimenti dettati dalla tecnica ed attenersi agli ordini del personale del Comune di Bibbiano.

In caso di ritardo dell'inizio degli interventi, nella fornitura dei mezzi d'opera e nello spargimento dei materiali antighiaccio, al fine di garantire la sicurezza della circolazione, il Comune di Bibbiano può provvedere direttamente o a mezzo di altre imprese, con addebito all'appaltatore delle spese, oltre all'applicazione delle penali previste.

Per l'esecuzione di qualsiasi lavorazione che forma oggetto del presente Capitolato è vietato all'appaltatore ricorrere all'impiego di personale dipendente del Comune di Bibbiano o impiegato presso l'ente in qualsivoglia forma.

La contabilizzazione delle ore d'intervento dei mezzi sui quali è installata la strumentazione G.P.S. deriverà dai report risultanti dal relativo programma che indicheranno i percorsi effettuati, i tempi di percorrenza, le soste, gli orari, ecc..

Viene contabilizzato come servizio solo quello effettivamente eseguito all'interno dei confini del territorio comunale. Non vengono pertanto contabilizzati i tragitti compresi dalla sede / deposito dei mezzi fino alla prima strada compresa all'interno del territorio comunale.

Art. 7 - Depositi, mezzi d'opera e macchinari

L'appaltatore deve disporre in proprietà o in disponibilità (tramite contratto di locazione, leasing, comodato, o simile) di strutture per il ricovero dei mezzi di servizio, di depositi o piazzali per il ricovero dei mezzi d'opera.

Detti depositi o piazzali devono essere ubicati a distanza non superiore a km. 12 stradali dalla prima strada rientrante nella zona di intervento di uno dei 7 lotti di sgombero neve, per chi partecipa alla gara per i lotti dal n°1 al n°7, oppure a non superiore a 12 km stradali da Piazza della Repubblica di Bibbiano (RE) per chi partecipa alla gara per il lotto n°8.

All'inizio della stagione invernale il Comune di Bibbiano mette a disposizione all'interno del proprio territorio una o più zone di deposito ad uso esclusivo del servizio oggetto dell'appalto per una quantità di sale antigelo adeguata a soddisfare le esigenze di tutta la stagione invernale.

Indipendentemente dal verificarsi di condizioni meteorologiche sfavorevoli e in considerazione della necessità di mantenere elevato il livello di servizio e ridurre il rischio di sinistri sulla rete stradale gestita dal Comune di Bibbiano, deve essere garantita la disponibilità di mezzi e uomini per fronteggiare tempestivamente situazioni di emergenza o impreviste.

I mezzi da mettere a disposizione per il servizio oggetto del presente appalto, omologati, revisionati e comunque in regola per la circolazione stradale, devono essere pronti per l'intervento con il pieno di carburante, lubrificante e scorte; devono inoltre essere predisposti per l'immediata installazione di apposita attrezzatura per lo spargimento di sale.

I mezzi devono essere adibiti prioritariamente al servizio lungo le strade comunali e possono essere utilizzati per un servizio analogo presso altri enti o privati solo se tale impiego non pregiudica il corretto svolgimento del servizio per il Comune di Bibbiano.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto, nell'esecuzione del servizio di sgombero neve, salatura antighiaccio o salatura preventiva, deve sempre utilizzare contemporaneamente tutti i mezzi relativi al proprio lotto.

Tutti i dati relativi ai vari automezzi, macchine agricole ed attrezzature (modello, potenza, targa, numero di telaio, ecc.), polizze assicurative ed elenco del personale impiegato, e localizzazione dei mezzi stessi, devono risultare dal verbale di consegna, attestante l'inizio della prestazione di servizio.

Tutti i mezzi devono essere collegati fra loro e con la sede operativa dell'appaltatore mediante telefoni cellulari che assicurino la copertura della zona di intervento.

Le generalità di tutti i conducenti devono essere comunicate al Comune di Bibbiano, così come quelle del responsabile del coordinamento servizio designato dall'appaltatore, entro il 15.11.2019.

Nel caso di impresa agricola individuale aggiudicataria dell'appalto (o subappaltatrice), i soli soggetti autorizzati alla conduzione dei mezzi sono il titolare dell'impresa, i coadiuvanti iscritti alla gestione INPS - area agricola, o i lavoratori dipendenti con adeguata qualifica.

Nel caso di società agricola aggiudicataria dell'appalto (o subappaltatrice), i soli soggetti autorizzati alla conduzione dei mezzi sono i soci iscritti alla gestione INPS - area agricola, i collaboratori del socio iscritti alla gestione INPS - area agricola o i lavoratori dipendenti con adeguata qualifica.

I mezzi devono essere della potenza e portata minima richiesta e comunque adeguata al tipo di servizio, rimanendo la facoltà del Comune di Bibbiano rifiutare quelli che a proprio insindacabile giudizio non fossero ritenuti idonei per i tratti stradali oggetto dell'appalto.

Nel presente capitolato per "mezzi" si intendono macchine funzionanti comprensive di conducenti; in essi sono compresi inoltre il combustibile, l'energia elettrica, il lavaggio, il lubrificante, gli accessori e tutto quanto necessario per l'esercizio e la manutenzione delle macchine. È compresa inoltre la quota di assicurazione, ammortamento, manutenzione, inoperosità, pezzi di ricambio, spese generali e utile dell'impresa. È compresa la quota per tutta la durata del servizio di tutte le

operazioni di manutenzione (piccole riparazioni, ingrassaggi, lavaggio, ecc.). Gli oneri per gli agganci delle attrezzature sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

I mezzi e le attrezzature devono essere omologati e disporre dei dispositivi per i mezzi in movimento previsti dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione; gli stessi mezzi devono essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature e devono avere una specifica assicurazione per lavori eseguiti sulla sede stradale.

L'impiego di lame o di spargisale di dimensioni superiori a quelle previste, o di mezzi con potenza superiore, non dà luogo a corresponsione di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti.

Attrezzature omologate per il servizio di sgombero neve:

La lama sgombraneve che l'Impresa deve adottare deve avere le seguenti caratteristiche:

- per i lotti n°1, n°2, n°3, n°4, n°5, n°6, n°7: lama lunghezza minima del coltello cm. 300 su macchina operatrice o trattore doppia trazione di potenza minima 70 HP;

Caratteristiche delle lame sgombraneve:

La lama da utilizzarsi per lo sgombero neve é del tipo metallico a movimenti idraulici, con comandi nella cabina dell'automezzo, con caratteristiche idonee (peso, spessore e altezza) a svolgere il servizio su strade comunali. Sono richiesti i seguenti movimenti:

- ROTAZIONE della lama nei due sensi a formare un angolo minimo di 70° per lo scarico laterale della neve;
- IMPALATURA ed incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve;
- OSCILLAZIONE orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale;
- AMMORTIZZAZIONE dell'alerone per evitare danni a manufatti nell'eventualità di urti fortuiti;
- SOLLEVAMENTO totale dell'attrezzo per gli spostamenti e le manovre.

Caratteristiche dello spargitore di sale:

Lo spargitore di sale deve essere dotato di dispositivo di messa in funzione dello spargimento del sale e della regolazione della quantità di spargimento azionabile dalla cabina di guida del mezzo.

Lo spargisale sarà caratterizzato da tramoggia della portata minima di q.li 25 con distribuzione mediante piatto rotante.

Dispositivi di visibilità diurna e notturna:

I mezzi e le attrezzature devono disporre dei dispositivi per i mezzi in movimento previsti dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione.

I mezzi devono essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature.

I mezzi devono essere, inoltre, dotati di fari posizionati in modo da ridurre al minimo le zone d'ombra durante lo sgombero della neve, evitando, nel contempo, l'abbagliamento dei veicoli.

L'appaltatore deve controllare, prima e durante il corso dei lavori, lo stato di usura dei coltelli delle lame, in ogni loro parte, sostituendoli a propria cura e spesa nel caso di inadeguatezza; inoltre, deve essere tenuta a disposizione una scorta di ricambi per le rimanenti parti meccaniche, rimanendo l'appaltatore responsabile di eventuali danni o deficienze relative al servizio da espletare; grava inoltre sull'appaltatore l'onere di reperire le macchine in grado di sostituire i mezzi che dovessero essere posti fuori uso da guasti, incidenti o provvedimenti di agenti di polizia stradale, con altri dello stesso tipo, senza per questo, poter avanzare eventuali richieste di maggiorazioni o compensi particolari.

La sostituzione di un mezzo o delle attrezzature deve essere tempestivamente e preventivamente comunicata al Comune di Bibbiano.

Le macchine agricole che sono impiegate come macchine operatrici sgombraneve devono effettuare visita e prova per l'accertamento dei requisiti di idoneità alla circolazione con le speciali attrezzature montate (lame, vomeri, sgombraneve e salatori), e devono richiamare nella carta di circolazione la dicitura che la qualifica come tale, come ribadito nelle circolari n. 39075/07 e n. 66346/07 del Ministero dei Trasporti.

Tutte le macchine agricole e le macchine operatrici sgombraneve con lama installata e ingombro superiore a 2,55 mt, durante le fasi di trasferimento da e verso la zona oggetto del servizio di sgombero neve, devono essere autorizzate al transito ai sensi dell'art. 10 del Codice della Strada.

Art 8 - Sistema di controllo telematico gps

L'Appaltatore deve procedere all'installazione, entro il 15/11/2019, nel caso i mezzi utilizzati non ne siano provvisti, di apposita presa elettrica a 12/24 v., collegata alla batteria, per l'alimentazione del dispositivo satellitare di geolocalizzazione del mezzo.

Tale dispositivo, che viene concesso all'appaltatore in comodato d'uso da parte del Comune di Bibbiano, deve essere posizionato in modo stabile nella cabina del veicolo, in modo che sia protetto e attivo in modo continuo durante lo svolgimento del servizio.

Non sono erogati i compensi per le giornate in cui non risulti attivo il sistema di controllo GPS senza adeguata giustificazione.

Il sistema GPS rileva continuamente la posizione del veicolo sul territorio; tale posizione é memorizzata dal dispositivo e lo storico dei movimenti del veicolo viene trasmesso periodicamente al Comune di Bibbiano, che può altresì attivare la funzione di ricerca e tracciamento in tempo reale della posizione del veicolo.

È compito dell'appaltatore garantire il corretto allacciamento del dispositivo GPS alla presa d'alimentazione e comunicare immediatamente al funzionario del Comune di Bibbiano preposto eventuali anomalie riscontrate.

L'Appaltatore dovrà impegnarsi all'attivazione del dispositivo, secondo le modalità descritte dal manuale d'uso fornito dalla Stazione Appaltante, al momento della partenza del proprio mezzo dal proprio deposito per il servizio affidato e allo spegnimento dello stesso a servizio ultimato, pena la non contabilizzazione delle ore di servizio svolte sul territorio comunale, dovrà inoltre disattivarla in caso di interruzione del servizio, soste varie, riparazioni.

Verrà contabilizzato come servizio solo quello effettivamente eseguito all'interno dei confini del territorio comunale. Non verranno pertanto contabilizzati i tragitti compresi dalla sede / deposito dei mezzi fino alla prima strada compresa all'interno del territorio comunale.

La contabilizzazione delle ore d'intervento dei mezzi sui quali è installata la strumentazione G.P.S. deriverà dai report risultanti dal relativo programma che indicheranno i percorsi effettuati, i tempi di percorrenza, le soste, gli orari, ecc..

L'Appaltatore é responsabile dei dispositivi GPS avuti in comodato; nel caso di danni provocati da urti, cadute accidentali o comunque causati da uso improprio o per mancata riconsegna lo stesso è tenuto al risarcimento di € 200,00 più IVA/cad, nel caso in cui non venga riconsegnato il cavetto e/o lo spinotto di collegamento è tenuto al risarcimento di € 10,00.

Tali importi saranno trattenuti dal pagamento del fermo macchina.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, in caso di mal funzionamento del dispositivo GPS, alla sostituzione dello stesso con la massima urgenza.

In qualsiasi momento il personale del Comune di Bibbiano può connettersi al dispositivo GPS per visualizzare la posizione del mezzo e seguirne i movimenti, allo scopo di accertare la situazione di percorribilità delle strade.

Al termine di ogni stagione invernale tutti i dispositivi devono essere riconsegnati alla Stazione Appaltante.

Art. 9 - Identificazione di mezzi

L'appaltatore deve dotare i mezzi impiegati per il servizio di targa di segnalazione, da applicare nella parte posteriore del veicolo.

Tale targa, con supporto di alluminio spessore 25/10 mm e pellicola retroriflettente di Classe 2, riporta il segnale "Passaggio obbligatorio per veicoli operativi", di cui alla figura II/398, art. 38 del Regolamento Codice della Strada.

Art. 10 – Stipula del contratto

Il Contratto sarà formalizzato mediante stipula sul portale M.E.R.E.R. di Intercent-Er dall'Unione Val d'Enza sottoscrivendo digitalmente il modello generato dal sistema.

Art. 11 - Consegna del servizio

La consegna del servizio, intesa come ordine di inizio della prestazione, data la particolare natura degli interventi relativi ai servizi invernali considerati urgenti, può essere impartita subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto ed in pendenza della stipula del contratto.

La consegna del servizio è comunque fissata al giorno 15 novembre ed il termine di ultimazione al 31 marzo di ciascuna stagione invernale.

Le attività previste devono essere normalmente svolte in modo continuativo per le tre stagioni invernali della durata del contratto nei periodi sopra indicati, in orari diurni e notturni e in tutti i giorni dell'anno, festivi compresi.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà redigere apposito verbale di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, con le riserve di legge e con la specifica clausola risolutiva.

Qualora dall'esito delle successive verifiche del e dalle verifiche previste dal protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici stipulati dal Comune di Bibbiano e la Prefettura di Reggio Emilia emergano delle irregolarità, il Responsabile del Servizio provvederà a rescindere l'aggiudicazione. Al verificarsi di tale situazione all'Affidatario non sarà corrisposto il compenso forfettario mentre saranno liquidati gli eventuali servizi svolti.

Art. 12 - Gestione della sicurezza

In ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, il Comune di Bibbiano ha determinato i costi d'attuazione della sicurezza, che comprendono ogni misura, anche di carattere eccezionale, che si rende necessaria per salvaguardare la sicurezza e la salute pubblica.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il Comune di Bibbiano promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), che viene allegato al contratto d'appalto e contiene la valutazione dei rischi da interferenze, secondo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione derivante dall'esecuzione del contratto.

L'appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza durante il servizio sulla base della propria esperienza, può presentare al Comune di Bibbiano integrazioni al DUVRI; in nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche dei prezzi stabiliti in contratto.

Art. 13 - Prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore deve espressamente confermare di aver preso piena e completa conoscenza dei rischi, di qualsiasi natura, presenti nell'area di intervento e di impegnarsi ad attuare tutti i provvedimenti per la prevenzione degli infortuni e per la tutela dei lavoratori. Di tale conferma si darà atto nel verbale di consegna del servizio e nel contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi ad ogni norma vigente in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro ed in particolare alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore provvede altresì:

- a portare alla conoscenza preventiva tutti i propri dipendenti di tutti i rischi rilevati nell'area di lavoro all'atto della consegna del servizio e quelli individuati dal DUVRI;

- a far osservare a tutti i propri dipendenti e subappaltatori tutte le norme e le disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati e utilizzino i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) appropriati e prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare durante l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alle dotazioni personali indicate nel DUVRI;
- a curare che tutte le attrezzature ed i mezzi impiegati, compresi quelli eventualmente noleggiati o di proprietà di terzi, siano in regola con le norme vigenti;
- ad allontanare immediatamente dalla zona di intervento attrezzature o mezzi non rispondenti alle predette norme ed a sostituirli con altri idonei;
- ad informare tutti i propri dipendenti, subappaltatori e collaboratori, immediatamente prima dell'inizio di ogni lavorazione prevista nell'appalto, dei rischi specifici della lavorazione da intraprendere e delle misure di prevenzione e sicurezza da adottare;
- ad informare immediatamente il Comune di Bibbiano, in caso di infortunio, incidente od altro sinistro e ad ottemperare, in tale evenienza, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

Il Comune di Bibbiano, tramite il proprio personale, si riserva ogni facoltà di compiere ispezioni ed accertamenti per il rispetto di quanto sopra, nonché di richiedere ogni notizia od informazione all'Appaltatore circa l'osservanza a quanto prescritto dal presente articolo.

Art 14 - Subappalto

Il contratto d'appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

L'eventuale affidamento in subappalto, subordinato alla preventiva autorizzazione del Comune di Bibbiano, è soggetto ai limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed altresì alle seguenti condizioni:

- che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare, comunque entro il limite 40% dell'importo contrattuale;
- che l'appaltatore provveda, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione, al deposito del contratto di subappalto presso il Comune di Bibbiano, corredata della documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti per l'esecuzione del subcontratto, della dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 3 e la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'appaltatore trasmette al Comune di Bibbiano, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore; qualora le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista non siano trasmesse entro il predetto termine il Comune di Bibbiano procede ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento diretto dei subappaltatori è disciplinato dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016; in tale caso, l'appaltatore comunica al Comune di Bibbiano la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo.

L'affidamento in subappalto comporta i seguenti obblighi:

- a) l'appaltatore deve praticare, per le parti affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione, ribassati in misura non superiore al 20%;
- b) l'appaltatore corrisponde al subappaltatore gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate, senza applicare alcun ribasso;
- c) il subappaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio ed è responsabile, in solido con l'appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Art. 15 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Le prestazioni appaltate costituiscono un servizio pubblico: per nessuna ragione possono essere sospese ad iniziativa dell'appaltatore.

In caso di sospensione o abbandono il Comune di Bibbiano si sostituisce all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con conseguente imputazione di maggiori spese, salvo il diritto al risarcimento dei danni e la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

È obbligo dell'appaltatore adottare le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore, inoltre, garantisce la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dagli interventi o nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque da lui impiegati.

La totale e piena responsabilità della gestione dell'appalto compete all'appaltatore.

Il Comune di Bibbiano si riserva la più ampia facoltà di sorvegliare, attraverso il personale addetto alla vigilanza, l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, l'osservanza di tutti i patti contrattuali e di tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

1. l'osservanza degli obblighi derivanti dalle vigenti normative, relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali obbligatorie (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattia), nonché il pagamento dei contributi comunque messi a carico dei datori di lavoro; nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti collettivi nazionali di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi; i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o se recede da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
2. comunicare i nominativi dei responsabili reperibili, che coprono l'intero arco delle 24 ore del servizio nel periodo invernale (15 novembre – 31 marzo) e relativo recapito telefonico dello stesso oltre ad un numero di fax o indirizzo di posta elettronica;
3. osservare, durante l'esecuzione del servizio, le prescrizioni del DUVRI; qualora ciò non avvenga, il Comune di Bibbiano può disporre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la sospensione del servizio;
4. segnalare al Comune di Bibbiano le violazioni in materia di circolazione stradale e tutela della strada, da chiunque commesse, che implicino un danno per l'ente, nei tratti interessati dal servizio; in caso di omessa segnalazione, l'appaltatore è responsabile di qualunque danno che potesse derivarne al Comune di Bibbiano.

Art. 16 - Tempi di esecuzione e penalità

Per i servizi di sgombero neve compresi nei lotti dal n°1 al n°7, l'appaltatore deve attivarsi qualora l'altezza della neve abbia raggiunto i cm. 5,00 sulle strade. Indipendentemente dall'altezza raggiunta, l'ordine di iniziare lo sgombero verrà comunque impartito direttamente dai funzionari preposti tramite comunicazione telefonica o sms.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di iniziare gli interventi compresi nei lotti dal n°1 al n°7, intesi come inizio del servizio all'interno del territorio comunale, entro e non oltre i 30 minuti dalla comunicazione telefonica o sms del personale preposto del Comune di Bibbiano.

Per quanto concerne il lotto n°8 l'Appaltatore dovrà concordare i tempi e le modalità di intervento con il personale preposto del Comune di Bibbiano.

Resta in ogni caso stabilito che il Comune di Bibbiano ha la facoltà di rifiutare a proprio giudizio insindacabile mezzi d'opera e modi di esecuzione, ordinando all'appaltatore diverse modalità di intervento.

L'appaltatore, ricevuta la consegna, così come prevista dal precedente art. 10, indipendentemente dalla parzialità o totalità della stessa, deve dare immediatamente corso all'esecuzione del contratto.

Sono previste le seguenti penali a carico dell'Affidatario per mancato e non corretta esecuzione dei servizi:

- ritardo nell'avvio del servizio di spalatura neve: euro 100,00 per ogni ora di ritardo fino ad un massimo di 6 ore di ritardo;
- per il mancato svolgimento di ogni singolo servizio o avvio con oltre 6 ore di ritardo è fissata a carico dell'Affidatario una penalità pecuniaria forfettaria di euro 1.500,00.
- in caso di servizio non svolto come richiesto e previsto nella presente lettera di invito - capitolato prestazionale, qualora l'Affidatario si rifiuti di provvedere ad eseguire i servizi impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento per rimuovere quanto contestato (impartizioni comunicate tempestivamente telefonicamente e formalizzate a mezzo fax o e-mail entro 12 ore qualora non eseguite), sarà prevista una penale variabile da 100,00 a 300,00 euro per ogni contestazione in base alla gravità della medesima.
- manomissione volontaria del sistema di rilevamento satellitare GPS: penale di € 1.000,00 per ogni impianto manomesso;

Le penalità saranno applicate, dopo contraddittorio fra le parti, tenendo conto delle eventuali giustificazioni adottate dall'Affidatario. Nessuna penalità è applicabile quando trattasi di cause di forza maggiore che in ogni motivo saranno documentate dall'Affidatario.

Tutte le penalità verranno considerate in fase di contabilizzazione dei servizi e decurtate dai relativi pagamenti.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Bibbiano ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) quando riscontri per 2 volte, con successivi e distinti atti, la non omologazione di un mezzo/attrezzatura utilizzato;
- b) quando riscontri irregolarità previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- c) quando riscontri il mancato rispetto per 2 volte, con successivi e distinti atti, delle norme di sicurezza previste dalla normativa o dai piani;
- d) quando il cumulo delle penali applicate supera i 5.000,00 Euro;
- e) quando riscontri una grave inadempienza contrattuale per 3 volte, contestata con successivi e distinti atti;
- f) quando verifichi l'utilizzo di mezzi privi di assicurazione;
- g) quando riscontri la violazione delle norme relative al subappalto.

In caso di anticipata risoluzione del contratto spetta all'impresa la sola liquidazione dei lavori regolarmente eseguiti, al netto delle eventuali penali e di quanto dovuto al Comune di Bibbiano a titolo di risarcimento del danno; il compenso per il fermo-macchina viene corrisposto proporzionalmente alla durata che ha avuto il contratto.

Il Comune di Bibbiano può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni rese, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o rimborso-spese; il compenso per il fermo-macchina viene corrisposto proporzionalmente alla durata del contratto. La sopravvenuta carenza dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3 o il sopravvenire di qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto, costituisce motivo di recesso dal contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, Il Comune di Bibbiano si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del servizio.

Art. 18 – Compensi e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento le prestazioni sono a misura valutate secondo le disposizioni dell'elenco prezzi unitari.

I compensi per l'esecuzione del servizio saranno così contabilizzati e corrisposti:

- il compenso fisso annuo forfettario per la disponibilità, predisposizione e reperibilità degli automezzi ed attrezzature e macchine operatrici saranno fatturati:
 - nella misura del 100% del compenso annuo per la stagione invernale 2019-2020 con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2020;
 - nella misura del 100% del compenso annuo per la stagione invernale 2020-2021 con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2021;
 - nella misura del 100% del compenso annuo per la stagione invernale 2021-2022 con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2022;
- l'importo dei noli a freddo e della manodopera relativi ai servizi effettivamente svolti sarà quantificato dal Responsabile Unico del Procedimento per tutti i lotti mediante risultanze dei tempi di intervento riportati dai dispositivi GPS e in caso di non funzionamento del GPS verificando in contraddittorio con l'Affidatario i tempi di lavoro risultanti dalle comunicazioni telefoniche di avvio e termine dei singoli interventi e note dell'Affidatario;

A tali importi il Responsabile unico del procedimento provvederà a detrarre, previa contestazione scritta, le eventuali penali ed irregolarità.

Tali importi finali saranno fatturati nelle seguenti sei rate:

- la prima rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 dicembre 2019 per gli interventi eseguiti dal 15 novembre 2019 al 31 dicembre 2019;
- la seconda rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2020 per gli interventi eseguiti dal 01 gennaio 2020 al 31 marzo 2020;
- la terza rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 dicembre 2020 per gli interventi eseguiti dal 15 novembre 2020 al 31 dicembre 2020;
- la quarta rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2021 per gli interventi eseguiti dal 01 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;
- la quinta rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 dicembre 2021 per gli interventi eseguiti dal 15 novembre 2021 al 31 dicembre 2021;
- la sesta rata con data di emissione della fattura a decorrere dal 31 marzo 2022 per gli interventi eseguiti dal 01 gennaio 2022 al 31 marzo 2022;

Non verranno contabilizzati i tempi di servizio risultanti dal tracciato dei gps fuori dai confini del territorio del Comune di Bibbiano (quale ad esempio percorsi dalla sede operativa / deposito al territorio comunale) nonché le anomalie riscontrate nei tracciati stessi dovute a soste prolungate (guasti, pause sul servizio), mancato spegnimento dei dispositivi a termine servizio e sgomberi neve in zone non comprese nell'elenco assegnato senza la previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

I compensi fissi sono proporzionalmente ridotti quando l'importo variabile erogato per i servizi effettivamente svolti superi l'importo variabile annuale presunto preventivato nel computo metrico estimativo secondo gli scostamenti della tabella seguente:

SUPERAMENTO DELL'IMPORTO VARIABILE ANNUO PRESUNTO	RIDUZIONE DEL COMPENSO FISSO
Da 0% al 50%	Nessuna riduzione
Dal 50,1% al 75%	Riduzione del 10% dei compensi fissi
Dal 75,1% al 100%	Riduzione del 20% dei compensi fissi
Dal 100,1% al 150%	Riduzione del 50% dei

	compensi fissi
Oltre il 150%	Nessun compenso fisso erogato

Il pagamento degli oneri della sicurezza avviene annualmente contestualmente al pagamento dei compensi fissi per il fermo-macchina.

La liquidazione di ogni fattura avverrà mediante bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica positiva del DURC presso lo sportello unico previdenziale. In caso di Durc irregolare i pagamenti verranno sospesi e si provvederà ai sensi di legge. In caso di pagamenti superiori a 5.000,00 euro verrà effettuata anche la verifica di regolarità contributiva presso l'Agenzia delle Entrate. In caso di verifica irregolare si provvederà ai sensi di legge.

Ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55 la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico con invio mediante posta certificata all'indirizzo bibbiano@cert.provincia.re.it;

Il Codice univoco Ufficio per il Comune di Bibbiano è UFWDLL ed i codici dell'Ufficio abilitato al ricevimento è Uff_eFatturaPA;

I prezzi si intenderanno corrisposti per tutto il tempo durante il quale i mezzi funzioneranno effettivamente in attività di lavoro per conto del Comune di Bibbiano, pertanto non saranno incluse nelle prestazioni il fermo macchina per soste varie, riparazioni, né i viaggi di andata e ritorno dalla propria sede.

Nei prezzi si intendono compresi il prezzo del carburante, del conducente ed ogni altro onere occorrente per l'impiego stabilito.

Solo a seguito del controllo e previa comunicazione da parte del Comune di Bibbiano potrà essere presentata regolare fattura secondo le scadenze sopra indicate.

I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e solo in assenza di formale contestazione sull'intervento.

Obblighi di tracciabilità

Ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si deve indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Devono essere comunicati al Comune di Bibbiano le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto dedicato, entro 7 gg. dall'accensione o, nel caso di conto già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto.

E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti a qualsiasi titolo e il Comune di Bibbiano può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne da immediata comunicazione al Comune di Bibbiano e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 19 - Danni a carico dell'appaltatore

Sono a totale carico dell'Affidatario:

- la riparazione dei danni di qualsiasi genere causati a beni mobili ed immobili sia del patrimonio comunale che di privati durante l'esecuzione dei servizi sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito;

- danni a persone e a cose durante l'esecuzione dei servizi sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito;
- il risarcimento degli eventuali danni diretti ed indiretti che, in dipendenza del modo di esecuzione, del ritardo o del mancato intervento, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o a persone o a società o ad Enti, restando libera e indenne l'Ente appaltante ed il suo personale;

L'appaltatore non ha diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificassero durante l'esecuzione del contratto.

Qualsiasi eventuale danno arrecato a proprietà private o pubbliche andrà prontamente segnalato all'Ufficio Tecnico del Comune di Bibbiano per i provvedimenti del caso.

Gli eventuali danni dovranno essere prontamente riparati a perfetta regola d'arte a cura e spese dell'Affidatario o rimborsati a mezzo della polizza assicurativa dell'Affidatario, in difetto il Responsabile Unico del Procedimento quantificherà, a suo insindacabile giudizio, il danno provocato, detraendo tale importo dalle somme dovute per i servizi eseguiti.

Gli importi dei danni eventualmente arrecati o delle penali saranno comunicati per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento all'Affidatario che avrà tre giorni di tempo per controdedurre a quanto comunicato. Trascorso tale termine il Responsabile Unico del Procedimento sarà autorizzato a dedurre dalle somme dovute per i servizi eseguiti gli importi per danni e/o penalità

Art. 20 - Responsabilità dell'appaltatore

È obbligo dell'appaltatore l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta convenuto che, qualora debbano verificarsi danni alle persone o alle cose, imputabili a negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore tiene indenne il Comune di Bibbiano ed il personale da essa dipendente da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, che potesse provenirle da terzi e provvede al completo risarcimento dei danni che si fossero verificati.

Art. 21 - Prezzi a misura e forfettari

Le prestazioni appaltate a misura e forfettarie sono remunerative di tutto quanto necessario per l'effettuazione del servizio sgombero neve e trattamento antigelo a perfetta regola d'arte e per la durata di 3 stagioni invernali e sono liquidate in base ai lavori effettivamente eseguiti a sensi del precedente articolo 17.

Il corrispettivo, oltre a tutti gli oneri descritti in altri articoli, comprende anche, a puro titolo esemplificativo:

- a) per gli operai: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e utensili del mestiere, nonché le quote per assicurazioni sociali e polizze e la retribuzione secondo il CCNL di riferimento;
- b) per i mezzi d'opera, attrezzature e macchinari: ogni spesa per dare in opera i macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso, nonché ogni eventuale onere assicurativo e spesa per il loro funzionamento e la manutenzione, compreso il carburante;
- c) per la sicurezza: ogni onere relativo.

Qualora le condizioni meteorologiche rendessero necessaria l'esecuzione di lavorazioni in orario notturno, i maggiori oneri e costi derivanti all'appaltatore sono da intendersi compresi nello stesso prezzo a corpo.

Art. 22 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione o interpretazione dell'Affidamento saranno demandate esclusivamente alla giustizia ordinaria del Foro di Reggio Emilia.

Art. 23 - Spese del contratto

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Art. 24 - Riservatezza e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679, in riferimento al procedimento instaurato dal presente affidamento, si informa che la finalità e la modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara.

A sua volta l'Affidatario deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati come stabilito dal D.Lgs sopra citato.

Art. 25 - Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, informazioni prefettizie, interdittive antimafia.

Norme e clausole contrattuali specifiche previste dal protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici stipulati dal Comune di Bibbiano e la Prefettura di Reggio Emilia in data 26/07/2013 ed approvato in precedenza con deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 7/3/2012.

La sottoscrizione del contratto effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.lgs 159/2011 anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, è sottoposta a condizione risolutiva e il Comune di Bibbiano procederà alla revoca dell'affidamento e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

L'appaltatore è obbligato di comunicare al Comune di Bibbiano l'elenco delle imprese coinvolte nell'appalto con riguardo ai lavori, forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del protocollo di intesa nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

L'appaltatore è obbligato di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa subcontraente.

L'appaltatore dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Bibbiano ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori si impegneranno a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione del contratto nei confronti di un loro rappresentante o di un loro dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

Il direttore dei lavori verificherà che l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori attuino e rispettino le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 della legge 136/2010, essendo l'appaltatore obbligato all'osservanza rigorosa della predetta normativa e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Qualora vengano riscontrate gravi violazioni, il Comune di Bibbiano risolverà il contratto ed escluderà dalle procedure le imprese che hanno commesso le violazioni.

Il Comune di Bibbiano verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte dell'appaltatore e delle eventuali imprese subappaltatrici

L'Appaltatore non potrà esimersi dal fornire ogni idonea documentazione comprovante l'esatto adempimento di tali obblighi (copia dei modelli DM10, F24 autoliquidazione Inail).

Il contratto riporterà le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto tra il Comune di Bibbiano e la Prefettura il 26 luglio 2013 ed eventuali seguenti protocolli che verranno stipulati presso la Prefettura di Reggio Emilia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare al Comune di Bibbiano l'elenco delle imprese coinvolte nell'appalto con riguardo ai lavori, forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 del protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Comune di Bibbiano, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Nel caso in cui nei confronti dell'appaltatore, durante la gestione contrattuale, venga emessa un'informazione prefettizia interdittiva antimafia, Il Comune di Bibbiano attiverà immediatamente la risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 del c.c., con diritto al risarcimento dei danni, prevedendo altresì una sanzione in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo il maggior danno.

L'appaltatore si impegnerà inoltre ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori clausole risolutive espresse la cui attivazione è collegata all'emissione di documentazione antimafia interdittiva, come stabilito dall'art 84 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., nei confronti della propria controparte. L'appaltatore si deve impegnare, inoltre, ad interrompere immediatamente i rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva, come stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (cd. "white list"), ovvero da diniego di iscrizione.

Art. 26 - Rispetto obblighi codice comportamento dipendenti pubblici:

Il legale rappresentante, tutti gli amministratori nonché tutti i dipendenti, collaboratori dell'Affidatario si obbligano al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 116 del 20/12/2013) ed in modo particolare degli art. 1, 2, 4, 8, 12, 14 e 15 nonché al rispetto delle disposizioni applicabili del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013)

Responsabile Unico del Procedimento nonché Responsabile del Servizio 3 A: ing. iunior Tamagnini Ivan

La figura nonché ruolo di direttore dell'esecuzione del presente affidamento di servizi è il geom. Davide Tassoni, dipendente del Comune di Bibbiano, 3° Servizio.