



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTATI VERONICA**
Indirizzo **VIA F. DE ANDRE', 14 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA (RE)**
C.F. **BTTVNC73R42H223E**
E-mail **veronica.bettati@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/10/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/2014 a tutt'oggi

UNIONE VAL D'ENZA

Dal 01/08/2014 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Principali mansioni:
ottima conoscenza del software gestionale di contabilità (Sicraweb – Maggioli), in particolare per la parte relativa alla contabilità finanziaria;
predisposizione del Bilancio di Previsione, delle variazioni di bilancio e del conto consuntivo;
predisposizione di certificati, questionari e rilevazioni periodiche richieste dalla Corte dei Conti, dal Ministero degli Interni e dalla Regione;
redazione di atti amministrativi.

Dal 31/12/2001 al 31/07/2014

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DAL 01/08/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA "CONTABILITÀ ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE" - SERVIZIO BILANCIO
Principali mansioni:
gestione della contabilità economico-patrimoniale e di un sistema di contabilità analitica, finalizzati alla predisposizione del rendiconto della gestione e all'alimentazione di un sistema di reporting economico-finanziario;
predisposizione di tutti i documenti contabili, quali il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione e il Rendiconto della Gestione;
verifica periodica sull'attuazione dei progetti del Piano Esecutivo di Gestione;
business intelligence;
pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente.

DAL 31/12/2001 AL 31/07/2008 RAGIONIERE - SERVIZIO BILANCIO

Principali attività svolte:
predisposizione di statistiche e rilevazioni contabili ed economiche finalizzate ad attività di confronto su scala nazionale ed all'integrazione dei bilanci;
controllo di gestione;
registrazione fatture, gestione delle determinazioni dirigenziali e dei mandati di pagamento;
coordinamento dell'attività legata alla realizzazione del Bilancio Sociale.

Dal 20/11/2000 al 30/12/2001

SACAM S.R.L. - Reggio Emilia

	<p>Addetta al settore commerciale (import-export di prodotti agro-alimentari).</p> <p>Dal 18/10/1999 al 17/11/2000</p> <p>PROCTER & GAMBLE ITALIA S.P.A. - Gattatico (RE)</p> <p>Impiegata nel settore amministrativo-finanziario.</p>
Dal 01/11/1998 al 30/09/1999	<p>CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE ENAIP - Reggio Emilia</p> <p>Principali mansioni:</p> <p>Coordinamento della segreteria organizzativa e attività di ricerca nell'ambito del progetto "Welfare-mix" - iniziativa Adapt J-100 Regiones "Ricerca-intervento sul riposizionamento strategico degli attori del Terzo Settore nella ridefinizione del Welfare Locale";</p> <p>attività di ricerca all'interno del progetto Agac "Le cooperative sociali di tipo B e il lavoro in convenzione con Agac: il prodotto sociale, i costi e i risparmi";</p> <p>attività di ricerca sul sistema formativo reggiano, in collaborazione con la Fondazione Manodori di Reggio Emilia.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Dal 2001 ad oggi	<p>Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione, riguardanti:</p> <p>l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare inerenti le novità normative in materia di contabilità armonizzata;</p> <p>il controllo di gestione, la contabilità economica, il bilancio sociale, il bilancio ambientale e la posta certificata;</p> <p>la redazione di atti amministrativi.</p>
18/02/1999	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Parma.
1992	<p>Votazione conseguita: 106/110</p> <p>Diploma di Ragioneria Commercio Estero conseguito presso l'Istituto "M. Melloni" di Parma.</p> <p>Votazione conseguita: 52/60</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	
	<p>Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows, dei pacchetti/programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) e di Openoffice, Outlook, Internet Explorer.</p> <p>Ottimo utilizzo delle procedure in uso nell'ente di appartenenza.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE, FRANCESE E TEDESCO <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>
PATENTE	<p>Patente B</p> <p>Sant'Ilario d'Enza, 30/05/2019</p> <p>La sottoscritta</p> 