



PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART 71 DEL D. LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI BIBBIANO (LOTTO 1) E CAMPEGINE (LOTTO 2).



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 dell'A.N.A.C., approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023. In esecuzione di quanto disposto nei seguenti atti:

- Determinazione a contrattare n. 109 del 16/11/2023 e successivo atto di rettifica n. 111 del 23/11/2023, a firma della dott.ssa Daniela Casoli, Responsabile del Servizio "Scuola, Cultura, Sport e Casa" del Comune di Bibbiano (RE);
- Determinazione a contrattare n. 302 del 20/11/2023, a firma del dott. Mauro Barilli, Responsabile del Settore "Affari istituzionali, attività scolastiche, culturali e sportive" del Comune di Campegine (RE);

si indice una procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione a singolo lotto e mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico dei Comuni di Bibbiano (Lotto 1) e Campegine (Lotto 2).

La durata del procedimento è prevista pari a massimo nove mesi (Allegato I.3 del d. Lgs. 36/2023).

NUTS: ITH53

CUI Lotto 1: S00452960354202200019

CUI Lotto 2: S80000690356202300001

CUP: -

CIG Lotto 1: A0242670E1

CIG Lotto 2: A024281654

Il luogo di svolgimento del servizio è così individuato:

- Per il Lotto 1: Territorio comunale di Bibbiano (RE);
- Per il Lotto 2: Territorio comunale di Campegine (RE).



La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza (www.unionevaldenza.it);
- all'Albo Pretorio on-line degli Enti committenti:
 - Comune di Bibbiano (<http://www.comune.bibbiano.re.it>);
 - Comune di Campegine (<http://www.comune.campegine.re.it>);
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna;
- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: invio effettuato in data 22/11/2023;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 137 del 27/11/2023;
- n. 2 quotidiani a maggiore diffusione nazionale – La Repubblica e il Messaggero;
- n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale – La Gazzetta di Reggio Emilia e Il Resto del Carlino – Reggio Emilia.

Il presente disciplinare di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale sono reperibili sul sito www.unionevaldenza.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

Stazione appaltante delegata: Unione Val d'Enza - Centrale Unica di Committenza – Ufficio Appalti, con sede legale in Via Don P. Borghi n. 12 – 42027 Montecchio Emilia (RE) e sede amministrativa in Via XXIV Maggio, 47 – 42021 – Barco di Bibbiano (RE) tel: 0522/243708 – fax: 0522/861565 – pec: segreteria.unionevaldenza@pec.it – sito internet: www.unionevaldenza.it;

Stazioni appaltanti deleganti:

- Per il Lotto 1: Comune di Bibbiano - p.zza Damiano Chiesa, 2 - 42021 Bibbiano (RE) - pec: bibbiano@cert.provincia.re.it;
- Per il Lotto 2: Comune di Campegine - p.zza Caduti del Macinato, 1 - 42040 Campegine (RE) - pec: campegine@cert.provincia.re.it.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Val d'Enza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione in forza della Convenzione Rep. N. 48 del 03/03/2016. Il Comune di Bibbiano e quello di Campegine provvederanno a stipulare il contratto con l'aggiudicatario del rispettivo lotto e alla gestione della fase esecutiva del contratto.



Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del d. Lgs. 36/2023, è:

- Per il Lotto 1: dott.ssa Daniela Casoli, Responsabile del Servizio "Scuola, Cultura, Sport e Casa" del Comune di Bibbiano (RE);
- Per il Lotto 2: dott. Mauro Barilli, Responsabile del Settore "Affari istituzionali, attività scolastiche, culturali e sportive" del Comune di Campegine (RE).

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del d. lgs. 36/2023, è il dott. Luca Viani, Responsabile del Settore Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza (RE).

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Ai sensi dell'art. 225, comma 2, del d. Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2023 continuano ad applicarsi, tra le altre, anche le norme di cui agli artt. 44, 52 e 58 del d. Lgs. 50/2016, pertanto per l'espletamento della presente gara ai sensi dell'art. 58, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito) conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite la sezione dedicata del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo **punto 1.2**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice



dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.unionevaldenza.it>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI



La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo eventuali e temporanee attività di manutenzione, preventivamente ed appositamente comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso da parte del gestore della piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE: REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI



d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato, sul quale grava la responsabilità in caso di erronea valutazione dei tempi tecnici necessari per il caricamento e l'invio telematico dell'offerta, da effettuarsi con congruo anticipo rispetto al termine perentorio di scadenza della presentazione delle offerte, tenendo in debita considerazione eventuali malfunzionamenti e/o rallentamenti temporanei della piattaforma di gara.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.



1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando una mail all'indirizzo: info.intercenter@regione.emilia-romagna.it oppure contattando il numero verde: 800 810 799.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/avviso di gara GUUE;
- 2) Bando/avviso di gara GURI;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 6) Allegato 3 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- 7) Progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 del d. Lgs. 36/2023, comprensivo dei relativi allegati – Lotto 1;
- 8) Progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 del d. Lgs. 36/2023, comprensivo dei relativi allegati – Lotto 2.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica e disponibile sul sito internet: <http://www.unionevaldenza.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti”: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal presente disciplinare e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma coerentemente con quanto indicato nei documenti di gara.



Si precisa, ai sensi dell'art. 82, comma 2, del d. Lgs. 36/2023, che in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel progetto del servizio e nel presente disciplinare, prevalgono quelle contenute nel presente disciplinare di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro il termine indicato sul portale SATER di Intercent-ER. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER di Intercent-ER e con pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma di gara accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi e Avvisi altri Enti": <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90 del d. Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del predetto decreto legislativo.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione, in quanto mezzo di comunicazione elettronico.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione



appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico dei comuni di Bibbiano (Lotto 1) e Campegine (Lotto 2), nelle modalità come definite dai rispettivi progetti dei servizi allegati al presente disciplinare di gara.

Alla presente procedura di appalto si applicano, in quanto compatibili, i Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciale di trasporto passeggeri su strada (approvato con D.M. 17 giugno 2021, GURI n. 157 del 2 luglio 2021).

L'appalto è costituito da due lotti territoriali, uno relativo al Comune di Bibbiano e uno relativo al Comune di Campegine:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Valore complessivo dell'appalto (Iva esclusa)
1	<i>Servizio trasporto scolastico – Comune di Bibbiano</i>	A0242670E1	€ 353.802,50
2	<i>Servizio trasporto scolastico – Comune di Campegine</i>	A024281654	€ 107.780,28



Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è riportato nelle tabelle seguenti:

Lotto 1 – Comune di Bibbiano. CIG: A0242670E1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore dell'appalto per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
1	Servizio trasporto scolastico – Comune di Bibbiano	60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 353.302,50
A) Importo totale di gara				€ 353.302,50
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 500,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 353.802,50

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 201.382,43. I CCNL di riferimento sono: Autoferrotranvieri / Noleggio autobus con autista.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, pertanto l'importo ribassabile è pari ad € 151.920,07.

Si precisa che l'importo a base di gara corrisponde ad un costo kilometrico di € 2,89 comprensivo anche dei costi della manodopera (non ribassabili).

Il ribasso percentuale offerto sulla somma ribassabile (€ 151.920,07), verrà applicato ai fini della gestione economica del contratto, al costo kilometrico scorporato dei costi della manodopera e pertanto pari ad € 1,24.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto verrà contabilizzato "a misura" ed è finanziato in parte da fondi di bilancio del Comune di Bibbiano e in parte dalle rette rimosse direttamente dall'aggiudicatario.

Non vi è servizio secondario.

**Lotto 2 – Comune di Campegine. CIG: A024281654**

11

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore dell'appalto per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
2	Servizio trasporto scolastico – Comune di Campegine	60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 107.780,28
A) Importo totale di gara				€ 107.780,28
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 107.780,28

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 54.418,64. Il CCNL di riferimento è Autotferrotranvieri.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, pertanto l'importo ribassabile è pari ad € 53.361,64.

Si precisa che l'importo a base di gara corrisponde ad un costo kilometrico di € 3,30 comprensivo anche dei costi della manodopera (non ribassabili).

Il ribasso percentuale offerto sulla somma ribassabile (€ 53.361,64), verrà applicato ai fini della gestione economica del contratto, alle seguenti voci di costo:

- Costo kilometrico: € 1,93;
- Costo uscita extra scolastico: € 38,39;
- Costo giornata trasporto strutture distaccate – mattino: € 20,69;
- Costo giornata trasporto strutture distaccate – giornata intera: € 26,70.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non vi è servizio secondario.

L'appalto verrà contabilizzato "a misura" ed è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Campegine.



3.1 DURATE

Le durate dei lotti costituenti la procedura sono così definite:

- Lotto 1 – Comune di Bibbiano: dal 01/01/2024 al 30/06/2026;
- Lotto 2 – Comune di Campegine: dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

3.2 REVISIONE PREZZI – ENTRAMBI I LOTTI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b), del d. Lgs. 36/2023, l'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

La revisione potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima e potrà essere riconosciuta dal secondo anno contrattuale ed in caso di rinnovo, dal secondo anno successivo al rinnovo.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Si prevedono le seguenti possibilità di modificare il contratto in fase di esecuzione:

- **Lotto 1 – Comune di Bibbiano:**

Il Comune di Bibbiano si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

- **Attivazione dei servizi opzionali di cui ai punti F) e G) del capitolato speciale d'appalto.**

L'opzione è stimata pari ad € 32.512,50.

- **Facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di 2 anni scolastici.**

L'opzione è stimata pari ad € 283.042,00 di cui € 400,00 per oneri da interferenze.

- **Attivazione, nel periodo di eventuale rinnovo contrattuale, dei servizi opzionali di cui ai punti F) e G) del capitolato speciale d'appalto.**

L'opzione è stimata pari ad € 26.010,00.

- **Facoltà di attivare la proroga tecnica per un periodo di massimo sei mesi.**

L'opzione è stimata pari ad € 70.760,50 di cui € 100,00 per oneri da interferenze.

- **Attivazione, nel periodo di eventuale proroga tecnica, dei servizi opzionali di cui ai punti F) e G) del capitolato speciale d'appalto.**

L'opzione è stimata pari ad € 6.502,50.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 772.630,00.

Importo complessivo (A+B)	€ 353.802,50
Importo per l'opzione di attivazione servizi F) e G)	€ 32.512,50



Importo per l'opzione di rinnovo	€ 283.042,00
Importo per l'opzione di attivazione servizi F) e G) – Periodo di rinnovo	€ 26.010,00
Importo per l'opzione di proroga tecnica	€ 70.760,50
Importo per l'opzione di attivazione servizi F) e G) – Periodo di proroga tecnica	€ 6.502,50
Valore globale stimato	€ 772.630,00

• Lotto 2 – Comune di Campegine:

Il Comune di Campegine si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

- **Facoltà di rinnovare** il contratto per un periodo di ulteriori 24 mesi.

L'opzione è stimata pari ad € 91.180,20.

- **Facoltà di attivare la proroga tecnica** per un periodo di massimo sei mesi.

L'opzione è stimata pari ad € 22.795,05.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 221.755,53.**

Importo complessivo (A+B)	€ 107.780,28
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 91.180,20
Importo per l'opzione di proroga tecnica	€ 22.795,05
Valore globale stimato	€ 221.755,53

Il valore complessivo stimato dell'appalto, sommando gli importi dei due lotti, è pari ad € 994.385,53 ed è superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del Codice e pertanto l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice da aggiudicarsi a singolo lotto e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per ogni lotto, a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti potranno presentare offerta per un lotto o per entrambi i lotti.

Non è previsto un numero massimo di lotti aggiudicabile al medesimo operatore economico.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo

stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



– motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Al lotto 1 del presente appalto si applica il protocollo di legalità di cui all'addendum sottoscritto in data 28/03/2023 tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia in nome e per conto anche dei comuni della provincia di Reggio Emilia e la Prefettura di Reggio Emilia e allegato alla documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE di cui all'art. 100 c.1 lett. a) e c. 3 del Codice – Entrambi i Lotti

Costituisce requisito di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Attestato di idoneità professionale di cui all'art. all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e D.M. 28/04/2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci.

c) Iscrizione al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) per l'esercizio della professione di Trasporto persone, ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009 e del DD n. 291 del 25/11/2011 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed essere titolari di autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'attività di noleggio di autobus con conducente e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma.

6.2.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 100 c.1 lett. b) e c. 11 del Codice – Lotto 1

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 450.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 100 c.1 lett. b) e c. 11 del Codice – Lotto 2

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari **€ 200.000,00 IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Si precisa che, trattandosi di contratti da eseguirsi contemporaneamente, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto sarà dato dalla somma del requisito di cui al punto 6.2.1 e 6.2.2 e pertanto pari almeno ad € 650.000,00 IVA esclusa.

6.3.1 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 100 c.1 lett. c) e c. 11 del Codice – Lotto 1

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:



- a) Aver eseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, **almeno n. 3 contratti** aventi servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizio di trasporto scolastico), resi a favore di enti pubblici o privati, **per un importo per ciascun contratto non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 100 c.1 lett. c) e c. 11 del Codice – Lotto 2

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) Aver eseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, **almeno n. 2 contratti** aventi servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizio di trasporto scolastico rivolto ad alunni frequentanti le scuole primarie e/o secondarie di primo grado), resi a favore di enti pubblici, **per almeno 2 anni scolastici e per almeno 10.000 km/annui (ad esclusione degli spostamenti a vuoto)**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Requisiti di idoneità professionale:

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'**Attestato di idoneità professionale** di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e D.M. 28/04/2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci, di cui al punto 6.1.b) deve essere posseduto dall'esecutore.
- c) Il requisito relativo all'**Iscrizione al R.E.N.** (Registro Elettronico Nazionale) per l'esercizio della professione di Trasporto persone, ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009 e del DD n. 291 del 25/11/2011 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed essere titolari di autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'attività di noleggio di autobus con conducente e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma, di cui al punto 6.1.c) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'**Attestato di idoneità professionale** di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e D.M. 28/04/2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci, di cui al punto 6.1.b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- c) Il requisito relativo all'**Iscrizione al R.E.N.** (Registro Elettronico Nazionale) per l'esercizio della professione di Trasporto persone, ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009 e del DD n. 291 del 25/11/2011 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed essere titolari di autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'attività di noleggio di autobus con conducente e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma, di cui al punto 6.1.c) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente non può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti 6.1.b) e 6.1.c), in quanto si configurerebbe come un affidamento integrale in subappalto delle prestazioni, non ammissibile nel caso di specie.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati negli allegati al progetto del servizio di entrambi i lotti e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, sono richiesti i seguenti requisiti di esecuzione:

- per il Lotto 1 – Comune di Bibbiano
 - Rimessa entro 30 km stradali dalla sede municipale;
 - Disponibilità di mezzi come da capitolato;
- per il Lotto 2 – Comune di Campegine
 - Rimessa entro 30 km stradali dalla sede municipale;
 - Disponibilità di mezzi come da capitolato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara (periodo contrattuale "certo" al netto delle eventuali opzioni), salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice, emessa a favore dell'Unione Val d'Enza:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo Cauzione
1	<i>Comune di Bibbiano</i>	A0242670E1	€ 7.076,05
2	<i>Comune di Campegine</i>	A024281654	€ 2.155,61

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici:

a) bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso la tesoreria dell'Unione Val d'Enza con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso il Banco Popolare, filiale di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1 Iban: IT 33 E 05034 66390 000000000050;

b) pagamento mediante PAGOPA, collegandosi al seguente link: <https://portale-unionevaldenza.entranext.it/home> :

- cliccare su "Pagamenti";
- scegliere "Nuovo Pagamento spontaneo";
- cliccare su "Ufficio Appalti" e seguire la procedura guidata, indicando l'importo e specificando quale causale del versamento: **"Cauzione provvisoria per appalto servizio trasporto scolastico, indicando il Lotto o i Lotti per i quali si presenta offerta e il/i relativo/i CIG"**.

In caso di bonifico, pagamento mediante PAGOPA o altri strumenti e canali di pagamento elettronici, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La **fideiussione** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione **del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata

designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione **del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non è cumulabile** con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione **del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- Sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001;
 - Certificazione social accountability SA 8000;
 - Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001.

Tale riduzione è **cumulabile** con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:



Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Comune di Bibbiano	A0242670E1	€ 77,00
2	Comune di Campegine	A024281654	€ 18,00

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 58 del 09/03/2023 ed Errata Corrige in G.U. Serie Generale n. 64 del 16-03-2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del20-dicembre-2022>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio consentendo all'operatore economico di ottemperare al versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175) ovvero di dimostrare l'avvenuto versamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2F>, mediante una delle seguenti alternative modalità:

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando: - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.); - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

In caso di mancato pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC a seguito di soccorso istruttorio, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22/12/2023

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere con congruo anticipo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER rispetto alla scadenza prevista e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, rallentamenti e/o interruzioni di funzionamento del SATER di Intercent-ER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER di Intercent-ER.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dal sistema SATER.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni reperibili negli allegati 1, 2 e 3 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER di Intercent-ER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 2) DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);
- 3) Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 2);
- 4) Attestazione versamento imposta di bollo (Allegato 3);
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) PASSoe;
- 7) Attestazione avvenuto versamento contributo ANAC;
- 8) Eventuale: documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.8;
- 9) Eventuale: documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.9;
- 10) Progetto di assorbimento del personale;
- 11) Eventuale: ulteriore documentazione di tipo amministrativo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'Allegato 3 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti

pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione automatica (art. 94) e non automatica (art. 95), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del d Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara.

15.3 – ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 ed allegando relativa documentazione laddove richiesta.

L'allegato n. 2 deve essere firmato digitalmente e presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 – ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO del valore di € 16,00 (Euro sedici/00) nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, utilizzando l'ALLEGATO 3.

15.5 – CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione Val d'Enza, nella misura e nei modi indicati al punto n. 9 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.6 – DOCUMENTO attestante l'attribuzione del “PASOE” da parte del servizio AVCPASS dell'ANAC di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 ora FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022 firmato digitalmente.

In caso di avvalimento Pasoe anche dell'ausiliaria.

15.7 – RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DI A.N.AC., secondo le modalità e gli importi indicati al **punto 12**.

15.8 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO: L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e dell'Allegato 2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.9 – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

➤ **Per i Raggruppamenti Temporanei già Costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

➤ **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

➤ **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

➤ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in

materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.10 – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE, per ogni lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara (Clausola sociale). Tale progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.

Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.

Il progetto di assorbimento deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto per il quale intende partecipare la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta qualitativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, le caratteristiche qualitative della proposta offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto per il quale intende partecipare la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità



esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull'importo a base di gara: verranno considerate un massimo di due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che la piattaforma SATER non consente al momento l'indicazione dei costi della manodopera non soggetti a ribasso; pertanto gli stessi sono inseriti all'interno degli oneri per la sicurezza.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, a singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei due elementi sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore (Offerta tecnica + Offerta economica).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea e rispondente alle proprie esigenze in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua in relazione all'oggetto dell'appalto.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1 – Comune di Bibbiano

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	A - PROGETTO ORGANIZZATIVO	30	A.1	Servizio di trasporto scolastico (Casa – Scuola – Casa). Rif. Punto A) e B) – Art. 3 del C.S.A.	15		
			A.2	Servizio di trasporto per uscite didattiche/gite. Rif. Punto C) e D) – Art. 3 del C.S.A.	5		
			A.3	Gestione amministrativa. Rif. Punto E) – Art. 3 del C.S.A.	10		
2	B - QUALITÀ DEGLI AUTOMEZZI	16	B.1	Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio		12	
			B.2	Piano di manutenzione e del decoro del parco mezzi	2		

			B.3	Apparati informatici di controllo del servizio			2
3	C – PERSONALE E QUALITÀ AZIENDALE	20	C.1	Rapporto fra numero di addetti con mansioni di autista/numero dipendenti con mansioni di autista assunti con contratto di lavoro subordinato, full time, a tempo indeterminato		4	
			C.2	Corsi di formazione del personale con mansioni di autista		4	
			C.3	Esperienze professionali e competenze del referente del servizio	4		
			C.4	Piano di sostituzione del personale	8		
4	D – MODALITÀ DI GESTIONE DI IMPREVISTI ED EMERGENZE ADOTTATE AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITÀ E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO	8	D.1	Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico	8		
5	E – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008 SPECIFICA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	4	E.1	Certificazione ISO 9001:2008 specifica per il trasporto scolastico			4
6	F – CERTIFICAZIONE UNI ISO 39001	2	F.1	Certificazione UNI ISO 39001			2
Totale		80			52	20	8

Nella tabella di dettaglio a seguire è esplicitato il sistema di attribuzione dei punteggi.



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	A - PROGETTO ORGANIZZATIVO Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del servizio in conformità ai vari servizi previsti nel Capitolato all'art. 3.	30	A.1	Servizio di trasporto scolastico (Casa – Scuola – Casa). Rif. Punto A) e B) – Art. 3 del C.S.A. Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione dei seguenti aspetti: - organigramma: descrizione dettagliata dell'attività delle varie professionalità coinvolte (numero di unità di personale da impiegare, inquadramento professionale, relative qualifiche e impegno orario giornaliero); - sistema di controllo utilizzato per verificare la correttezza e l'efficacia della prestazione; - modalità con le quali si intende gestire il raccordo operativo con il Comune e le modalità per gestire il rapporto e la comunicazione con le famiglie e gli alunni utenti del servizio.	15		
			A.2	Servizio di trasporto per uscite didattiche/gite. Rif. Punto C) e D) – Art. 3 del C.S.A. Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione dei seguenti aspetti: - organigramma: descrizione dettagliata dell'attività delle varie professionalità coinvolte (numero di unità di personale da impiegare, inquadramento professionale, relative qualifiche e impegno orario giornaliero); - modalità con le quali si intende gestire il raccordo operativo con il Comune e le modalità per gestire il rapporto e la comunicazione con le famiglie e gli alunni utenti del servizio.	5		
			A.3	Gestione amministrativa. Rif. Punto E) – Art. 3 del C.S.A. Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione dei seguenti aspetti: - organigramma: descrizione dettagliata dell'attività delle varie professionalità coinvolte (numero di unità di personale da impiegare, inquadramento professionale, relative qualifiche e impegno orario giornaliero);	10		



U
UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI

**B - QUALITÀ
DEGLI
AUTOMEZZI****16****B.1**

- modalità con le quali si intende gestire il raccordo operativo con il Comune e le modalità per gestire il rapporto e la comunicazione con le famiglie e gli alunni utenti del servizio.

Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio

A dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi, le ditte partecipanti dovranno allegare fotocopia della carta di circolazione [fronte e retro] degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).

Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio. Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le date di prima immatricolazione dei mezzi. Verranno considerati gli scuolabus destinati al servizio e quelli di riserva.

Sono richiesti:

- n. 2 scuolabus per il servizio casa-scuola-casa

- n. 1 scuolabus per i casi di emergenza

- 1 mezzo per il trasporto disabili dotato di pedana per il caricamento delle carrozzine.

Ad ogni automezzo verrà attribuito il valore corrispondente come di seguito specificato:

- Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2021 e

la data di scadenza di presentazione delle offerte = 1;

- Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2017 e il 31/12/2020 = 0,75;

12

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI

				<p>- Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2014 e il 31/12/2016 = 0,50; - Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2011 e il 31/12/2013 = 0,25. Verrà valutata anche la disponibilità di automezzi ecologici (gas metano, ibridi, GPL, elettrici) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio. Ad ogni veicolo ecologico impiegato verrà attribuito un ulteriore valore aggiuntivo pari a punti n.1. Ad ogni veicolo dotato di sistemi di ritenzione (cinture), registrati sulla carta di circolazione, verrà attribuito un ulteriore valore aggiuntivo pari a punti n.1. Al concorrente che avrà ottenuto il valore totale più alto verranno attribuiti 12 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: P= valore ottenuto dal concorrente/valore più alto x 12. Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.</p>			
			B.2	<p>Piano di manutenzione e del decoro del parco mezzi Saranno valutate le strategie previste in un piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, etc.), le modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro, nonché un piano di pulizia e sanificazione dei mezzi (frequenza, prodotti utilizzati, etc.).</p>	2		
			B.3	<p>Apparati informatici di controllo del servizio Il punteggio sarà assegnato per intero alle ditte che dimostreranno di essere già in possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, di apparati HW e SW installati sui mezzi che effettueranno il servizio scolastico che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da</p>			2



U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI

**C – PERSONALE E
QUALITÀ
AZIENDALE**

20

	una centrale operativa, permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi. Tale disponibilità deve essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento (tracciati — report dati — ecc.) e documento contabile che ne attesti il possesso.			
C.1	Rapporto fra numero di addetti con mansioni di autista/numero dipendenti con mansioni di autista assunti con contratto di lavoro subordinato, full time, a tempo indeterminato Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più alto verranno attribuiti 4 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti “X” mediante la seguente proporzione: P= rapporto ottenuto dal concorrente / rapporto più alto x 4 Tale rapporto deve risultare da estratto di bilancio o altro documento contabile/tecnico ufficiale della ditta da allegarsi all’offerta. Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.		4	
C.2	Corsi di formazione del personale con mansioni di autista A dimostrazione dell’avvenuta partecipazione ai corsi di formazione nei quali siano stati affrontati argomenti pertinenti al ruolo di autista di scuolabus (escluso corsi obbligatori di rinnovo patenti, sicurezza, ecc.), le ditte partecipanti dovranno produrre l’elenco nominativo di tutti gli autisti in forza all’impresa, alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di coloro che abbiano partecipato a corsi di formazione e idonea documentazione degli Enti di Formazione che abbiano tenuto i corsi (piani formativi — elenco partecipanti — ecc.), compresi i documenti contabili che dimostrino i costi addebitati dall’Ente formatore. Verrà valutato il rapporto tra il numero di autisti che abbiano		4	

U
UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023 Firmatario: LUCA VIANI

				<p>partecipato a corsi di formazione nei quali siano stati affrontati argomenti pertinenti al ruolo di autista di scuolabus ed il numero complessivo degli autisti in forza all'impresa.</p> <p>Per ottenere una valutazione, i corsi di formazione devono essere stati realizzati con Enti riconosciuti od accreditati, in alternativa, dal Fondo Sociale Europeo, dalla Regione, dalla Provincia o dal Provveditorato agli studi.</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più alto verranno attribuiti 4 punti.</p> <p>Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione:</p> <p>$P = \frac{\text{rapporto ottenuto dal concorrente}}{\text{rapporto più alto}} \times 4$</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.</p>			
			C.3	<p>Esperienze professionali e competenze del referente del servizio</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico (durata e dell'attinenza al servizio) del responsabile e/o referente del servizio; - della presenza del responsabile e/o del referente in loco e della sua reperibilità. 	4		
			C.4	<p>Piano di sostituzione del personale</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione del Piano che deve contenere in sintesi la descrizione delle misure adottate dalla ditta per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; - il contenimento del turn over; - interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni. 	8		
4	D – MODALITÀ DI GESTIONE DI IMPREVISTI ED	8	D.1	Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la	8		



U UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023 Firmatario: LUCA VIANI	5	EMERGENZE ADOTTATE AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITÀ E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO		continuità e l'efficienza del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico in merito alla gestione degli imprevisti con indicazione delle modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattamenti.			
		E – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008 SPECIFICA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	4	E.1 Certificazione ISO 9001:2008 specifica per il trasporto scolastico Per ottenere il punteggio le imprese partecipanti dovranno obbligatoriamente allegare fotocopia del certificato ISO 9001 non scaduto. Il punteggio sarà attribuito alle ditte già in possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, di certificazione ISO 9001:2008 valida per un campo di applicazione che comprenda specificatamente l'esecuzione ovvero l'erogazione di servizi di trasporto scolastico. In caso di raggruppamenti e consorzi, per l'attribuzione del punteggio, sarà necessario e sufficiente che solamente uno dei componenti del raggruppamento o il solo consorzio o consorziato esecutore siano in possesso della suddetta certificazione.			4
	6	F – CERTIFICAZIONE UNI ISO 39001	2	F.1 Certificazione UNI ISO 39001 Per ottenere il punteggio le imprese partecipanti dovranno obbligatoriamente allegare fotocopia del certificato ISO 39001 non scaduto. Il punteggio sarà attribuito alle ditte già in possesso della certificazione, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamenti e consorzi, per l'attribuzione del punteggio, sarà necessario e sufficiente che solamente uno dei componenti del raggruppamento o il solo consorzio o consorziato			2



				esecutore siano in possesso della suddetta certificazione.			
	Totale	80			52	20	8

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Lotto 2 – Comune di Campegine

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10			10		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO	12			12		
3	CARATTERISTICHE DEI MEZZI	20	3A	Classe ambientale			10
			3B	Sistemi di accesso per alunni diversamente abili			5
			3C	Valutazione di caratteristiche di funzionalità e comfort dei mezzi	5		
4	TIPOLOGIA DEL CARBURANTE	4					4
5	MANUTENZIONE, PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AUTOMEZZI	10			10		
6	ESPERIENZE PROFESSIONALI DEGLI AUTISTI E FORMAZIONE	12	6A	Anni di esperienza professionale degli autisti di scuolabus			10
			6B	Attività di formazione seguite dagli autisti	2		



7	DISTANZA DELLA RIMESSA DALLA SEDE COMUNALE	8					8
8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	4			4		
Totale		80			43	0	37

Nella tabella di dettaglio a seguire è esplicitato il sistema di attribuzione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del servizio descrivendo le fasi in cui intende articolarlo, in conformità al capitolato di riferimento, indicando anche le professionalità coinvolte e il sistema di controllo utilizzato per verificare la correttezza e l'efficacia della prestazione. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).	10		La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi sulla base della validità e completezza del modello organizzativo proposto, della struttura di supporto e del sistema di controllo, al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.	10		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante	12		La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: efficacia, prontezza e	12		

<div> <div>U</div> <div> UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023 Firmatario: LUCA VIANI </div> </div>		l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).		sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza			
	3	CARATTERISTICHE DEI MEZZI a) Ai fini dell'attribuzione del punteggio caratteristiche dei mezzi il concorrente dovrà fornire l'elenco degli scuolabus proposti nello specifico servizio con indicati la data di immatricolazione, il numero dei posti, il tipo di alimentazione la classe ambientale di appartenenza.	20	Classe ambientale Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 6: punti 5 Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 5: punti 3 Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 4: punti 0			10
		b) Egli dovrà inoltre specificare la presenza di sistemi di accesso per alunni diversamente abili.		Sistemi di accesso per alunni diversamente abili Presenza sui due mezzi: punti 5 Presenza su di un solo mezzo: punti 3 Presenza su nessun mezzo: punti 0			5
		c) Le caratteristiche		Valutazione di caratteristiche di	5		



U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023055/2023 del 23/11/2023
Firmatario: LUCA VIANI

	<p>di funzionalità, estetica e comfort del mezzo relativo ai mezzi utilizzate (Es. caratteristiche sistemi areazione, sistemi di sicurezza per la stabilità del mezzo e la frenata, dotazione di sensori e telecamere per marcia e parcheggio, ecc.).</p> <p>La valutazione di cui al sotto-criterio a) riguarda gli automezzi proposti nel servizio di scuolabus, intendendo sia il mezzo titolare che il mezzo di riserva.</p> <p>La valutazione di cui al sotto-criterio b) riguarda gli automezzi proposti nel servizio di scuolabus intendendo sia il mezzo titolare che il mezzo di riserva.</p> <p>La valutazione di cui al sotto-criterio c) riguardanti tutti i mezzi impiegati nel servizio.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).</p>			<p>funzionalità e comfort dei mezzi</p>			
4	TIPOLOGIA DEL CARBURANTE	4		Per ogni automezzo gasolio: punti 0,00			4



	Sarà valutata la tipologia di carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi (saranno valutati al massimo n. 2 automezzi impiegati abitualmente nel servizio)			Per ogni automezzo gpl: punti 0,5 Per ogni automezzo gas/metano: punti 1 Per ogni automezzo elettrico ibrido: punti 2			
	MANUTENZIONE, PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AUTOMEZZI Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione, delle pulizie e igienizzazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).	10		La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base delle procedure di gestione della manutenzione degli automezzi e della tipologia e della frequenza delle soluzioni adottate per la pulizia e igienizzazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.	10		
6	ESPERIENZE PROFESSIONALI DEGLI AUTISTI E FORMAZIONE Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a questa voce il concorrente dovrà indicare, in riferimento agli autisti proposti per l'esecuzione del servizio (titolare e a disposizione per le sostituzioni), gli anni di esperienza in	12	6A	Anni di esperienza professionale degli autisti di scuolabus esperienza di almeno 10 anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico punti 10 esperienza di almeno 5 anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico punti 6 esperienza di almeno			10



	qualità di autisti di scuolabus. Il punteggio sarà calcolato come media fra le anzianità di servizio degli autisti. Saranno inoltre valutate le attività formative seguite dagli autisti, (in riferimento agli autisti proposti per l'esecuzione del servizio - titolare e a disposizione per le sostituzioni) in materia di sicurezza e pronto soccorso, ad esclusione delle formazioni obbligatorie previste per legge. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).			3 anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico punti 3			
			6B	Attività di formazione seguite dagli autisti	2		
7	DISTANZA DELLA RIMESSA DALLA SEDE COMUNALE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).	8		Al concorrente con autorimessa, o che si impegna ad avere la disponibilità della stessa, con sede entro i 5 km dal Comune: punti 8 Al concorrente con autorimessa, o che si impegna ad avere la disponibilità della stessa, con sede tra i 5,1 km e i 10 km dal Comune: punti 6 Al concorrente con autorimessa, o che si impegna ad avere la disponibilità della stessa, con sede tra gli 10,1 km e i 20 km dal Comune: punti 4 Al concorrente con			8

				autorimessa, o che si impegna ad avere la disponibilità della stessa, con sede tra gli 20,1 km e i 25 km dal Comune: punti 2			
8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO Per miglioria sarà intesa rispetto a quelle già oggetto del capitolato speciale d'appalto. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11 - carattere Arial).	4		Saranno valutate le proposte innovative e migliorative nella gestione del servizio senza oneri ulteriori per l'Ente contraente.	4		
Totale		80			43	0	37

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA (TUTTI I LOTTI)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, secondo la tabella che segue:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo



Per l'assegnazione del punteggio si determinerà quindi la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/subcriterio e per il punteggio totale per l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule contenute nei singoli elementi di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che le migliori offerte, da intendersi sempre come rese a favore dell'Ente e senza costi aggiuntivi per l'Ente contraente, non devono essere quantificate economicamente.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico e pertanto rimarranno valide le originarie previsioni da Capitolato.

Le proposte migliorative offerte alle quali sarà attribuito un punteggio maggiore di zero saranno vincolanti per il concorrente che risulti aggiudicatario della presente procedura di gara ed andranno a costituire parte integrante e vincolante delle previsioni contrattuali.

Il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente committente.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA – TUTTI I LOTTI

L'offerta economica è composta da:

18.3 OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO % – MAX 20 PUNTI

Il ribasso offerto verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^\alpha$$

dove

$\alpha = 0,5$

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{max_{off}}$ corrisponde al massimo ribasso offerto

All'offerta economica per ciascun lotto (ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta) verranno attribuiti massimo 20 punti.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI – TUTTI I LOTTI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **“aggregativo compensatore”**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 23/12/2023 alle ore 09:00, così come indicato sulla piattaforma di gara SATER (Sistema degli acquisti telematici dell'Emilia Romagna). La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente agli offerenti a mezzo SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER tempestivamente.

La piattaforma di gara SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione,



è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta di offerta migliorativa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)

Sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.



Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (PER TUTTI I LOTTI)

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.



L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.



L'affidatario comunica all'Ente committente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, per ogni lotto, è stipulato mediante atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario del Comune di Bibbiano (RE), con spese a carico dell'aggiudicatario (**stimate in € 3.000,00**) e rogato dal Segretario del Comune di Campegine (RE), con spese a carico dell'aggiudicatario (**stimate in € 2.700,00**).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Val d'Enza entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione obbligatorie è **pari indicativamente a € 1.500,00** (Iva inclusa). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese che potrà subire aumenti o diminuzioni rispetto a quanto presuntivamente stimato, nonché le relative modalità di pagamento.

Si precisa che il rimborso delle spese di cui all'art. 216, comma 11, avverrà in maniera proporzionale tra gli aggiudicatari dei due lotti, considerando il valore a base di gara dei due lotti e pertanto con la seguente incidenza:

Lotto 1: 76,65%

Lotto 2: 23,35%.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (PER TUTTI I LOTTI)

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA' (PER TUTTI I LOTTI)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e del Comune Committente nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Enti committente in amministrazione trasparente.

Al presente appalto, limitatamente al Lotto 1, si applica il protocollo di legalità di cui all'addendum sottoscritto in data 28/03/2023 tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia in nome e per conto anche dei comuni della provincia di Reggio Emilia e la Prefettura di Reggio Emilia e allegato alla documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità sopra citati costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La stazione appaltante, al fine di poter espletare i controlli previsti dalla legge per ciascun lotto, procederà a chiedere all'aggiudicatario la presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e di eventuale ed ulteriore documentazione.



27. ACCESSO AGLI ATTI (PER TUTTI I LOTTI)

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, mediante apposita richiesta debitamente motivata da inoltrare a mezzo SATER.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO (PER TUTTI I LOTTI)

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PER TUTTI I LOTTI)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (per le disposizioni normative ancora vigenti), del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, i dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

30. DISPOSIZIONE FINALE (PER TUTTI I LOTTI)

Per quanto non disposto dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati, si richiama a quanto previsto nel Progetto/Relazione tecnico illustrativa, nel Capitolato speciale di appalto e relativi allegati di ciascun lotto e si rimanda alle disposizioni del Codice ed alla normativa vigente.

Il Responsabile della fase di affidamento
F.to Dott. Luca Viani