



Servizio Gestione Risorse Umane  
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (Re)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE” - AREA DEI “FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” DA  
ASSEGNARE AL 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE DEL  
COMUNE DI CANOSSA (RE)**

**Scadenza: 30 SETTEMBRE 2024 ore 13,00**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il “Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

In esecuzione della propria determinazione n.610 del 09/09/2024;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – POSTO A CONCORSO – TRATTAMENTO ECONOMICO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Funzionario Amministrativo Contabile” - Area dei “Funzionari e



dell'Elevata Qualificazione”, da assegnare al 3° Settore “Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente” del Comune di CANOSSA (RE).

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostantive alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Il profilo di “Funzionario Amministrativo Contabile” è inquadrato nell’area dei “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali. Spetta, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

In caso di assunzione con orario di lavoro part time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dell’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Al fine di garantire equilibrio di genere, ai sensi dell’art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82, si rende noto che, presso il Comune di CANOSSA, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 50% e le donne il 50% del personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 09/05/1994 n. 487, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

Il termine “Candidato/i”, utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che



verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO:**

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di un cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d. non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 1, lett. d) D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.



- f. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g. i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- a. possesso di valida patente di guida di categoria "B";
- b. i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea breve, Laurea specialistica/magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali per l'accesso.

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

**le ore 13,00 del giorno 30 settembre 2024.**



Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale, non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine, si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

- k) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- l) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- m) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 1 del presente bando;*
- n) *minore età anagrafica.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione Val d'Enza, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve, l'Unione Val d'Enza provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestatato servizio.

#### **ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato.

Il pagamento del contributo di partecipazione potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 000000000050, con indicazione della



causale “*Contributo di partecipazione concorso n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile per il Comune di CANOSSA*”.

Copia dello stesso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il pagamento e l'invio della copia devono essere effettuati entro il termine di scadenza del presente concorso (ore 13,00 del giorno 30 settembre 2024).

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del Decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato al candidato in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi” dell'Unione Val d'Enza.

**Le prove d'esame saranno le seguenti: 1 prova scritta ed 1 prova orale.**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a





svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione Risorse Umane.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento sotto indicate.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere sulle materie d'esame.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai fini della graduatoria finale, sarà utile la votazione della prova scritta, più la votazione conseguita nella prova orale.

### **Prova orale**

La prova orale, a contenuto teorico/pratico, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra indicato, tenderà ad accertare le capacità operative dei candidati in situazioni tipo relativamente alle materie di riferimento oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate inoltre:

- ❖ la conoscenza della lingua inglese;
- ❖ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale, a contenuto teorico pratico, si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del/dei cellulare/i che potrà/potranno essere ritirato/i dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Unione Val d'Enza.

### **Materie d'esame / Principale normativa di riferimento:**

- Elementi di Diritto Costituzionale e amministrativo
- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs.n.33/2023 – Codice dei contratti pubblici
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679
- D.P.R. 62/2013 e s.m.i. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alla prova scritta e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale e sul portale InPA, alla pagina del presente concorso. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione** alle prove successive e l'esito della selezione.



## **ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Gli avvisi con la **data e la sede** di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale InPA nella sezione dedicata al concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

## **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE**

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 8 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati per la copertura del posto messo a concorso.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.



I candidati che, in qualsiasi momento, non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul portale InPA esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile al sito internet [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) nella sezione **“Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria approvata interesserà i Comuni dell'Unione Val d'Enza aderenti all'ufficio personale associato per tutta la validità della stessa, e gli stessi potranno attingervi per la copertura di posti resisi vacanti e per assunzioni a tempo determinato per il profilo oggetto del presente concorso.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I Responsabili del trattamento dei dati sono il Responsabile del Settore 3° - Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente del Comune di CANOSSA (RE) ed il Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” Unione val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.



I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del G.D.P.R. 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del G.D.P.R. 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del G.D.P.R. 2016/679.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

---

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet dell'Unione - [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

**Servizio Gestione Risorse Umane** Tel. 0522/243773 – 243776 oppure inviare una mail all'indirizzo [concorsi@unionevaldenza.it](mailto:concorsi@unionevaldenza.it)

Cavriago, lì 10/09/2024

Il Responsabile di Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Silvia Ramolini  
*documento firmato digitalmente*