



Prot. 11674/2016

Barco di Bibbiano (RE) 22/07/2016

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA A LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
AUSILIARIATO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER CONTO DEI COMUNI DI CAMPAGINE (RE) E
MONTECCHIO EMILIA (RE)**

BANDO DI GARA

In esecuzione di quanto disposto nella determina n. 93 del 21/07/2016 a firma della dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza, su mandato degli enti committenti, si indice una procedura aperta, suddivisa a lotti, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di ausiliariato e altri servizi educativi per conto dei comuni di Campiglione (RE) e Montecchio Emilia (RE), nelle modalità meglio specificate in seguito.

Stazione appaltante: Ufficio Appalti dell'Unione "VAL D'ENZA" con sede in Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42021 – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto dei seguenti enti:
Campiglione e Montecchio Emilia (Codice NUTS ITD53).

Tel: 0522/243704

Fax: 0522/861565

Sito: www.unionevaldenza.it

Mail: ufficioappalti@unionevaldenza.it

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it

CIG: LOTTO 1_COMUNE DI CAMPAGINE: 67599642C4

CIG: LOTTO 2_COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: 6759973A2F

CPV: 80110000-8

Notizie di carattere generale:

La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza www.unionevaldenza.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura in tutti i siti degli enti committenti.

Il bando è stato inviato alla GUCE in data 22/07/2016.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'importo delle spese è ripartito proporzionalmente per i diversi lotti: Lotto 1 € 877,30 (iva inclusa), Lotto 2 € 342,70 (iva inclusa).

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate unicamente sul sito: www.unionevaldenza.it

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino alle ore 12:00 del 16/08/2016. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La procedura ha per oggetto un servizio di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/20.

L'appalto è suddiviso in due lotti, ogni lotto corrisponde ad un ente committente: Lotto 1_comune di Campegine (RE), Lotto 2_comune di Montecchio Emilia (RE).
Possono essere presentate offerte per tutti i lotti.

Oggetto:

LOTTO 1: Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- servizio ausiliario;
- servizio di cucina, comprensivo dell'acquisto di derrate alimentari;
- servizio di coordinamento pedagogico per i servizi educativi, la qualificazione scolastica e il sostegno educativo agli alunni disabili 0-18 anni;
- servizio educativo e ausiliario di tempo estivo e di tempo prolungato;

presso il Nido e la Scuola dell'Infanzia, gestiti dal Comune di Campegine, siti in via Aldo Moro, 20.

LOTTO 2: L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di ausiliariato presso l'asilo nido e la scuola dell'infanzia "D.P.Borghi" situati a Montecchio Emilia in via XXV Aprile e della scuola statale infanzia "Giuffredi" situata in via E. D'Este, Montecchio Emilia.

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitoli speciali.

Durata:

LOTTO 1: La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto è di quattro anni scolastici: 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, dal 3 ottobre 2016 fino al 21 agosto 2020 con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi.

LOTTO 2: L'appalto ha durata di 3 anni scolastici a decorrere dal 3 ottobre 2016 e fino 31 luglio 2019.

Importo a base di gara: il valore economico dell'intera procedura, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga previsto per il Lotto 1, è pari ad € 1.302.733,05 (iva esclusa) di cui € 4.500,00 per gli oneri da interferenza. Il dettaglio dei lotti è così composto:

LOTTO 1: L'importo per i quattro anni scolastici, comprensivo di eventuale periodo di proroga, è pari ad € 936.800,26 (iva esclusa) di cui € 3.600,00 per gli oneri da interferenza.

LOTTO 2: L'importo per i tre anni scolastici pari ad € 365.932,79 (iva esclusa) di cui € 900,00,00 per gli oneri da interferenza.

Subappalto:

LOTTO 1: È vietata alla ditta affidataria, pena la rescissione dei contratti e l'incameramento della cauzione, la cessione del contratto e l'incameramento della cauzione, il subappalto, totale o parziale, del servizio.

LOTTO 2: L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, per quanto a propria conoscenza ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo ai subappaltatori indicati.

Luoghi di esecuzione dei contratti:

LOTTO 1: Nido e la Scuola dell'Infanzia siti in via Aldo Moro n. 20 a Campegine (RE).



LOTTO 2: Asilo nido e la scuola dell'infanzia "D.P.Borghi" situati a Montecchio Emilia (RE) in via XXV Aprile e la scuola statale infanzia "Giuffredi" situata in via E. D'Este a Montecchio Emilia (RE).

Sopralluogo presso tutte le strutture dove verrà eseguito il servizio:

LOTTO 1: Il **sopralluogo è FACOLTATIVO** e potrà essere effettuato dal 22/07 al 05/08 previo appuntamento ai riferimenti sotto indicati:

CAMPAGLIONE

Ufficio Scuola c/o Centro Culturale Imerio
Cantoni
Tel. 0522 677905 Fax 0522677908
Mail.
ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

LOTTO 2: Il **sopralluogo è OBBLIGATORIO, pena esclusione**, e potrà essere effettuato entro il 29/08/2016 previo appuntamento ai riferimenti sotto indicati:

MONTECCHIO EMILIA

Ufficio Scuola
Tel. 0522-861863,
mail ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un apposito attestato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei servizi.

Responsabile Unico del Procedimento degli enti committenti:

LOTTO 1: Dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dei Servizi Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Campegline (Tel. 0522/677905-06 Fax. 0522/677908. E-mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it).

LOTTO 2: Dott. Paolo Casamatti, Direttore del Settore V "Scuola, Cultura, Comunicazione" del Comune di Montecchio Emilia (Tel. 0522/861863; mail: p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it).

Responsabile Unico del Procedimento della centrale unica di committenza: dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza (RE).

Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di operatori economici ex art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Requisiti per partecipare alla procedura

LOTTO 1 COMUNE DI CAMPEGINE

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 1.a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto (Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia), l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, il concorrente proverà tale iscrizione con le modalità indicate all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- 1.b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1.c) attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- 1.d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara e nello specifico: servizi di ausiliariato, di cucina, servizi aggiuntivi infanzia negli ultimi tre esercizi (2015/2014/2013) per un importo non inferiore a € 830.000,00 (Iva esclusa) a favore di committenti pubblici o privati. Non sono previsti importi minimi per i singoli servizi individuati. Dovranno essere specificati gli importi di ogni singolo servizio effettuato;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- 1.e) Disponibilità di personale sufficiente in numero e qualificazione, in possesso dei requisiti indicati dagli artt. 5 e 12 del capitolato speciale;
- 1.f) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno al concorrente e, in particolare, quelli incaricati del controllo di qualità.

LOTTO 2 COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 2.a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto (Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia), l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, il concorrente proverà tale iscrizione con le modalità indicate all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- 2.b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 2.c) attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- 2.d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi negli ultimi tre esercizi (2015/2014/2013), per un importo non ad € 370.000,00 (iva esclusa) a favore di committenti pubblici o privati;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- 2.e) di avere realizzato negli ultimi tre anni (2015/2014/2013) almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati;
- 2.f) disponibilità di personale come indicato dal capitolato speciale d'appalto;
- 2.g) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno al concorrente e, in particolare, quelli incaricati del controllo di qualità.

PARTECIPAZIONE DI CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

LOTTO 1

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. c) e d) devono essere comprovati dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. e) ed f) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve presentare almeno due referenze, mentre le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa.

I requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare almeno due referenze, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

I requisiti di cui alle lett. e) e f) devono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

LOTTO 2

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. c) e d) ed e) devono essere comprovati dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che

abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve presentare almeno due referenze, mentre le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa.

Il requisito di cui alla lett. e) deve essere posseduto in maniera cumulativa.

I requisiti di cui alle lett. f) e g) devono essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare almeno due referenze, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

Il requisito di cui alla lett. e) deve essere posseduto in maniera cumulativa.

I requisiti di cui alle lett. f) e g) devono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

Partecipazione a più lotti:

In caso di partecipazione a più lotti i requisiti di cui alle lett. c), d), e), f) devono essere tra loro cumulati. In riferimento al requisito di cui alla lett. c), si specifica che dovranno essere presentate almeno due referenze bancarie e che queste devono indicare espressamente l'idoneità della capacità economica finanziaria in relazione alla somma della base di gara dei lotti per i quali si concorre.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASOEE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASOEE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è possibile l'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato_1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. Allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione a singolo lotto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

LOTTO 1 COMUNE DI CAMPEGINE

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Il progetto organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione del progetto in un numero massimo di 10 fogli, fronte/retro, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata e di seguito esposta

A. SERVIZIO AUSILIARIATO E CUCINA Max 30 punti

1. PROGETTO ORGANIZZATIVO: assetto organizzativo degli operatori della ditta affidataria, con particolare riferimento alle modalità di collaborazione con il personale insegnante e l'ufficio comunale
Max 10 punti

2. MODALITA' DI SELEZIONE PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER: modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale.
Max 5 punti

3. FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA: attività di formazione/aggiornamento professionale: Numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2015-2014-2013, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2015 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione). **Max 2 punti**

4. FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI: attività di formazione/aggiornamento professionale: Programma formativo da svolgersi nel quadriennio 2016/2020 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione). **Max 2 punti**

5. OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI: rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale nell'allegato 1. **Max 3 punti**

6. UTILIZZO DI DETERGENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE: Deve essere fornito l'elenco dei prodotti utilizzati con: nome commerciale, produttore, marca, eventuale etichetta ecologica di tipo I o equivalente, ogni altra caratteristica che configuri il prodotto a ridotto impatto ambientale. Il punteggio sarà attribuito per ognuna delle seguenti categorie:

- a. Detergenti multiuso per servizi sanitari, per la pulizia di finestre e per pavimenti: SI = 0,5; NO=0
 - b. Disinfettanti: SI = 0,5; NO=0
 - c. Sgrassanti: SI = 0,5; NO=0
 - d. Per stoviglie lavaggio a macchina: SI = 0,5; NO=0
- Max 2 punti**

7. INTERVENTI MIGLIORATIVI: interventi aggiuntivi volti a migliorare la qualità del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario: **Max 5 punti**

8. EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA: Predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta. **Max 1 punto**

B. SERVIZIO TEMPO ESTIVO Max 10 punti

1. PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO: Progetto pedagogico e proposta di organizzazione del servizio che evidenzi attività, giornata tipo e organizzazione del personale. **Max 3 punti**

2. MODALITA' DI SELEZIONE PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER: Modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale. **Max 1 punto**

3. FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA: attività di formazione/aggiornamento professionale: Numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2015-2014-2013, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2015 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione). **Max 1 punto**

4. FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI: attività di formazione/aggiornamento professionale: Programma formativo da svolgersi nel quadriennio 2016/2020 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di

abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).

Max 1 punto

5. **INTERVENTI MIGLIORATIVI:** interventi aggiuntivi volti a migliorare la qualità del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolo d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario. **Max 3 punti**
6. **EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA**
Predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta. **Max 1 punto**

C. SERVIZIO TEMPO PROLUNGATO Max 10 punti

1. **PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO:** Progetto pedagogico e proposta di organizzazione del servizio che evidenzia attività, giornata tipo e organizzazione del personale. **Max 3 punti**
2. **MODALITA' DI SELEZIONE PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER:** Modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale. **Max 1 punto**
3. **FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA:** attività di formazione/aggiornamento professionale: Numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2015-2014-2013, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2015 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione). **Max 1 punto**
4. **FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI:** attività di formazione/aggiornamento professionale: Programma formativo da svolgersi nel quadriennio 2016/2019 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione). **Max 1 punto**
5. **INTERVENTI MIGLIORATIVI:** interventi aggiuntivi volti a migliorare la qualità del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolo d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario. **Max 3 punti**
7. **EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA**
Predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta. **Max 1 punto**

C. SERVIZIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO Max 20 punti

1. **ASPECTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE PER SERVIZI EDUCATIVI:** Aspetti progettuali e proposte innovative del coordinamento pedagogico nei servizi educativi presenti sul territorio del Comune di Campegine secondo quanto indicato nelle L.R. 26/2001, 12/2003, 1/2000 e ss.mm. **Max 10 punti**
2. **ASPECTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA:** Ipotesi di lavoro e proposte operative per il sistema integrato dei servizi per l'infanzia nel territorio comunale e distrettuale. **Max 5 punti**
3. **ASPECTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE** per il sostegno educativo agli alunni disabili

certificati ai sensi della L. 104/1992 e dell'Accordo provinciale di programma in essere. **Max 5 punti**

Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti. Il punteggio ottenuto in ogni singolo servizio dovrà essere almeno pari o superiore al 30% dei punteggi parziali indicati.

LOTTO 2 COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Il progetto organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione del progetto in un numero massimo di cinque fogli, fronte/retro, formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata e di seguito esposta:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Organizzazione del personale, i turni e mansionario | punti 10 |
| 2) Modalità di collaborazione con il personale insegnante e di cucina | punti 15 |
| 3) Relazione illustrativa in merito alle modalità di contenimento del turn over e alla tempistica per garantire la sostituzione del personale assente, con continuità delle figure. | punti 15 |
| 4) Le responsabilità di coordinamento: descrizioni e modalità di gestione | punti 10 |
| 5) Il sistema di monitoraggio e verifica della qualità, con accurata descrizione della tempistica e delle modalità di somministrazione | punti 5 |
| 6) Attività di formazione specifica da svolgersi nel corso degli anni oggetto dell'appalto. Specificare l'oggetto della formazione, la durata ed i destinatari della stessa . | punti 3 |
| 7) Esperienza del team proposto per lo svolgimento del servizio in relazione alla media degli anni di lavoro prestati su servizi analoghi, calcolata con riferimento alla data di scadenza del bando: | max 5 punti |
| - Fino a quattro anni | punti 2 |
| - Fino a sei anni | punti 3 |
| - Più di sei anni | punti 5 |
|
8) Proposte e progetti che consentano miglioramenti del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolo d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell' aggiudicatario (<u>massimo punti 7 così suddivisi</u>): | |
| 8.1) offerta di attrezzature non presenti nella strutture connesse con l'espletamento del servizio | punti 3 |
| 8.2) Interventi migliorativi inerenti lo svolgimento del servizio | punti 2 |
| 8.3) Disponibilità alla collaborazione con la gestione comunale indicandone le forme ed i modi | punti 2 |

Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti.

Valido per tutti i lotti:

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

$V(a)_i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, ad eccezione di quelli dove è indicato un differente criterio di attribuzione punteggio, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI (valido per tutti i lotti)

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, ad ogni lotto saranno attribuiti massimo 30 punti.

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto miglior prezzo (prezzo più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo migliore}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 30$$

Si precisa che:

- I ribassi dovranno essere applicati sulle seguenti basi d'asta:
 - o Lotto 1: € 822.325,00 (importo a base di gara al netto dell'iva, degli oneri per la sicurezza e del periodo di eventuale proroga);
 - o Lotto 2: € 365.032,79 (importo a base di gara al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza);
- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.
- **devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).**

Commissione di aggiudicazione: la valutazione delle offerte di tutti i lotti sarà effettuata da una commissione di aggiudicazione appositamente nominata dall'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza quale organo competente.

Documentazione: Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale sono reperibili sul sito www.unionevaldenza.it. Della presente procedura è data comunicazione su tutti i siti degli enti committenti.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- o potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- o devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea e equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica:**

- a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria nelle seguenti misure: Lotto 1: € 936,80; Lotto 2: € 365,93.**
In caso di partecipazione a più lotti la sanzione sarà pari alla somma delle sanzioni previste per ogni singolo lotto;
- b) la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano **rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

La sanzione dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

In caso di mancata regolarizzazione oppure in caso di mancato pagamento entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte per entrambi i lotti:
entro e non oltre le ore 12:00 del 31/08/2016 presso la sede dell'Unione
"VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47 - 42021 Barco di Bibbiano (RE)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE VAL D'ENZA con sede in Via XXIV Maggio 47 – 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:

dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi), l'indicazione dell'oggetto della gara e dei lotti per i quali si intende presentare offerta. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta** A (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"documentazione amministrativa"** e l'indicazione dei lotti per i quali si intende partecipare, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

1. se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;**
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2,

lett. q), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 3) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

B) Capitolato Speciale del/i lotto/i per il/i quale/i di intende concorrere, siglato/i in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti **l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori minuti di poteri di rappresentanza anche gli istitutori ed i procuratori, che secondo orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578, Cons. Stato, Adunanza Plenaria, 16/10/2013, n. 23) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

D) ex art. 93 d.lgs 50/2016, cauzione provvisoria intestata all'Unione Val d'Enza, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare:

Lotto	Importo garanzia
Lotto 1 - Comune di Campiglione	€ 16.510,50
Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia	€ 7.318,66

da prestare, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la tesoreria dell'Unione Val d'Enza con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso il Banco Popolare, filiale di Montecchio Emilia, Pizzale Cavour 1 Iban: IT 33 E 05034 66390 000000000050. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione dei contratti a favore dei singoli Enti committenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della

certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati ovvero dovrà autocertificare il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

- E) il "PASSE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSE relativo all'impresa ausiliaria.**
- F) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) delle **referenze bancarie** in numero sufficiente in base ai lotti di partecipazione, attestante la solvibilità dell'impresa stessa;**
- G) ricevuta di versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015 **a pena di esclusione.** Il contributo dovrà essere versato con le modalità di cui alla deliberazione del 22/12/2015 del Consiglio dell'ANAC:
- versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa;
 - pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che l'importo del contributo è il seguente:

Lotto	CIG	Importo contributo
Lotto 1 – Comune di Campegine	67599642C4	€ 80,00
Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia	6759973A2F	€ 35,00

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato effettuato, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- una **busta B**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, i lotti per i quali si intende partecipare, nonché la dicitura **"offerta tecnica"**. All'interno della busta B devono essere contenute le buste (una per ogni lotto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contenenti le offerte tecniche di ogni singolo lotto per i quali si intende partecipare.

Su ogni busta inserita nella busta B dovrà essere indicato il numero del lotto per il quale si intende presentare offerta.

Ogni busta relativa al singolo lotto dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- **busta C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, i lotti per i quali si intende partecipare, nonché la dicitura "offerta economica". All'interno della busta C devono essere contenute le buste (una per ogni lotto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contenenti le offerte tecniche di ogni singolo lotto per i quali si intende partecipare.

Su ogni busta inserita nella busta C dovrà essere indicato il numero del lotto per il quale si intende presentare offerta.

Ogni busta relativa al singolo lotto dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 01/09/2016 alle ore 9:00 presso la sede dell'Unione "VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42021

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Successivamente il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

Le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 saranno effettuate sul sito www.unionevaldenza.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Gara.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax o pec (preferibile).

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata, in seduta riservata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di aggiudicazione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.
La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

In caso di aggiudicazione

Efficienza aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche.

Avviso di aggiudicazione: l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione in GUCE, GURI, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza. Dell'aggiudicazione ne verrà data notizia sui siti internet degli Enti committenti.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare a favore degli enti committenti, cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs 50/2016.

Affidamento: al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente, l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Contratti: L'efficienza dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale di riferimento;
- copia della polizza assicurativa prevista dal capitolato speciale di riferimento;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Protocollo di legalità_Lotto 2 Comune di Montecchio Emilia: l'aggiudicazione definitiva resterà subordinata alle verifiche previste dall'art. 33, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e alle verifiche e controlli prescritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti concessione di lavori pubblici" siglato tra la Prefettura di Reggio Emilia ed il comune di

Montecchio Emilia in data 16/02/2012. Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolo speciale d'appalto. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla stazione committente, il comune di Montecchio Emilia, ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e del direttore tecnico.

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolati speciali; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ex art. 80, comma 1, del d.lgs 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica.
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax o pec.
- VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.



UNIONE VAL D'ENZA
Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza
Provincia di Reggio Emilia

XV. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Il Responsabile del procedimento di gara
F.to Dott.ssa Donata Usai