

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Catelli Massimo</b>
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	0522/861864
E-mail	m.catelli@comune.montecchio-emilia.re.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/09/1974
Sesso	M.

### Settore professionale

#### Esperienza professionale

Date	Dal 2008 -
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo – Responsabile di unità operativa "Biblioteca, sport, politiche giovanili"
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dell'unità operativa indicata del Comune di Montecchio Emilia, gestione della biblioteca comunale, dell'ufficio sport, delle iniziative e dei progetti di politiche giovanili, gestione del personale dell'unità operativa, gestione dei processi e degli affidamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Emilia – Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	2005 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo attività culturali
Principali attività e responsabilità	Responsabilità del servizio, gestione della biblioteca comunale e dell'ufficio cultura del Comune di Montecchio Emilia, gestione dei processi e degli affidamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Emilia – Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tipo di attività o settore	Ente locale

### Formazione

Titolo di studio	Laurea in conservazione dei beni culturali – Indirizzo beni mobili e artistici, conseguita presso l'Università degli studi di Parma nell'anno 2003
Altro titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "Lazzaro Spallanzani" di Reggio Emilia nell'anno 1993

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>		
Altra(e) lingua(e)	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali con differenti tipologie di soggetti, acquisite nel corso dello svolgimento del lavoro di front office della biblioteca, nei rapporti con le associazioni del territorio e con gli operatori culturali coinvolti nella gestione dei servizi. Buone competenze nella gestione dei rapporti tra i servizi e i settori dell'ente locale acquisita nel corso dello svolgimento della funzione di responsabile di unità operativa.	
Capacità e competenze organizzative	Gestione del personale di una unità operativa di ridotte dimensioni presso il Comune di Montecchio Emilia dall'anno 2008.	
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestionale bibliotecario, programma gestionale Cityware, piattaforme on line di acquisto delle pubbliche amministrazioni (Consip e Intercenter)	
Patente	Patente di guida Cat. B	
Ulteriori informazioni	2006	Iniziativa di aggiornamento Cisel Rimini "La progettazione degli eventi culturali" (16 ore)
	2007	Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "La gestione delle attività di spettacolo" (8 ore)
	2008	Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "Impianti sportivi ed enti locali" (8 ore)
	2009	Iniziativa di aggiornamento Csl - La Cremeria Cavriago "La produzione editoriale per ragazzi" (12 ore)
	dal 2010	Numerose iniziative di formazione interna al Comune di Montecchio Emilia o nell'ambito dell'Unione dei Comuni della Val d'Enza relativa alla gestione degli appalti, della contrattualistica pubblica e dell'evoluzione della normativa sulla protezione dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati

Montecchio Emilia, 01/07/2020

