



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA FILIPPI**
Indirizzo **PER LA QUALIFICA RICOPERTA: PIAZZA REPUBBLICA, 1 – MONTECCHIO EMILIA (RE)**
Telefono **0522861827**
Fax **0522864709**
E-mail **r.filippi@comune.montecchio-emilila.re.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29 AGOSTO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 24/03/2014 A TUTT'OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montecchio Emilia (RE)
Pubblica amministrazione
Funzionario amministrativo contabile
Posizione organizzativa – direttore del III settore “Programmazione e Bilancio”
e direttore del II settore “Tributi”
con conferimento delle funzioni e responsabilità di cui all’art. 107 del D.Lgs 267/2000

DAL 01/04/2004 AL 23/03/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montechiarugolo (PR)
Pubblica amministrazione
Funzionario amministrativo contabile
Posizione organizzativa settore Finanziario, con conferimento delle funzioni e responsabilità di cui all’art. 107 del D.Lgs 267/2000
(servizi gestiti Ragioneria/bilancio, tributi e per alcune annualità – 2007-2012 - anche Demografici, Personale, Attività produttive)
Dal 03/09/2010 nomina di vice-segretario

DAL 01/06/2002 AL 31/03/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montechiarugolo (PR)
Pubblica amministrazione
Istruttore direttivo amministrativo contabile
Posizione organizzativa settore Finanziario, con conferimento delle funzioni e responsabilità di cui all’art. 107 del D.Lgs 267/2000 dal 01/09/2002
(servizi gestiti Ragioneria/bilancio, tributi)

DAL 01/01/1997 AL 31/05/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sant’Ilario d’Enza (RE)
Pubblica amministrazione
Istruttore direttivo amministrativo contabile
Responsabile istruttore del servizio Ragioneria (con funzioni vicarie del Ragioniere Capo)

DAL 01/01/1993 AL 31/12/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sant’Ilario d’Enza (RE)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica amministrazione Istruttore amministrativo contabile Attività presso il servizio Ragioneria (con funzioni vicarie del Ragioniere Capo)</p>						
<p>DAL 01/10/1991 AL 31/12/1992</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 01/09/1985 AL 30/09/1991 	<p>Nuova Eti srl</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nuova Eti snc Produzione e Intallazione impiantistica elettrica ed automazioni Impiagata amministrativa Tutta la parte amministrativa – gestione contabilità generale ed analitica, clienti/fornitori, banche. adempimenti relativi alla gestione del personale Parte amministrativa di preventivi – gare di appalto –</p>						
<p>DAL 01/09/1984 AL 30/06/1985</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SAMCA spa Produzione materiali ceramici Impiagata amministrativa Gestione agenti e rappresentanti Gestione ufficio paghe</p>						
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>							
<p>2010</p>	<p>Laure in economia aziendale (DM 504/99) conseguito presso Università di Modena e Reggio Emilia – facoltà M. Biagi, a.a. 2009/2010 con votazione 102/110</p>						
<p>1984</p>	<p>Diploma di qualifica professionale di “Programmatore” svolto presso Cnos-Fap CFP di Bibbiano, autorizzato dall’amministrazione provinciale di Reggio Emilia, per a.s. 1983/1984, su delega della Regione Emilia Romagna</p>						
<p>1983</p>	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale – conseguito presso istituto tecnico commerciale statale “Silvio D’Arzo” di Montecchio Emilia – a.s. 1982/1983, con votazione 60/60</p>						
<p></p>	<p>Durante le esperienze professionali partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento professionale inerenti i servizi gestiti ed il ruolo ricoperto.</p>						
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>							
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>						
<p>ALTRE LINGUA</p>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> Inglese discreto </td><td style="vertical-align: top; width: 50%;"> Francese discreto </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> discreto </td><td style="vertical-align: top;"> discreto </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> discreto </td><td style="vertical-align: top;"> discreto </td></tr> </table>	Inglese discreto	Francese discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
Inglese discreto	Francese discreto						
discreto	discreto						
discreto	discreto						
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 							
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Anche per formazione, buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici e software gestionali.</p>						
<p>PATENTE</p>	<p>Categoria B</p>						

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

f.to Roberta Filippi