

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Gigli  
Data di nascita 15/08/1970  
Qualifica Istruttore Direttivo  
Amministrazione Unione Val D'Enza  
Incarico Attuale Servizio Informatico Associato – gestione e coordinamento attività  
e-mail istituzionale alessandra.gigli@unionevaldenza.it

## TITOLO DI STUDIO E D'ESPERIENZE LAVORATIVE

### Titolo di studio

Esperienze professionali (incarichi ricoperti  
Amministrazione Periodo  
Ultima qualifica

DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE S. D'ARZO ANNO 1989

Comune di Cavriago (RE)  
Da ottobre 1998 ad aprile 2017  
Istruttore Direttivo

Attività di docenza presso il CSL La Cremeria: "Formazione base sulla sicurezza aziendale"  
Attività di tutoraggio informatico tirocini formativi presso il "Multiplo"  
Attività di gestione del Sistema Informatico/informativo del Comune di Cavriago dal 2001  
Redattrice del bimestrale denominato "Paese Nostro"

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Discreto  
Discreto  
Sufficiente

### INGLESE

Discreto  
Discreto  
Discreto

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e ambienti di lavoro (office, open source, File Maker, contabilità, protocollo informatico, atti amministrativi)  
Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica, web mail, internet e caricamento/gestione contenuti siti internet  
Buona conoscenza delle reti: corso di formazione sviluppo telematico delle Amministrazioni locali: Microsoft Windows NT server (ore 36)

ALTRÒ (PARTECIPAZIONE A  
CORSI, CONVEgni, SEMINARI ETC.)

Master breve "Il Responsabile per la transizione al digitale, norme, organizzazione e tecnologie" – 40 ore  
Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (Il Livello) – 40 ore  
Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni – 60 ore  
La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali – 40 ore  
Sviluppo telematico della Amministrazioni locali: microsoft windows NT server – 36 ore  
Sistemi operativi Open Source – 8 ore  
Informatica per il Comune di Cavriago – 24 ore  
Il codice dell'Amministrazione Digitale – 24 ore  
Il nuovo testo unico sulla privacy per gli Enti Locali – 12 ore  
Il T.U. in materia di privacy: compiti e responsabilità degli Amministratori di sistema – 4 ore  
Responsabile della sicurezza negli Enti Locali – 40 ore  
Progettualità e organizzazione: la costruzione del P.E.G. negli Enti Locali – 40 ore  
Il bilancio d'esercizio – 20 ore  
Ente Pubblico e ISO 9000 – 32 ore  
La relazione con il cittadino: una questione di stile – 40 ore  
Il procedimento amministrativo: termini, silenzio e istruttoria – 6 ore  
Il contrasto all'illegalità negli Enti Locali: obblighi e responsabilità per i dipendenti pubblici – ore 4  
Amministrazione trasparente – 4 ore