

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERONICA BARBIERI</b>
Indirizzo	Via Lenin 7 – 42020 Quattro Castella (Re)
Telefono	<b>347-0801648</b>
Fax	
E-mail	<b>psaicovero@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/07/1971 REGGIO EMILIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da luglio 2015 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da maggio 2012 giugno 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da maggio 1997 a giugno 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da maggio 1995 ad aprile 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2016	Corso nuovo codice appalti – 12 ore c/o CSL LA CREMERIA – D.lgs 50/2016
Marzo 2015	Corso di aggiornamento per la sicurezza nei luoghi di lavoro – 6 ore
Maggio 2014	<i>Formazione per RFC/sviluppo e aggiornamento delle competenze- acquisizione Qualifica RFC</i>
Marzo 2014	Formazione sull'utilizzo del gestionale PRO-FORMA
Aprile 2009	<i>Testo unico sicurezza, corso specifico per rischio mansioni: video terminalisti</i>
Gennaio – Marzo 2009	<i>La progettazione formativa e il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze</i>
Novembre 2008	<i>responsabile formalizzazione e certificazione competenze</i>
Luglio 2007	<i>Il nuovo sistema di valutazione regionale</i>
Luglio 2006	Progettazione europea – strumenti di base
Settembre 2007	Progettazione europea – strumenti avanzati
Giugno 2004	<i>L'accrescimento delle competenze progettuali e formative negli enti di formazione della provincia di RE</i>
Dal 1990 al 1992	Università degli studi di Parma – Corso di Laurea in Giurisprudenza

## Luglio 1990 *DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (RAGIONERIA)*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*ISTITUTO CARLO LEVI di Reggio Emilia*

Amministrazione, contabilità

Diploma di Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[

#### ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI SEMINARI ED EVENTI PRESSO CSL LA CREMERIA

VOLONTARIA DEL SOCCORSO PRESSO C.R.I. DAL 1990 AL 1995

ALLENATRICE DI MINIBASKET DAL 1988 AL 1994 E GIOCATRICE DI BASKET SERIE C FINO AL 2001

VOLONTARIA PRESSO ASSOCIAZIONE SCUOLA E TERRITORIO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO.

VOLONTARIA PRESSO ASSOCIAZIONE "QUATTRO CASTELLA C'E'" PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZE UTILIZZO PC

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE WORD ED EXCEL, POWER POINT E PUBLISHER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI



