



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia



Barco di Bibbiano (RE) li 29/10/2021

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B)  
DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI  
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA CASA PROTETTA DEL  
COMUNE DI CAVRIAGO (RE)**

**CIG: 8912521CFC – CUP: J11E17000440005**

**LETTERA DI INVITO**

In esecuzione di quanto disposto nell'atto del direttore n. 135 del 29/10/2021 a firma dell'Avv. Livia Bianchi, Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi" (RE), si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, per l'affidamento in appalto dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della casa protetta del Comune di Cavriago (RE).

**1. PREMESSE**

**Stazione appaltante:** Ufficio Appalti – Area Lavori dell'Unione "VAL D'ENZA" – Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42121 – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto dell'Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi" (RE).

Tel: 0522/243708

Fax: 0522/861565

Sito: [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it)

Mail: [ufficioappalti@unionevaldenza.it](mailto:ufficioappalti@unionevaldenza.it)

PEC: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it)

**CUP: J11E17000440005**

**CIG: 8912521CFC**

**CPV: 45454000-4**

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente/Settore Committente:** Ing. Cristiano Cucchi, Responsabile del V settore "Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente" del Comune di Cavriago (RE).

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott. Luca Viani, Responsabile dell'Ufficio Appalti – Area Lavori dell'Unione Val d'Enza.

**Notizie di carattere generale:** La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera di invito;
- Allegato 1\_Istanza di ammissione;
- Allegato 2\_Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Elenco della documentazione progettuale;



- DOCUMENTI GENERALI:

- i. Elenco elaborati;
- ii. Repertorio fotografico;
- iii. Relazione generale;
- iv. Computo metrico estimativo (opere edili e impianti);
- v. Elenco prezzi unitari ed analisi;
- vi. Quadro economico con indicazione costi della sicurezza;
- vii. Cronoprogramma;
- viii. Schema di contratto;
- ix. Capitolato speciale d'appalto (opere edili e impianti);
- x. Piano di manutenzione dell'opera: manuale d'uso e manuale di manutenzione opere edili;
- xi. Relazione geologica e geotecnica;
- xii. Relazioni specialistiche: Relazione tecnica delle opere architettoniche, Relazione interferenze, gestione delle acque piovane, gestione delle materie;
- xiii. Relazione tecnica sui requisiti acustici passivi;
- xiv. Relazione criteri LEED e sulla applicazione del decreto 11 ottobre 2017 CAM;

- PROGETTO ARCHITETTONICO:

- i. Inquadramento urbanistico, indicazione dell'area di intervento, analisi vincoli;
- ii. Planimetria generale;
- iii. Pianta piano terra;
- iv. Pianta piano primo;
- v. Prospetti;
- vi. Sezioni;
- vii. Interferenze;
- viii. Risoluzione interferenze e reti tecnologiche esterne;
- ix. Planimetria generale di progetto;
- x. Verifiche urbanistiche;
- xi. Verifica standard DGR 564/2000 e DGR 1423/2015;
- xii. Abbattimento barriere architettoniche;
- xiii. Pianta piano terra – insieme 1:100;
- xiv. Pianta piano terra – parte A;
- xv. Pianta piano terra – parte B;
- xvi. Pianta piano primo – insieme 1:100;
- xvii. Pianta piano primo – parte A;
- xviii. Pianta piano primo – parte B;
- xix. Pianta copertura – corpo A e corpo B;
- xx. Prospetti;
- xxi. Sezioni 1;
- xxii. Sezioni 2;
- xxiii. Sezioni costruttive 1;
- xxiv. Sezioni costruttive 2;
- xxv. Sezioni costruttive 3;
- xxvi. Individuazione abaco murature;
- xxvii. Abaco murature;
- xxviii. Abaco solai;
- xxix. Abaco controsoffitti;
- xxx. Abaco pavimenti e rivestimenti;
- xxxi. Abaco porte esterne e finestre;
- xxxii. Abaco porte REI e porte interne;
- xxxiii. Planimetria generale comp.;
- xxxiv. Pianta piano terra comp.;

U

UNIONE VAL D'ENZA  
UNIONE VAL D'ENZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0021001/2021 del 29/10/2021

Firmatario: LUCA VIANI



- xxxv. Pianta piano primo comp.;
- xxxvi. Prospetti comp.;
- xxxvii. Sezioni comp.;
- xxxviii. Fotorenderings;

- SICUREZZA E COORDINAMENTO:

- i. Piano di sicurezza e coordinamento;
- ii. Fascicolo dell'opera;
- iii. Layout di cantiere – giorni 1 – 84;
- iv. Layout di cantiere – giorni 85 – 216;
- v. Layout di cantiere – giorni 217 – 350;
- vi. Layout di cantiere – giorni 351 – 400;
- vii. Profili di scavo;

- PROGETTO IMPIANTI:

- i. Ampliamento piano terra e primo – Illuminazione ordinaria e di emergenza;
- ii. Ristrutturazione piano terra e primo – Illuminazione ordinaria e di emergenza;
- iii. Ampliamento piano terra e primo – Distribuzione forza motrice;
- iv. Ristrutturazione piano terra e primo – Distribuzione forza motrice;
- v. Ampliamento piano terra e primo – Rivelazione fumi e chiamata ospedaliera;
- vi. Ristrutturazione piano terra e primo – Rivelazione fumi e chiamata ospedaliera;
- vii. Integrazione impianto fotovoltaico;
- viii. Staffaggi antisismici;
- ix. Schemi unifilari – Quadri elettrici;
- x. Progetto: Relazione tecnica e di calcolo;
- xi. Progetto: Manuale di manutenzione;
- xii. Progetto: Impianto di climatizzazione – Pannelli radianti a pavimento e radiatori 1:50;
- xiii. Progetto: Impianto aria primaria 1:50;
- xiv. Progetto: Impianto idricosanitario – Ristrutturazione piano terra e primo 1:50;
- xv. Progetto: Impianto idricosanitario – Ampliamento piano primo 1:50;
- xvi. Progetto: Impianto di scarico – Piano terra 1:100;
- xvii. Progetto: impianto di scarico – Piano primo 1:100;
- xviii. Progetto: Ristrutturazione impianto termico ed impianto di asp. forzata – Piano terra 1:100;
- xix. Progetto: Ristrutturazione impianto termico ed impianto di asp. forzata – Piano primo 1:100;
- xx. Progetto: Eliminazione interferenze e nuovi UNI45 – Piano terra e primo 1:100;
- xxi. Progetto: Staffaggi antisismici 1:100;
- xxii. Progetto: Relazione tecnica;
- xxiii. Progetto: Relazione di calcolo;
- xxiv. Progetto: Manuale di manutenzione;
- xxv. Progetto: Relazione tecnica secondo la Legge 90 del 3 agosto 2013;

- PROGETTO STRUTTURE:

- i. Ampliamento EST – Pianta fondazioni e travi di fondazione;
- ii. Ampliamento EST – Pareti struttura in legno;
- iii. Ampliamento EST – Connessioni struttura in legno;
- iv. Ampliamento OVEST – Pianta fondazioni e travi di fondazione;
- v. Ampliamento OVEST – Pareti struttura in legno e connessioni;
- vi. Ampliamento EST e OVEST – Cordoli di base;
- vii. Ampliamento OVEST – Particolari costruttivi pensilina;
- viii. Ampliamento EST e OVEST – Particolari costruttivi;
- ix. Ampliamento EST e OVEST – Particolari costruttivi;



- x. Intervento locale;
- xi. Relazione tecnica strutturale;
- xii. Manuale di manutenzione delle strutture;
- PARERE CONFORMITA' SERVIZIO ANTINCENDI:
  - i. Relazione tecnica;
  - ii. Valutazione progetto Comando Vigili del Fuoco di Reggio Emilia;
  - iii. Planimetria generale;
  - iv. Piano terra;
  - v. Piano primo;
  - vi. Compartimenti;
  - vii. Prospetti;
  - viii. Sezione.

Il progetto esecutivo è stato validato con verbale del RUP – ing. Cristiano Cucchi – in data 24/08/2021.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del d. lgs. 50/2016 (in seguito Codice) il presente appalto non è suddivisibile in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali in quanto i relativi lavori consistono nella realizzazione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della casa protetta comunale e pertanto di una tipologia di lavorazioni unitarie ed omogenee e strettamente correlate tra loro, la cui suddivisione avrebbe comportato maggiori costi con un aumento significativo delle tempistiche di realizzazione nonché si sarebbe potuto configurare come un illegittimo frazionamento artificioso dell'appalto.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della casa protetta del Comune di Cavriago (RE).

Il luogo di esecuzione dei lavori è la casa protetta del Comune di Cavriago, sita in via Aspromonte, 2 – Cavriago (RE), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

Il quadro economico complessivo dell'intervento è pari ad € 1.450.000,00 ed è finanziato dall'Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi" mediante contrazione di mutuo.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **400 (quattrocento)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 934.477,37 (novecentotrentaquattromilaquattrocentosettantasette/37).**

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 29.096,03 (ventinovemilazeronovantasei/03).**

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 233.474,84 (duecentotrentatremilaquattrocentosettantaquattro/84).**

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 905.381,34 (novecentocinquemilatrecentoottantuno/34).**



Gli importi e le lavorazioni di cui si compone l'intervento ai sensi del D.P.R. del 5 ottobre 2010, N. 207, compresi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

5

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
OG 1	Edifici civili e industriali	III <sup>A</sup>	564.055,83	60,36	Prevalente	SI	Entro il 50% dell'importo contrattuale	AMMESSO
OG 11	Impianti tecnologici	I <sup>A</sup>	232.618,26	24,89	Scorporabile	SI - SIOS		NON AMMESSO
OS 32	Strutture in legno	Art. 90 D.P.R. 207/2010	137.803,28	14,75	Scorporabile	SI - SIOS		NON AMMESSO

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).



**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.**

6

## 5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

## 6. SOPRALLUOGO

Tenuto conto che le offerte dovranno essere formulate da parte degli operatori economici tenendo conto delle particolarità insite nell'immobile oggetto di intervento, come ad esempio accessi e spazi limitati per le manovre e deposito dei materiali. Oltretutto si tratta di una struttura in funzione che deve rimanere sempre aperta 24 ore su 24 e per 365 giorni l'anno, la cui utenza è costituita da persone fragili con diverse problematiche alle quali dev'essere garantita la continuità del servizio. Pertanto, il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Il sopralluogo dovrà essere eseguito entro il 22/11/2021.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, con almeno un giorno di anticipo, al seguente indirizzo mail: [c.cucchi@comune.cavriago.re.it](mailto:c.cucchi@comune.cavriago.re.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere





effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita, in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro il termine indicato sul portale SATER. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fatto salvo quanto indicato più avanti all'articolo 13 della presente lettera di invito **in merito all'impossibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento per quelle categorie s.i.o.s.** il cui valore dell'opera superi il 10% dell'importo totale dei lavori (Lavorazioni di cui alla categoria **OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGICI** e di cui alla categoria **OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO**).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale di cui al successivo articolo 13 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi **siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa** (ad es. marcatura temporale o autentica notarile), anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.





## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al paragrafo n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati in parte a corpo e in parte a misura ai sensi delle lettere dddd) ed eeeee) del comma 1 dell'art. 3 del codice.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

10

## 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo a favore di ANAC, pari ad € 80,00.

## 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

### REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- ✓ **relativamente alle lavorazioni prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella precedente, riconducibili alla categoria **OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**:
  - **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II<sup>a</sup>, ex art. 61, comma 2, D.P.R. 207/2010**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione del Regolamento di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).
- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili**:
  - Categoria a qualificazione obbligatoria **OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGICI**:
    - **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGICI**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I<sup>a</sup>**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione del Regolamento di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).
  - Categoria a qualificazione obbligatoria **OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO**:  
**ai sensi dell'art. 90, comma 1, del DPR 207/2010**:
    - **a) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, non inferiore all'importo dei lavori ricompresi nella categoria stessa. Si precisa che per lavori analoghi si intendono rigorosamente ed esclusivamente i lavori relativi**

alla categoria OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO rientranti nella declaratoria di cui all'Allegato A al DPR 207/2010;

- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

ovvero, in alternativa ai predetti requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del DPR 207/2010

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I<sup>a</sup>**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione del Regolamento di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

⇒ In virtù della sentenza della Corte di Giustizia Europea, quinta sezione del 26 settembre 2019, causa C-63/18, viene disapplicato il limite di ricorso al subappalto del 30% previsto dall'art. 105, comma 5, del codice relativo alle categorie "SIOS" OG11 ed OS32. Pertanto è ammesso il cd subappalto necessario per entrambe le categorie scorporabili OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGI ed OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO. In caso di ricorso al subappalto necessario, il concorrente dovrà essere in possesso di qualificazione nella categoria prevalente per la totalità dell'importo dei lavori e dunque:

- In caso di ricorso al subappalto necessario per la categoria scorporabile OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGI, il concorrente dovrà essere in possesso almeno di qualificazione SOA OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – CLASSIFICA III<sup>A</sup> o superiore;
- In caso di ricorso al subappalto necessario per la categoria scorporabile OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO, il concorrente dovrà essere in possesso almeno di qualificazione SOA OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – CLASSIFICA III<sup>A</sup> o superiore;
- In caso di ricorso al subappalto necessario per entrambe le categorie scorporabili presenti nel presente appalto (OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGI ed OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO), il concorrente dovrà essere in possesso almeno di qualificazione SOA OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – CLASSIFICA III<sup>A</sup> o superiore.

#### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma SATER, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.



Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 1 del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante il ricorso ai metodi di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse.

**Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2 bis, restando comunque ferma la facoltà, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

**L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.**





**Si precisa che:**

- ✓ Il ribasso unico percentuale offerto sarà applicato all'importo posto a base di gara;
- ✓ il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di **tre decimali**.

**Nella formulazione dell'offerta quantitativa, da formulare sul portale SATER, devono essere indicati ex art. 95, comma 10, del Codice:**

- i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto;
- i costi della manodopera in relazione al presente appalto e il relativo CCNL applicato.

Si precisa che il RUP dell'ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

**17.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;





c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### 17.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** \_dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) Scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### Parte IV – Criteri di selezione



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

**17.3 - ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**17.4 - RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla deliberazione n. 1121 del 29/12/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 37 del 13/02/2021:

- a. Versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare alla documentazione amministrativa;
- b. Pagamento, in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegata scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che l'importo del contributo è il seguente:

CIG	Importo contributo ANAC
<b>8912521CFC</b>	<b>€ 80,00</b>



**17.5 - DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASO" da parte del servizio AVCPASS.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, occorre produrre in sede di gara anche il PASO per ciascun soggetto ausiliario.**

**17.6 - ATTESTAZIONE**, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo n. 6 della presente lettera d'invito.

La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

**17.7 - ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010:

- la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG 1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II<sup>A</sup>**);
- la qualificazione nelle categorie scorparabili oggetto dell'appalto, **ossia:**
  - nella **categoria OG 11 – IMPIANTI TECNOLOGICI** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I<sup>A</sup>**);
  - nella **categoria OS 32 – STRUTTURE IN LEGNO** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I<sup>A</sup>**).

**17.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 17.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" deve contenere, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

L' "Offerta economica" contiene:

- ✓ La **percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a **tre cifre decimali**.
- ✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- ✓ Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai dipendenti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.**

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttabilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo nel giorno e all'ora indicate sul portale SATER. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso il portale SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.





Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP del procedimento di gara procederà all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e dei ribassi offerti ed il sistema in automatico calcolerà la soglia di anomalia in base al metodo di cui all'art. 97, comma 2 o 2 bis, del Codice qualora siano state ammesse offerte pari o superiori a cinque.

Il portale redigerà una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Qualora le offerte ammesse siano almeno pari a 5, il seggio di gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che in base al criterio del calcolo dell'anomalia ex art. 97, commi 2 e 2 bis, risultino anomale.

Successivamente il Responsabile del seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione per il concorrente primo in graduatoria con una offerta non anomala.

Qualora invece le offerte ammesse siano inferiori a 5 non sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale e il seggio di gara potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse.

Si rammenta inoltre che prima dell'aggiudicazione, il RUP verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di





esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti. La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida.

## 21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

22

**Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico notarile, con spese notarili e di registro a carico dell'aggiudicatario, stimate in € 10.000,00.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutti gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia- Romagna – Sez. di Parma.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

## **25. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
F.to Dott. Luca Viani