



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RISTAUTI LETIZIA**
Indirizzo **VIA P.GOBETTI 25, 40054 BUDRIO (BO), ITALIA**
Telefono **(+39) 338-9076616**
Fax
E-mail **letiristauri@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19 MAGGIO 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 7 marzo 2017
a tutt'oggi Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Montecchio Emilia e Bibbiano (RE).
- dal 7 marzo 2016
al 5 marzo 2017 Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monterenzio, Loiano e Monghidoro (BO).
- dal 1 settembre 2014
al 6 marzo 2016 Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese e Fontanelice (BO) e dal 23 ottobre 2014, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese, Fontanelice e Borgo Tossignano (BO).
- dal 1 settembre 2015
al 31 dicembre 2015 Segretario Generale “a scavalco”, presso il Comune di Ramiseto (RE).
- dal 1 gennaio 2016
al 30 giugno 2016 Segretario Generale “a scavalco”, presso il Comune di Ventasso (RE), in regime di “gestione commissariale”- Comune di “nuova istituzione” dal 1.1.2016, a seguito di “fusione” dei Comuni di Busana-Collagna-Ligonchio e Ramiseto (RE).
- dal 1 ottobre 2011 Segretario comunale presso i Comuni di Collagna e Ligonchio (RE) e Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano (RE).
- dal 1 settembre 2003 Attività di Funzionario tributario presso l’Agenzia delle Entrate, Area Legale. In particolare:
- *dal 26 ottobre 2004 al 31 dicembre 2006* in servizio presso l’Ufficio Locale di Lugo (Ravenna).
 - Dal 1 luglio 2006 al 31 agosto 2006, con l’incarico di “coordinatore” del team Legale.
 - *dal 1 gennaio 2007* in servizio presso l’Ufficio Direzione Provinciale di Bologna. Dal 1 aprile 2008 .al 31 gennaio 2009, con l’incarico di “coordinatore” del team legale.
- Dal 5 ottobre 1998
al 23 agosto 2003 Attività di Assistente di Polizia Municipale, presso il Comando di Polizia Municipale di Bologna.

dal 1 al 31 agosto 1995
dal 1 al 27 luglio 1994
dal 1 al 31 luglio 1993

Attività di educatrice scolastica presso le scuole elementari del Comune di Molinella (Bologna).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 luglio 1992

Conseguimento del diploma di scuola media superiore, presso il Liceo sperimentale “Laura Bassi” - in Bologna.
Votazione: 58/60

27 luglio 1998

Conseguimento del diploma di laurea presso l’Ateneo dell’Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza. Tesi in “Istituzioni di diritto privato”, dal titolo “La conferma dell’atto”.
Votazione: 110/110 e lode.

25 ottobre 2004

Conseguimento dell’abilitazione alla pratica forense, presso la Corte d’Appello del Tribunale di Bologna.
Votazione: 322/450

aprile 2005

Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della scuola superiore dell’economia e della finanza, in Bologna, dal titolo “Il contenzioso tributario”.
Votazione: 30/30.

dal 2 dicembre 2005
al 7 dicembre 2006

Partecipazione e conseguimento del relativo Diploma di Master Universitario di secondo livello- “Antonio Berliri”, organizzato presso la facoltà di Giurisprudenza dell’Ateneo dell’Università degli Studi di Bologna.

maggio/giugno 2008

Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e della finanza, in Bologna, dal titolo “L’imposta sul valore aggiunto – specialistica”.
Votazione: 30/30 e lode.

12 luglio 2011

Iscrizione all’Albo dei Segretari comunali della Regione Emilia Romagna, a seguito di superamento del relativo corso-concorso “COAII” – presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale SSPAL-Roma.

dal novembre 2013
a luglio 2014

Partecipazione al Corso “Spe.S”- Corso per a luglio 2014 l’avanzamento in carriera dei Segretari Comunali- edizione 2013, presso la Scuola superiore dell’Amministrazione dell’Interno-SSAI-Roma Conseguimento dell’abilitazione per l’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali per l’esercizio dell’attività nei Comuni con popolazione da 3000 a 10000 abitanti.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

dal 29 luglio 2010
al 26 ottobre 2010

Partecipazione al tirocinio formativo nell’ambito del programma del corso-concorso pubblico per “300 Segretari Comunali”.
Sede: Comune di Baricella (Bologna).

dal 15 settembre 2003
al 16 maggio 2004

Partecipazione al tirocinio formativo nell’ambito del programma del corso-concorso pubblico per “850 Funzionari Tributari”.
Sede: Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bologna 4, via Larga, Bologna.

dal 10 ottobre 1998
al 16 ottobre 2000

Tirocinio biennale finalizzato all’ottenimento dell’abilitazione forense, presso lo Studio Avvocato Luciano Bertoluzza, con sede in via Mura di Porta S.Vitale n.6, Bologna.

dal 27 luglio 1998
al 27 luglio 2000

Tirocinio biennale di attività notarile, presso lo Studio Notarile Floria Quintavalla, con sede in viale XII Giugno, Bologna.

PUBBLICAZIONI

RIVISTA "IL FISCO"
n.38/2005

"E' soggetta all'imposta di registro la cessione di una quota di partecipazione azionaria".

RIVISTA "IL FISCO"
n.39/2005

"La notifica della cartella di pagamento effettuata presso la Casa Comunale".

RIVISTA "IL FISCO"
n.44/2005

"Le agevolazioni prima casa nei casi di acquisto della proprietà mediante usucapione".

RIVISTA "IL FISCO"
n.35/2006

"Operazioni di finanziamento dei soci/conferimento in capitale".

RIVISTA "IL FISCO"
n.3/2007

"La forza probante di una singola presunzione indiziaria".

RIVISTA "IL FISCO"
n.5/2007

"L'idoneità abitativa al fine dei requisiti prima casa".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza degli strumenti informatici.

Possesso di patente categoria "A" illimitata e "B".

REFERENZE FORNITE SU RICHIESTA