

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Rustichelli Laura
Indirizzo	Via v. Carpaccio 11 – 42124 Reggio Emilia
Telefono	347/4671747
Fax	
E-mail	laura.rustichelli@libero.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/08/1984

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DAL 17/09/2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Val d'Enza – Via XXIV Maggio 47, 42121 Barco di Bibbiano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Segreteria generale, Predisposizione schemi contratti di appalto per affidamenti di servizi e forniture, adempimenti propedeutici e successivi alla stipula dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, presidio iter delibere Giunta e Consiglio, redazioni atti amministrativi (delibere e determine), convocazione organi collegiali, Protocollo, gestione PEC e Albo pretorio.

• Date (da – a)	DAL 16/10/2017 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario Economico Finanziario CAT D1 a tempo indeterminato e pieno con assegnazione al Servizio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo giuridico contabile degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni) aventi rilevanza finanziaria e relative scritture contabili, assunzione impegni di spesa ed accertamenti di entrata, adempimenti in materia di variazioni di bilancio, evasione liquidazioni ed emissione ordinativi di incasso e pagamento.

• Date (da – a)	DAL 01/04/2017 AL 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Val d'Enza – Via XXIV Maggio 47, 42121 Barco di Bibbiano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione schemi contratti di appalto per affidamenti di servizi e forniture nella forme previste dalla legge e dal bando di gara, adempimenti propedeutici e successivi alla stipula dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa.

• Date (da – a)	DAL 01/04/2014 AL 13/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campagnola Emilia – Piazza Roma 2, 42012 Campagnola Emilia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo CAT C1 a tempo indeterminato e pieno con assegnazione al Settore Affari Generali e Istituzionali – servizio Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio iter delibere Giunta e Consiglio, redazioni atti amministrativi (delibere e determine), convocazione organi collegiali, Protocollo, gestione PEC e Albo pretorio, redazione, stipula e repertoriazione atti in forma pubblica amministrativa, adempimenti in materia di normativa anticorruzione e trasparenza amministrativa.

• Date (da – a)	DAL 05/11/2012 AL 30/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Val d'Enza – Via XXIV Maggio 47, 42121 Barco di Bibbiano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo CAT C1 a tempo determinato e pieno con assegnazione al servizio Segreteria e al servizio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo giuridico contabile degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), assunzione impegni di spesa, attività collegate al Bilancio e relativi certificati, redazione atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni)
	presidio iter atti amministrativi, adempimenti in materia di normativa anticorruzione e trasparenza amministrativa, convocazione organi collegiali, provveditorato ed economato, gestione contratti di affidamento di servizi e forniture e relativi affidamenti, redazione, stipula e repertoriazione contratti in forma pubblica amministrativa, gestione PEC e Albo pretorio.

• Date (da – a)	DAL 18/06/2011 AL 31/10/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bibbiano, piazza D. Chiesa 2 – 42021 Bibbiano.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo CAT C1 assegnata al Servizio Finanziario con contratto a tempo determinato e pieno, con comando parziale 18 ore settimanali presso l'Unione Comuni Val d'Enza.
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Presso Unione Val d'Enza:</u> le medesime sopradescritte, ad eccezione della parte relativa al Servizio Segreteria. <u>Presso Comune di Bibbiano:</u> emissione mandanti di pagamento e reversali
	di incasso, assunzione accertamenti ed impegni di spesa, pagamento stipendi e
	Contributi obbligatori per il personale.

• Date (da – a)	DAL 11/03/2011 AL 18/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bibbiano, piazza D. Chiesa 2 – 42021 Bibbiano.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo CAT C1 assegnata al Settore Scuola e Cultura, con Contratto a tempo determinato e tempo parziale 18 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione graduatorie ammissione servizi infanzia, esame relative domande, ricevimento pubblico, redazione determinazioni, acquisti, compilazione liste di carico rette servizi infanzia in collaborazione con ufficio ragioneria.

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ascari Marazzi Mariani Vincenzi – Via San Francesco 3, 41012 Carpi (MO)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Professionale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato – diritto civile
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti processuali, recupero crediti, esecuzioni forzate, procedure concorsuali, contratti, diritto di famiglia.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2007 A OTTOBRE 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Giurisprudenza
• Votazione	110/110

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2004 A DICEMBRE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Giuridiche
• Votazione	104/110

• Date (da – a)	1999-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi – Correggio (RE)
• Qualifica conseguita	Diploma Perito Commerciale
• Votazione	90/100

CORSI DI FORMAZIONE

“L’UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”
Bologna, 16 e 23 gennaio 2013

**“LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE
CON FIRMA AUTENTICATA DOPO IL DL 179/2012**
Casalgrande (RE) – 19 febbraio 2013

“IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE”
Collecchio (PR) – 29 maggio 2013

**“GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA’, TRASPARENZA, DIFFUSIONE
DELLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PA (D.LGS. 33/2013)”**
Montecchio Emilia (RE), 04 giugno 2013

**“I BILANCI DEGLI ENTI LOCALI VERSO L’ARMONIZZAZIONE: NUOVI
CRITERI DI COMPETENZA, SCHEMI E PRINCIPI CONTABILI”**
Morciano di Romagna (RN), 02 luglio 2013

**“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: LINEE GUIDA DELLA L.
190/2012 E DEL D.LGS, 33/2013”**
Cavriago (RE), 20 novembre 2013

**“L’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIGITALE: PRODUZIONE,
GESTIONE, CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E
DEGLI ARCHIVI DIGITALI”**
Montecchio Emilia (RE), 27 maggio 2015

**“LA NUOVA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA. IL D.LGS. 33/2013
MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016”**
Reggio Emilia, 05 luglio 2016

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza pacchetto office

Patente o patenti

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DGPR 2016/679

Reggio Emilia, li 01/10/2018

Laura Rustichelli

