



Barco di Bibbiano (RE) li 22/01/2019

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 36, COMMA 9, DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA "G. RODARI" DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE).

CIG 7764230D46 - CUP C54H17000330004

BANDO DI GARA

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 543 del 29/12/2018, a firma dell'Arch. Marco Votta, Responsabile del Settore "III - Assetto del Territorio" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), si indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del d.lgs 50/2016 (d'ora in poi Codice), per l'affidamento in appalto dei lavori di ampliamento e rifunionalizzazione della scuola materna "G.Rodari" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), nelle modalità meglio specificate in seguito.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Ufficio Appalti dell'Unione "VAL D'ENZA" – Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42121 – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

Tel: 0522/243704

Fax: 0522/861565

Sito: www.unionevaldenza.it

Mail: ufficioappalti@unionevaldenza.it

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it

CPV: 45214100-1

Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente: Arch. Marco Votta, Responsabile del Settore "III – Assetto del Territorio" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza.

Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Notizie di carattere generale:

La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza (www.unionevaldenza.it);
- all'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale del Comune di Sant'Ilario d'Enza (<http://www.comune.santilariodenza.re.it/>);
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna.

Il presente bando di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale sono reperibili sul sito www.unionevaldenza.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

Elenco della documentazione progettuale:

➤ **PROGETTO ARCHITETTONICO:**

- Elaborati testuali:
 - RTI - Relazione tecnica illustrativa;
 - RG - Relazione geologica;
 - DC - Documentazione fotografica;
 - QE - Quadro economico;
 - CME - Computo metrico estimativo;
 - IMO - Stima di incidenza della Manodopera;
 - EPU - Elenco prezzi unitari;
 - PM - Piano di manutenzione;
 - CSA I - Capitolato speciale d'appalto;
 - CSA II - Capitolato prestazionale;
 - Cronoprogramma;
- Elaborati grafici:
 - A01 – Inquadramento urbanistico;
 - A02 – SDF Planimetria generale;
 - A03 – SDF Pianta piano terra;
 - A04 – Reti tecnologiche: Acque meteoriche Stato comparative;
 - A05 – SDF Prospetti e sezioni;
 - A06 – GR Planimetria generale;



- A07 – GR Pianta piano terra;
- A08 – GR Prospetti e sezioni Stato di progetto;
- A09 – SDP Planimetria generale;
- A10 – SDP Pianta piano terra;
- A11 – SDP Pianta dei controsoffitti;
- A12 – SDP Pianta delle coperture;
- A13 – SDP Prospetti e sezioni;
- A14 – Particolari pianta;
- A15 – Particolari sezioni;
- A16 – Abaco dei serramenti;
- A17 – Planimetria accessibilità (Ex legge 13);
- A18 – SDP Reti tecnologiche: Acque meteoriche;

➤ **PROGETTO STRUTTURE:**

- RS01 - Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale;
- RS01a - Tabulati di calcolo;
- RS02 - Relazione sui materiali;
- RS03 - Piano di manutenzione della parte strutturale;
- RS04 - Relazioni specialistiche sui risultati sperimentali;
- TS01 - Pianta fondazioni, carpenteria solaio controterra, particolari esecutivi;
- TS02 - Carpenteria copertura, sezioni, particolari esecutivi;
- TS03 - Carpenteria della cerchiatura, telaio metallico lucernari, dettagli esecutivi;
- Relazione Geologica;

➤ **PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI:**

- E01 - Elenco documenti;
- E02 - Relazione tecnica;
- E04 - Calcoli di dimensionamento e verifica;
- E06 - Calcoli illuminotecnici;
- E09 - Piano di uso e manutenzione;
- E10 - Capitolato tecnico;
- E82 - Planimetria impianti di forza motrice, illuminazione ordinaria e di emergenza;

➤ **PROGETTO IMPIANTI MECCANICI:**

- M01 - Elenco documenti;
- M02 - Relazione tecnica;
- M13 - Capitolato tecnico;
- M14 - Piano di uso e manutenzione;
- M20 - Legge 10;
- M41 - Planimetria impianto di riscaldamento;
- M42 - Planimetria impianto aeraulico;

➤ **ACUSTICA:**

- AC1 - Valutazione previsionale di clima acustico;
- AC2 - Valutazione preventiva del rispetto dei requisiti acustici passivi;

➤ **SICUREZZA:**

- A – Lay out di cantiere;
- B – Oneri sicurezza;
- C – Cronoprogramma;
- D – Elaborati Grafici di progetto;



- E – Documentazione fotografica;
- PSC.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di ampliamento e rifunzionalizzazione della Scuola Materna "Gianni Rodari" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Sant'Ilario d'Enza (RE), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **84 (ottantaquattro)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 89.821,21 (ottantanovemilaottocentoventuno/21)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 2.000,00 (duemila/00)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 38.377,17 (trentottomilatrecentosettantasette/17)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 87.821,21 (ottantasettemilaottocentoventuno/21)**.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Edifici civili e industriali	OG1	I	SI	68.892,87	76,70	Prevalente	SI (entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto)
Impianti tecnologici	OG11	I	SI	10.374,35	11,55	Scorporabile	SI (entro il limite del 30% della categoria OG11)
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metalli e vetrosi	OS6	I	NO	10.553,99	11,75	Scorporabile	SI (entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto)



Si precisa che ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento della categoria OG11.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016.

✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si precisa che ogni partecipante al raggruppamento di impresa, costituito o costituendo, dovrà essere registrato al portale SATER.

In caso di consorzio anche l'eventuale ditta consorziata esecutrice dovrà essere iscritta al portale SATER.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.



L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito www.unionevaldenza.it – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti oppure al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> - sez. Bandi e Avvisi altri Enti.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 16/02/2019.

Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente, **entro il 14/02/2019**, contattando in orario d'ufficio i seguenti recapiti: tel. **0522 902846** – e-mail **votta@comune.santilariodenza.re.it**.

Per la prenotazione occorrerà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante dell'operatore economico o dal direttore tecnico dell'operatore medesimo, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'operatore economico. Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) dell'operatore economico indicato come capogruppo del RTI.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del comma precedente, potrà rappresentare un solo operatore economico, pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio o della SOA) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura). Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del 16/02/2019. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.



Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi della lett. a), comma 4, dell'art. 105 del D.lgs 50/16 e s.m.i., **non è consentito affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Qualora il concorrente voglia subappaltare le seguenti lavorazioni:

- **trasporto materiali a discarica;**
- **noli a caldo;**

è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori. La terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di lavorazione. In particolare, si precisa che:

• relativamente ai subappaltatori della terna indicata, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, secondo il modello di cui all'allegato 2 bis - DGUE (subappaltatori) nonché l'allegato 2 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE da sottoscrivere digitalmente ed allegarli nei campi predisposti sul SATER. I subappaltatori indicati debbono accreditarsi presso il sistema AVCPASS ed essere inseriti nel Passoe dell'Operatore Economico che presenta offerta (ne consegue che il subappaltatore indicato dal partecipante dovrà generare la propria componente AVCPass classificandosi come



“Mandante in RTI”. A sua volta, il concorrente partecipante alla gara genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”);

- la terna dei subappaltatori non è da indicare per i subappalti che non comprendono e/o non riguardano le attività di cui all'art. 1, comma 53, della legge 190/2012;
- **la terna dei subappaltatori non è da indicare in relazione a quei sub-contratti che l'offerente intende affidare a terzi in caso di aggiudicazione il cui oggetto non presenti le caratteristiche per configurare un subappalto in senso proprio** in quanto non presentano i connotati di cui all'art 105, comma 2, primo e secondo periodo, del Codice (ad esempio in caso di noli a freddo) oppure non costituiscono subappalto di lavori ma meri sub-contratti di servizi o forniture (ad esempio trasporto di materiali a discarica o guardiania di cantiere).

Resta fermo, in ogni caso, che i subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della legge 190/2012 [vale a dire a) trasporto materiali a discarica; b) noli a caldo, dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata legge 190/2012.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura** ai sensi della lett. eeee) comma 1 dell'art. 3 del codice.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.



10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € **1.796,42** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/04/2018.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione Val d'Enza, a titolo di pegno, a favore dell'Unione Val d'Enza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Unione Val d'Enza con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso il Banco Popolare, filiale di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1 Iban: IT 33 E 05034 66390 000000000050. **In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/04/2018.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER** in una delle seguenti forme:

- **in originale sotto forma di documento informatico**, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- **sotto forma di copia informatica di documento cartaceo** secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **non devono** effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI** ai sensi dell'art. 90 comma 1 del DPR 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi rientranti nella categoria OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito, non inferiore ad € 70.000,00;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica. Possesso o disponibilità al noleggio di almeno:
 - 1 autocarro con cassone di portata non inferiore a 35 q.li;
 - 1 miniescavatore;
 - Attrezzatura elettrica di uso manuale;

ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010);



- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OG11 – IMPIANTI TECNOLOGICI** ai sensi dell'art. 90 comma 1 del DPR 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi rientranti nella categoria OG11 – IMPIANTI TECNOLOGICI eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito, non inferiore ad € 10.000,00;
b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
c) adeguata attrezzatura tecnica (attrezzatura elettrica di uso manuale);

ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG11 – IMPIANTI TECNOLOGICI**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

Si precisa che ai sensi dell'art. 89, comma 11 del d.lgs 50/2016 per la categoria OG11 non è ammesso l'avvalimento.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di qualificazione relativamente alla categoria di lavorazioni scorporabile OG11 mediante possesso della relativa attestazione di qualificazione SOA nella categoria OG11 con Classifica I o superiore oppure mediante possesso dei relativi requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 s.m.i., tale concorrente dovrà, a pena d'esclusione, partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016, sia esso costituito o costituendo, in qualità di soggetto capogruppo mandatario insieme a soggetto mandante in possesso alternativamente:

della attestazione di qualificazione SOA nella categoria OG11 con Classifica I o superiore, regolarmente autorizzata ed in corso di validità,

oppure

- **dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 s.m.i., riferiti alla categoria scorporabile OG11.**

- ✓ **relativamente alle lavorazioni scorporabili** a qualificazione non obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OS6 – FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLI E VETROSI** ai sensi dell'art. 90 comma 1 del DPR 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi rientranti nella categoria OS6 – FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLI E VETROSI eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito, non inferiore ad € 10.000,00;
b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000935/2019 del 22/01/2019
Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



c) adeguata attrezzatura tecnica.

ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OS6 – FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLI E VETROSI**, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**). (In applicazione dell'art 216, comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

Si precisa che:

- **la categoria OS6 essendo un' opera specializzata a qualificazione NON obbligatoria, qualora il concorrente invitato non sia in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA nella categoria OS6 con Classifica I o non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 s.m.i per la categoria OS6 ma sia in possesso di attestazione SOA nella categoria prevalente (SOA OG1 – Classifica I o superiore), il concorrente potrà eseguire in proprio le lavorazioni rientranti nella categoria OS6.** qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di qualificazione relativamente alla categoria di lavorazioni prevalenti OG1 o alla categoria di lavorazioni scorporabili OS6 mediante possesso della relativa attestazione di qualificazione SOA oppure mediante il possesso dei relativi requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 s.m.i., deve dichiarare in sede di gara di subappaltare integralmente, fermo restando il limite complessivo del 30% del totale del contratto, le lavorazioni di cui alla categoria scorporabile OS6 a soggetto in possesso della relativa attestazione di qualificazione SOA nella categoria scorporabile OS6 con Classifica I o superiore, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, oppure in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 sopra riportati.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/02/2019

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo



esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, nonché i sub criteri e sub pesi, previsti dall'art. 95, comma 8 cit. D.Lgs, ed esplicitati nel proseguo del documento.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta elementi Qualitativi: massimo 80 punti
- Offerta elementi Quantitativi: massimo 20 punti

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella che segue.

Elementi di valutazione	Sub punteggi	Punteggio massimo
Qualitativi		80
Efficienza energetica	16	
Qualità acustica	12	
Qualità estetica e funzionale dei serramenti	9	
Qualità estetica e funzionale dei rivestimenti	9	
Gestione della sicurezza	20	
Personale in cantiere	5	
Iscrizione white list	5	
Requisiti ambientali e di qualità	4	
Quantitativi		20
Riduzione dei giorni di durata dei lavori	10	
Ribasso	10	
Totale		100



I punteggi saranno attribuiti da una commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$ = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

OFFERTA QUALITATIVA MAX 80 PUNTI

Si richiede di sviluppare e illustrare i criteri mediante una relazione in formato Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2), preferibilmente nel rispetto del numero massimo di pagine indicati nei singoli sub criteri e comunque con elaborati di dimensioni massime A3.

È ammessa la possibilità di presentare, in aggiunta alle relazioni richieste, dépliant illustrativi nonché schede tecniche specifiche dei materiali proposti dai quali si evidenzino le qualità prestazionali.

SI PRECISA CHE LE MIGLIORIE OFFERTE NON DOVRANNO ESSERE QUANTIFICATE ECONOMICAMENTE.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	Fattori ponderali (punt. massimo)
A – TECNICA/QUALITATIVA		80	
Sub criterio A1	EFFICIENZA ENERGETICA la commissione esprimerà la propria valutazione in merito al miglioramento dell'efficienza prestazionale e al contenimento del consumo energetico delle strutture , verificando le proposte in comparazione rispetto alle prestazioni poste a base di gara e riportate negli elaborati tecnici specifici, senza modificarne l'impianto architettonico. In particolare:	16	
	1-migliori proposte per l'isolamento controterra: punti 4		
	2-migliori proposte per l'isolamento dell'involucro opaco: punti 4		
	3- migliori proposte e soluzioni per serramenti e lucernari: punti 4		
4- migliori proposte e soluzioni per la copertura: punti 4			



U UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0000935/2019 del 22/01/2019 Firmatario: GIUSEPPE CIULLA	Sub criterio A2	QUALITA' ACUSTICA la commissione esprimerà la propria valutazione in merito al miglioramento dei requisiti acustici passivi delle strutture posti a base di gara, verificando le proposte in comparazione rispetto alle prestazioni poste a base di gara e riportate negli elaborati tecnici specifici e senza che queste modifichino l'impianto architettonico. In particolare: 1-migliore fono-isolamento dei serramenti e lucernari: punti 4 2-migliore fono-isolamento delle strutture: punti 4 3-migliore fono-isolamento della copertura: punti 4	12	80
	Sub criterio A3	QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI SERRAMENTI la commissione esprimerà la propria valutazione in merito alla migliore qualità estetica dei serramenti (profili più sottili o non a vista), con una maggiore superficie areante. 1-migliore qualità estetica dei serramenti: punti 3 2-maggiore superficie areante: punti 6	9	
	Sub criterio A4	QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI RIVESTIMENTI Con riferimento alla congruità architettonica della proposta, la commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri che prefigurino una migliore qualità estetica e funzionale dei rivestimenti esterni ed una maggiore resistenza agli urti dei sistemi di rivestimento interni. 1 - Maggiore qualità estetica rivestimenti interni: punti 3 2 - Maggiore resistenza agli urti dei rivesti interni: punti 6	9	
	Sub criterio A5	GESTIONE DELLA SICUREZZA La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri di miglioramento delle soluzioni metodologiche e procedurali previste rispetto alla tipicità del cantiere, in particolare: 1-logistica del cantiere e delle interferenze: punti 10 2-mitigazione degli impatti e maggiore sicurezza: punti 10	20	
	Sub criterio A6	PERSONALE IN CANTIERE Esperienze maturate e curricula degli addetti esplicitando gli addetti preposti all'impiego di questo specifico cantiere. Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta nella quale si impegna a garantire la presenza continuativa del capo cantiere o di un suo preposto nominato. 1-Capocantiere Curriculum ed esperienza: punti 3 2-Presenza costante capocantiere o preposto: punti 2	5	



Sub criterio A7	ISCRIZIONE WHITE LIST Inserimento comprovato dell'azienda a titolo volontario nella c.d. white list alla data di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di consentire lo snellimento delle verifiche antimafia e garantire una maggiore celerità all'inizio dei lavori.	5	
Sub criterio A8	REQUISITI AMBIENTALI E DI QUALITA' 1-Gestione del cantiere mediante l'utilizzo di veicoli elettrici, ibridi, metano o gpl: Punti 2 2-Possesso della certificazione ISO 9001 : punti 1 In caso di RTI e consorzi Ordinari il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui tutti i soggetti siano in possesso della suddetta certificazione. 3-Possesso della certificazione ISO 14001: punti 1 In caso di RTI e consorzi Ordinari il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui tutti i soggetti siano in possesso della suddetta certificazione.	4	

Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 32 punti, ottenuti successivamente all'operazione di riparametrazione

sub criterio A1- EFFICIENZA ENERGETICA

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A1- EFFICIENZA ENERGETICA, avverrà sulla base del confronto tra le proposte migliorative offerte per la trasmittanza dell'elemento in oggetto (involucro, controterra, copertura, serramenti) rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte dovranno obbligatoriamente essere documentate e supportate dai calcoli termotecnici in analogia a quanto presente nell'elaborato "Relazione ex L10/91". Le proposte non dovranno peggiorare le altre caratteristiche prestazionali richieste dal materiale per il loro specifico uso, quali a puro titolo d'esempio:

- la resistenza all'umidità per quanto attiene l'isolamento controterra;
- l'igroscopicità e lo sfasamento termico per l'involucro opaco;
- il fattore solare g per le vetrate.

Elaborati richiesti: max n. 4 facciate A4 o n. 2 facciate A3 oltre ad eventuali cataloghi e schede tecniche.

sub criterio A2 – QUALITA' ACUSTICA

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A2 – QUALITA' ACUSTICA, avverrà in merito ai requisiti acustici passivi dei serramenti, delle strutture opache e della copertura.

Le proposte anche per l'elemento copertura, dovranno obbligatoriamente essere documentate e supportate dai calcoli acustici in analogia a quanto allegato nell'elaborato "AC/R2 – Esame dei Requisiti acustici passivi degli edifici".

I materiali e le soluzioni costruttive proposte per il miglioramento acustico non dovranno peggiorare le altre caratteristiche prestazionali specifiche dei materiali, ovvero l'efficienza energetica delle stesse.

Elaborati richiesti: max n. 4 facciate A4 o n. 2 facciate A3 oltre ad eventuali cataloghi e schede tecniche.

sub criterio A3 - QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI SERRAMENTI

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A3 – QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI SERRAMENTI, avverrà sulla base di proposte relative alla qualità estetica dei serramenti. A titolo indicativo sarà valutato l'utilizzo di profili in alluminio con spessori più sottili oppure con tipologie di profilo "non a vista", o la disponibilità di una maggior superficie areante mediante un incremento delle superfici apribili.



Elaborati richiesti: max n. 2 facciate A4 o n. 1 facciate A3 oltre a elaborati grafici, schede tecniche e cataloghi.

sub criterio A4 - QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI RIVESTIMENTI

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A4 – QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI RIVESTIMENTI riguarderà la qualità estetica e funzionale dei rivestimenti esterni ed una maggiore resistenza agli urti dei sistemi di rivestimento interni in relazione alla congruità architettonica della proposta.

Elaborati richiesti: max n. 2 facciate A4 o n. 1 facciate A3 oltre a elaborati grafici, schede tecniche e cataloghi.

sub criterio A5 – GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A5 – GESTIONE DELLA SICUREZZA avverrà sulla base del confronto tra le proposte migliorative offerte rispetto alle indicazioni riportate nel PSC posto a base di gara. Le proposte dovranno obbligatoriamente essere documentate e supportate da elaborati grafici.

Elaborati richiesti: max n. 2 facciate A4 o n. 1 facciate A3, oltre a eventuali cataloghi o schede tecniche.

sub criterio A6 – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A6 – GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, avverrà sulla base del confronto tra le proposte offerte dalle ditte in merito all'esperienza degli addetti e alla garanzia di continuità e presenza del capo cantiere. Le proposte dovranno obbligatoriamente essere documentate.

In caso di presentazione della dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta nella quale si impegna a garantire la presenza continuativa del capo cantiere o di un suo preposto nominato, verranno attribuiti tutti i punti indicati; in caso di assenza della dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio.

Elaborati richiesti: max n. 4 facciate A4 o n. 2 facciate A3.

sub criterio A7 – ISCRIZIONE WHITE LIST,

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A7 – ISCRIZIONE WHITE LIST, avverrà sulla base dell'iscrizione nella white list alla data di scadenza di presentazione delle offerte. L'assenza di iscrizione non pregiudica la partecipazione all'appalto, ma comporterà l'assegnazione di 0 (zero) punti. La documentazione dovrà essere inserita nell'offerta tecnica.

sub criterio A8 - REQUISITI AMBIENTALI E DI QUALITA'

Il confronto degli elementi qualitativi relativi al sub criterio A8 – REQUISITI AMBIENTALI E DI QUALITA', avverrà sulla base della dichiarazione del possesso o disponibilità di mezzi elettrici, ibridi, metano o gpl per gli spostamenti di cantiere, oltre che alla dichiarazione di possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

Elaborati richiesti: max n. 2 facciate A4 o n. 1 facciate A3.

Qualora le proposte di modifiche siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà altresì presentare le proposte di modifiche al piano stesso senza variare, in nessun caso, l'importo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara. La commissione comunque motiverà in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Il calcolo dei punteggi dei criteri sopra riportati, ad eccezione dei criteri A6.2, A7, A8.2 e A8.3 avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000935/2019 del 22/01/2019
Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e dieci attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

OFFERTA QUANTITATIVA MAX 20 PUNTI

B – ECONOMICA/QUANTITATIVA		20	
Sub Criterio B1	<p>RIDUZIONE DEI GIORNI DI DURATA DEI LAVORI</p> <p>la durata dei lavori non potrà essere inferiore a giorni 70 dal loro inizio, pertanto è accettata una riduzione massima di 14 giorni rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma allegato.</p> <p style="text-align: center;">Giorni di riduzione offerti</p> <p>P = $\frac{\text{-----}}{\text{Miglior numero di giorni di riduzione offerti}} \times 10$</p>	10	20

U
 UNIONE VAL D'ENZA
 UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N.0000935/2019 del 22/01/2019
 Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



Sub Criterio B2	RIDUZIONE DEL PREZZO L'appalto sarà assegnato a misura sulla base di un unico ribasso da applicarsi all'elenco prezzi unitari posto a base di gara. Il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula - RIBASSO % OFFERTO (al netto degli oneri per la sicurezza): $P = \frac{\% \text{ ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso } \% \text{ offerto}} \times (10)$	10	
------------------------	--	----	--

Si precisa che:

- ✓ Il ribasso offerto sarà applicato all'elenco prezzi unitari posto a base di gara;
 - ✓ il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due decimali; in caso di più decimali indicati si procederà all'arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque;
 - ✓ **Nella formulazione dell'offerta quantitativa, da formulare sul portale SATER, devono essere indicati ex art. 95, comma 10, del Codice:**
 - i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto;
 - i costi della manodopera in relazione al presente appalto e il relativo CCNL applicato.
- Si precisa che il RUP dell'ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello "ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul SATER:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori che dovranno eseguire le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa dovranno invece compilare l'**ALLEGATO 2 BIS – DGUE (SUBAPPALTATORI)**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 BIS** dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena**



di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ognuna delle attività individuate dal presente disciplinare di gara.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER:

- 1) **PALLEGATO 2 BIS – DGUE (SUBAPPALTATORI)**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**, a firma del subappaltatore;
- 3) PASSOE del subappaltatore (ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTT". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTT").

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4 CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione Val d'Enza, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 1.796,42 (Euro millesettecentonovantasei/42)**, costituita, a scelta del



concorrente, nei modi indicati al punto n. 10 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.5 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Nel caso in cui ricorra il caso di cui al punto 8 i subappaltatori indicati debbono accreditarsi presso il sistema AVCPASS ed essere inseriti nel Passoe dell'Operatore Economico che presenta offerta.

16.6 ATTESTAZIONE, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al punto n. 6 del presente disciplinare.

La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

16.7 (per chi ne è in possesso):

- **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**);

- **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OG11 – IMPIANTI ELETTRICI** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**);

- **ATTESTAZIONE**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente oggetto dell'appalto, **ossia nella categoria OS6 – FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLI E VETROSI** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I^a**);

16.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, utilizzando l'ALLEGATO 3 – MODELLO F23;

16.10 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai



raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>:

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi. Sui limiti dimensionali dell'offerta vedasi il dettaglio dell'offerta qualitativa a pag. 18 e 19 del presente Bando di Gara.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- ✓ **L'Offerta di riduzione del tempo di realizzazione dell'opera** espressa in numero di giorni rispetto al tempo previsto da Capitolato per l'esecuzione lavori, pari a 84(ottantaquattro) giorni consecutivi e naturali, di cui al Criterio di valutazione B1.
- ✓ La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.
- ✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.



19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **28/02/2019 dalle ore 09.30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito www.unionevaldenza.it – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti nonché sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.



La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore



offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

U

UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0000935/2019 del 22/01/2019

Firmatario: GIUSEPPE CIULLA



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori, deve depositare presso il Comune committente il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Stazione Appaltante, al fine della predisposizione del negozio elettronico.

24. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Responsabile del Procedimento di Gara
F.to Dott. Giuseppe Ciulla

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000935/2019 del 22/01/2019
Firmatario: GIUSEPPE CIULLA