

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PONCEMMI GIORGIA
Indirizzo	VIA CAMILLO CAVOUR, 49 – 42025 CAVRIAGO (RE)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 09/06/1997 a tutt'oggi**
COMUNE DI CAVRIAGO
Dal 09/06/1997 al 30/04/2007 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZARI
Principali mansioni:
Economo Provveditore addetto alla gestione delle entrate e dei pagamenti per cassa e degli acquisti dell'Ente; gestione della dichiarazioni fiscali dell'Ente; stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario.
Dal 01/05/2007 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO
Principali mansioni:
Ottima conoscenza della procedura informatica WdContab (Datagraph), in particolare per la parte relativa alla contabilità finanziaria.
Economo provveditore addetto alla gestione delle entrate e dei pagamenti per cassa e degli acquisti dell'Ente; gestione della dichiarazioni fiscali dell'Ente; stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario nella predisposizione del Bilancio di Previsione, delle variazioni di bilancio e del conto consuntivo; predisposizione e compilazione di questionari e rilevazioni periodiche richieste dalla Corte dei Conti, dal Ministero degli Interni e dalla Regione; redazione di atti amministrativi.
- **Dal 01/11/1996 al 29/05/1997**
T.P. SRL – Cadelbosco di Sopra (RE)
Impiegata nel settore amministrativo-finanziario
- **Dal 01/10/1994 al 31/10/1996**
NUOVA VERNICIATURA MIRAFIORI SRL – Montecchio Emilia (RE)
Impiegata nel settore amministrativo-finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1997 ad oggi

Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione riguardanti: informatica di base, patto di stabilità, controllo di gestione, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità economica, dichiarazioni fiscali, disciplina IVA, economi e consegnatari, appalti e lavori pubblici, imposta di bollo, trattamento fiscale contributi economici, strumenti di finanza derivata, Siope, acquisti e e-procurement, mercato elettronico, sicurezza prevenzione e protezione, contratti di lavori servizi e forniture, fatturazione elettronica, rischio antincendio, contrasto all' illegalità, la riforma contabile, bilancio consolidato.

- 1993

Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere conseguito presso l'istituto ITAS Città del Tricolore di Reggio Emilia

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo sistema operativo Windows, dei pacchetti/programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) e di Openoffice, Outlook, Internet Explorer, Mozilla Firefox
Ottimo utilizzo delle procedure in uso nell'ente di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PATENTE

PATENTE B