

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Casamatti
Data di nascita 03/08/1971
Qualifica Funzionario
Amministrazione Comune di Montecchio Emilia
Incarico attuale Direttore Settore V "Scuola, cultura, e Comunicazione"
Numero telefonico dell'ufficio 0522/861863
Fax dell'ufficio 0522/863066
E-mail istituzionale p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio Laurea in filosofia
Altri titoli di studio e professionali Maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
1998/2002 Comune di Langhirano PR Istruttore Amministrativo centro culturale
2002/2005 Comune di Langhirano PR Istruttore Direttivo Responsabile Urp
2005/2006 Comune di Montecchio Emilia, Istruttore direttivo Settore affari generali
Da 01/09/2006 Comune di Montecchio Emilia Istruttore direttivo Responsabile U.O. n. 7 "Cultura, Sport turismo e comunicazione"
Da 17/12/2007 Comune di Montecchio Emilia, Direttore Settore IV "Scuola, cultura, Sport, Turismo e Comunicazione"
Dal 1/1/2012, incarico attualmente ricoperto, Direttore Settore V "Scuola, cultura e comunicazione"

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)
2001 – Corso "Motivazione, organizzazione e lavoro di gruppo" 36 ore
2001 – Corso "Progettazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico" 36 ore
2002 – Corso "Promuovere identità e professionalità" 120 ore (corso accreditato per qualifica di Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico)
2003 – Corso "Progettare la comunicazione"
2006 – Corso "La comunicazione interna e il ruolo dell'urp" 20 ore
2007 – Percorso formativo per dirigenti e responsabili di servizio 32 ore
2007 – Corso "Comunicare il Comune, Comunicare in Comune" 12 ore
2007 - Corso "Progettazione, gestione e comunicazione degli eventi culturali" 15 ore
2008 – Corso "L'attività di comunicazione degli eventi culturali" 12 ore
2009 – Corso "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" 12 ore
Capacità nell'uso delle tecnologie Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestione citiware

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Discreto
	Francese	Buono	Buono

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.