

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**VIOLI FULVIO**

italiana  
26.11.1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da gennaio 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di azienda  
Fortran Design srl  
Via Giovanni XXIII, 16 San Polo d'Enza - RE  
Progettazione e realizzazione di finiture di interni  
Responsabile  
Coordinamento azienda, contatti con clienti e fornitori

- Date (da ottobre 1991 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente di marketing e pubblicità  
  
Libera professione  
Coordinamento attività di comunicazione, contatti con i media, organizzazione di eventi

- Date (da 1978)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio pubblicità e marketing
Lombardini Motori spa Reggio Emilia
Metalmeccanico
Prima impiegato semplice poi responsabile dell'ufficio pubblicità e mktg operativo
Coordinamento attività di comunicazione, contatti con i media, organizzazione di eventi

- Date (da 1968 a 1972)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di geometra  
Istituto A. Secchi di Reggio Emilia  
  
Diploma di geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titolo del corso di studio	Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]
[Il titolo del corso di studio è illeggibile]	[Il livello nella classificazione nazionale è illeggibile]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

## ITALIANO

### INGLESE

buono

buono

buono

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE, FORMATA ATTRAVERSO LA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, DOVE LA COMUNICAZIONE E L'INTERAZIONE CON TANTI E DIVERSI SOGGETTI HA SEMPRE AVUTO UN RUOLO RILEVANTE

LUNGA ATTIVITÀ DI BACK OFFICE IN TEAM MEDIAMENTE DI 4/6 PERSONE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO DAL 76 AL 91, CON RESPONSABILITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI TEAM OPERATIVO DI 3/4 PERSONE NEL PERIODO 80-91.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO AL COMPUTER, IN AMBITO GRAFICO.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

