

Barco di Bibbiano (RE), 23/01/2023

GARA N. 8849588 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 2020 (DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 76/2000) E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA ALLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE) - CIG: 9546156922 - CUI: S00141530352202200006 - CPV: 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica

PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE IN RISPOSTA ALL'AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO IN ATTI AL P.G. N. 0022975/2022 del 16/12/2022 ED ISCRITTI AL SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI EMILIA ROMAGNA "SATER" DI INTERCENT-ER

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFERMATE ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSE

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 3 del 19/01/2023, trasmessa in atti al P.G. n. 0001069/2023 del 21/01/2023, a firma della dott.ssa Maria Angela Leni, in qualità di RUP ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile del IV Settore – Attività Scolastiche, Culturali e Sportive del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120 del 2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) e s.m.i. ad opera della L. 108 del 2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021), per l'affidamento in concessione a terzi del servizio di refezione scolastica c/o le scuole primarie Collodi e Calvino di Sant'Ilario d'Enza (RE), nelle modalità meglio specificate in seguito.

La procedura sarà esperita a mezzo piattaforma di gara SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse in risposta all'avviso pubblico di indagine di mercato in atti al P.G. n. 0022975/2022 del 16/12/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120 del 2020 e s.m.i., approvata con Determinazione n. 694 del 16/12/2022 del Settore Ufficio Appalti – Area Servizi e Forniture dell'Unione Val d'Enza (RE) e pubblicata sul sito dell'Unione Val d'Enza – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dal 16/12/2022 al 31/12/2022, e che risultano iscritti ed abilitati alla piattaforma di gara SATER di Intercent-ER.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto.



Stazione appaltante: Unione Val d'Enza - Centrale Unica di Committenza - Settore Appalti - Area Servizi e Forniture con sede in via XXIV Maggio, 47 – 42021 – Barco di Bibbiano (RE) – C.F. e P.I. 91144560355, tel: 0522/243704 – fax: 0522/861565 – pec: segreteria.unionevaldenza@pec.it – internet: www.unionevaldenza.it, per conto del **Comune committente:** Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), con sede legale in Via Roma, n. 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – C.F. e P.I. 00141530352, tel. 0522.902811 – fax 0522.902890 – pec: santilariodenza@cert.provincia.re.it, IV Settore – Attività Scolastiche, Culturali e Sportive.

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione in forza della Convenzione Rep. N. 48 del 03/03/2016. L'Ente committente provvederà a stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Maria Angela Leni, Responsabile del IV Settore – Attività Scolastiche, Culturali e Sportive del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

Responsabile del procedimento di gara: ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Lucia Valentina Caruso, Responsabile del Settore Ufficio Appalti – Area Servizi e Forniture dell'Unione Val d'Enza (RE).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

NUTS: ITH53

CUI: S00141530352202200006

CPV 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> (in seguito: sito).

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE: REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER di Intercent-ER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato, sul quale grava la responsabilità in caso di erronea valutazione dei tempi tecnici necessari per il caricamento e l'invio telematico dell'offerta, da effettuarsi con congruo anticipo rispetto al termine perentorio di scadenza della presentazione delle offerte, tenendo in debita considerazione eventuali malfunzionamenti e/o rallentamenti temporanei della piattaforma di gara.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 3) Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 4) Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- 5) Allegato 4 – Dichiarazione familiari conviventi di maggiore età;
- 6) Progetto/Relazione tecnica illustrativa;
- 7) Capitolato speciale di concessione;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Schema del personale attualmente impiegato;
- 10) DUVRI;
- 11) Allegato 1 contenente il Piano Economico Finanziario (PEF);
- 12) Allegato 2 tabelle merceologiche;

Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dalla presente lettera di invito e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma coerentemente con quanto indicato nei documenti di gara.

In particolare alcune funzionalità della piattaforma di gara non risultano applicabili con riguardo alla tipologia di procedura avente ad oggetto un servizio in concessione (formula per il calcolo dell'offerta economica prevista dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" già approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016 e conformate al decreto "correttivo" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 e calcolo della soglia di anomalia ex art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);



2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro il termine indicato sul portale SATER di Intercent-ER. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER di Intercent-ER e con pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma di gara accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma di gara SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente affidamento ha per oggetto la concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 del servizio di refezione scolastica presso la scuola Primaria Collodi e la scuola Primaria Calvino in Sant'Ilario d'Enza (RE), ed in particolare le prestazioni concernenti il confezionamento pasti presso cucina di proprietà della ditta, servizio di trasporto, distribuzione con stovigliame duraturo, pulizia refettorio e lavaggio pavimenti locali mensa,

servizi amministrativi (vendita buoni pasto, solleciti insoluti, servizi amministrativi legati alla riscossione delle tariffe fissate dal Comune), nelle modalità meglio specificate nel Capitolato tecnico.

Alla presente concessione si applicano i Criteri Ambientali Minimi: Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (approvato con DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020) di cui al seguente link: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>;

Il valore complessivo della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 184.344,33, di cui Euro 125,00 di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, è da intendersi comprensivo della remunerazione del concessionario per l'intero servizio e quindi per tutte le prestazioni richieste, aggiuntive e suindicate (es. trasporto, servizi amministrativi ecc.).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, l'importo stimato della concessione comprende il costo della manodopera pari ad € 92.109,67 (uguale al 50%) del valore economico presunto della presente concessione pari ad € 184.219,33, stimati sulla base del CCNL di riferimento "Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo".

Il canone concessorio previsto e calcolato in € 27.059,33 è a carico del Comune di Sant'Ilario d'Enza a favore del concessionario a copertura delle esenzioni richieste dal Servizio Sociale, dalla quota parte delle tariffe agevolate e del costo del pasto degli insegnanti.

Tutti i prezzi indicati sono IVA esclusa.

Il valore della concessione è stato calcolato in funzione del servizio di ristorazione e in rapporto al numero medio di pasti, ordinati e prodotti per il periodo di riferimento secondo le caratteristiche e i costi presunti della tabella di seguito riportata:

UTENZA	NUMERO PASTI	COSTO PASTO	COSTO ANNO SCOLASTICO
PASTI BAMBINO	25315	€ 6.77	€ 171.382,55
PASTI ADULTO	1826	€ 7.03	€ 12.836,78
TOTALE			€ 184.219,33

Il numero dei pasti previsti è indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione Comunale, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non preventivabili (numero dei bambini iscritti, assenze, interruzione del servizio, variazione del numero delle classi a tempo pieno). L'importo definitivo dipenderà dal numero dei pasti effettivamente richiesti e forniti.

I criteri che definiscono l'ammontare del costo del buono pasto per le famiglie per l'a.s. 2022/2023 sono i seguenti:

- costo pasto intero;
- costo pasto agevolato previsto per coloro che comprovano di avere un

- valore ISEE del nucleo familiare pari o inferiore ad Euro 6.300,00;
- costo pasto agevolato previsto per le famiglie con più di un figlio frequentante la mensa: dal 2° figlio in poi;
- Esenzione su segnalazione del Servizio Sociale;

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO

ENTRATE	USCITE	ENTRATE
Vendita buoni pasto interi		140.477,50 €
Vendita buoni pasto ridotti		16.807,50 €
TOTALE ENTRATE IVA escl.		157.285,00 €
USCITE		
Pasto bambini	171.382,55 €	
Pasto adulti	12.836,78 €	
costi della sicurezza	125,00 €	
TOTALE USCITE IVA escl.	184.344,33 €	
DELTA	-	27.059,33 €
Canone concessionario	-	27.059,33 €
COSTO MANODOPERA 50%		€ 78.642,50

Resta a carico della famiglia l'onere di provvedere al versamento delle quote dovute nei punti di ricarica: CIVICO, la Farmacia Comunale negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo, in aumento o in diminuzione, in relazione all'aumento o al decremento degli utenti e/o ad una diversa organizzazione dei servizi previsti. La variazione dovrà essere comunicata per iscritto con preavviso di almeno 15 gg. In ogni caso la variazione economica non potrà essere superiore o inferiore del 20% della somma offerta in sede di gara ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016. La ditta concessionaria è tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara. La ditta concessionaria non potrà pretendere indennizzi di sorta qualora la somministrazione risulti inferiore a quella precedentemente indicata così come non potrà rifiutarsi di provvedere ad ulteriori somministrazioni alle medesime condizioni meglio specificate nel capitolato tecnico.

Il servizio in concessione è finanziato dalle entrate che il concessionario riscuoterà direttamente dalla vendita dei buoni pasto, dalle tariffe fissate dal Comune di Sant'Ilario d'Enza e versate dai fruitori del servizio e dal contributo a carico del Comune di Sant'Ilario d'Enza suindicato.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto non economicamente conveniente suddividerlo in lotti, anche in considerazione del breve periodo di durata dell'affidamento di che trattasi.

Per ulteriori informazioni vedasi il capitolato speciale e la documentazione allegata.

Il servizio nel complesso, è descritto nel relativo Capitolato tecnico.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE



La durata concessione è di 4 (quattro) mesi, decorrenti dal 01/02/2023 al 07/06/2023 o comunque a decorrere dal termine di conclusione delle operazioni di gara ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della L. 120 del 2020, di conversione del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.,.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 83 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustifichino l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto del presente avviso pubblico a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo, senza che la ditta concessionaria abbia nulla a pretendere, salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

U	UNIONE VAL D'ENZA
	UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFERMATA ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO	

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse in risposta all'avviso pubblico di indagine di mercato in atti al P.G. n. 0022975/2022 del 16/12/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120 del 2020 e s.m.i., approvata con Determinazione n. 694 del 16/12/2022 del Settore Ufficio Appalti – Area Servizi e Forniture dell'Unione Val d'Enza (RE) e pubblicata sul sito dell'Unione Val d'Enza – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dal 16/12/2022 al 31/12/2022, e che risultano iscritti ed abilitati alla piattaforma di gara SATER di Intercent-ER ed invitati alla presente procedura di gara.

Un operatore economico invitato alla presente procedura di gara può sottomettere la propria offerta come singolo partecipante oppure in forma associata (RTI costituito o costituendo) con altre imprese iscritte o che si iscriveranno ed abiliteranno al SATER di Intercent-ER prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ora FVOE (deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022) firmato digitalmente, o in mancanza trasmessi su richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

U	UNIONE VAL D'ENZA
	UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFERMATA ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO	

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:

- a) Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione o, se si tratta di Imprese aventi residenza in un paese UE diverso dall'Italia, in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b) (in caso di cooperative) Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016

- c) I concorrenti, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 dovranno aver realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di ristorazione scolastica), negli ultimi due esercizi (2020/2021) per un importo non inferiore ad € 368.688,66 (Iva esclusa) a favore di committenti pubblici o privati.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del committente e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nel biennio precedente.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016

d) di avere realizzato negli ultimi due anni (2020/2021) almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizi di refezione scolastica) esercitati a favore di committenti pubblici o privati;
e) la cucina principale deve essere in possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità per attività di ristorazione rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EC 45000.

7.4 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà possedere i seguenti requisiti che saranno verificati prima della stipula del contratto ai sensi dell'art. 100 del Codice.

f) attestazione di avere in piena disponibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo, con decorrenza dalla data di aggiudicazione efficace e per tutta la durata del contratto, di un centro cottura esterno (cucina principale), per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico-sanitaria. Tale centro cottura deve essere posto ad una distanza non superiore a 20 Km dalla sede del Comune di Sant'Ilario d'Enza (via Roma n. 84). Tali chilometri si intendono tassativi e stradali;

g) attestazione di avere in piena disponibilità, con decorrenza dalla data di aggiudicazione efficace e per tutta la durata dei contratti, una piattaforma di stoccaggio munita di regolare autorizzazione rilasciata dalle competenti autorità in materia, ai fini igienico sanitari ed in possesso di certificazione ISO 14001 e di EPD (dichiarazione ambientale di prodotto di tipo III), per materie prime deperibili e non confezionate. Tale piattaforma non dovrà avere una distanza superiore a 60 km tassativi e stradali dalla sede del Comune di Sant'Ilario d'Enza di ogni singolo ente committente;

h) disponibilità di personale sufficiente in qualificazione, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 9 del capitolo speciale;

- Operatore/i servizio mensa - In possesso di un'esperienza almeno biennale nell'ambito della ristorazione collettiva;
- Capocuoco - In possesso di un'esperienza almeno quinquennale di lavoro nella ristorazione collettiva;
- Dietista - In possesso di un titolo di studio per l'esercizio della professione di dietista con maturata esperienza almeno biennale nella ristorazione collettiva;
- Coordinatore del servizio - In possesso di esperienza, almeno quinquennale, nella direzione di un servizio similare a quello oggetto del servizio richiesto dall'Amministrazione Comunale contraente;

i) il personale che sarà adibito allo svolgimento del servizio di refezione scolastica dovrà essere in possesso di una specifica formazione in materia di normativa sull'igiene e la sicurezza alimentare dimostrata mediante il possesso dell'attestazione HACCP in regola con quanto previsto dal D. Lgs. 155/97 relativo al sistema di autocontrollo;

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1. lett. a) e b), deve essere posseduto da:

- ✓ ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ✓ ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2. lett. c), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso;

- I requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale e di esecuzione di cui al punto 7.3 lett. d) e lett. e), punto 7.4 lett. f), g), h), i) devono essere soddisfatti nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al **punto 7.1. lett. a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale e di esecuzione, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al



punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, novellato dall'art. 49 del D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021), fatto salvo il divieto di cessione del contratto ai sensi del comma 1 del suindicato disposto normativo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett.c) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 8, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, fatte salve le ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c) dell'art. 105 del Codice.

Per la disciplina specifica relativa all'istituto del subappalto, si rinvia espressamente al disposto normativo di cui all'art. 105 del Codice attualmente vigente.

U	UNIONE VAL D'ENZA
	UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFERMATA ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO	

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) e s.m.i. non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 per l'anno 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 del 17/03/2022 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della

Legge 23 dicembre 2005, n. 266, al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> ed allegano nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa” copia della ricevuta di versamento del contributo, trasmessa dal “sistema di riscossione”; Per l’effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all’indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>, mediante una delle seguenti alternative modalità:

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avvisolo contributo è dovuto per l'importo indicato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
9546156922	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass ora FVOE – Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico, in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire **pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L’offerta deve essere collocata sul SATER di Intercent-ER a pena di esclusione,

**entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma di gara SATER
(Sistema degli acquisti telematici dell’Emilia Romagna)**



È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disgradi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere con congruo anticipo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonerà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, rallentamenti e/o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (inclusa le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFERMATA ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in

fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, mediante l'utilizzo della piattaforma di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega su SATER:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso la documentazione sia sottoscritta da procuratore legale dotato dei poteri di firma, scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risultino l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** _ dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) **PASSOE** dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare per ciascun lotto di partecipazione con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il divieto di cessione del contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del Codice;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

15.2 bis ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 firmato digitalmente.

L'allegato n. 2 deve essere firmato digitalmente e presentato **da ogni concorrente**.
Inoltre:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.2. ter ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA

con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 firmato digitalmente e presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.2 quater ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI DI MAGGIORE ETÀ

con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 compilata e firmata secondo le modalità indicate nell'allegato da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011;

15.3 RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DI A.N.A.C.

secondo le modalità e gli importi indicati al punto 12.

15.4 DOCUMENTO

attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS dell'ANAC di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 ora FVOE in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022, firmato digitalmente.

In caso di avvalimento, Passoe anche dell'ausiliaria

15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di



esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

a) una relazione tecnica, di massimo 7 (sette) fogli fronte/retro, in formato A4, non conteggiando indice e copertina, dimensione indicativa carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche del servizio offerto, delle modalità di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale. La relazione deve essere articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, **pena la non valutazione da parte della Commissione giudicatrice, delle facciate eccedenti**, le quali non verranno considerate ai fini valutativi.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore legale munito di apposita procura attestante i poteri di firma.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta sulla piattaforma SATER e deve contenere i seguenti elementi e allegati:

a) Indicazione del ribasso percentuale unico offerto da applicare rispettivamente sul costo unitario stimato per singolo pasto e quindi pari ad Euro 6,77 per pasto bambino ed Euro 7,03 per pasto adulto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliori eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di due cifre decimali. Non sono ammesse offerte con importo superiore a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

d) L'indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai dipendenti.

e) Progetto di assorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola medesima, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), ai sensi dell'art. 25 della presente lettera di invito (Clausola sociale). Tale progetto, che dovrà essere presentato anche dall'eventuale ed attuale gestore del servizio partecipante, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019.



f) Documento contenente il piano economico finanziario (PEF) ove il concorrente deve sinteticamente illustrare le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione, evidenziando le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale documento non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio e la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore legale munito di apposita procura attestante i poteri di firma.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

A pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016).

Si precisa che il RUP, prima dell'aggiudicazione, verificherà la congruità del costo della manodopera dichiarato, ovvero se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicate nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla determinazione del costo della manodopera indicato e comunque della offerta nel suo complesso, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3 lett. a) e comma 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei due elementi sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

U	<u>CRITERI/SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<u>CRITERIO MOTIVAZIONALE E per assegnazione PUNTEGGI DISCREZIONALI</u>	<u>PUNTI D MAX</u>	<u>PUNTI Q MAX</u>	<u>PUNTI T MAX</u>
UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N. 0001140 / 2023 del 23/01/2023 Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO		<u>FORMULA MATEMATICA per assegnazione PUNTEGGI QUANTITATIVI</u> <u>PUNTEGGI FISSI/PREDEFINITI per assegnazione PUNTEGGI TABELLARI</u>			
1	A) <u>PROGETTO ORGANIZZATIVO</u> Il progetto deve prevedere l'assetto organizzativo indicando il numero del personale impiegato, i profili professionali come indicati all'art.9 del capitolato e gli orari di lavoro. Non sono richiesti i curricula.	La Commissione valuterà la completezza della proposta presentata e i punteggi verranno assegnati in maniera	Max 20 punti		

		discrezionale.		
2	B) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE: Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni.	La Commissione valuterà la completezza della proposta presentata e i punteggi verranno assegnati in maniera discrezionale.	Max 10 punti	
3	C) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO in proporzione al tempo di affidamento (es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia)	La Commissione valuterà la completezza della proposta presentata e i punteggi verranno assegnati in maniera discrezionale.	Max 5 punti	
4	D) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' COMPLESSIVA PERCEPITA DEL SERVIZIO Strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con le amministrazioni contraenti; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive.	La Commissione valuterà la completezza della proposta presentata e i punteggi verranno assegnati in maniera discrezionale.	Max 10 punti	



U	<p>5 E) TEMPO DI PERCORRENZA TRA LA SEDE DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA E LA CUCINA PRINCIPALE: si attribuiscono i seguenti punteggi in virtù di una tempistica inferiore (espressa in minuti) Le tempistiche prese in considerazioni saranno quelle desunte dal sito internet specifico scelto dalla stazione appaltante (www.viamichelin.it con riferimento al percorso più veloce). Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>$P = (\text{tempistica migliore}/\text{tempistica offerta}) * 10$</p> <p>La Commissione valuterà la proposta presentata e i punteggi verranno assegnati mediante applicazione della formula matematica indicata.</p> <p>Max 10 punti</p>		
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

U	6	F) PROGETTO LEGGE "BUON SAMARITANO". Si chiede di presentare un progetto, specifico per le realtà comunali, relativo alla devoluzione dei pasti preparati e non distribuiti in ottemperanza alla normativa vigente indicata nell'art. 6 del capitolato speciale. Verrà valutata positivamente l'autonomia organizzativa della ditta aggiudicataria e l'eventuale sinergia con le associazioni del territorio.	La Commissione valuterà la completezza della proposta presentata e i punteggi verranno assegnati in maniera discrezionale.	Max 3 punti	
U	7	G) OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 2 (tabelle merceologiche). Ogni elemento aggiunto sarà calcolato per 0.5 per un massimo di 8 e quindi: 0 elementi = 0 p.ti 1 elemento = 1 p.ti 2 elementi = 2 p.ti 3 elementi = 3 p.ti 4 elementi = 4 p.ti 5 elementi = 5 p.ti 6 elementi = 6 p.ti 7 elementi = 7 p.ti 8 elementi = 8 p.ti	La Commissione valuterà la proposta presentata e i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto		Max 8 punti

UNIONE VAL D'ENZA
 UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0001140 / 2023 del 23/01/2023
 Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO

U	8 H) MEZZI DI TRASPORTO. Disponibilità di mezzi di trasporto Euro 6, Elettrici, ibridi, bi-fuel per i servizi erogati. Deve essere specificata per ogni mezzo la caratteristica a ridotto impatto ambientale (Euro 6, elettrici, etc.). Il punteggio sarà attribuito per ognuna delle seguenti fattispecie: a. 1 mezzo: 0.5 punti b. 2 mezzi: 1 punto c. 3 mezzi: 1.5 punti d. 4 mezzi e oltre: 2 punti e. Nessun mezzo di trasporto indicato: 0 punti	La Commissione valuterà la proposta presentata e i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto			Max 2 punti
U	9 I) UTILIZZO DI DETERGENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALI. Deve essere fornito l'elenco dei prodotti utilizzati con: nome commerciale, produttore, marca, eventuale etichetta ecologica di tipo I o equivalente, ogni altra caratteristica che configuri il prodotto a ridotto impatto ambientale. Il punteggio sarà attribuito per ognuna delle seguenti categorie: a. Detergenti multiuso per servizi sanitari, per la pulizia di finestre e per pavimenti: SI = 0.5; NO=0 b. Disinfettanti: SI = 0.5; NO=0 c. Sgrassanti: SI = 0.5; NO=0 d. Per stoviglie lavaggio a macchina: SI = 0.5; NO=0	La Commissione valuterà la proposta presentata e i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto			Max 2 punti



U	<p>10 J) MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE IN AGGIUNTA A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO max 10 punti</p> <p>- Introduzione di frutta rossa nel menù estivo per un massimo di 2 volte al mese (max 2 p.ti) 1 volta al mese: 1p.to 2 volte al mese: 2 p.ti 0 volte al mese: 0p.ti</p> <p>- Traduzione lingue estere della modulistica relativa alla richiesta di diete per intolleranza, allergie, scelta etico-religiosa . per ogni lingua sottoelencata viene riconosciuto un punto fino ad un massimo di 4 punti. Con nessuna traduzione viene riconosciuto un punteggio pari a 0. Per lingue diverse da quelle sottoelencate non viene riconosciuto alcun punteggio. (max 4 p.ti)</p> <ul style="list-style-type: none">o Ingleseo Araboo Punjabio Moldavo <p>- Giornate speciali intese come giornate con menu particolare legate a festività o tematiche scelte dall'aggiudicatario fino ad un massimo di 4 giornate (max 4 p.ti)</p> <p>1Giornata = 1p.to 2 giornate = 2 p.ti 3 giornate = 3 p.ti 4 giornate =4 p.ti 0 giornate= 0 p.ti</p>	<p>La Commissione valuterà la proposta presentata e i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto</p>			Max 10 punti
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------

	TOTALE	80 punti
--	---------------	-----------------

Si precisa che le migliori offerte, senza costi aggiuntivi per l'Ente contraente, non devono essere quantificate economicamente, ossia espressi in termini di valori economici. Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico.

U
 UNIONE VAL D'ENZA
 UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
 Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico complessivo pari a 80 punti: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: Ogni componente della Commissione giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio/subcriterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Per l'assegnazione del punteggio si determinerà quindi la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/subcriterio e per il punteggio totale per l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Agli elementi/criteri di valutazione quantitativi sono assegnati i punteggi nella colonna "Q" della suindicata tabella di cui al punto 18.1 secondo l'applicazione della formula matematica indicata nella descrizione del relativo criterio/subcriterio di valutazione.

Agli elementi/criteri di valutazione tabellari sono assegnati i punteggi nella colonna "T" della suindicata tabella di cui al punto 18.1 secondo le modalità indicate nella descrizione del relativo criterio/subcriterio di valutazione. Il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi mediante la Formula "*Ribasso massimo non lineare*", previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" già approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016 e conformate al decreto "*correttivo*" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

DESCRIZIONE	MAX PUNTI
-------------	-----------

OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO %

Il ribasso offerto verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^\alpha$$

20

dove

$$\alpha = 0,5$$

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{max_{off}}$ corrisponde al massimo ribasso offerto

All'offerta economica (ribasso percentuale unico offerto applicato sul costo unitario stimato per singolo pasto pari ad Euro 6,77 per pasto bambino ed Euro 7,03 per pasto adulto) verranno attribuiti max punti 20.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **"aggregativo compensatore"**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria.

Non è prevista la riparametrazione.



19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato sulla piattaforma di gara SATER (Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna). La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito www.unionevaldenza.it – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti nonché sul sito <http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 ora FVOE, in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022 firmato digitalmente.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura e sul sito istituzione dell'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici (SITAR), la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara

che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.



Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ora FVOE in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi previsti dall'art. 32 del Codice.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti.

All'atto della stipulazione del contratto da aggiudicare, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e le ulteriori coperture assicurative previste nel Capitolato speciale di concessione.



Il contratto da aggiudicare sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scrittura privata autenticata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Con la formulazione dell'offerta l'operatore economico si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della concessione, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642 del 1972 relativamente al contratto. A tal fine si rimanda al sito dell'Agenzia delle Entrate per le istruzioni relative all'assolvimento di detto obbligo:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/quest/schede/dichiarazioni/pagamento-virtuale-imposta-bollo/informazioni-general-pagvirtualebollo>

L'attestazione di avvenuto versamento dovrà essere scansionata in formato pdf, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it, unitamente agli altri documenti necessari e propedeutici alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico dovrà quindi allegare all'offerta economica un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (num. unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico). Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica. La mancata presentazione del progetto – anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle



Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019 – equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Schema del personale attualmente impiegato" unitamente agli altri documenti di gara.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente sul proprio sito istituzionale reperibile al seguente link:

<https://www.comune.santilariodenza.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali>

Si precisa che la concessione di cui alla procedura di gara in oggetto sarà soggetta alle condizioni e alle clausole del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" stipulato tra la Prefettura di Reggio Emilia e il Comune di Sant'Ilario d'Enza in data 20/05/2015 e reperibile al seguente collegamento:

http://www.prefettura.it/reggioemilia/download.php?coming=Y29udGVudXRpL1Byb3RvY29sbGfbGVnYWxpdGEtMTA0OTguAHRT&f=Spages&file=L0ZJTEVTL0FsbGVnYXRpUGFnLzEyNDEvQ29tdW5IX2RpX1NhbnQtSWxhcmIvX2QtRW56YV8tX2xhdm9yaV9wdWJibGljaV8yMC0wNS0yMDE1LnBkZg==&id_sito=1241&s=download.php

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (per le disposizioni normative ancora vigenti), del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.



148/2021, i dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

29. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dalla presente lettera di invito, si richiama quanto previsto nel Progetto/Relazione tecnica-illustrativa del servizio, nel Capitolato speciale di concessione e relativi allegati (allegato 1 e d allegato 2) suindicati e si rimanda alle disposizioni del Codice ed alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento di Gara
F.to Dott.ssa Lucia Valentina Caruso

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001140/2023 del 23/01/2023
Firmatario: LUCIA VALENTINA CARUSO