

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEDRONI MONICA
Indirizzo	BOLOGNA
Telefono personale	
Telefono ufficio	
Fax	----
E-mail	m.pedroni@carlosartori.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 21 LUGLIO 2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Reggio Emilia (RE), in comando presso ASP Carlo Sartori
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Famiglie, Infanzia ed Età Evolutiva, Centro per le Famiglie, Ufficio Giovani Sovradistrettuale.
In particolare, progettazione e coordinamento degli interventi preventivi, socio-assistenziali e di tutela rivolti a famiglie e a minori di età. Presa in carico del disagio adolescenziale e giovanile, integrazione con i servizi sociali dei poli territoriali, ed i servizi sanitari ed educativi. Coordinamento del personale funzionalmente assegnato.
- Date (da – a) **DAL 2008 AL 21 LUGLIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL di Reggio Emilia (RE) In comando (avvallimento) presso la Regione Emilia-Romagna-Assessorato alle Politiche Sociali – Servizio politiche sociali e socio-educative - BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento Area Sociale Infanzia e Adolescenza. Attività di studio, ricerca e programmazione nell'ambito della tutela dell'infanzia e adolescenza e del sostegno alla genitorialità. In particolare monitoraggio dell'integrazione socio-sanitaria e del fenomeno dei minori "fuori famiglia" in applicazione della DGR 1904/2011, Direttiva sull'affidamento familiare e comunità di accoglienza. Organizzazione di percorsi formativi ed eventi pubblici. Scrittura di atti di programmazione.

Tra le principali attività svolte in tale incarico:

Anni 2013-2015:

- nomina a componente del Tavolo Nazionale per la scrittura delle Linee di Indirizzo delle Comunità per Minori promosso dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- co-coordinatore del Gruppo Regionale per l'applicazione delle Linee di Indirizzo per l'accoglienza di donne vittime di violenza di genere e per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento e abuso (DGR 1677/2013);
- componente del Gruppo Scientifico P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Programma coordinato dall'Università di Padova;
- componente del gruppo di lavoro RER che ha elaborato le Linee Guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale in Emilia-Romagna (DGR 1012/2014);
- componente del gruppo di lavoro RER che ha elaborato le Linee Guida dei Centri per le Famiglie in Emilia-Romagna (DGR 391/2015);
- componente del gruppo di lavoro RER che ha elaborato il nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale e le schede di intervento attuative (DGR 1423/2017)

Anni 2011-2012:

- componente dell'Osservatorio Nazionale Infanzia e Adolescenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, partecipante al gruppo di lavoro n.2 "Rafforzare la tutela dei diritti" e rappresentante delle regioni, al Comitato Tecnico-Scientifico del - Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- componente del gruppo regionale di coordinamento per la stesura di linee guida a carattere regionale dedicate all'accoglienza di donne e minori vittime di violenza approvate nel 2013 con DGR 1677;
- organizzazione e coordinamento della formazione "Nuovi orientamenti per la tutela dell'infanzia e dell'adolescenza" realizzata in collaborazione con l'Ausl di Bologna, lo Studio APS di Milano, e la rivista di Animazione Sociale di Torino;
- organizzazione e coordinamento della formazione "La Promozione del benessere e del sostegno alla genitorialità" realizzata in collaborazione con IRESS (Istituto Regionale Emiliano-Romagnolo per i Servizi Sociali e Sanitari) per il monitoraggio e l'accompagnamento della programmazione territoriale infanzia e adolescenza (DGR 378/2010 e 350/2011);
- componente del gruppo di lavoro della commissione consultiva tecnico scientifica sul percorso nascita su implementazione dell'obiettivo 5 della DGR n.533/08 "migliorare l'assistenza ai disturbi emozionali della donna in gravidanza e nel primo anno di vita del bambino".

Anni 2008-2010:

- componente del Gruppo Guida regionale del progetto di Ricerca sullo sviluppo del Servizio Sociale Territoriale, coordinato dall'Area Innovazione Sociale dell'Agenzia Sanitaria e Sociale RER;
- referente regionale della sperimentazione RISC (rischio per l'infanzia e soluzioni per contrastare l'allontanamento), progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e coordinato dalla Fondazione Zancan di Padova;
- componente del Comitato Tecnico Scientifico del Corso di alta formazione per A.S. "Il lavoro sociale nel settore dell'infanzia e famiglie: verso nuovi saperi" realizzato in collaborazione con la Fondazione Alma Mater e l'Università di Bologna.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dall'Anno accademico 2017/2018 ad oggi

Università di Bologna, via Zamboni 33, 40136 BOLOGNA

Facoltà di Scienze Politiche, Corso di laurea in Servizio Sociale

Pubblica istruzione

Professore a contratto

• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dell'insegnamento di "Metodi e tecniche di Servizio Sociale II"
• Date (da – a)	DAL 2003 AL 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Reggio Emilia, in aspettativa per incarico fiduciario dell'Associazione Intercomunale della Val d'Enza (RE) – Distretto di Montecchio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed avvio del "Centro per le Famiglie" primo servizio sovradistrettuale" e, dal 2005 al 2007, assunzione del ruolo di Responsabile della programmazione sociale. Elaborazione della programmazione territoriale (Piani di Zona triennale ed annuale). Coordinamento dei diversi organismi tecnici (comitati, tavoli tecnici, tavoli tematici, ecc).
• Date (da – a)	DAL 2000 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Tossicodipendenze del Distretto di Montecchio Emilia impegnata nell'assistenza e progettazione di percorsi di reinserimento sociale e lavorativo di pazienti con problemi di dipendenza patologica, ed in particolare nel sostegno alle loro famiglie.
• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB Centro Servizi per Adolescenti SS. Pietro e Matteo di RE, via Lusenti 11, 42100 REGGIO EMILIA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico per la gestione di strutture residenziali e semi-residenziali per minori e disabili.
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice delle comunità Socio-Educative, incarico attribuito per la riorganizzazione dei servizi educativi residenziali e semi-residenziali.
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Reggio Emilia (RE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Minori e Disabili – Distretto di Montecchio Emilia. Assistenza sociale nell'ambito degli interventi di accoglienza, tutela ed integrazione sociale di bambini e adolescenti in situazioni di vulnerabilità e pregiudizio socio-relazionale e familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni 2008- 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Shinui – Centro di Consulenza sulla Relazione di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e tecniche sistemiche della comunicazione umana, genogramma e modelli familiari, dinamiche di gruppo, role playning, ecc
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione di Counselor Sistemico Pluralista
• Date (da – a)	Dal 1998-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sociologia, psicologia, diritto familiare, scienze sociali, metodologia della ricerca sociale

Laurea in Scienze Sociali

- Date (da – a)

Dal 1989 al 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza, Scuola di Servizio Sociale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologia del servizio sociale, psicologia, sociologia, diritto pubblico, diritto amministrativo e di famiglia

- Qualifica conseguita

Diploma Universitario di Assistente Sociale

- Date (da – a)

Dal 1981 al 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Professionale "Filippo Re" di Reggio Emilia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, contabilità, controllo budgetario, lingua inglese e francese, matematica

- Qualifica conseguita

Diploma di Analista Contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura

SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura

SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità di relazione e di lavoro in gruppo (équipe, gruppi allargati, ecc) acquisita anche grazie a studi specifici sulla comunicazione umana ed esperienze di lavoro di coordinamento ed organizzazione delle risorse umane.

Buona capacità di comunicazione in pubblico, appresa grazie allo studio ed alla pratica (vedi allegato n. 1 relatrice a convegni, attività di docenza).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buona capacità di programmazione e gestione delle risorse umane anche in organizzazioni istituzionali complesse.

Propensione personale a lavorare in team ed allo svolgimento di ruoli di coordinamento.

Buona capacità nell'organizzazione di eventi pubblici (convegni, seminari, formazioni, ecc) e nello sviluppo di ricerche nell'ambito delle politiche sociali e socio-sanitarie in particolare nell'ambito dei temi collegati alla tutela dell'infanzia e adolescenza, affidamento familiare, adozione, sviluppo dei servizi sociali.

Buona capacità di analisi e scrittura di report e atti di programmazione sociale e socio-sanitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Sistemi operativi Windows: buona conoscenza

Word, Excel, OpenOffice: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Credo di essere una persona disponibile e franca, appassionata alle tematiche del lavoro ma anche interessata a sviluppare altre dimensioni della vita personale e professionale. Prediligo lavorare in gruppo e circondarmi di persone con le quali condividere obiettivi di lavoro e di azione. Credo di avere una buona capacità di ascolto.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ALLEGATI

ALLEGATO A) ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI DOCENTE E/O FORMATRICE

ALLEGATO B) PUBBLICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 2 Gennaio 2020

Firma


