

**COMUNE DI BIBBIANO**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

**Piazza Damiano Chiesa, 2 - 42021 Bibbiano (RE)**

**IV Servizio**

**ATTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE/USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO XXXXXXXXXXXXXXXX  
SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BIBBIANO, PERIODO  
01/09/2022-31/8/2025.**

**CIG XXXXXXXXX**

Repertorio n°

*REPUBBLICA ITALIANA*

L'anno , il giorno del mese di , nella sede comunale di Bibbiano

**AVANTI A ME**

Dott. , Segretario del Comune di Bibbiano, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, autorizzato ad autenticare nell'interesse del Comune le scritture private, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge;

**SONO COMPARSI I SIGG.RI**

- dott.ssa Daniela Casoli, nata a Montecchio Emilia, il 22/12/1976, CF CSLDNL76T62F463G, in qualità di Responsabile del IV Servizio Scuola e Cultura del Comune di Bibbiano (RE), la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Bibbiano, partita IVA 00452960354, e ciò in esecuzione dell'atto sindacale di nomina n. 4 del 04.01.2021, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità “responsabile del servizio”;
- xxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxx, residente a xxxxxxxxxxx in via xxxxxx n.xxxxxxx, , nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa xxxxxxxxx con sede a xxxxxxxxx Via xxxxxxxx, – cap. xxxx - P.I. xxxxxxxxxxxxxx, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

xxxxxxxxx dal xxxxxxxxx al n. xxxxxxxxxx, come risulta dalla visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxxx, documento n. xxxxxxxxxx estratta in data xxxxxxxxxx dal sito internet <https://telemaco.infocamere.it>;

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale Rogante sono certo.

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246;

**PREMESSO:**

- che con determinazione a contrarre n. del responsabile del servizio si disponeva di affidare in concessione a terzi, mediante suddivisione in lotti funzionali disgiunti, la gestione e l'uso dei seguenti impianti/strutture nonché attrezzature, arredi, strumentazioni, impianti tecnologici ivi contenuti del Comune di Bibbiano per la durata di anni sei, mediante procedura aperta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

-----  
- che con determinazione n. xxxxxxxxx del xxxxxxxxx del Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva disposta a favore della ditta xxxxxxxxx

- che la ditta xxxxxxxxx in sede di gara ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, il servizio sarebbe stato eseguito dalla propria associata -----  
- che con determina n. xxxxxxxxx del xxxxxxxxx il "Responsabile del Servizio" ha preso atto dell'aggiudicazione. -----

- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che non ha evidenziato irregolarità; -----

- che sono state presentate le polizze assicurative che coprono il periodo del nuovo contratto; -----

- che è stata presentata la cauzione definitiva sotto forma di Polizza Fidejussoria pari xxxxxxxxxxxx dell'importo netto della concessione; -----  
-----

- che in data xxxxxxxxxxxx è stata avviata, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la procedura per l'acquisizione della informativa antimafia; -----

**tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:**

- le premesse, il capitolato speciale di appalto e le polizze di garanzia, offerta tecnica, offerta economica fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non indicate;

- il dott. ..... Responsabile del IV Servizio del Comune di Bibbiano, in nome, per conto ed interesse del Comune medesimo (di seguito denominato "Comune"), affida al ..... (di seguito denominato "Aggiudicatario") la gestione dei servizi di cui sopra, alle condizioni di seguito elencate: -----

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto** -----

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, la gestione e l'uso in concessione a terzi dei seguenti impianti/strutture nonché attrezzature, arredi, strumentazioni, impianti tecnologici ivi contenuti del Comune di Bibbiano, mediante suddivisione in lotti funzionali:-----  
-----

Lotto 1: CENTRO SPORTIVO "LUIGI BEDOGNI", sito in Bibbiano, Via F.lli Corradini 59, identificato catastalmente al foglio di mappa 24 particelle 433 (area esterna, fabbricato "Fienile", bassiservizi, tribuna e spogliatoi vecchi), 481 (spogliatoi nuovi) e 482 (fabbricato polivalente), la concessione comprende:-----

- n. 3 campi da calcio;-----
- n. 2 campi da tennis;-----
- n. 1 campo da calcetto;-----
- n. 1 fabbricato denominato "spogliatoi nuovi" composto da spogliatoi, locale magazzino, infermeria e centrale termica;-----

- n. 1 fabbricato denominato “spogliatoi vecchi” composto da tribuna (piano primo), gli spogliatoi sotto la tribuna non sono in possesso della necessaria agibilità ai fini igienico-sanitari e pertanto non sono da utilizzarsi;-----
- n.1 fabbricato polivalente denominato “Il Fienile”;-----
- gli spazi evidenziati nella Planimetria A5 composti da: n. 2 spogliatoi tennis, 2 locali adibiti ad uso ufficio/sede operativa per l’associazione, n. 1 bagno per disabili;-----
- recinzione.-----

La porzione dell’impianto definita come “CAMPO DA BASKET / PALLAVOLO” nella planimetria complessiva dell’area del centro sportivo (A1), non è inserita nella concessione, rimane ad uso del Comune.-----

Si vedano la Relazione tecnico/illustrativa e le planimetrie allegate (Lotto 1 A1, A2, A3, A4, A5).-----

---

Lotto 2: CAMPO DA CALCIO DI BARCO, sito in Barco di Bibbiano, Via d. L. Sturzo snc (zona artigianale), identificato catastalmente al foglio di mappa 8 particella 312 ), la concessione comprende:-----

- n. 1 campo da calcio;-----
- n.1 fabbricato denominato “spogliatoi” composto da spogliatoi, locale magazzino e centrale termica;-----
- recinzione.-----

Si vedano la Relazione tecnico/illustrativa e le planimetrie allegate (Lotto 2 A1, A2).-----

---

Lotto 3: PALESTRA DI JUDO DEL CENTRO SPORTIVO “LUIGI BEDOGNI” sita in Bibbiano, Via F.lli Corradini 59, primo piano, identificato catastalmente al foglio di mappa 24 particella 482, la concessione comprende:-----

- n. 1 palestra;-----

- n. 2 spogliatoi; -----
- n. 1 ufficio di 6,7 mq;-----
- n. 1 locale di 19.7 mq destinato ad uso ufficio/sede operativa per l'associazione;-----
- n. 1 disimpegno;-----

Si vedano la Relazione tecnico/illustrativa e le planimetrie allegate (Lotto 3 A1).--

La gestione dell'impianto dovrà essere prevalentemente dedicata alla pratica e all'insegnamento delle Arti Marziali.-----

---

Lotto 4: PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA “NERIA SECCHI”, sita in Bibbiano, Via Malaguzzi 1, identificato catastalmente al foglio di mappa 22 particella 259, la concessione comprende:-----

- palestra;-----
- spogliatoi;-----
- 1 locale magazzino;-----
- 1 infermeria;-----
- 1 bagno per disabili;-----
- 1 deposito detersivi;-----

Si vedano la Relazione tecnico/illustrativa e le planimetrie allegate (Lotto 4 A1, A2).-----

La concessione dei locali all'aggiudicatario, nei giorni feriali, si intende subordinata allo svolgimento dell'attività scolastica ordinaria e dei servizi integrativi, pertanto l'impianto potrà essere utilizzato dall'aggiudicatario nelle seguenti fasce orarie e secondo il seguente calendario:-----

durante l'anno scolastico, che va di norma da 15 settembre al 6 giugno dell'anno successivo (il calendario viene deliberato dal Consiglio d'Istituto): -----

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 16.30 in poi;-----
- il sabato: dalle ore 13.30 in poi.-----

Nei periodo di sospensione delle lezioni l'impianto è a disposizione dell'aggiudicatario.

---

Lotto 5: PALAZZETTO DELLO SPORT, sito in Bibbiano, F.lli Corradini 59, identificato catastalmente al foglio di mappa 24 particella 485, la concessione comprende:

- pista polivalente;
- tribuna retrattile;
- spogliatoi;
- ripostiglio;
- infermeria;

All'aggiudicatario è concesso in uso anche il locale posto primo piano del fabbricato polivalente del Centro sportivo "LUIGI BEDOGNI", di 26,8 mq, destinato ad uso ufficio/sede operativa per l'associazione, come evidenziato nella planimetria A2.

Si vedano la Relazione tecnico/illustrativa e le planimetrie allegate (Lotto 5 A1, A2).

---

#### **Art. 2 – Durata dell'appalto**

L'appalto, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dalla presente scrittura, avrà decorrenza dal 01/09/2022 fino al 31/08/2025.

E' escluso qualunque ulteriore rinnovo, tacito o comunque automatico dell'appalto.

---

#### **Art. 3 – Valore del contratto**

Ai fini fiscali, il valore della presente concessione, al netto dell'IVA, determinato ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 viene stimato in Euro

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )  
per il periodo di validità della stessa con oneri della sicurezza da rischi di

interferenza pari a “zero”. L’importo è comprensivo di tutti gli oneri e proventi derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del presente affidamento.

---

#### **Art. 4 – Corrispettivi**

---

Spettano al Concessionario le entrate determinate da:

- a) l’introito delle tariffe per l’utilizzo degli spazi sportivi, con il vincolo che gli utilizzi devono essere compatibili con la destinazione d’uso degli impianti. Le tariffe applicate dal Concessionario per lo svolgimento di attività sportive riconosciute dal CONI o federazioni sportive nazionali non potranno essere superiori a quelle determinate dall’Amministrazione Comunale;
  - b) l’introito delle tariffe per l’utilizzo degli spazi per lo svolgimento di attività parascolastiche; anche in tal caso le tariffe non potranno essere superiori a quelle determinate dall’Amministrazione comunale;
  - c) le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli spazi così come indicato nell’art. 25 del capitolato speciale – progetto esecutivo nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti;
  - d) le entrate derivanti da iniziative a carattere ludico-ricreativo, conformi alla destinazione d’uso dell’impianto; in tal caso, il prezzo del biglietto o la tariffa di entrata saranno stabiliti dal Concessionario.
- 

Le tariffe applicabili per l’utilizzo sportivo degli impianti sono quelle determinate dalla Giunta comunale e sono corrisposte dall’utente al Concessionario della gestione. Il Concessionario è tenuto ad esporre in luogo visibile al pubblico, all’interno degli impianti corrispondenti, le tariffe d’uso. Per consentire l’uso dell’impianto il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe vigenti, stabilite dalla Giunta Comunale, i cui introiti saranno incamerati dal Concessionario stesso e contabilizzati nel rispetto delle norme vigenti, con l’obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione.

L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, comporta l'immediata risoluzione della concessione, previa semplice comunicazione raccomandata.

Il concessionario si obbliga a versare al Comune entro il 30 giugno di ogni anno, un canone concessorio pari ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) per il periodo di validità della stessa.

Ai sensi del DL 4/2022, convertito nella legge n.25/2022, e dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs 50/2016 al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale dovuta alla pandemia da covid-19, qualora nel corso di validità del contratto si verifichi una variazione riferita alle utenze che determini un aumento/diminuzione del valore della concessione in misura non inferiore al 10% è possibile una revisione del corrispettivo, a partire dal secondo anno contrattuale.

La revisione è concessa sino a un massimo di aumento/diminuzione del 20% (al netto del 10% sopracitato) sul valore delle utenze con conseguente adeguamento del corrispettivo pari alla differenza tra l'aumento/diminuzione del valore delle utenze, eccedente del più o meno 10% e il valore di partenza.

Il valore dell'aumento/diminuzione delle utenze sarà rilevato mettendo a confronto la stagione sportiva di riferimento con quella precedente (la rilevazione sarà effettuato a fine stagione dopo il 30 giugno);

Il concedente si riserva di riconoscere al concessionario un contributo annuo, non vincolante ed in caso di eventi straordinari e non prevedibili, fuori dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), del Dpr. n. 633/72, soggetto o meno alla ritenuta Ires del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Dpr. n. 600/73, previa autocertificazione del beneficiario, sulla base delle disponibilità finanziarie di bilancio.

L'amministrazione procederà all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo, ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto. Per i pagamenti la liquidazione del contributo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 2008. -----

---

#### **Art. 5 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari -----**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione. -----

In specifico l'Aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopracitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma del citato articolo 3.-----

#### **Art. 6 – Caratteristiche e modalità di gestione dei servizi in concessione -----**

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi oggetto di concessione si rimanda integralmente alle disposizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale – progetto esecutivo.-----

#### **ART. 7– Personale -----**

La Ditta appaltatrice deve provvedere ai vari servizi avvalendosi di proprio personale, adeguato per capacità, qualifica, competenza, ed esperienza a svolgere le prestazioni richieste. -----

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito al quale risulta assegnato; deve inoltre essere di provata moralità e riservatezza, in grado di mantenere sempre un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti, le famiglie e tutte le figure con le quali si troverà ad interagire nell'espletamento delle sue mansioni. -----

Il personale della Ditta affidataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P. -----

Il personale deve svolgere il proprio servizio come definito per ogni tipologia di prestazione nel capitolato speciale d'appalto. -----

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, per il personale impiegato nella gestione dei servizi, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.-----

L'Aggiudicatario dovrà inoltre osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro.-----

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dalla presente scrittura e che appaia inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa preparazione, inefficienza, negligenza, ecc. ). ----

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del protocollo d'intesa sottoscritto con il committente, ai sensi dell'articolo 23 bis comma 7 del D.lgs n.165/01, relativamente il rapporto di lavoro del personale che il comune di Bibbiano ha assegnato temporaneamente presso l'aggiudicatario.-----

#### **ART. 8 – Codice di comportamento -----**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'Aggiudicatario dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto. -----

## **ART. 9 – Responsabilità -----**

L’Aggiudicatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a cose che, a giudizio del Comune risultassero causati dal suo personale.-----

L’Aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e sostituzione degli oggetti danneggiati. -----

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell’Aggiudicatario e in ogni caso da questo rimborsate.-----

L’Aggiudicatario si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da altri per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell’assolvimento dei medesimi.

L’Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell’esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell’operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all’Ente o a terzi.-----

## **ART. 11 – Assicurazioni -----**

A copertura delle responsabilità e dei rischi relativi al servizio e di tutti gli oneri che derivano dall’esecuzione dell’appalto, ..... ha stipulato la polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e/o Prestatori di Lavoro n. rilasciata da ..... n. ....in data ..... e regolarmente rinnovata, per Massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a: euro 3.000.000,00 per sinistro; euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d’opera) che abbia subito danni per morte o lesioni; euro 1.000.000,00 per danni a cose così come richiesto all’art. 16 del capitolato speciale – progetto esecutivo, depositata agli atti presso gli uffici del Servizio Scuola e che si ritiene facente parte della presente scrittura anche se materialmente non allegata.

-----  
Resta precisato che costituirà onere a carico dell’Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell’assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto

non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.-----

#### **Art. 12 – Cauzione definitiva -----**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario ha provveduto a presentare una cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria pari .... dell'importo netto dell'appalto, (Polizza fidejussoria n..... rilasciata da .....

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino a un massimo dell'80% dell'iniziale importo. L'ammontare residuo della garanzia verrà svincolato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/16.

La Ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui il committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.-----

#### **Art. 13 – Cessione e subconcessione -----**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre Ditte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento delle cauzioni. -----

#### **Art. 14 – Inadempimenti contrattuali e penali -----**

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal capitolato e dalla presente scrittura il Committente si riserva di applicare le penalità seguenti: -----

- a) mancato adempimento delle disposizioni impartite dal Comune in caso di mancata attuazione di operazioni di manutenzione ordinaria nei tempi indicati: 0,3 per mille del relativo valore contrattuale oltre al costo di ciascun intervento; -----
- b) riscossione di tariffe vigenti, anche se di esse inferiori: 0,5 per mille del valore contrattuale, oltre alla restituzione immediata della differenza all'utilizzatore, in caso di riscossione di tariffe superiori a quelle stabilite;
- c) sospensione non autorizzata delle attività per più di 4 giorni consecutivi o 6 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno: 0,8 per mille del relativo valore contrattuale;-----

- d) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o di referenti del Comune: 0,10 per mille del relativo valore contrattuale;-----
- e) mancata richiesta di autorizzazione al Comune per la stipula di sub-contratti come indicati all'**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del capitolato speciale – progetto esecutivo: 0,12 per mille del relativo valore contrattuale;-----
- f) altri casi di mancata esecuzione dei servizi e non rispetto di altri obblighi oggetto della concessione: Euro 0,15 per mille del relativo valore contrattuale;-----

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di rispondere entro 15 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o dalla fideiussione prestata.--

Il pagamento della penale non exonera l'Aggiudicatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.-----

#### **Art. 15 – Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa -----**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., le seguenti ipotesi: gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'art. 31 del capitolato speciale – progetto esecutivo e contestate con diffide ad adempiere, in particolare consistenti in:-----

-----

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;-----
- impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;-----
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio;-----
- inosservanza della vigente normativa.-----

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite e di altre spese già sostenute per i suddetti servizi, fino al momento della cessazione della propria attività. -----

Al presente contratto si applica infine la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio. -----

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali -----**

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei servizi affidati, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016. A tal fine il personale della Ditta affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal suddetto regolamento.-----

I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.--

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento U.E. 679/2016 -----

#### **Art. 17 – Controversie -----**

Tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto di appalto saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.---

#### **Art. 18 – Spese contrattuali -----**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla presente scrittura e gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari per la sua registrazione e i diritti di segreteria. La presente scrittura riguarda servizi e prestazioni soggetti ad IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86.-----

#### **Art. 19 – Norme transitorie e finali -----**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, dal bando di gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi. -----

L'Aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. -----

Il Comune si riserva infine la facoltà di rivedere la presente scrittura per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità. -----

La presente scrittura è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti.-----

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano. -----

I comparenti sottoscrivono con firma elettronica ai sensi dell'articolo 52-*bis* della legge 89/1913 modificata dal decreto legislativo 110/2010. -----

p. IL COMUNE DI BIBBIANO -----

p. -----

AUTENTICA DI FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

Io sottoscritto , Segretario Comunale di Bibbiano (RE) autorizzato ad autenticare le scritture private nell'interesse del Comune in forza dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, certifico che i richiedenti sotto indicati, della cui identità personale sono certo, hanno apposta la loro firma digitale alla scrittura che precede, alla mia presenza, previa loro concorde rinuncia ai testi, col mio consenso:

Dott.ssa Daniela Casoli .....

Dott./dott.....

La presente scrittura, formata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici e consta di n. 13 pagine a video.

Si dà atto che l'imposta di bollo è stata assolta in forma virtuale.

Si dà inoltre atto del rispetto dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006.

IL SEGRETARIO COMUNALE