

**Curriculum Vitae****Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Catelli Massimo</b>
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	0522/861864
E-mail	m.catelli@comune.montecchio-emilia.re.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/09/1974
Sesso	M

**Settore professionale****Esperienza professionale**

Date	Dal 2008 -
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo – Responsabile di unità operativa “Biblioteca, sport, politiche giovanili”
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dell’unità operativa indicata del Comune di Montecchio Emilia, gestione della biblioteca comunale, dell’ufficio sport, delle iniziative e dei progetti di politiche giovanili, gestione del personale dell’unità operativa, gestione dei processi e degli affidamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Emilia – Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	2005 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo attività culturali
Principali attività e responsabilità	Responsabilità del servizio, gestione della biblioteca comunale e dell’ufficio cultura del Comune di Montecchio Emilia, gestione dei processi e degli affidamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Emilia – Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tipo di attività o settore	Ente locale

**Formazione**

Titolo di studio	Laurea in conservazione dei beni culturali – Indirizzo beni mobili e artistici, conseguita presso l’Università degli studi di Parma nell’anno 2003
Altro titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico “Lazzaro Spallanzani” di Reggio Emilia nell’anno 1993

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>		
Altra(e) lingua(e)	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali con differenti tipologie di soggetti, acquisite nel corso dello svolgimento del lavoro di front office della biblioteca, nei rapporti con le associazioni del territorio e con gli operatori culturali coinvolti nella gestione dei servizi. Buone competenze nella gestione dei rapporti tra i servizi e i settori dell'ente locale acquisita nel corso dello svolgimento della funzione di responsabile di unità operativa.
Capacità e competenze organizzative	Gestione del personale di una unità operativa di ridotte dimensioni presso il Comune di Montecchio Emilia dall'anno 2008.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestionale bibliotecario, programma gestionale Cityware, piattaforme on line di acquisto delle pubbliche amministrazioni (Consip e IntercentER)
Patente	Patente di guida Cat. B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>2006      Iniziativa di aggiornamento Cisel Rimini "La progettazione degli eventi culturali" (16 ore)</p> <p>2007      Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "La gestione delle attività di spettacolo" (8 ore)</p> <p>2008      Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "Impianti sportivi ed enti locali" (8 ore)</p> <p>2009      Iniziativa di aggiornamento Csl – La Cremeria Cavriago "La produzione editoriale per ragazzi" (12 ore)</p> <p>dal           Numerose iniziative di formazione interna al Comune di Montecchio Emilia o nell'ambito dell'Unione dei Comuni della Val d'Enza relativa alla gestione degli appalti, della contrattualistica pubblica e dell'evoluzione della normativa sulla protezione dei dati</p> <p>2010</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati

Montecchio Emilia, 01/07/2020

