

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – ANNO 2016

PO: GABRIELE MEZZETTI POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE SAN POLO E CANOSSA

Obbiettivi Individuali (Allegato 2)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE: SERVIZI SOCIALI  
PO RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SAN POLO D'ENZA E CANOSSA: GABRIELE MEZZETTI

| n. | Peso obiettivo | Descrizione sintetica obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore di risultato e target                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Stato di attuazione al                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        | Note                                                                        |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 settembre                                                                                                                                                               | 31 dicembre                                                                                                                                            |                                                                             |
| 1  | 34             | <i>Partecipazione al tavolo di lavoro ASP coordinato dall'Ufficio di Piano</i><br><br>L'ASP Carlo Sartori rappresenta una realtà estremamente significativa per i Comuni di San Polo d'Enza e Canossa. Si intende garantire:<br>- la partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato a fornire agli Amministratori gli elementi per decidere su future strategie gestionali.<br>- il costante aggiornamento del lavoro del tavolo alle Amministrazioni di San Polo e Canossa. | <u>Indicatori:</u><br>Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro;<br>Realizzazione di incontri di restituzione con gli amministratori locali dei Comuni di San Polo e Canossa<br><br><u>Target:</u><br>5 incontri con il gruppo di lavoro;<br>5 incontri con gli amministratori locali dei Comuni di San Polo e Canossa. | Svolti n. 7 incontri con il gruppo di lavoro.<br><br>Svolti 6 incontri di aggiornamenti con gli amministratori locali dei Comuni di San Polo e Canossa                     | Svolti n. 7 incontri con il gruppo di lavoro.<br><br>Svolti 6 incontri di aggiornamenti con gli amministratori locali dei Comuni di San Polo e Canossa | Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target. |
| 2  | 33             | <i>Stipula atto di concessione per la gestione del patrimonio di edilizia sociale del Comune di San Polo d'Enza (servizio sociale territoriale di San Polo d'Enza)</i><br><br>Si intende stipulare con ACER Reggio Emilia un atto di concessione per la gestione integrata del patrimonio di edilizia sociale e attività di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di San Polo d'Enza.                                                                               | <u>Indicatori:</u><br>Realizzazione degli atti propedeutici alla firma della concessione (delibera di giunta comunale); stipula della concessione<br><br><u>Target:</u><br>Stipula della concessione entro il 30 Giugno 2016.                                                                                                   | La delibera di Consiglio Comunale (n.3) è stata deliberata in data 29-02-2016.<br><br>La stipula della convenzione è avvenuta in data 9 Aprile 2016.                       | La delibera di Consiglio Comunale (n.3) è stata deliberata in data 29-02-2016.<br><br>La stipula della convenzione è avvenuta in data 9 Aprile 2016.   | Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target. |
| 3  | 33             | <i>Riorganizzazione del servizio sociale territoriale di Canossa a seguito della maternità di due operatrici (servizio sociale territoriale di Canossa)</i><br><br>Il servizio sociale di Canossa nel corso del 2016 farà fronte alla maternità di due. L'obiettivo è quello di mantenere comunque inalterati gli standard qualitativi e quantitativi del servizio.                                                                                                          | <u>Indicatori:</u><br>Presenza in carico dei cittadini che accedono al servizio.<br><br><u>Target:</u><br>Garantire la valutazione e/o la presa in carico di tutti i cittadini che accederanno al                                                                                                                               | Si è proceduto alla parziale sostituzione dell'assistente sociale area adulti ed anziani.<br>E' stata garantita la valutazione (e la presa in carico quando necessario) di | E' stata garantita la valutazione (e la presa in carico quando necessario) di tutti i cittadini che si sono rivolti al servizio                        | Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target. |



| ANNO 2014                                                                         | SAN POLO                       | CANOSSA                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Accessi allo sportello sociale                                                    | 545                            | 285                            |
| Situazioni area anziani                                                           | 187                            | 95                             |
| Situazioni area adulti                                                            | 26                             | 27                             |
| Inserimenti centro diurno                                                         | 24                             | 6                              |
| Inserimenti sad                                                                   | 61                             | 55                             |
| Assegni di cura                                                                   | 17                             | 15                             |
| Inserimenti casa protetta convenzionata                                           | 7                              | 5                              |
| Situazioni in carico area famiglia età evolutiva                                  | 55                             | 26                             |
| Interventi di sostegno al reddito (contributi e microprestito)                    | 17                             | 5                              |
| Tirocini e coinvolgimento in attività sul territorio                              | 20                             | 12                             |
| Progetti attivati con associazioni di volontariato /enti – lavoro con la comunità | 4                              | 2                              |
| Riunioni distrettuali (di tutti gli operatori)                                    | Circa 150 (San Polo e Canossa) | Circa 150 (San Polo e Canossa) |

#### ALCUNE NOTE:

L'organico del servizio sociale territoriale di San Polo e Canossa è composto da:

- 1 Responsabile di Servizio a 18 ore
- 1 Assistente Sociale Area Famiglia ed Età Evolutiva a 36 ore
- 1 Assistente Sociale Area Anziani ed Adulti a 36 ore (San Polo)
- 1 Assistente Sociale Area Anziani ed Adulti a 28 ore (Canossa)
- 1 Operatore di Sportello Sociale a 18 ore (San Polo)
- 1 Operatore di Sportello Sociale a 18 ore (Canossa)

Nel 2016 (come nel 2015) il gruppo di lavoro ha sopperito a due assenze per maternità delle colleghe dell'area famiglia ed età evolutiva e dell'area adulti/anziani e ha accompagnato i nuovi operatori una volta attivata la sostituzione. Inoltre si segnala che la sostituzione dell'assistente sociale dell'area adulti/anziani ha previsto un orario di 18 ore settimanali a fronte delle 28 dell'operatrice titolare della posizione.

A fronte di queste assenze è stata comunque garantita la presa in carico di tutte le situazioni che hanno fatto accesso al servizio.

Quasi tutti gli interventi di sostegno al reddito sono stati subordinati a progettualità che hanno impegnato il cittadino beneficiario a esperienze di cittadinanza attiva.

Intenso è stato il lavoro di coordinamento tra operatori (non solo attraverso le periodiche riunioni di equipe) per la socializzazione di informazioni fondamentali nel lavoro di servizio sociale, per condividere le progettualità della casistica più complessa e prevedere nei casi più gravosi la gestione da parte di più operatori.

Si segnala, oltre alla numerosità degli accessi e al lavoro svolto in termini di prima valutazione e di follow up dagli operatori di sportello sociale, il sempre più impegnativo lavoro di reporting e di compilazione di dati e schede.

Si evidenziano le efficaci azioni promosse nei confronti del territorio che hanno portato a proficue collaborazioni e ad attivare preziose risorse nella programmazione di interventi sociali e di promozione del benessere della comunità.

Numerosi sono stati i progetti che hanno previsto l'inserimento di cittadini in contesti lavorativi (o comunque di svolgimento di attività socialmente utili) attraverso tirocini o altre forme di collaborazione con associazionismo e terzo settore.

#### CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI

Le valutazioni dei collaboratori sono state differenziate, in base al ruolo ricoperto nella struttura, già dall'individuazione degli obiettivi specifici. La differenziazione è poi proseguita attribuendo un punteggio individuale a tutti e 9 gli item inclusi nella scheda di valutazione alla sezione "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi". Per i punteggi dei collaboratori si rimanda alla scheda di performance comunale.

## COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

### CAPACITA' MANAGERIALI:

Attraverso il confronto coi colleghi si è sempre cercato di coniugare l'esigenza di rispondere a situazioni sociali talvolta di estrema complessità e la limitatezza degli strumenti a disposizione del servizio, elaborando progettualità innovative ed attivando risorse anche esterne all'ente e all'organizzazione.

Si è mantenuto un costante e proficuo raccordo con il livello politico che ha consentito l'assunzione di indirizzi operativi chiari e condivisi ed un supporto fondamentale per gli operatori nel sostenere nei confronti degli utenti le posizioni più complicate.

Ho cercato di manifestare piena disponibilità nei confronti dei colleghi sia nella dimensione di equipe che in quella individuale. Ho assunto in pieno le responsabilità insite nel mio ruolo di responsabile condividendo ogni scelta e ogni responsabilità da essa derivante con i colleghi.

### VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE:

Nei limiti dei vincoli imposti dall'organizzazione, ho cercato di cogliere punti di forza e punti di fragilità dei colleghi valorizzando i primi e limitando gli effetti dei secondi. Ho attribuito molto valore al lavoro di gruppo nella convinzione che quella dimensione stimoli gli atteggiamenti positivi dei singoli operatori. Nel lavoro di gruppo mi sono sforzato di far emergere i punti di forza di ogni operatore e di consolidare la posizione ed il riconoscimento di ognuno all'interno della equipe.

### GRADO DI COOPERAZIONE E CAPACITA' DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:

Ho dedicato tempo lavoro alla costruzione di rapporti solidi con colleghi di altri servizi che hanno portato a collaborare proficuamente nella realizzazione di diversi progetti.

Molta attenzione è posta alle modalità di relazione con cittadini e associazioni del territorio, nella consapevolezza che nell'interpretazione del ruolo di responsabile di servizio si rappresenta l'Amministrazione stessa.

### COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E INNOVAZIONE:

Il contesto in cui operiamo e l'oggetto di lavoro dell'area servizi alla persona aumentano costantemente in complessità (sia qualitativa che quantitativa). Attraverso progetti innovativi si cerca di ovviare alla limitatezza degli strumenti a disposizione. In particolare grande importanza e molto impegno vengono riposti nella valorizzazione delle risorse del territorio e nel loro coinvolgimento.

### CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:

Ho cercato di monitorare la realizzazione degli obiettivi assegnati ai collaboratori e dare la disponibilità a rimodularli se le condizioni di contesto lo suggerivano.

### AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE CONOSCENZE MANAGERIALI E TECNICO-PROFESSIONALI:

Ho promosso la crescita professionale dei collaboratori attraverso la spinta a cogliere le occasioni formative che l'ente offre, oltre che investimento personale all'autoformazione delle capacità manageriali e tecnico-professionali.

---

## PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

Ho cercato di avere attenzione all'aspetto economico del bilancio e alla possibilità di ottimizzare le risorse attraverso processi innovativi.

Ho garantito costante partecipazione ai tavoli di programmazione e di lavoro dell'Unione (tavolo tecnico e Coordinamento politiche educative) e collaborazione per la parte finanziaria con il servizio ragioneria sia del Comune che dell'Unione.

Ho collaborato con altri servizi nella realizzazione di progetti di carattere sociale, scolastico e culturale.

Ho mantenuto costante il rapporto con il livello politico per rispettare il mandato stabilito dall'Amministrazione per il servizio da me coordinato.

Firmato  
Gabriele Mezzetti

*G. Mezzetti*