



**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO GIOCHI,
DEI LABORATORI SCOLASTICI E DELL’EDUCATIVA IN CONTESTO INFORMALE
PRESSO IL MULTIPLO, CENTRO CULTURA DEL COMUNE DI CAVRIAGO (RE)
PER IL PERIODO DAL 10.9.2018 FINO AL 9.9.2021
CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 9.9.2024**

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del Servizio Giochi, di laboratori scolastici e di educativa in contesto informale nei locali posti all’interno del Multiplo Centro Cultura Cavriago (di seguito denominato *Multiplo*), nel giardino storico e nel parco adiacente sito a Cavriago, in via Repubblica n. 23.

Costituiscono oggetto del presente appalto le seguenti prestazioni così come dettagliatamente descritte nella relazione tecnica illustrativa facente parte del progetto:

1. **gestione del Servizio Giochi** in particolare:
 - a. gestione del pubblico: accoglienza, informazione, assistenza, consulenza, promozione del gioco;
 - b. gestione del patrimonio documentario finalizzato al servizio, da svolgersi negli spazi utilizzati per il servizio in oggetto, (proposte di acquisto, catalogazione, collocazione e ricollocazione a scaffale, manutenzione e controllo continuo della integrità, anche ai fini della sicurezza degli utenti);
 - c. riordino dei giochi, degli arredi e delle attrezzature in dotazione;
 - d. progettazione, organizzazione e gestione di attività ludiche e di animazione rivolte a utenti di tutte le fasce di età all’interno di Multiplo (es: laboratori, tornei, ecc.), con particolare attenzione all’utenza adulta;
 - e. promozione, progettazione, organizzazione e gestione attività a carattere ludico e/o culturale sul territorio, con particolare attenzione alla cooperazione e collaborazione con le associazioni della comunità locale;
 - f. consulenza rivolta alla fascia adolescenti e adulti su giochi e videogiochi della collezione del Multiplo presso l’Ufficio Vetri 1 al piano terra;
2. **gestione dei laboratori scolastici**, meglio specificati:
 - promozione, progettazione, organizzazione e gestione di attività laboratoriali che sappiano valorizzare la cultura del gioco e anche in relazione con la letteratura contemporanea per l’infanzia da svolgersi in accordo con le istituzioni scolastiche del territorio;
3. **gestione del servizio di educativa in contesto informale**, meglio specificato:
 - progettazione, organizzazione e gestione di attività di contatto e relazione con adolescenti e preadolescenti frequentanti il Multiplo, il giardino storico e il parco

adiacenti, attraverso azioni di educativa in contesto informale e la valorizzazione della cultura del gioco;

4. report periodici (almeno semestrali) sull'andamento del servizio ed elaborazione dati di utilizzo, di presenza e di gradimento dell'utenza.

Il presente appalto pur configurandosi ad ogni effetto come servizio autonomamente organizzato, tuttavia, essendo esso erogato all'interno di un complesso edilizio, qual è il Multiplo, ove sono presenti ed attivi altri servizi culturali e ricreativi aperti al pubblico, deve essere gestito secondo modalità che si integrano ed armonizzano con questi ultimi, secondo una logica che veda prevalere la migliore qualità dei risultati e delle prestazioni complessivamente resi alla collettività, secondo logiche di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Servizio di cui al presente appalto viene pertanto affidato per essere svolto in orari predefiniti e nell'ambito degli orari complessivi di apertura del Multiplo come stabiliti dal Comune di Cavriago.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

L'affidamento del servizio previsto nel presente capitolato avrà decorrenza dal 10.9.2018 fino al 9.9.2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni fino al 9.9.2024.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei (6) a partire dalla data dell'inizio effettivo della attività. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e all'offerta tecnica proposta in sede di gara, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, senza che l'aggiudicatario possa richiedere danni (art. 1456 Clausola risolutiva espressa). Tale periodo di prova è sottoposto al pagamento da parte del Comune del canone contrattuale.

L'aggiudicatario rimane comunque impegnato a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione Comunale per un massimo di 90 giorni successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, al fine di garantire la continuità del servizio stesso, alle stesse condizioni economiche e contrattuali del presente capitolato.

Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Amministrazione dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovo.

L'esecuzione dei servizi potrà iniziare anche nelle more della stipula del relativo contratto su richiesta della Stazione appaltante.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal rapporto contrattuale in qualsiasi momento salvo preavviso di almeno un mese.

Nel caso di recesso unilaterale all'aggiudicatario sarà riconosciuta, in deroga all'art. 171 del Codice Civile, a tacitazione di ogni altra pretesa il pagamento del corrispettivo per la frazione di mese non fruita integralmente.

L'Amministrazione avrà facoltà di recesso, senza diritto ad indennizzo alcuno a favore dell'aggiudicatario nel caso a quest'ultimo sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

Resta esclusa la facoltà dell'aggiudicatario di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (artt. 1453,1463,1467).

L'aggiudicatario si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto per se e per tutti i suoi collaboratori del Protocollo di Legalità vigente. La stazione appaltante avrà altresì facoltà di recesso, senza diritto ad indennizzo alcuno a favore dell'aggiudicatario in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Protocollo, così come meglio dettagliato all'art. 22 del presente capitolato.

ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato dell'appalto per tutta la durata contrattuale relativamente al periodo 10 settembre 2018 – 9 settembre 2021 è pari ad € 206.400,00, oltre l'IVA di Legge.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

L'importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni fino al 9 settembre 2024 è pari ad € 412.800,00, oltre l'IVA di legge:

<i>PERIODO</i>	<i>IMPORTO (IVA ESCLUSA)</i>
10 Settembre – Dicembre 2018	€ 21.213,34
Gennaio – Dicembre 2019	€ 68.800,00
Gennaio – Dicembre 2020	€ 68.800,00
Gennaio – 9 Settembre 2021	€ 47.586,66
<i>PERIODO RINNOVO</i>	<i>IMPORTO (IVA ESCLUSA)</i>
10 Settembre – Dicembre 2021	€ 21.213,34
Gennaio – Dicembre 2022	€ 68.800,00
Gennaio – Dicembre 2023	€ 68.800,00
Gennaio – 9 Settembre 2024	€ 47.586,66

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 i costi della manodopera sono quantificati in € 196.080,00 pari al 95% dell'ammontare complessivo a base d'asta.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta (art. 26 del D. Lgs. 81/08), imputabili al costo del coinvolgimento del personale dell'appaltatore nelle prove di evacuazione e del verbale di coordinamento tra committente e appaltatore per il periodo iniziale (10/9/2018 – 9/9/2021) ammontano ad € 600,00 (oltre iva) e per l'eventuale periodo di rinnovo per ulteriori tre anni ammontano ad € 600,00 (oltre iva), non ribassabili,

Per la gestione, del servizio di cui all'oggetto dell'appalto sarà corrisposto un canone mensile. Detto canone mensile verrà corrisposto e liquidato mensilmente, dietro presentazione di fatture, con l'obbligo dell'utilizzo della fattura elettronica, intestate al Comune di Cavriago - piazza don Dossetti 1 – 42025 Cavriago (RE) - PI 00446040354 e dovranno essere inviate tramite PEC all'Amministrazione Comunale all'indirizzo di posta certificata comune.cavriago@legalmail.it.

L'art. 25 del D.L. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

I Comuni, pertanto, non potranno più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013 e non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino al ricevimento della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013 e s.m.i.

Il codice univoco del Comune di Cavriago destinatario delle fatture elettroniche è: **UFD984**.

Le Amministrazioni comunali rientrano nel regime di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split Payment – scissione dei pagamenti). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto della normativa citata e dovranno contenere obbligatoriamente l'annotazione "Scissione dei pagamenti" se l'Aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/1/2015 o indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

Il comune si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento fino alla concorrenza del 20% del prezzo complessivo a base d'asta del servizio o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo a base d'asta del servizio, così come disciplinato dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Le varianti di cui sopra verranno comunque applicate in conformità con quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per il primo anno del contratto, l'importo del corrispettivo è fisso ed invariabile. Dal secondo anno è ammessa la revisione dei prezzi e ciò vale anche per l'ipotesi di prolungamento del contratto oltre il limite del 9.9.2021.

La revisione dei prezzi, che non ha efficacia retroattiva, può essere richiesta dall'aggiudicatario tramite istanza scritta. In mancanza di tale istanza, il Comune non riconoscerà l'adeguamento del prezzo. L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il cd indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del corrispettivo.

ART. 4 – NATURA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di un affidamento di un servizio giochi, di laboratori scolastici e di educativa in contesto informale rivolta principalmente ai giovani, trova applicazione la Legge Regionale n. 14 del 28 luglio 2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e s.m.i. in base a cui vengono stabilite le norme in materia di politiche per le giovani generazioni tra le quali le azioni a favore di bambini ed adolescenti promuovendo la pratica del gioco quale strumento educativo che favorisce la relazione attiva, l'aggregazione tra persone, l'integrazione, il rispetto reciproco e delle cose, la sperimentazione delle regole e la gestione dei conflitti nonché la norma a favore dell'educativa di strada quale attività rivolta a gruppi spontanei di adolescenti e giovani nei luoghi di ritrovo.

ART. 5 – OBIETTIVI E FINALITA'

Servizio Giochi

L'attività del giocare viene intesa e promossa come un'attività preziosa per tutte le età,

piacevole, divertente, creativa, educativa, socializzante e aggregante. Anche per questo giochi e videogiochi sono presenti in tutti gli spazi di Multiplo, sia nei servizi dedicati ai bambini e preadolescenti che in quelli dedicati ad adolescenti e adulti.

La sua identità culturale è quella di un servizio dove giochi e giocattoli divengono oggetti significativi per le loro capacità di sviluppare interessi, attitudini e competenze sul piano individuale o di gruppo, a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale.

Con il Servizio Giochi il Comune di Cavriago si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- lo sviluppo della cultura ludica, dove il gioco ed il giocattolo occupano una posizione preminente; il gioco è inteso come strumento di conoscenza, informazione, formazione, uso creativo del tempo libero individuale e di gruppo per tutte le età;
- offrire spazi di socializzazione e di gioco che contribuiscano a potenziare autonomia, creatività, aggregazione e favoriscano un processo di integrazione che apra la possibilità di nuove comunicazioni all'interno delle famiglie;
- sviluppare azioni che rafforzino l'identità di Multiplo come luogo accogliente di ritrovo della comunità, che incoraggi il gioco, la socializzazione e l'arricchimento culturale.

Laboratori Scolastici

Per promuovere fin dall'infanzia l'abitudine alla frequentazione del centro cultura e per rendere sin da subito questa esperienza piacevole e spontanea, il Multiplo considera il rapporto con le scuole fondamentale per promuovere uno sviluppo culturale armonioso nel bambino e nel ragazzo.

I laboratori scolastici hanno quindi l'obiettivo principale di creare un rapporto continuativo e di fiducia con gli insegnanti che lavorano sul nostro territorio proponendo momenti di iniziative di qualità e in linea con gli obiettivi del Multiplo e della scuola stessa.

Con il Servizio relativo ai Laboratori Scolastici il Comune di Cavriago si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- far conoscere e sperimentare giochi anche in quanto oggetti culturali che sviluppano aggregazione, rispetto, sperimentazione delle regole e gestione del conflitto;
- promuovere l'alfabetizzazione ai media del gioco e del videogioco;
- incoraggiare l'interazione tra Multiplo e le istituzioni scolastiche del territorio;
- supportare educatori, maestri e insegnanti attraverso attività laboratoriali inerenti i programmi scolastici.

Educativa in contesto informale

E' attivo dal 2011 un progetto rivolto a preadolescenti e adolescenti con la presenza di una figura di educatore di strada con lo scopo di promuovere relazioni significative tra i ragazzi e gli operatori in servizio e finalizzato a costruire percorsi rispondenti alle esigenze delle giovani generazioni in un quadro di socialità e rispetto degli utenti, degli spazi e dei materiali del Multiplo.

Con il Servizio relativo all'educativa in contesto informale il Comune di Cavriago si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promozione del gioco come strumento educativo che favorisce la relazioni attiva, l'aggregazione tra persone, l'integrazione, il rispetto reciproco delle cose, la sperimentazione delle regole e la gestione dei conflitti;
- fornire a preadolescenti e adolescenti figure adulte di riferimento che sappiano

- ascoltare e accogliere le esigenze espresse dai giovani stessi;
- fornire a preadolescenti e adolescenti l'accoglienza e la professionalità educativa necessarie per la valorizzazione della socializzazione, del diritto alla conoscenza e delle esigenze creative e di benessere delle giovani generazioni in un'ottica di promozione dell'agio;
- fornire a preadolescenti e adolescenti gli strumenti necessari allo sviluppo di una cultura del rispetto per l'altro e per i servizi attraverso azioni di cittadinanza attiva e di promozione della cultura del gioco;
- promuovere la pratica del gioco come strumento educativo in un contesto informale, atto a incidere nelle logiche di aggregazione di preadolescenti e adolescenti e nella loro pratica di frequentazione di servizi pubblici.

ART. 6 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio trova sede nel Multiplo ed è del tutto integrato ai servizi di prestito, consultazione, lettura, ascolto, visione, educazione artistica e musicale. E' un servizio ludico-ricreativo, di aggregazione sociale e integrazione culturale rivolto a tutta la popolazione.

La programmazione del servizio viene definita in accordo con il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Giovani, Sport e Tempo Libero del Comune o con suo delegato (di seguito denominato *Referente*); sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri, del progetto presentato in sede di gara e dei nuovi obiettivi specifici che dovessero emergere in itinere dall'analisi dei bisogni del territorio e delle richieste degli utenti e delle Istituzioni Scolastiche.

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento istituzionale-programmatico, garantendo unitarietà al servizio.

Il Responsabile del Settore Cultura, tramite il proprio Referente, verifica e valuta le modalità di erogazione dei servizi rispetto agli obiettivi e finalità; ne accerta il regolare adempimento; si impegna a informare e consultare l'Aggiudicatario qualora ritenga opportuno modificare gli assetti organizzativi delle attività e a valutare le proposte migliorative che l'Aggiudicatario intendesse presentare.

In tal senso, l'Aggiudicatario si impegna, se e quando richiesto, a modificare l'articolazione della propria attività in funzione dei suddetti nuovi obiettivi specifici.

La complessità del servizio e la necessità di una integrazione con gli altri servizi presenti al Multiplo richiede infine una permanente formazione del personale impiegato al fine di garantire un'adeguata progettazione e programmazione delle attività.

Tale piano di formazione e aggiornamento del personale sarà oggetto di valutazione e di attribuzione punteggio in sede di gara.

ART. 7 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il Multiplo offre occasioni e spazi per il gioco agli utenti di tutte le età. I giochi e i videogiochi quindi sono presenti sia negli spazi dedicati a bambini e ragazzi, sia negli spazi dedicati agli adulti.

All'interno del Multiplo, pertanto, non si ritrova un unico spazio fisico dove sono concentrati tutti i giochi essendo infatti essi collocati a scaffale e disponibili sia per il gioco in sede che per il prestito così come tutti gli altri libri e documenti, distribuiti nelle diverse sale tematiche dove si propongono periodicamente attività di animazione e promozione.

Al riguardo si individuano meglio nella Tavola allegata (allegato A e allegato B) i locali, gli spazi, gli scaffali ed i contenitori dove sono collocati i giochi in questione da utilizzarsi per il

servizio in oggetto.

Si ribadisce che all'utenza deve essere garantita la possibilità del gioco in sede ed in tutti gli spazi del Multiplo, purché non si arrechi disturbo alle altre attività.

Nello specifico sono previste 4 modalità di servizio rivolto al pubblico in ottemperanza alle caratteristiche dell'utenza:

1. consulenza su giochi e videogiochi al Multiplo Junior rivolta a famiglie e bambini e preadolescenti fino ai 13 anni di età durante gli orari di apertura al pubblico e nel corso di iniziative di promozione del servizio;
2. la consulenza su giochi e videogiochi della collezione del Multiplo nell'area Tempo Libero rivolta a utenti adolescenti e adulti, durante i pomeriggi di apertura al pubblico e nel corso di iniziative di promozione del servizio;
3. i laboratori scolastici svolti durante le mattine con bambini di età compresa tra gli 0 e i 13 anni anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico e concordata con le istituzioni scolastiche del territorio;
4. l'azione di educativa in contesto informale rivolta a preadolescenti e adolescenti che frequentano il Multiplo e il parco adiacente, in maniera libera e non strutturata, durante i pomeriggi di apertura al pubblico.

Sono previsti e messi a disposizione dell'Aggiudicatario, inoltre, quattro appositi spazi:

1. un locale attrezzato ed allestito, denominato *"Atelier Giochiamo"* da utilizzarsi per l'organizzazione di tornei, giochi di gruppo, animazioni e attività più rumorose, spazio anch'esso individuato nella Tavola allegata (allegato B); l'atelier di cui sopra è uno spazio polifunzionale, di supporto per tutti i servizi di Multiplo ed è predisposto per essere utilizzato anche in autonomia negli orari di chiusura del servizio;
2. un locale denominato *"Atelier Giochiamo 0 - 3"* da utilizzarsi per offrire uno spazio accogliente e adatto, in modo particolare, per la prima infanzia, per i bambini piccoli insieme ai genitori per poter giocare e socializzare, spazio anche esso individuato nella Tavola allegata (allegato B);
3. una scrivania per l'attività di consulenza al pubblico ubicata nella zona adiacente all'*Atelier Giochiamo* e all'*Atelier Giochiamo 0 - 3* da utilizzare durante gli orari di apertura al pubblico, spazio anche esso individuato nella Tavola allegata (allegato B);
4. un ufficio denominato *"Ufficio Vetri 1"* nell'area Tempo Libero da utilizzarsi per attività di consulenza su giochi e videogiochi della collezione del Multiplo rivolto a utenti adolescenti e adulti durante gli orari di apertura al pubblico pomeridiani.
5. locale ad uso magazzino situato al piano interrato (allegato A).

Utenti:

Il servizio è rivolto ad utenti di tutte le età, siano essi residenti e non residenti.

Nella predisposizione delle proposte per l'acquisto di giochi e videogiochi che il Comune assegnerà in dotazione al servizio ed al fine di meglio qualificarlo, l'Aggiudicatario dovrà perciò tenere adeguatamente conto della composizione dell'utenza e prestare attenzione alle esigenze e bisogni delle diverse fasce di età.

Ubicazione e locali:

L'Aggiudicatario, come già sopra precisato, deve organizzare il servizio nei locali del Multiplo, Centro Cultura Cavriago, sito in via Repubblica n. 23.

Per la migliore e più funzionale gestione del servizio, l'aggiudicatario potrà utilizzare il locale ad uso magazzino situato al piano interrato unitamente al materiale vario collocato a magazzino, insieme alle attrezzature ed arredi necessari per l'espletamento del servizio stesso

presenti nelle diverse aree del Multiplo, che saranno oggetto di apposito inventario da redigersi al momento della formale consegna e sottoscritto dalle parti.

Di tutto il complesso dei locali, attrezzature, arredi e materiali vari compresi nell'inventario, l'Aggiudicatario deve fare uso esclusivamente per i servizi oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a non portare, per nessun motivo, all'esterno del Multiplo e del giardino e del parco del Multiplo i beni avuti in consegna, a farne buon uso ed a riconsegnarli alla fine della gestione in ottimo stato ed in perfetta efficienza, salvo il deterioramento d'uso.

E' vietato apportare qualsiasi modifica o innovazione ai locali, alle attrezzature, agli arredi, senza esplicita autorizzazione da parte del Comune così come l'uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi per attività che non rientrano nell'ambito della gestione dei servizi stessi.

ART. 8 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il calendario annuale del Multiplo di apertura al pubblico è riportato di seguito e ripartito in tal modo:

- a) **periodo invernale** da metà settembre a metà giugno (le date sono indicative e sono coincidenti con l'inizio e la fine del calendario delle attività scolastiche), nei pomeriggi di martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 14,30 alle ore 19,00 e nelle mattine di martedì e di sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30 salvo marginali e/o temporanee modifiche delle giornate e dell'orario di apertura, da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
- b) **periodo estivo** da metà giugno a metà settembre (le date sono indicative e sono coincidenti con la fine e l'inizio del calendario delle attività scolastiche) nei pomeriggi di mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,30 e nelle mattine di martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30. In tale periodo potranno essere apportate dal Comune delle modifiche nell'orario di apertura al pubblico, anche sostanziali e/o definitive, da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- c) **una domenica al mese da novembre a marzo (5 domeniche totali)** dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00.

Le giornate feriali di sospensione del servizio consentite, coincidenti con la chiusura di Multiplo, sono: il 24 dicembre, il 31 dicembre e l'intera settimana comprendente il 15 agosto, oltre alle festività Nazionali (quali il 25 aprile, il 1 maggio, il 2 giugno ecc..) e le festività locali quali il Patrono di Cavriago (24 giugno).

Considerate le caratteristiche del servizio, che dovrà essere disponibile ad eventuali modificazioni nell'orario di apertura per venire incontro alle esigenze dell'utenza, è richiesta elasticità all'Aggiudicatario nella distribuzione oraria degli interventi e disponibilità a concordare con il Comune eventuali variazioni nel corso del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura e/o di chiusura dei servizi del Multiplo.

ART. 9 – MANSIONI E ADEMPIMENTI

L'Aggiudicatario:

- a. gestirà il servizio con propri mezzi e proprio personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati ai servizi espletati;
- b. dovrà prestare il servizio garantendo la piena e corretta esecuzione di quanto stabilito con il presente capitolato ed avendo ben presente che esso si caratterizza per le sue peculiari caratteristiche culturali, ludico-ricreative, di aggregazione sociale ed integrazione culturale ed è rivolto a tutta la popolazione;
- c. assicurerà la gestione del servizio conformemente a quanto indicato nella relazione tecnica illustrativa contenuta nel progetto;
- d. nello svolgimento delle attività relative al servizio agisce con piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dipendente del Comune;
- e. è tenuto a collaborare con il Comune nella scelta dei giochi e videogiochi da acquistare.
La tipologia e varietà dei materiali saranno concordati con il Comune medesimo che darà corso al loro acquisto con periodicità almeno trimestrale. Il materiale sarà inventariato, catalogato e conservato integro dall'Aggiudicatario a cui viene consegnato, fermo restando che esso resterà comunque di proprietà del Comune;
- f. per lo svolgimento delle attività richieste, si impegna ad operare con le seguenti ulteriori modalità qualitative e quantitative:
 1. **apertura Servizio Giochi:** in tutti gli orari di apertura al pubblico, giovedì sera escluso, è richiesta la costante presenza di almeno n. 1 operatore, per un totale di 28,5 ore di front-office settimanali in periodo invernale e di 24,5 ore settimanali per il periodo estivo; per le ore di back-office si ritiene opportuno espletare un minimo di 9 ore settimanali durante l'arco di tutto l'anno per iter del gioco (proposte di acquisto, inserimento a catalogo, preparazione, controllo, collocazione a scaffale, riassetto), progettazione e programmazione attività, supporto alla comunicazione, formazione, riunioni di equipe ed eventuali riunioni con addetti comunali e referenti territoriali;
 2. **consulenza su giochi e videogiochi** presso l'area Tempo Libero rivolto a utenti di oltre 13 anni di età: è richiesta la costante presenza di almeno n. 1 operatore dalle 17.00 alle 18.00 durante i pomeriggi di apertura al pubblico per un totale di 5 ore settimanali nel periodo invernale e di 3 ore settimanali nel periodo estivo;
 3. **coordinamento attività** ancora in aggiunta alle precedenti, vengono richieste al coordinatore-responsabile del servizio prestazioni per non meno di n. 5 ore settimanali durante il periodo invernale e non meno di 4 ore settimanali in periodo estivo, per lo svolgimento di attività di coordinamento e supervisione del lavoro svolto dagli operatori, raccordo con il Referente comunale, rendicontazione sulla gestione delle attività e relazione annua a consuntivo, riunioni, formazione ed aggiornamento;
 4. **promozione del gioco - laboratori e animazioni:** si richiede la progettazione, organizzazione e gestione di attività di animazione del servizio rivolte alle diverse fasce di età (prescolare, scolare, adolescenti, adulti) per non meno di 100 ore

annue, anche in orario serale;

5. inventariazione, catalogazione, controllo e manutenzione giochi; a sostegno delle attività culturali e ricreative come sopra meglio precisato;
6. **laboratori scolastici**: è richiesta la presenza di n. 1 educatore per un totale di 12 ore settimanali, svolte al mattino e rivolte alle scuole limitatamente al periodo invernale; tali ore comprendono sia il front-office (attività laboratoriali svolte con bambini, preadolescenti e adolescenti), sia il back-office (attività di programmazione, progettazione e calendarizzazione con insegnanti e referenti scolastici); si ritiene opportuno che anche durante il periodo estivo siano svolte un minimo di 2 ore settimanali di back-office per attività di verifica e progettazione, programmazione e calendarizzazione delle attività in accordo con le istituzioni scolastiche coinvolte;
7. **educativa in contesto informale** rivolta a preadolescenti e adolescenti (11-18 anni): è richiesta la costante presenza di almeno n. 1 educatore in front-office dalle 17.00 alle 19.00 di tutte le giornate di apertura per un totale di 10 ore settimanali nel periodo invernale e di 6 ore settimanali nel periodo estivo; per le ore di back-office (attività di programmazione e progettazione, riunioni di equipe ed eventuali riunioni con referenti comunali) si ritiene opportuno espletare un minimo di 2 ore settimanali durante l'arco di tutto l'anno.

Il monte-ore del personale, la sua organizzazione per lo svolgimento dei servizi di front-office e di back-office, delle iniziative laboratoriali e di animazione, così come l'articolazione degli orari di presenza e compresenza, i turni del personale e l'orario di apertura al pubblico costituiscono elementi del Progetto tecnico che sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

ART. 10 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

Per tutte le attività oggetto della presente gara, la ditta affidataria dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Gli operatori impiegati nel servizio sono obbligati a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utenza così come previsto dalla normativa vigente in materia.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a designare un Coordinatore – Referente (di seguito denominato *Responsabile di Servizio*) cui il Comune potrà rivolgersi per qualsiasi problema inerente la progettazione e la gestione del servizio.

Il Responsabile di Servizio, che si occupa del Coordinamento delle attività, deve aver maturato esperienza almeno triennale in servizi analoghi ed essere in possesso di diploma universitario o di laurea, in particolare è tenuto a:

- a) rappresentare un riferimento stabile per il Comune e per il suo Referente per il raccordo tecnico-gestionale, la progettazione e gestione e la soluzione dei problemi emergenti riguardanti il Servizio Giochi (Servizio Giochi, attività laboratoriali con studenti, educativa in contesto informale, consulenza per adolescenti e adulti), tenendo sempre presente che la progettazione del Servizio Giochi va integrata e raccordata con gli altri servizi presenti nel Multiplo;
- b) conoscenza dei giochi e videogiochi rivolti a tutte le fasce di età; costante

aggiornamento sulle novità di mercato; aggiornamento e ricerca sulla letteratura professionale relativa al gioco quale attività culturale e ricreativa; ricerca e monitoraggio delle esperienze innovative realizzate in Italia e all'estero, relazione e confronto con tali esperienze e con esperti del settore;

- c) proporre al Referente comunale eventuali servizi innovativi, attività sperimentali per promuovere sviluppo, dinamicità, continua evoluzione del servizio stesso;
- d) effettuare un costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati ed elaborare relazioni periodiche riguardanti il piano programmatico annuale delle attività, l'andamento del servizio, i risultati conseguiti;
- e) definire e realizzare un piano di formazione / aggiornamento destinato ai propri operatori impiegati nel servizio e partecipare alla realizzazione di piani di formazione organizzati o predisposti dal Comune per il personale;
- f) dirigere e coordinare il personale in servizio e garantire l'esatta esecuzione e l'uniformità nell'erogazione del servizio, anche attraverso la partecipazione ad alcuni turni durante l'orario di apertura al pubblico del servizio;
- g) segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che rendono impossibile assicurare in tutto o in parte il servizio;
- h) conoscere adeguatamente l'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office o similare, navigazione internet, gestione della posta elettronica;
- i) avere ottime capacità di consulenza rivolta a utenti di ogni età sulla scelta di giochi e videogiochi della collezione del Multiplo.

L'aggiudicatario dovrà garantire una adeguata dotazione di personale per lo svolgimento del front-office negli orari di apertura al pubblico del Servizio Giochi al Multiplo Junior e della consulenza offerta presso l'Ufficio Vetri 1, nello specifico, il personale impiegato nell'attività diretta con l'utenza deve essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria superiore o diploma universitario o di laurea, con documentata esperienza di almeno un anno in un servizio analogo ed essere in possesso di:

- a) buona conoscenza di giochi, videogiochi e relative console/piattaforme, rivolti a tutte le fasce di età (funzionamento, gestione); costante aggiornamento sulle novità di mercato, aggiornamento sulla letteratura professionale relativa al gioco quale attività culturale e ricreativa;
- b) capacità di progettazione, programmazione e organizzazione di attività ludiche, promozionali e laboratoriali;
- c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office o similare, navigazione internet, gestione della posta elettronica;
- d) capacità di lavorare in gruppo e di integrare funzioni e competenze nel gruppo di lavoro;
- e) elevate capacità di comunicazione con un'utenza eterogenea, multiculturale e di tutte le età e di relazione nelle dinamiche di gruppo;

- f) capacità di gestione delle informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- g) capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti dagli utenti e dal territorio relativamente alle attività da effettuare; adeguate conoscenze di rilevazione, monitoraggio e valutazione dei dati di servizio relativamente a prestiti, partecipazione degli utenti alle attività, numero di frequentanti;
- h) predisposizione nella consulenza rivolta a utenti di ogni età sulla scelta di giochi e videogiochi della collezione del Multiplo;
- i) adeguarsi alle prescrizioni impartite dal Responsabile di servizio indicato dall'Aggiudicatario per quanto concerne gli obiettivi da perseguire nonché il rispetto dell'orario settimanale e giornaliero di presenza presso il servizio.

Il personale impiegato nelle attività laboratoriali in collaborazione con istituti scolastici, oltre alle competenze richieste per l'apertura del servizio, deve essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria superiore o di un diploma universitario o di laurea in scienze dell'educazione o scienze della formazione primaria, con documentata esperienza di almeno un anno in un servizio analogo ed essere in possesso di:

- a) buona conoscenza di giochi, videogiochi e relative console/piattaforme, rivolti alle fasce di età comprese tra 0-13 anni; costante aggiornamento sulle novità di mercato, aggiornamento sulla letteratura professionale relativa al gioco quale attività culturale e ricreativa;
- b) buona conoscenza delle letterature contemporanea per l'infanzia;
- c) capacità di progettazione, programmazione e organizzazione di attività ludiche, promozionali e laboratoriali legate al gioco per fasce di età 0-5 anni, 6-10 anni, 11-13 anni; eventualmente, anche capacità di progettazione, organizzazione e gestione di attività didattico-educative legate al gioco, all'uso delle tecnologie digitali (media education), ai linguaggi espressivi (lettura, arte, musica ecc) e allo storytelling;
- d) propensione alla ricerca pedagogica e alla sperimentazione in ambito didattico-educativo;
- e) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office o similare, navigazione internet, gestione della posta elettronica;
- f) capacità di lavorare in gruppo e di integrare funzioni e competenze nel gruppo di lavoro;
- g) elevate capacità di comunicazione con un'utenza eterogenea, multiculturale e di tutte le età e di relazione nelle dinamiche di gruppo;
- h) capacità di gestione delle informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- i) capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti da insegnanti e studenti degli istituti scolastici coinvolti nei laboratori;
- j) adeguarsi alle prescrizioni impartite dal Responsabile di servizio indicato

dall'Aggiudicatario per quanto concerne gli obiettivi da perseguire.

Il personale impiegato nelle attività di educativa in contesto informale, deve essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria superiore o di un diploma universitario o di laurea in scienze dell'educazione con documentata esperienza di almeno due anni in un servizio analogo (educativa di strada, centri di aggregazione giovanile ecc) ed essere in possesso di:

- a) buona conoscenza di giochi, videogiochi e relative console/piattaforme, rivolti alle fasce di età comprese tra gli 11 e i 17 anni; costante aggiornamento sulle novità di mercato, aggiornamento sulla letteratura professionale relativa al gioco quale attività culturale e ricreativa;
- b) capacità di progettazione, programmazione e organizzazione di attività ludiche, promozionali e laboratoriali legate al gioco, alla creatività e ai linguaggi espressivi per fasce di età 11-17 anni;
- c) esperienza di almeno due anni in progetti di educativa extrascolastica (centri di aggregazione giovanile, educativa di strada, laboratori di educativa non formale su linguaggi espressivi ecc);
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office o similare, navigazione internet, gestione della posta elettronica; eventuale esperienza in progettazione, organizzazione e gestione di attività di educazione ai media (media education);
- e) capacità di lavorare in gruppo e di integrare funzioni e competenze nel gruppo di lavoro;
- f) elevate capacità di comunicazione con un'utenza eterogenea, multiculturale e di tutte le età e di relazione nelle dinamiche di gruppo;
- g) capacità di gestione delle informazioni rispetto ai bisogni emersi in contesto di aggregazione informale di preadolescenti e adolescenti;
- h) capacità di gestione di situazioni di disagio giovanile e di promozione di una cultura del benessere psico-fisico e della prevenzione;
- i) adeguarsi alle prescrizioni impartite dal Responsabile di servizio indicato dall'Aggiudicatario per quanto concerne gli obiettivi da perseguire.

L'Aggiudicatario deve assicurare la continuità delle prestazioni con il medesimo personale e, in caso di sua assenza per qualsiasi motivo, si impegna a garantirne l'immediata sostituzione con altro di uguale qualifica, e dovrà tempestivamente e preventivamente comunicare la relativa sostituzione al Comune.

E' fatta salva l'accettazione della sostituzione da parte del Comune e in ogni caso le sostituzioni non potranno comportare aumenti di spesa per quest'ultimo.

In caso di sciopero dei dipendenti pubblici i servizi del Multiplo resteranno chiusi per cui nessun servizio sarà richiesto all'Aggiudicatario il quale dovrà essere, al riguardo, tempestivamente avvisato dal Comune.

Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario trasmette al Comune l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio, garantisce che lo stesso è in possesso dei rispettivi titoli di studio o attestati professionali e di esperienza relativi alla qualifica e ne fornisce i curricula.

Il Comune verificherà operativamente l'adeguatezza del personale impiegato, in relazione ai compiti affidati, riservandosi la facoltà di contestare eventuali carenze o incapacità. Nel caso in cui queste dovessero essere pregiudiziali per il servizio, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di sostituire il personale inadatto.

Le prestazioni d'opera del personale che l'Aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto.

ART. 11 - RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutte le attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino. In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta al Servizio referente per gli adempimenti di legge.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i proprio dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni relative allo svolgimento della attività oggetto del presente affidamento se previste dalla Legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne sarà il solo responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto di affidamento e pertanto è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o cose, eventualmente arrecato a terzi. L'aggiudicatario malleva pertanto sia il Comune sia l'Azienda Speciale Cavriago Servizi – nonché i rispettivi amministratori e dipendenti – da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita specificamente alla gestione dei servizi di cui al presente affidamento, compresi i rischi dell'esercizio di tutte le attività accessorie e complementari alla gestione medesima.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere:

a) Massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.000.000,00 per sinistro;
 - euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - euro 1.000.000,00 per danni a cose;
- b) l'estensione del novero dei terzi a:
- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
 - stagisti, tirocinanti e partecipanti ad attività di formazione in genere;
- c) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento dell'attività;
- d) l'estensione alla R.C. per tutti i danni derivanti da fatti od omissioni delle persone - dipendenti e non - della cui opera l'aggiudicatario si avvalga per l'espletamento delle attività;
- e) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo dell'aggiudicatario, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- f) l'estensione alla R.C. per danni alle cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e custodia all'assicurato;
- g) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. per danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o di persone delle quali lo stesso debba rispondere ovvero dagli stessi detenute;
- h) l'estensione dell'assicurazione RCO alle malattie professionali nonché ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati;

Il Comune e l'Azienda Speciale Cavriago Servizi sono esonerati da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale dipendente dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà comprovare - prima dell'inizio del servizio - l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia all'Ufficio richiedente del Comune, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'affidamento ed eventuali rinnovi.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

L'aggiudicatario assume la funzione di "datore di lavoro" in relazione al personale operante nella struttura ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. "b" del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 (per quanto applicabile).

l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile di protezione e prevenzione e dovrà garantire l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel DUVRI - Documento di Valutazione dei Rischi e nel Documento di Valutazione

Rischi da interferenza dell'amministrazione comunale e fornisce la documentazione relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dai propri dipendenti, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008;

L'aggiudicatario:

- è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti al servizio affidato di cui al presente capitolato;
- è tenuto inoltre al rispetto delle norme relative alla sicurezza di cui al Testo Unico della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008;
- dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti;
- dovrà rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale e sarà ritenuto responsabile di ogni indiscrezione riguardante eventuali dati personali ritenuti sensibili degli utenti o manomissione dei beni, che, ove riscontrata, potrà essere imputabile al personale incaricato del servizio.

Il personale che sarà messo a disposizione dall'aggiudicatario dovrà essere capace, adeguatamente preparato ed idoneo per le mansioni assegnate.

Il personale assunto alle dipendenze dell'aggiudicatario non assume alcun tipo di rapporto nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Per il personale dipendente, l'aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'affidamento, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda dalle stesse e indipendentemente da qualsiasi altra causa.

L'aggiudicatario:

- deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, dotando gli operatori (anche volontari) di indumenti appositi e utilizzando le cautele atte a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi operatori, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere. L'aggiudicatario, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione degli oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà compiuto dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario, ove provvisto di personale dipendente, si atterrà scrupolosamente a tutto quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAI" ed in particolare gli obblighi stabiliti dall'art. 2 che inserisce il nuovo comma 25-bis nel Decreto Legislativo 313 del 14 novembre 2002. La

nuova disposizione, rubricata “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro”, dispone che il certificato penale del casellario giudiziale (previsto dall’art. 25 del D.Lgs. 313/2002) deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per svolgere attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, per verificare l’esistenza (o meno) di condanne per alcuni reati previsti dal Codice Penale, agli articoli 600-bi (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609 (undecies) adescamento di minorenni), o l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 12 - VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Il Comune e l’ Aggiudicatario concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio, gli indici di gradimento dello stesso, l’aggiornamento degli operatori coinvolti.

L’Agiudicatario

- è tenuto a collaborare con il Comune tramite incontri fra il Responsabile del servizio e il Referente comunale e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte;
- è tenuto a far compilare al personale un foglio di servizio individuale con l’indicazione dell’orario effettuato. Il foglio di servizio individuale, debitamente compilato, dovrà essere inviato in originale al Comune;
- con cadenza almeno semestrale il Responsabile di Servizio è tenuto a redigere una relazione sull’andamento del servizio da trasmettere al Referente comunale.
- tramite il Referente comunale, effettuare le necessarie verifiche periodiche e consuntive in ordine al raggiungimento degli obiettivi, alla efficacia e all’efficienza del servizio stesso, tenuto conto che sul servizio svolto, sulla documentazione delle prestazioni effettuate e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto nel presente capitolato è riconosciuta al Comune ampia facoltà di controllo;

Il Comune si riserva:

- a) in ogni momento, senza preavviso, di controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l’ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato;
- b) di verificare periodicamente, contattando anche gli utenti del servizio, il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- c) i controlli circa l’ottemperanza agli obblighi contrattuali nei confronti degli operatori impegnati nel servizio.

ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Oltre a quanto già detto in altri articoli, le parti si danno reciprocamente atto che il Comune svolge le seguenti funzioni:

- espleta le funzioni di indirizzo del Servizio oggetto del presente Capitolato;

- mette in grado l'Aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza;
- garantisce la disponibilità a titolo gratuito dei locali e degli spazi dove realizzare l'attività;
- provvede all'arredo e alla manutenzione dei locali suddetti;
- fornisce gli arredi e la dotazione strumentale necessaria al servizio giochi per lo svolgimento delle attività programmate, in particolare la strumentazione informatica e audio-visiva, i giochi;
- provvede agli oneri per le utenze del "Multiplo" (energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono ecc.);
- garantisce la pulizia dei locali.

Sono intese a carico dell'aggiudicatario eventuali strumentazioni e materiali specifici non in uso presso il Multiplo per lo svolgimento delle attività dei laboratori scolastici e dell'educativa in contesto informale (es. strumenti musicali, computer con software creativo-espressivi, stampanti 3D ecc).

ART. 14 - CONTINUITA' E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L' Aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto del presente capitolato nei tempi e nei modi previsti anche in presenza di qualsiasi eventuale problema legato al personale o a qualsivoglia causa.

In caso di eventi di eccezionale gravità, la sospensione del servizio, anche se per periodi di tempo brevi, deve essere concordata preventivamente con il Comune.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 e s.m.i. nonché eventuali successivi protocolli applicativi con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso e comunque entro le ore 12 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l'interruzione.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate presentazioni, qualunque ne sia il motivo.

ART. 15 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario presta cauzione nella misura prevista dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/4/2018.

La garanzia fideiussoria a scelta del concessionario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni.

La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto, resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

ART. 16 - PENALI

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del servizio, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario provvederà ad eseguire con diligenza tutti gli adempimenti di sua spettanza. Qualora fossero unilateralmente accertate inadempienze da parte del soggetto affidatario nell'osservanza degli obblighi contrattuali assunti, si procederà, previa diffida ad adempiere, all'applicazione delle seguenti penalità :

- € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- € 300,00 in caso di altre inosservanze del presente capitolato;
- € 250,00 in caso di inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune in esecuzione del presente capitolato.

In caso di recidiva o qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto anche prima della scadenza, con semplice obbligo di comunicazione scritta, procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, con l'incameramento della cauzione, a titolo di penale e rivalendosi per le somme dovute sulle fatture non ancora liquidate e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con fax, pec o lettera raccomandata a.r. e alla quale l'affidatario avrà facoltà di apporre le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione oppure avvalendosi della cauzione definitiva.

Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

In particolare, egli è obbligato a comunicare al Comune l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al contratto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavriago, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/1/2014, ai

sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cavriago.re.it/servizi-line/delibere-giunta-comunale/delibera-giunta-2014-approvazione-codice-comportamento-dipen.aspx>

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di concessione.

ART. 19 - RISOLUZIONE E REVOCA

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di recidiva nelle mancanze di cui agli articoli del presente capitolato, o in presenza di una inadempienza continuativa per non meno di 30 giorni, anche se riferita ad una delle disposizioni contenute nel capitolato, l'Amministrazione comunale potrà, previa diffida scritta all'aggiudicatario, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo, nei suoi confronti, alla determinazione dei danni eventualmente subiti.

L'amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata o revoca dell'appalto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016; l'affidamento si intende revocato, altresì, nel caso di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario. In tali casi l'Amministrazione Comunale procederà all'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 15 del presente capitolato.

ART. 20 – SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio oggetto del presente contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali autorizzazioni di subappalto, consentito fino al 30% dell'importo contrattuale, potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'oggetto del presente articolo, è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 21 – CLAUSOLE SOCIALI

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, dovrà, compatibilmente con la propria organizzazione, assorbire il personale attualmente impiegato nell'affidamento del servizio giochi applicando i contratti collettivi di settore.

ART. 22 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata alle verifiche previste dall'art. 33, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e alle verifiche e controlli presecritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti concessione di lavori pubblici" siglato tra la Prefettura di Reggio Emilia ed il Comune di Cavriago in data 16/02/2012. Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D. Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L'aggiudicatario ha

l'obbligo di:

- comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla stazione committente, il comune di Cavriago, ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e del direttore tecnico.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni e dei dati personali relative agli utenti da qualsiasi fonte provengano e comunque l'aggiudicatario dovrà adeguarsi alle future normative che entreranno in vigore nel corso di vigenza del presente contratto.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 216/679 in materia di protezione dei dati personali, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 24 - VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE O DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, incorporazione ecc..), documentando tale variazione con copia autentica di atto notarile.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per la dilazione nei pagamenti dovuta a ritardo della predetta comunicazione.

ART. 25 – FORMA DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, sarà generato automaticamente dal sistema della Piattaforma Regionale del mercato elettronico "MERER", mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto di appalto del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 26 – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

La Stazione appaltante, a fronte del rischio di interruzione del servizio a danno degli utenti e quindi dover garantire il regolare svolgimento dei servizi del Multiplo si riserva fin d'ora la facoltà di procedere alla consegna dell'affidamento del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 27 – CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione derivante dalla gara e dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti e le concessioni di servizi.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A_Tavola piano terra;
- Allegato B_Tavola primo piano ;
- Allegato C_Schema orari.