

**SCHEMA DI CONTRATTO DELL'INCARICO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE AFFERENTI I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "NERIA SECCHI", NEL COMUNE DI BIBBIANO (RE).
CUP: C61I18000060001 ;
CIG: _____;**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ (_____) del mese di _____, nella residenza comunale, avanti a me, Dott.ssa _____, Segretario Generale autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Bibbiano, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i Signori:

- a) ing. iunior Tamagnini Ivan in qualità di Responsabile del Servizio 3 A "Gestione del Patrimonio – Espropri, nominato con provvedimento del Sindaco del Comune di Bibbiano in data 28/12/2015 n. 25 – prot. n. 13024 fino a scadenza del mandato e che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bibbiano - Piazza Damiano Chiesa n. 2, C.F. e Partita Iva 00452960354, di seguito nel presente atto denominato "Stazione appaltante" o "Comune";
- b) _____ di seguito per brevità denominato Professionista, con studio professionale a _____, in via _____ n. _____, codice fiscale _____ e/o partita IVA _____;

PREMESSO:

- che la scuola primaria " Neria Secchi " di Via L. Malaguzzi n. 1 è un immobile costruito nei primi anni del '900 ed ampliamento nei primi anni del 2000;

- che, sia al momento della costruzione originaria che del suo ampliamento, il territorio Comunale non era classificato in zona sismica, mentre ad oggi il Comune di Bibbiano ricade in zona sismica III;
- che, ai sensi della D.G.R. 1661/2009, tale scuola, con relativa palestra, è da considerarsi un “ edificio che può assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso “ e l’ordinanza n. 3274/2003 ne obbliga la “ Verifica Tecnica di Sicurezza “ da effettuarsi ai sensi del D.M. 14 gennaio 2008;
- che è stata redatta la Verifica Tecnica di Sicurezza di tale scuola;
- che tra gli obiettivi dell’Amministrazione Comunale di Bibbiano vi è la realizzazione dell’intervento di miglioramento sismico della scuola primaria “ Neria Secchi “ come previsto nel DUP 2018-2020 nella Missione 4 – Programma 2;
- che il Comune di Bibbiano è risultato beneficiario di un contributo di € 1.600.000,00 da parte del MIUR come da D.M. 1007/2017 a valere sui fondi Art. 1 comma 140 Legge 232/2016 per la realizzazione dell’intervento di miglioramento sismico della scuola primaria “ Neria Secchi “;
- che con deliberazione di Giunta comunale n° 124 del 25/10/2018 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di miglioramento sismico della scuola primaria “ Neria Secchi “ redatto dal Geom. Daniele Caminati, Responsabile del Servizio 3 – Assetto ed Uso del Territorio / Ambiente, dell’importo complessivo di € 1.600.000,00 c
- Che con determinazione a contrattare del servizio 3 A n. 79 del 30/11/2018 è stato dato mandato all’Ufficio Appalti dell’Unione Val d’Enza di procedere all’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione afferenti i lavori di miglioramento sismico della scuola primaria “Neria Secchi a figure professionali esterne all’amministrazione comunale mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 dell’Anac “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria” prevedendo un contratto a corpo;
- Che con determinazione del servizio 3 A n. ____ del __/__/2019 , previa esperimento della procedura di gara di cui sopra sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione afferenti i lavori di miglioramento sismico della scuola primaria “Neria Secchi al professionista

_____ con studio professionale in via _____
a _____ P. Iva _____

**Tutto ciò premesso e parte del presente contratto
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo ai servizi di architettura e ingegneria relativi ai lavori di miglioramento sismico della scuola primaria "Neria Secchi", nel comune di Bibbiano.

In particolare l'Amministrazione Comunale conferisce i seguenti servizi di ingegneria ed architettura:

- Elaborazione del progetto definitivo in conformità alle prescrizioni di cui alla normativa vigente;
- Predisposizione degli elaborati e documenti per la richiesta di autorizzazione sismica al competente ufficio/sportello ;
- Predisposizione degli elaborati e documenti per la richiesta di autorizzazione paesaggistica dei lavori alla competente Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio;
- Elaborazione del progetto esecutivo in conformità alle prescrizioni di cui alla normativa vigente;
- Direzione lavori ed alta sorveglianza, assistenza ai lavori e tenuta dei libri e registri di contabilità, liquidazione di lavori, contabilità, accertamento della regolare esecuzione, elaborazione di eventuali perizie di variante;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del D. Lgs.81/2008;

Art. 2 Normativa di riferimento

Nello svolgimento del servizio si dovranno osservare le normative vigenti in materia di progettazione e di opere pubbliche:

- D.Lgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", contenente specifica ed autonoma disciplina in materia;

- D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” per quanto ancora applicabile;
- D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- D.M. 17/01/2018 “Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni”;
- Normativa regionale vigente in materia;
- Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017 (G.U. n. 259 del 6 Novembre 2017) “criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”;
- Normativa di settore relativa alla tutela dei beni culturali e del paesaggio vincolati ai sensi del D.lgs 42 del 22/01/2004 e s.m.i.;
- Decreto del Ministero delle infrastrutture, del 7 marzo 2018, n. 49 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»”

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico sanitarie ...) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (UNI, CEI, ...).

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché del Capitolato Generale.

Art. 2. Subappalto

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente potrà procedere a subappaltare o concedere in cottimo le prestazioni indicate dal medesimo all’atto dell’offerta nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice .

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico inizierà con la firma del presente contratto e terminerà con la redazione del certificato di collaudo dei lavori progettati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio immediatamente dopo la comunicazione di affidamento dell'incarico, anche in pendenza della sottoscrizione del presente disciplinare.

I termini per la consegna di tutti gli elaborati progettuali sono stabiliti come segue:

- progetto definitivo: giorni 60 (sessanta) consecutivi e naturali, decorrenti dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, anche in pendenza della sottoscrizione del disciplinare per l'affidamento dei servizi stessi.
- progetto esecutivo: giorni 10 (dieci) consecutivi e naturali, decorrenti dall'ottenimento di tutti i pareri ed autorizzazioni obbligatori per legge da parte degli Enti preposti o in alternativa, su decisione del RUP, decorrenti dalla data di verifica positiva del progetto definitivo anche in pendenza dell'ottenimento dei pareri di cui in precedenza.

I termini di cui sopra sono calcolati in giorni solari consecutivi e naturali (interrotti solo a discrezione del Comune, con atto scritto su conforme motivata richiesta del Professionista).

Art.4 Determinazione dei compensi

L'importo complessivo contrattuale del presente incarico (al netto del ribasso di gara e degli oneri previdenziali della cassa di appartenenza e dell'iva) ammonta a complessivi euro _____ così ripartito:

Descrizione delle prestazioni	Importo contrattuale
<i>Progettazione Definitiva</i>	€
<i>Progettazione Esecutiva</i>	€
<i>Coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i>	€
<i>Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i>	€
<i>Direzione Lavori</i>	€
Importo complessivo contrattuale	€

Presentando offerta il Professionista ha valutato il compenso offerto adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

Le pratiche autorizzative devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo contrattuale.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente capitolato, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto alle intervenute disposizioni normative.

Tutte le spese si intendono ricomprese all'interno dell'onorario contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono imm modificabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e eventuali variazioni delle categorie e dei relativi importi non verranno applicate e il compenso contrattuale spettante al professionista che rimarrà confermato e non modificato.

Il Professionista nel presentare offerta, accetta la ripartizione delle lavorazioni nelle relative categorie riportate nel capitolato prestazionale. Al Professionista pertanto non saranno riconosciuti maggiori compensi rispetto all'importo contrattuale per una diversa ripartizione delle lavorazioni nelle rispettive categorie o se le lavorazioni che saranno progettate differiranno per tipologia e importo rispetto a quelle riportate nel capitolato prestazionale e nel progetto preliminare.

Al Professionista non saranno riconosciuti inoltre eventuali maggiori compensi rispetto all'importo contrattuale nel caso l'importo dei lavori progettato e posto a base di gara sia superiore all'importo dei lavori del progetto preliminare (1.000.000 euro) qualora, a seguito di una riduzione delle somme a disposizione del quadro economico, l'intervento complessivo lo permetta nel rispetto comunque dell'importo complessivo di euro 1.600.000.

Al Professionista non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione, direzione lavori ed attività inerenti alla predisposizione del piano di sicurezza.

Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali inerenti alla fase della progettazione, ovvero non fosse conseguita la verifica e validazione da parte del competente organo dell'Amministrazione committente, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, la Committenza potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte della Committenza stessa, il professionista avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell'Amministrazione committente o che siano state verificate e validate positivamente.

Il prezzo offerto dal Professionista è da considerarsi pertanto determinato dal medesimo a proprio rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è pertanto fisso ed

invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.

Art. 5 Modalità di corresponsione dei compensi

I servizi oggetto del presente incarico saranno liquidati nel seguente modo:

- L'importo contrattuale relativo alla progettazione definitiva potrà essere fatturato successivamente all'avvenuta verifica positiva del progetto definitivo da parte del RUP in contraddittorio con il Professionista incaricato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- L'importo contrattuale relativo alla progettazione esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione potrà essere fatturato successivamente all'avvenuta validazione positiva del progetto esecutivo da parte del RUP in contraddittorio con il Professionista incaricato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- L'importo contrattuale relativo alla direzione lavori nonché il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà liquidato in diverse quote successivamente all'emissione da parte del RUP dei relativi certificati di pagamento e per un importo pari alla proporzione dei singoli SAL dei lavori rispetto all'importo complessivo dei lavori applicando tale percentuale all'importo complessivo della direzione lavori e coordinamento sicurezza. Parimenti l'importo residuo della direzione lavori e coordinamento della sicurezza sarà liquidato ad avvenuta emissione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo.

Ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55 la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico.

Il Codice univoco Ufficio per il Comune di Bibbiano è UFWDLL ed i codici dell'Ufficio abilitato al ricevimento e' Uff_eFatturaPA;

Le fatture elettroniche dei compensi delle prestazioni, detratte le eventuali penali contabilizzate dal RUP, saranno liquidate mediante bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa verifica positiva del DURC presso lo sportello unico previdenziale e verifica di regolarità contributiva presso l'ordine professionale di appartenenza.

In caso di pagamenti superiori a 10.000 euro verrà effettuata anche la verifica di regolarità contributiva presso l'agenzia delle Entrate.

In caso tali verifiche diano un esito negativo si provvederà ai sensi di legge ivi compresa la sospensione dei pagamenti e/o la corresponsione dei crediti direttamente agli enti eventualmente debitori.

In caso di inadempimento contrattuale, la Committenza si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione del contratto.

Art. 6. Copertura assicurativa e garanzia fideiussoria

Il professionista ha presentato polizza assicurativa emessa da _____
n° _____ del _____ valida sino alle ore _____ del
_____ per un massimale di euro _____.

Il professionista ha presentato inoltre garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93,
comma 8 del Codice emessa da _____ n° _____ del
_____ valida sino al _____ per un importo di euro
_____.

Art.6. Inadempienze contrattuali e penali

E prevista una penale pari ad 1/1000 del corrispettivo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti al precedente art. 3, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista.

In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, il Comune si riserverà la facoltà di rescindere il contratto, fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento per la realizzazione dell'intervento, individuato dal Comune nella persona del firmatario del presente contratto, ing. iunior Tamagnini Ivan – Responsabile del Servizio 3 A "Gestione del Patrimonio – Espropri", ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso in cui si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via fax o pec in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi.

Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 7 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di rilevazione di inadempimenti.

Il Comune può recedere dal contratto, senza bisogno di ulteriori motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora il Comune intendesse recedere dall'incarico conferito per giustificati motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle

prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di incarico non ancora completato.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dalla Committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la Committenza stessa debba sostenere per cause imputabili al Professionista.

Le penalità saranno applicate, dopo contraddittorio fra le parti, tenendo conto delle eventuali giustificazioni adottate dal Professionista. Nessuna penalità è applicabile quando trattasi di cause di forza maggiore che in ogni motivo saranno documentate dal Professionista.

Il RUP decurterà l'importo delle eventuali penali dai relativi pagamenti.

Art.7. Assunzione obblighi di tracciabilità ex l. 136/2000

Ai sensi della Legge 136/2010 il Professionista dovrà indicare il conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il codice unico di progetto (CUP) comunicati al Professionista dalla Committenza.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove il Professionista abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza e alla Prefettura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 Obblighi di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano

Il Professionista ha prodotto la dichiarazione di accettazione delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, documentazione trattenuta agli atti.

Il Professionista, il legale rappresentante, tutti gli amministratori nonché tutti i dipendenti, collaboratori del Professionista medesimo si obbligano al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bibbiano (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 116 del 20/12/2013) ed in modo particolare degli art. 1, 2, 4, 8, 12, 14 e 15 nonché al rispetto delle disposizioni applicabili del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013).

La violazione degli obblighi di comportamento di cui ai citati codici può essere motivo di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione contesterà l'eventuale violazione e, a seguito di rituale contraddittorio, ove le osservazioni non fossero presentate o fossero ritenute non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9. Protezione dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 10. Spese contrattuali e registrazione

Il presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, è soggetto ad IVA e sarà soggetto a registrazione.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque derivanti dalla stipulazione del contratto, saranno a carico del Professionista.

Art. 11. Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Art. 12 – Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

Il Professionista elegge proprio domicilio presso la propria sede sita in via _____, n. _____ a _____.

Qualsiasi notificazione o altra comunicazione fatta nell'ambito o in relazione al presente contratto avverrà per iscritto e sarà consegnata a mano, spedita per posta ordinaria, trasmessa via fax o via posta elettronica certificata.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente contratto e nel capitolato prestazionale comporti un'applicazione della penale di ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. E inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente capitolato. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto può altresì essere risolto in danno al Professionista in uno dei seguenti casi:

- revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di Professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva; in quest'ultimo caso andrà tempestivamente comunicata al Committente l'identità del nuovo tecnico incaricato;
- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 14 del presente capitolato;
- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 14 del presente capitolato.

La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, al Professionista verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente capitolato non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico.

All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti del Professionista incaricato, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il Professionista venisse a conoscenza.

Art. 14. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto ma non allegati materialmente:

- il Capitolato Prestazionale;
- l'offerta tecnica ed economica presentate dal professionista

Io Segretario Generale, Ufficiale Rogante, predisposto questo atto, scritto con mezzi elettronici a mia cura e che occupa _____ pagine per intero e quanto fin qui della presente, da me letto ai comparenti, compresi gli allegati, ed i comparenti lo approvano e lo sottoscrivono con me, Segretario Generale, con firma digitale.

Per l'Ente

Ing. iunior Tamagnini Ivan

Per il Professionista

Ufficiale Rogante

Segretario Comunale
