



Barco di Bibbiano (RE) li 30/10/2020

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G. RODARI" SITA IN VIA GUARDANAVONA N. 9 A CAVRIAGO (RE).**

**CIG 8420107C19 – CUP J13C17000120005**

**LETTERA D'INVITO**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 162 del 27/10/2020 a firma del Direttore dell'Azienda Speciale Cavriago Servizi, Avv. Livia Bianchi, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 120/2020, per l'affidamento in appalto dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare G.Rodari sita in via Guardanavona n.9 a Cavriago (RE).

**1. PREMESSE**

**Stazione appaltante:** Ufficio Appalti dell'Unione "VAL D'ENZA" – Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42121 – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto dell'Azienda Speciale Cavriago Servizi.

Tel: 0522/243704

Fax: 0522/861565

Sito: [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it)

Mail: [ufficioappalti@unionevaldenza.it](mailto:ufficioappalti@unionevaldenza.it)

PEC: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it)

**CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione**

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente:** Ing. Cristiano Cucchi, Responsabile del V Settore del Comune di Cavriago (RE).

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza.

**1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del d.lgs 50/2016 (in seguito: Codice).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.



Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

## 1.2 Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 1.3 Notizie di carattere generale:

La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 4 – Assessment Form;
- Allegato 5 – Capitolato Informativo;
- Allegato 6 - Information Delivery Manual;
- Allegato 7 – Dichiarazione Bim Manager e

dalla seguente documentazione progettuale:

## PROGETTO ARCHITETTONICO

### ASF (architettone stato di fatto)

- ASF-001 : Estratto catastale e foto aerea.
- ASF-002 : Planimetria stato attuale.
- ASF-003 : Planimetria piano terra ed interrato.
- ASF-004 : Planimetria piano primo.
- ASF-005 : Planimetria piano secondo e falde di copertura.
- ASF-006 : Sezioni.
- ASF-007 : Prospetti.
- ASF-008 : Planimetrie pavimentazioni.
- ASF-009 : Cronologia interventi sull'edificio.
- ASF-010 : Interventi 1979/80 confronto con stato precedente.
- ASF-011 : Relazione introduttiva generale.
- ASF-012 : Documentazione fotografica.
- RG: Relazione Geologica.
- PCS: Prove di carico sui solai.
- LS: Libretto sanitario sullo sfondellamento dei solai.
- IdMu: Indagini materiali in muratura
- CS: Conformità statica strutture orizzontali.



### ASP (architettonico stato di progetto)

- ASP-001 : Planimetria piano terra.
- ASP-002 : Planimetria piano primo.
- ASP-003 : Planimetria piano secondo
- ASP-004: Planimetria falde di copertura e rete servizi.
- ASP-005 : Sezioni.
- ASP-006 : Prospetti.
- ASP-007: Particolari architettonici setti verticali.
- ASP-008 : Particolari architettonici setti verticali.
- ASP-009: Particolari architettonici pacchetti orizzontali.
- ASP-010 : Abaco infissi interni.
- ASP-011 : Abaco infissi esterni.
- ASP-012 : Planimetria pavimentazioni.
- ASP-013 : Planimetria controsoffitti.
- Relazione tecnica generale
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Fascicolo dell'opera
- Computo metrico
- Elenco prezzi
- Incidenza manodopera
- Analisi prezzi
- Quadro economico
- Capitolato speciale d'appalto

### PROGETTO STRUTTURALE

- TAVOLA 01: Casseratura fondazioni US1
- TAVOLA 02: Dettaglio fondazioni US1
- TAVOLA 03: Casseratura primo solaio US1
- TAVOLA 04: Dettaglio primo solaio US1
- TAVOLA 05: Casseratura secondo solaio US1
- TAVOLA 06: Dettaglio secondo solaio US1
- TAVOLA 07: Casseratura copertura US1
- TAVOLA 08: Dettaglio copertura US1
- TAVOLA 09: Casseratura fondazioni US2
- TAVOLA 10: Dettaglio fondazioni US2
- TAVOLA 11: Casseratura primo solaio US2
- TAVOLA 12: Dettaglio primo solaio US2
- TAVOLA 13: Casseratura secondo solaio US2
- TAVOLA 14: Dettaglio secondo solaio US2
- TAVOLA 15: Casseratura copertura US2
- TAVOLA 16: Dettaglio copertura US2
- TAVOLA 17: Sezioni
- Integrazioni scuola Rodari
- Piano di Manutenzione
- Planimetria Generale
- Relazione geotecnica
- Relazione di calcolo
- Relazione materiali

**U**  
UNIONE VAL D'ENZA  
UNIONE VAL D'ENZA  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0017468/2020 del 30/10/2020  
Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



## PROGETTO IMPIANTI MECCANICI

- M01: Elenco documenti
- M02: Relazione tecnica
- M03: relazione di calcolo
- M04: Relazione tecnica secondo legge 10/91
- M07: Manuale di uso e manutenzione
- M12: Computo metrico estimativo
- M13: Elenco prezzi unitari
- M30: Schema funzionale
- M31: Schema blocchi regolazione.
- M41: Planimetria rete di climatizzazione-Piano Terra
- M42: Planimetria rete di climatizzazione-Piano Primo
- M43: Planimetria rete di climatizzazione-Piano Secondo
- M44: Planimetria radiatori-Piano Terra
- M45: Planimetria radiatori-Piano Primo
- M46: Planimetria radiatori-Piano Secondo
- M51: Planimetria impianto idrico-sanitario e scarichi-Piano Terra
- M52: Planimetria impianto idrico-sanitario e scarichi-Piano Primo
- M53: Planimetria impianto idrico-sanitario e scarichi-Piano Secondo
- M61: Planimetria aeraulico-Piano Terra
- M62: Planimetria aeraulico-Piano Primo
- M63: Planimetria aeraulico-Piano Secondo

## PROGETTO IMPIANTI IDRICO ANTINCENDIO

- IA72: Planimetria impianto idrico antincendio scuola

## PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI

- E01: Elenco documenti
- E02: Relazione tecnica
- E03: Capitolato tecnico prestazionale
- E04: Calcoli di dimensionamento e verifica
- E05: Valutazione rischio di fulminazione
- E06: Calcoli illuminotecnici
- E07: Piano di manutenzione
- E12: Computo metrico estimativo
- E13: Elenco prezzi unitari
- E20: Schema a blocchi
- E31: Schema elettrico quadro a valle contatori-QE.01
- E32: Schema elettrico quadro generale-QE.02
- E33: Schema elettrico quadro ascensore-QE.03
- E34: Schema elettrico quadro climatizzazione-QE.04
- E35: Schema elettrico quadro locale pompe antincendio-QE.05
- E36: Schema elettrico quadro allarmi locale pompe antincendio-QE.06
- E80: Planimetria impianto di terra ed aree esterne
- E81: Planimetria impianti di forza motrice e trasmissione dati-Piano terra
- E82: Planimetria impianti di forza motrice e trasmissione dati-Piano primo
- E83: Planimetria impianti di forza motrice e trasmissione dati-Piano secondo
- E84: Planimetria impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza-Piano terra
- E85: Planimetria impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza-Piano primo
- E86: Planimetria impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza-Piano secondo
- E87: Planimetria impianti speciali-Piano Terra



- E88: Planimetria impianti speciali-Piano Primo
- E89: Planimetria impianti speciali-Piano Secondo
- E90: Planimetria canale portacavi
- E100: Planimetria impianto fotovoltaico
- E101: Schema unifilare impianto fotovoltaico
- E102: Planimetria stringhe e distribuzione elettrica
- E103: Planimetria strutture di fissaggi

Il progetto esecutivo è stato validato con verbale del 24/01/2020.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare G. Rodari sita in via Guardanavona n. 9 a Cavriago (RE).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Cavriago (RE), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di 730 (**settecentotrenta**) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 2.958.653,42 (duemilioninovecentocinquantottomilaseicentocinquantatre/42)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 97.176,21 (novantasettemilacentosettantasei/21)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 1.056.441,27 (unmilioneacinquantaseimilaquattrocentoquarantuno/27)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 2.861.477,21 (duemilioniottocentosessantunomilaquattrocentoquarantasette/21)**.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

| Lavorazione | Categoria   | Classifica | Importo (€)         | %     | Indicazioni speciali ai fini della gara |                        |  |             |
|-------------|---|------------|---------------------|-------|---|------------------------|--|-------------|
|             |   |            |                     |       | Prevalente o scorporabile               | Subappaltabile (si/no) | Avvalimento                              |             |
| <b>OG2</b>  | Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali | III bis    | <b>1.408.080,54</b> | 47,59 | Prevalente                              | SI                     | Entro il 40% dell' import o contrattuale | NON AMMESSO |



|      |   |     |            |       |              |    |  |             |
|------|---|-----|------------|-------|--------------|----|--|-------------|
| OG11 | Impianti tecnologici  | III | 889.453,63 | 30,06 | Scorporabile | SI | Al 100% del valore della categoria       | NON AMMESSO |
| OS23 | Demolizione di opere  | II  | 289.554,39 | 9,79  | Scorporabile | SI | Entro il 40% dell' import o contrattuale | AMMESSO     |
| OS6  | Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi | I   | 201.728,65 | 6,82  | Scorporabile | SI | Entro il 40% dell' import o contrattuale | AMMESSO     |
| OS32 | Strutture in legno  | I   | 169.836,21 | 5,74  | Scorporabile | SI | Al 100% del valore della categoria       | AMMESSO     |

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del d.lgs 50/2016.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

**Si precisa che ogni partecipante al raggruppamento di impresa, costituito o costituendo, dovrà essere registrato al portale SATER.**



## 5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

## 6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Il sopralluogo è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**Il sopralluogo verrà eseguito dal 05/11/2020 al 20/11/2020 e dovrà essere prenotato entro il 18/11/2020.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail [c.cucchi@comune.cavriago.re.it](mailto:c.cucchi@comune.cavriago.re.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita, in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del 02/12/2020. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.





## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto. Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati parte a corpo e parte a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) ed eeee) del codice.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 120/2020 **non è richiesta** la garanzia provvisoria.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

### **Non dovuto.**

Ai sensi di quanto disposto nell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, convertito con legge n. 77 del 17/07/2020, fino al 31 dicembre 2020 **non è previsto** il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

## 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

**REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:**

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella precedente, riconducibili alla categoria **OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III bis**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010);

- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella precedente, riconducibili alla categoria **OG11 – Impianti tecnologici**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG11 – Impianti tecnologici**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010);

- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione non obbligatoria di cui alla Tabella precedente, riconducibili alla categoria **OS23 – Demolizione di opere**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OS23 – Demolizione di opere**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione non obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OS32 – Strutture in legno**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OS32 – Strutture in legno**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art



83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

**Per le lavorazioni rientranti nelle categorie OS6 e OS23, qualora l'operatore economico non fosse in possesso delle relative attestazioni SOA, potrà eseguirle in proprio se in possesso della qualificazione nella categoria prevalente per importo adeguato.**

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/12/2020 pena la sua irricevibilità**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio annullerà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua



italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

|   | Peso | Coefficiente |
|---|------|--------------|
| <b>1. Proposte migliorative (totale punti 65)</b>                           |      |              |
| 1.1 Miglioramento dei serramenti esterni lato sud-est (lato vincolato dalla | 10   | 0-1          |



|  |            |     |
|--|------------|-----|
| Soprintendenza)  |            |     |
| 1.2 Miglioramento dei serramenti esterni lato nord-ovest   | 15         | 0-1 |
| 1.3 BEMS Building energy management system   | 10         | 0-1 |
| 1.4 Miglioramento della fonoassorbente dei pannelli dei controsoffitti   | 5          | 0-1 |
| 1.5 Miglioramento della tinteggiatura  | 5          | 0-1 |
| 1.6 Miglioramento dell'organizzazione di cantiere – riduzione delle emissioni di rumore e polveri                  | 10         | 0-1 |
| 1.7 Miglioramento della messa in sicurezza delle murature sul fronte sud-est (lato vincolato dalla Soprintendenza) | 10         | 0-1 |
| <b>2. Gestione del cantiere mediante (BIM) (totale punti 15)</b>   |            |     |
| 2.1. Professionalità ed esperienza nella gestione Informativa di cantiere  | 8          | 0-1 |
| 2.2. Qualità e completezza dell'Offerta di Gestione Informativa  | 7          | 0-1 |
| <b>3. Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (totale punti 20)</b>   | 20         | 0-1 |
| <b>Totale</b>  | <b>100</b> |     |

\*\*\*\*\*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.1 Miglioramento dei serramenti esterni lato sud-est (lato vincolato dalla Soprintendenza)** considerando migliore l'offerta del concorrente che, rispetto alle previsioni degli elaborati progettuali (previste nelle voci del computo metrico A18.REN.A; A18.REN.A1; A18.REN.A2; A18.REN.A3; A18.REN.A4; A18.REN.A5; A18.REN.A6; A18.REN.A7; A18.REN.A8; A18.REN.A9) proponga serramenti realizzati con medesimo materiale ma con prestazioni migliorative relativamente all'isolamento acustico e alla trasmittanza termica. Si precisa che, per i vincoli a cui è sottoposto l'immobile, non sono ammissibili infissi in materiali diversi dal legno.

Ai fini della valutazione la commissione considererà ottimale l'infisso così descritto:

Fornitura e posa di serramento in legno realizzato in abete lamellare, certificato FSC, verniciato RAL 9001, dotato di sistema a tripla battuta e tripla guarnizione termoplastica (2 di tenuta e 1 per l'abbattimento acustico) tipo Deventer su tutto il perimetro del serramento, continue negli angoli, spessore anta 77x70 mm e spessore telaio 102x82 mm, con trasmittanza termica del telaio  $U_f < 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ , dotato di cerniere a tre punti di regolazione. Lo scarico dell'acqua realizzato mediante gocciolatoio integrato nel telaio, totalmente a scomparsa. La soglia inferiore delle portefinestre realizzata in alluminio a taglio termico con altezza massima di 25 mm. La vetrocamera a triplo vetro, con trasmittanza termica  $U_g = 0,60 \text{ W/m}^2\text{K}$ , fattore solare  $g = 0,48$ , trasmissione luminosa  $T_l > 70\%$ , dotata di distanziale tipo Advance Swisspacer con trasmittanza lineica  $< 0,037 \text{ W/mK}$ , composta da vetrocamera antisfondamento di sicurezza di spessore 55,52 mm, con vetro stratificato e PVB da 0,76 su entrambi i lati (44.2 controllo solare/16 Argon/6 temprato/16 Argon/ bassoemissivo 44.2) sia nelle finestre che nelle portefinestre, riempita con gas Argon al 90% e dotata di marcatura CE. La vetrocamera, una volta installata, dovrà essere sigillata con schiuma tipo Soudatherm SFI 600, per rendere strutturale la vetrocamera e aumentare l'isolamento termo/acustico e nel lato esterno viene applicata una guarnizione siliconica per evitare infiltrazioni d'acqua tra serramento e vetro e per diminuire le vibrazioni acustiche. Gli infissi dovranno garantire un abbattimento acustico di circa 42 dB, in funzione alle dimensioni dell'infisso. Ferramenta a più punti di ancoraggio, le aperture ad anta e ribalta dovranno essere dotate di ferramenta antieffrazione con portata da 160 kg e maniglia in acciaio inox con sistema antieffrazione tipo Secustik. Le cornici coprifilo interne di 70 mm, montate complanari al telaio ad incastro, senza l'utilizzo di chiodi, cornici coprifilo esterne da 40 mm. Il trattamento di verniciatura effettuato con prodotti all'acqua, stesi a 4 mani ad immersione con sistema "flow-coating" (impregnante ad immersione, fondo ad immersione, fondo a spruzzo e finitura a spruzzo) con garanzia di durata di 12 anni, dotata di certificazione EN 71/3. La posa in opera dovrà essere certificata secondo la norma UNI 11673-1:2017 e il fornitore dei serramenti dovrà disporre di personale formato secondo la norma UNI 11673-3 e qualificato o certificato al livello 4 previsto dalla norma UNI 11673-2:2019, con consegna del piano di posa alla Direzione lavori da parte del serramentista preventivamente al montaggio. Gli infissi dovranno essere dotati di marcatura CE, certificati con tenuta all'acqua sotto pressione in Classe E 1200 (norma di prova UNI EN 1027 e norma di classificazione UNI EN 12208), con permeabilità all'aria, sia in pressione negativa che positiva, in Classe 4 e con permeabilità  $< 0,2 \text{ m}^3/\text{h}$  al mq alla pressione di riferimento di 100 Pa (norma di prova UNI EN 1026 e norma di classificazione UNI EN 12207), con resistenza al vento in Classe 5 e con



deformazione del telaio in Classe C (norma di prova UNI EN 12211 e norma di classificazione UNI EN 12210), con capacità portante dei dispositivi di sicurezza in Classe 350 N (norma di prova e di classificazione UNI EN 14351-1), antinfortunistica vetri esterni Classe 2B2, antinfortunistica vetri interni Classe 2B2, antivandalistica Classe P2A e con trasmittanza termica  $U_w < 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , calcolata secondo la norma UNI EN 10077-2 per ogni tipologia di infisso presente all'interno dell'abaco.

| Infisso in legno + triplo vetro |              |              |                  |              |
|---------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
|                                 | Finestra     | Telaio       | Vetro            | Distanziale  |
| B                               | 1,200        |              |                  |              |
| H                               | 1,500        | 41,0%        | incidenza telaio |              |
| Aree                            | 1,800        | 0,738        | 1,062            | 8,960        |
| <b>Uw</b>                       | <b>1,038</b> | <b>1,220</b> | <b>0,600</b>     | <b>0,037</b> |
| W/K                             | <b>1,869</b> | 0,900        | 0,637            | 0,332        |

Al concorrente che fornirà l'infisso ottimale verrà attribuito coefficiente pari a 1; tuttavia, qualora vi sia un'offerta che, a parità delle altre caratteristiche dell'infisso ottimale, proponga un infisso con un ulteriore miglioramento del valore di abbattimento acustico e/o di trasmittanza termica del vetro e/o di trasmittanza termica del telaio, a tale offerta verrà attribuito coefficiente pari a 1.

\*\*\*\*\*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.2 Miglioramento dei serramenti esterni lato nord-ovest** considerando migliore l'offerta del concorrente che, rispetto alle previsioni degli elaborati progettuali (previste nelle voci del computo metrico A18.REN.B; A18.REN.B1; A18.REN.B2; A18.REN.B3; A18.REN.B4; A18.REN.B5; A18.REN.B6; A18.REN.B7; A18.REN.B8; A18.REN.B9; A18.REN.P; A18.REN.P2; A18.REN.P3; A18.REN.P4) proponga serramenti con prestazioni migliorative relativamente all'isolamento acustico e alla trasmittanza termica.

Al fine del conseguimento della certificazione energetica NZEB si fornisce la descrizione del serramento ottimale che garantisce il massimo livello prestazionale:

Fornitura e posa di serramento in legno realizzato in abete lamellare, certificato FSC, verniciato RAL 9001, dotato di sistema a tripla battuta e tripla guarnizione termoplastica (2 di tenuta e 1 per l'abbattimento acustico) tipo Deventer su tutto il perimetro del serramento, continue negli angoli, spessore anta 77x70 mm e spessore telaio 102x82 mm, con trasmittanza termica del telaio  $U_f < 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ , dotato di cerniere a tre punti di regolazione. Lo scarico dell'acqua realizzato mediante gocciolatoio integrato nel telaio, totalmente a scomparsa. La soglia inferiore delle portefinestre realizzata in alluminio a taglio termico con altezza massima di 25 mm. La vetrocamera a triplo vetro, con trasmittanza termica  $U_g = 0,60 \text{ W/m}^2\text{K}$ , fattore solare  $g = 0,48$ , trasmissione luminosa  $T_l > 70\%$ , dotata di distanziale tipo Advance Swisspacer con trasmittanza lineica  $< 0,037 \text{ W/mK}$ , composta da vetrocamera antisfondamento di sicurezza di spessore 55,52 mm, con vetro stratificato e PVB da 0,76 su entrambi i lati (44.2 controllo solare/16 Argon/6 temprato/16 Argon/ bassoemissivo 44.2) sia nelle finestre che nelle portefinestre, riempita con gas Argon al 90% e dotata di marcatura CE. La vetrocamera, una volta installata, dovrà essere sigillata con schiuma tipo Soudatherm SFI 600, per rendere strutturale la vetrocamera e aumentare l'isolamento termo/acustico e nel lato esterno viene applicata una guarnizione siliconica per evitare infiltrazioni d'acqua tra serramento e vetro e per diminuire le vibrazioni acustiche. Gli infissi dovranno garantire un abbattimento acustico di circa 42 dB, in funzione alle dimensioni dell'infisso. Ferramenta a più punti di ancoraggio, le aperture ad anta e ribalta dovranno essere dotate di ferramenta antieffrazione con portata da 160 kg e maniglia in acciaio inox con sistema antieffrazione tipo Secustik. Le cornici coprifilo interne di 70 mm, montate complanari al telaio ad incastro, senza l'utilizzo di chiodi, cornici coprifilo esterne da 40 mm. Il trattamento di verniciatura effettuato con prodotti all'acqua, stesi a 4 mani ad immersione con sistema "flow-coating" (impregnante ad immersione, fondo ad immersione, fondo a spruzzo e finitura a spruzzo) con garanzia di durata di 12 anni, dotata di certificazione EN 71/3. La posa in opera dovrà essere certificata secondo la norma UNI 11673-1:2017 e il fornitore dei serramenti dovrà disporre di personale formato secondo la norma UNI 11673-3 e qualificato o certificato al livello 4 previsto dalla norma UNI 11673-2:2019, con consegna del piano di posa alla Direzione lavori da parte del serramentista preventivamente al montaggio. Gli infissi dovranno essere dotati di marcatura CE, certificati con tenuta all'acqua sotto pressione in Classe E 1200 (norma di prova UNI



EN 1027 e norma di classificazione UNI EN 12208), con permeabilità all'aria, sia in pressione negativa che positiva, in Classe 4 e con permeabilità < 0,2 m<sup>3</sup>/h al mq alla pressione di riferimento di 100 Pa (norma di prova UNI EN 1026 e norma di classificazione UNI EN 12207), con resistenza al vento in Classe 5 e con deformazione del telaio in Classe C (norma di prova UNI EN 12211 e norma di classificazione UNI EN 12210), con capacità portante dei dispositivi di sicurezza in Classe 350 N (norma di prova e di classificazione UNI EN 14351-1), antinfortunistica vetri esterni Classe 2B2, antinfortunistica vetri interni Classe 2B2, antivandalistica Classe P2A e con trasmittanza termica  $U_w < 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , calcolata secondo la norma UNI EN 10077-2 per ogni tipologia di infisso presente all'interno dell'abaco.

| Infisso in legno + triplo vetro |              |              |                  |              |
|---------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
|                                 | Finestra     | Telaio       | Vetro            | Distanziale  |
| B                               | 1,200        |              |                  |              |
| H                               | 1,500        | 41,0%        | incidenza telaio |              |
| Aree                            | 1,800        | 0,738        | 1,062            | 8,960        |
| <b>U<sub>w</sub></b>            | <b>1,038</b> | <b>1,220</b> | <b>0,600</b>     | <b>0,037</b> |
| W/K                             | <b>1,869</b> | 0,900        | 0,637            | 0,332        |

Ciascun concorrente dovrà specificare nella propria offerta:

- se intende proporre il serramento ottimale oppure un serramento diverso; qualora proponga un serramento diverso, il concorrente dovrà specificare le diverse caratteristiche rispetto alla descrizione del serramento ottimale e
- se intende proporre l'installazione dei serramenti ottimali (o dei diversi serramenti proposti) nel solo piano terra, nel solo piano primo e secondo o in entrambi i piani dell'edificio.

Il punteggio verrà attribuito con il seguente metodo:

|          |  |
|----------|--|
| punti 7  | al concorrente che propone i serramenti ottimali nel solo piano terra                |
| punti 7  | al concorrente che propone i serramenti ottimali nel solo piano 1° e 2°              |
| punti 15 | al concorrente che propone i serramenti ottimali nel piano terra e nel piano 1° e 2° |

Al concorrente che proponga serramenti diversi da quelli ottimali, verrà applicata una decurtazione sui punteggi sopra indicati variabile dal 10% al 50% a seconda delle minori prestazioni dei serramenti offerti. Ai serramenti diversi da quelli ottimali con prestazioni uguali o superiori non verrà applicata alcuna decurtazione del punteggio.

\* \* \* \* \*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.3 BEMS Building energy management system** considerando migliore l'offerta del concorrente che proponga un adeguato sistema di monitoraggio e controllo in remoto degli impianti di riscaldamento, ventilazione, condizionamento, illuminazione dell'edificio, integrazione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile, sistemi audio e video, impianti antincendio, antintrusione e di eseguire la misura dei consumi energetici.

Il sistema BEMS proposto deve essere in grado di ottimizzare il funzionamento dei vari componenti in un'ottica integrata, superando i limiti della gestione per singola unità, consentendo almeno:

- ✓ Regolazione della produzione e distribuzione dei fluidi termovettori e ventilazione;
- ✓ Monitoraggio in tempo reale delle prestazioni degli impianti;
- ✓ Monitoraggio in tempo reale degli assorbimenti delle utenze;
- ✓ Funzioni di protezione degli impianti in condizioni critiche;
- ✓ Funzioni di ottimizzazione energetica;
- ✓ Differimento di carico per la riduzione dei flussi di picco;
- ✓ Monitoraggio in tempo reale delle condizioni meteorologiche esterne;
- ✓ Monitoraggio in tempo reale delle condizioni di temperatura umidità relativa e livelli di CO<sub>2</sub> interne.

Le prestazioni minime richieste sono

- Gestione delle utenze;



- Monitoraggio e targeting (il sistema deve registrare i dati sul consumo reale e confrontarli con il profilo di progetto);
- Gestione allarmi (il sistema deve rilevare e comunicare condizioni di allarme mediante messaggi SMS/e-mail);
- Sistema di interfaccia fisico mediante visore touchscreen posto in loco e da remoto, mediante desktop, tablet, e telefonia mobile, dotato di un sistema di interfaccia grafica intuitivo e programmabile secondo la norma IEC 1131;
- Backup periodico del sistema;
- Accesso per interventi da remoto (l'accesso remoto deve consentire di fornire assistenza 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana, senza dover ricorrere alla presenza di personale presenti sul posto);
- Manutenzione basata sulle condizioni (il monitoraggio delle condizioni deve consentire di diagnosticare la necessità di un intervento di manutenzione o di assistenza);
- Storicizzazione degli eventi relativi al funzionamento di impianti ed apparecchiature, per pianificare interventi di efficientamento energetico ed una corretta gestione del rischio.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata dei componenti hardware e software del sistema BEMS che propone, dello schema di funzionamento, delle funzioni svolte, delle modalità di installazione e configurazione, degli interventi garantiti durante il periodo di garanzia di 2 anni e degli interventi di manutenzione che siano periodicamente necessari per garantire la perfetta funzionalità del sistema proposto.

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\*\*\*\*\*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.4 Miglioramento della fonoassorbentezza dei pannelli dei controsoffitti** considerando migliore l'offerta del concorrente che proponga un miglioramento dell'isolamento acustico rispetto a quanto previsto nella voce A09.013.040.b di EPU.

Il concorrente dovrà quindi fornire una descrizione dettagliata dei pannelli fonoassorbenti proposti corredata di relativa scheda tecnica del produttore, specificando se il pannello è certificato PEFC o FSC.

Si precisa che la proposta migliorativa deve garantire almeno:

- ✓ medesime prestazioni di isolamento acustico rispetto a quanto previsto nella voce A09.013.040.b di EPU
- ✓ la conformità alle norme UNI 13168 e UNI 13964 e
- ✓ la classe A.

La commissione attribuirà il punteggio massimo al concorrente che avrà proposto il più elevato valore di isolamento acustico espresso in dB; agli altri concorrenti, punteggi proporzionali al minore valore di isolamento acustico.

\*\*\*\*\*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.5 Miglioramento della tinteggiatura** considerando migliore l'offerta del concorrente che proponga, rispetto alla voce A20.010.015.a una tinteggiatura delle pareti interne con marchio ecolabel o equivalente e/o a 3 mani.

A tal fine il concorrente dovrà allegare:

- ✓ la scheda tecnica del prodotto che intende utilizzare
- ✓ la documentazione dimostrativa del marchio ecolabel o equivalente (se esistente) e
- ✓ la dichiarazione ad impegnarsi a stendere 3 mani di tinteggiatura.

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\*\*\*\*\*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.6 Miglioramento dell'organizzazione di cantiere – riduzione delle emissioni di rumore e polveri** considerando migliore l'offerta del concorrente che, rispetto alle previsioni del PSC, proponga ulteriori soluzioni tecniche e/o organizzative finalizzate a ridurre il rumore e le polveri.

A tal fine il concorrente deve produrre una relazione descrittiva delle attrezzature e/o delle modalità di svolgimento delle lavorazioni che consentono una riduzione del rumore e delle polveri.





Qualora le soluzioni proposte dal concorrente risultino difformi dalle previsioni del PSC posto a base di gara, il concorrente dovrà allegare la riformulazione dei capitoli e/o dei paragrafi del PSC che intende modificare; tali modifiche al PSC devono essere sottoscritte da una persona in possesso del titolo abilitante allo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza.

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\* \* \* \* \*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.7 Miglioramento della messa in sicurezza delle murature sul fronte nord-est** considerando migliore l'offerta del concorrente che, rispetto alle previsioni del PSC, proponga ulteriori soluzioni tecniche e/o organizzative finalizzate alla ottimale conservazione del fronte nord-est oggetto di tutela

A tal fine il concorrente deve produrre una relazione descrittiva delle attrezzature e/o delle modalità di svolgimento delle lavorazioni che consentono una migliore conservazione della muratura esistente.

Qualora le soluzioni proposte dal concorrente risultino difformi dalle previsioni del PSC posto a base di gara, il concorrente dovrà allegare la riformulazione dei capitoli e/o dei paragrafi del PSC che intende modificare; tali modifiche al PSC devono essere sottoscritte da una persona in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza.

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\* \* \* \* \*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **2.1 Professionalità ed esperienza nella gestione Informativa di cantiere** nel seguente modo:

Il concorrente dovrà compilare l'apposito documento (**allegato 4**) in cui verranno valutate le competenze organizzative e l'esperienza pregressa relativa alla conduzione di cantieri con approccio BIM, sulla base dei seguenti sotto-criteri:

| Sotto-criterio | Punteggio | Paragrafo di riferimento                           |
|----------------|-----------|--|
| C.1.a          | 1         | 3.1.2 Standard di produzione                       |
| C.1.c1         | 3         | 4.1 Esperienze in commesse BIM                     |
| C.1.c2         | 3         | 4.2 Capacità tecniche in ambito BIM                |
| C.1.d          | 1         | 5. Competenze previste per il presente affidamento |

Ai fini della valutazione del criterio 2.1, il concorrente che non abbia al proprio interno professionalità ed esperienza nella gestione informativa di cantiere, può compilare l'allegato 4 facendo riferimento ai propri consulenti esterni e alle relative professionalità ed esperienze; **in tal caso, il concorrente dovrà indicare il nome del/dei consulenti esterni e dichiarare che esso/essi saranno dedicati alla gestione della commessa in caso di aggiudicazione.**

In caso di individuazione di consulente esterno quest'ultimo dovrà compilare il modello allegato 7.

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\* \* \* \* \*

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **2.2. Qualità e completezza dell'Offerta di Gestione Informativa** nel seguente modo:

Il concorrente dovrà presentare una specifica Offerta di Gestione Informativa ai sensi della norma UNI 11337 sulla base del Capitolato Informativo di gara (**allegato 5**) attraverso la quale sarà valutata la qualità e la congruità delle modalità di implementazione dei metodi e strumenti elettronici nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento. Verranno valutati i seguenti sotto-criteri:

| Sotto-criterio | Punteggio | Paragrafo di riferimento   |
|----------------|-----------|--|
| C.2.a          | 1         | 4.3.2 Definizione della struttura informativa dell'affidatario e della sua filiera |
| C.2.b          | 2         | 4.5.2 Programmazione temporale del processo informativo                            |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| C.2.c | 2 | 4.5.3 Coordinamento modelli e fase esecutiva                              |
| C.2.d | 1 | 4.6.2 Richieste aggiuntive in materia di sicurezza informatica            |
| C.2.e | 1 | 4.10 Procedure di verifica, validazione di modelli, oggetti e/o elaborati |

Ai fini della valutazione del criterio 2.2, il concorrente può compilare l'allegato 5 facendo riferimento alle indicazioni dei propri consulenti esterni; **in tal caso, il concorrente dovrà indicare il nome del/dei consulenti esterni e dichiarare che esso/essi saranno dedicati alla gestione della commessa in caso di aggiudicazione.**

**In caso di individuazione di consulente esterno quest'ultimo dovrà compilare il modello allegato 7.**

Il punteggio verrà attribuito mediante confronto a coppie.

\*\*\*\*\*

Qualora nessun concorrente raggiunga, nella valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio massimo di 80 punti, si procederà alla riparametrazione, portando il punteggio più elevato a 80 e riparametrando tutti gli altri punteggi.

**I concorrenti che, nella valutazione dell'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) non raggiungono almeno 45 punti, non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.**

\*\*\*\*\*

Per attribuire i coefficienti di valutazione qualitativa con il metodo del confronto a coppie, la commissione procederà mediante la costruzione, da parte di ciascun commissario, di una matrice triangolare, per ogni criterio o sub-criterio, con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 8, la matrice sarà composta da 7 righe e 7 colonne.

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2=preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie, si determina la media dei punteggi attribuiti dai commissari (mediante la somma dei punteggi diviso il numero dei commissari). All'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri, il coefficiente (Ci esimo) ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, con approssimazione a 2 cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso di 3 soli offerenti, i coefficienti variabili tra 0 e 1 e approssimati alla seconda cifra decimale, verranno attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario per ogni elemento di natura qualitativa e secondo la scala che segue:

OTTIMO da 0,81 a 1,00 La valutazione è enormemente favorevole;

DISTINTO da 0,61 a 0,80 La valutazione è fortemente favorevole;

BUONO da 0,41 a 0,60 La valutazione è abbastanza favorevole;

DISCRETO da 0,21 a 0,40 La valutazione è mediamente favorevole;

SUFFICIENTE da 0,10 a 0,20 La valutazione è leggermente favorevole;

INSUFFICIENTE da 0,01 a 0,09 La valutazione è modestamente favorevole

NON VALUTABILE 00,00 La valutazione è nulla.

Dai coefficienti attribuiti da ciascun commissario si determina la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

## OFFERTA QUANTITATIVA MAX 20 PUNTI

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando le seguenti formule:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{off} < 0$  uguale  $A_{soglia}$ :



$$P = P_{\max} * [X * R_{\text{off}} / A_{\text{soglia}}]$$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e  $R_{\text{off}} > A_{\text{soglia}}$ :

$$P = P_{\max} * \{X + (1-X) * [(R_{\text{off}} - A_{\text{soglia}}) / (R_{\text{maxoff}} - A_{\text{soglia}})]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P_{\max} * (R_{\text{off}} / R_{\text{maxoff}})$$

dove

$P_{\max}$  = corrisponde al punteggio massimo

$R_{\text{off}}$  = corrisponde al ribasso offerto

$A_{\text{soglia}}$  = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

$R_{\text{maxoff}}$  = corrisponde al ribasso massimo offerto

Si precisa che:

- ✓ Il ribasso offerto sarà applicato sull'importo posto a base di gara;
- ✓ il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due decimali;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;  
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;  
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## 16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

## Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** \_dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena**



di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «00».

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

**16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**16.4 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, occorre produrre in sede di gara anche il PASSOE per ciascun soggetto ausiliario.**

**16.5 ATTESTAZIONE**, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al punto n. 6 del presente disciplinare.

La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

**16.6 ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010:

- la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG2 – Restauro e**



**manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno IIIbis**);

- (per chi ne è in possesso) la qualificazione nella categoria scorporabile oggetto dell'appalto, ossia nella categoria **OG11 – Impianti tecnologici** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**);

- (per chi ne è in possesso) la qualificazione nella categoria scorporabile oggetto dell'appalto, ossia nella categoria **OS23 – Demolizione di opere** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II**);

- (per chi ne è in possesso) la qualificazione nella categoria scorporabile oggetto dell'appalto, ossia nella categoria **OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**);

- (per chi ne è in possesso) la qualificazione nella categoria scorporabile oggetto dell'appalto, ossia nella categoria **OS32 – Strutture in legno** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**);

Non è ammesso l'avvalimento della categoria OG2.

Per le lavorazioni rientranti nelle categorie OS6 e OS23, qualora l'operatore economico non fosse in possesso delle relative attestazioni SOA, potrà eseguirle in proprio se in possesso della qualificazione nella categoria prevalente per importo adeguato.

#### **16.7 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

**16.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con**



**potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>:



- 1) una relazione illustrativa, firmata digitalmente, in formato pdf, max 15 facciate in formato A4 dimensione minima carattere Arial 11 che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri 1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.5 – 1.6 e 1.7.
- 2) Pallegato n. 4, firmato digitalmente, in formato pdf, ai fini della valutazione del criterio 2.1;
- 3) Pallegato n. 5, firmato digitalmente, in formato pdf, ai fini della valutazione del criterio 2.2;
- 4) Pallegato n. 7, firmato digitalmente, in formato pdf, nel caso in cui il concorrente non abbia al proprio interno professionalità ed esperienza nella gestione informativa di cantiere e nomini consulente/i esterno/i.

La relazione illustrativa, l'allegato n. 4 e l'allegato n. 5, in formato PDF, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- ✓ La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.
- ✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.**





## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **09/12/2020 dalle ore 09.30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite portale SATER almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

U  
UNIONE VAL D'ENZA  
UNIONE VAL D'ENZA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0017468/2020 del 30/10/2020  
Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

#### **Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 27. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
F.to Dott. Giuseppe Ciulla

|   |
|---|
| <b>U</b>  |
| UNIONE VAL D'ENZA<br>UNIONE VAL D'ENZA                                  |
| <b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>                            |
| Protocollo N.0017468/2020 del 30/10/2020<br>Firmatario: GIUSEPPE CIULLA |