Obiettivi gestionali 2026-2028

Linee programmatiche di mandato		Obiettivi strategici (DUP)		Obiettivi operativi (DUP)		Obiettivi gestionali (PIAO - Piano della performance)																		
						Obiettivo gestionale							Indicatori delle performance operative											Note
									Programmaì di bilancio						Dimensioni *(inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficacia e di impatto)*			Fonte dati *(inserire fonte data quale si traggono i valori)*	Valori *(inserire i valori assoluti e/o percentuali)*				
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Descrizione	Codice	Denominazione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica	Descrizione *(descrivere indicatore e suo scopo informativo)*	Formula *(inserire la formula)*	Efficienza	Efficacia			Baseline o stato di partenza	Target			
																Quantitativa	Qualitativa			2026	2027	2028	
1	Innovazione ed efficienza	1.1	Efficientamento dei servizi amministrativi di programmazione	1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	1.1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	Al fine di intensificare la funzione di supporto trasversale che il Servizio Affari Generali svolge – oltre che all'interno degli uffici unionali – anche all'esterno, verso i Comuni aderenti, al Servizio vengono assegnati i seguenti obiettivi: • effettuare un'analisi per verificare l'opportunità di unificare gli abbonamenti a riviste online e banche dati tra Unione e Comuni aderenti; • avanzare ai Comuni una proposta di affidamento congiunto di almeno due abbonamenti.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basiricò	Report che elenchi gli affidamenti in essere, presso l'Unione e gli otto Comuni aderenti, con riferimento agli abbonamenti a banche dati e pubblicazioni online e che, inoltre, segnali le esigenze di nuovi abbonamenti per il futuro.	Si/No	X			Settore Affari Generali e Finanziari	No	Si	-	-	
													Bozze di determina, da sottoporre ai Comuni prima di procedere con l'approvazione, con la quale si affida congiuntamente un abbonamento a banche dati o pubblicazioni online di interesse per più Enti aderenti.	N. bozze di determina da redigere e sottoporre ai Comuni chiedendo benestare per procedere con l'approvazione		X		Settore Affari Generali e Finanziari	0	≥2	-	-	
				1.1.2	Coordinare la gestione e redazione dei documenti di programmazione con i Comuni aderenti	1.1.2.1	Coordinare la gestione e redazione dei documenti di programmazione con i Comuni aderenti	Trasmettere annualmente ai Comuni aderenti l'analisi delle condizioni esterne da inserire nel Documento Unico di Programmazione di ciascun Ente. Tale analisi dovrà dare conto – per ciascuno dei DUP da approvarsi nel triennio 2026-2028 – del contesto globale, europeo e nazionale, del contesto regionale e provinciale e del contesto locale, ovvero relativo a tutti i Comuni dell'Unione Val d'Enza.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basiricò	Redazione e invio ai Comuni aderenti del paragrafo "Analisi delle condizioni esterne" da inserire nel DUP.	Si/No	X			Settore Affari Generali e Finanziari	Si	Si	Si	Si	
				1.1.3	Garantire il raccordo tra la contabilità dell'Unione e quella dei Comuni aderenti	1.1.3.1	Garantire il raccordo tra la contabilità dell'Unione e quella dei Comuni aderenti	Provvedere annualmente alla riconciliazione, con i Comuni aderenti, dei debiti e dei crediti reciproci al 31 dicembre di ciascun anno. L'adozione di tale adempimento è stata recentemente incentivata dalla Corte dei Conti e dalla Regione Emilia-Romagna.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basiricò	Redazione e sottoscrizione, a cura dei relativi Responsabili finanziari unionale e comunale, del prospetto di riconciliazione dei debiti e dei crediti reciproci al 31 dicembre dell'anno precedente.	Si/No	X			Settore Affari Generali e Finanziari	No	Si	Si	Si	
				1.1.4	Rispetto dei tempi medi di pagamento	1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare detta disposizione.	-	Vari	Presidente	Tutti i Responsabili di Servizio, in primis il Responsabile del Sevizio Finanziario, Antonino Basiricò	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145		X		Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-15 gg (valore anno 2024)	≤0	≤0	≤0	
		1.2	Valorizzazione delle risorse umane	1.2.1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	1.2.1.1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Approvazione aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi	Si/No			X	No	Approvazione aggiornamento Regolamento organizzazione uffici e servizi	Approvazione aggiornamento Regolamento organizzazione uffici e servizi			
				1.2.2	ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE	1.2.2.1	ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE	ADOZIONE PIANO FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'UNIONE VAL D'ENZA	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Adozione Piano di formazione	Si/No			X	No	Adozione piano formazione	Adozione piano formazione			
				1.2.3	TAVOLO RECLUTAMENTO PROVINCIALE	1.2.3.1	TAVOLO RECLUTAMENTO PROVINCIALE	PARTECIPAZIONE TAVOLO RECLUTAMENTO PROVINCIALE E GESTIONE ADEMPIMENTI CORRELATI	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	PARTECIPAZIONE TAVOLO RECLUTAMENTO PROVINCIALE E GESTIONE ADEMPIMENTI CORRELATI	Si/No	X	X	X	No	Istituzione tavolo Reclutamento provinciale	Partecipazione incontri Tavolo reclutamento e gestione adempimenti connessi			
				1.2.4	PREDISPOSIZIONE COORDINATA TRA L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	1.2.4.1	PREDISPOSIZIONE COORDINATA TRA L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE COORDINATA TRA L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Predisposizione coordinata della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del PIAO dell'Unione e dei Comuni aderenti	Si/No	X		X	No	Predisposizione sezione 3 del PIAO a livello di singolo ente	Predisposizione coordinata della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del PIAO dell'Unione e dei Comuni aderenti			
				1.2.5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	In ossequio a quanto indicato nella Direttiva 16 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40. Il conseguimento di tali ore potrà avvenire tramite corsi di formazione, attività di affiancamento, attività di apprendimento autonomo, ecc., ad esempio ricorrendo all'offerta formativa della piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica.	-	Vari	Presidente	Tutti i Responsabili di Servizio, in primis la Responsabile del Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Conseguimento da parte di ciascun dipendente di almeno 40 ore di formazione annue.	Numero ore di formazione per ciascun dipendente	X		X	I singoli Servizi dell'Ente	≥40	≥40	≥40	≥40	
		1.3	Tecnologie per l'innovazione	1.3.1	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	1.3.1.1	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	Adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC) che consente di avere un set di dati dei cittadini certo, accessibile, affidabile e sicuro su cui sviluppare servizi integrati ed evoluti per semplificare e velocizzare le procedure tra Pubbliche amministrazioni e il cittadino. L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Censimento e adesione ANSC	Si/No	X		X	Piattaforma ANPR	0	SI			
													Aggiornamento gestionali e chiusura registri cartacei	Numero	X		X	Piattaforma ANPR	0	8			
				1.3.2	SICUREZZA INFORMATICA	1.3.2.1	SICUREZZA INFORMATICA	Garantire i livelli minimi di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015). Incrementare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awarness) e aumentare i livelli di sicurezza informatica delle infrastrutture tecnologiche degli Enti. Realizzazione interventi e attività, tra cui l'elaborazione della Procedure di Disaster Recovery e di Business Continuity, previste all'interno del piano di mitigazione elaborato nell'anno precedente.	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Procedura di Disaster Recovery	Si/No	X		X	Deliberazione Giunta Unione di approvazione	0	1			
													Procedura di Business Continuity	Si/No	X		X	Deliberazione Giunta Unione di approvazione	0	1			
				1.3.3	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IT DEGLI ENTI	1.3.3.1	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IT DEGLI ENTI	Semplificare e razionalizzare l'architettura delle infrastrutture IT permette di: creare ambienti più sicuri e affidabili, tenere sotto controllo con maggiore facilità i costi dell'IT (minori asset da gestire); contenere i costi di manutenzione e gestione, inclusi quelli relativi alla componente energetica; dimensionare in modo più rapido e flessibile le risorse software e hardware per far fronte ad esigenze non prevedibili o non continuative; standardizzare l'hardware, le applicazioni software e le modalità stesse di gestione del'ICT; facilitare la cooperazione applicativa tra Enti, implementare un unico sistema di autenticazione (AD/LDAP unitario).	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Consolidamento degli spazi e dei servizi	Si/No	X			Architettura reti	2	SI			
													Centralizzazione presso il data center dell'Unione dei file server degli Enti	Numero	X			Architettura reti	2	8			
													Realizzazione di un unico dominio unionale	Si/No	X			Architettura reti	0	SI			
													Attivazione unico protocollo AD/LDAP	Si/No	X			Sistema di autenticazione	0	SI			
				1.3.4	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	1.3.4.1	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Dopo aver completato le attività di integrazione con la Piattaforma Notifiche Digital SEND previste dall'avviso PNRR 1.4.5 si procederà con la seconda fase del progetto che prevede il consolidamento dei sistemi di gestione dei tributi e del servizio di riscossione coattiva in uso presso gli enti aderenti. L'obiettivo previsto è quello di ridurre il numero dei software in uso	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Fornitura, installazione e configurazione software	Si/No	X		X	Progetto	5	2			
													Formazione	Si/No	X		X	Progetto	0	SI			
													Integrazione diretta servizi tributi e riscossione coattiva con SEND	Numero	X		X	PND	0	15			
				1.3.5	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	1.3.5.1	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	Interventi di adeguamento tecnologico dei sistemi in uso ai Comuni rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste dal nuovo allegato al DPR 160/2010. Queste specifiche individuano le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Individuazione sistema unico per tutti gli Enti	Si/No	X		X	Progetto	0	SI			
													Adesione PDND e accesso ai servizi suite di Black Box Test.SSU	Si/No	X		X	Piattaforma PDND	0	SI			
													Effettuazione test sulla SBBT per singole componenti informatiche	Numero	X		X	Piattaforma PDND	0	25			
													Report superamento test	Numero	X		X	Piattaforma PDND	0	25			
		1.4	Sviluppo dell'Ente e relazioni con i Comuni	1.4.1	Curare le connessioni tra il livello politico e il livello tecnico e realizzare un piano di sviluppo dell'Unione Val d'Enza	1.4.1.1	Curare le connessioni tra il livello politico e il livello tecnico e realizzare un piano di sviluppo dell'Unione Val d'Enza	Gli obiettivi verranno meglio definiti nel momento in cui verrà individuato il Coordinatore operativo.	1.2	Segreteria generale	Presidente	Coordinatore Operativo, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Coordinatore operativo.	-				-	-	-	-	-	
		1.5	Controllo di Gestione: una programmazione efficace e misurabile per l'Unione e per i Comuni della Val d'Enza	1.5.1	Potenziare le azioni di verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione associata	1.5.1.1	Potenziare le azioni di verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione associata	Introdurre nel referto del controllo di gestione almeno tre nuovi indicatori utili a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione associata	1.11	Altri servizi generali	Presidente	Responsabile del Settore Controllo di gestione	Numero di nuovi indicatori introdotti nel referto del controllo di gestione e utili a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione associata	-		X		-	-	≥3	-	-	
		1.6	Efficientamento degli acquisti	1.6.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	1.6.1.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	Evasione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'ufficio Appalti, nel rispetto dei termini massimi previsti nella convenzione di conferimento della funzione per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione della lettera di invito e nel rispetto dei termini previsti per l'individuazione del contraente così come sanciti dall'allegato I.3 del d. lgs. 36/2023.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Tempo medio intercorrente tra la ricezione della determina a contrattare e la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data ricezione det a contrarre 1) + (Data pubblicazione Bando n - Data ricezione det a contrarre n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	20 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE PPB.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data aggiudicazione Bando n - Data aggiudicazione Bando n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	90 giorni	80 giorni	80 giorni	80 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE OEPV.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	105 giorni	100 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte PPB.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	150 giorni	135 giorni	130 giorni	125 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte OEPV.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	270 giorni	240 giorni	235 giorni	230 giorni	
				1.6.2	IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	1.6.2.1	IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	Il d. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Supporto ai settori dell'Unione e ai Comuni sulle modifiche normative intervenute e sull'impatto generato sulle procedure di affidamento.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI	
				1.6.3	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	1.6.3.1	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d. Lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Approvazione della Convenzione nei consigli dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Delibere approvazione			
				1.6.4	REDAZIONE REGOLAMENTO UNICO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA	1.6.4.1	REDAZIONE REGOLAMENTO UNICO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA	Redazione di un regolamento unico per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per l'Unione e per i Comuni aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Redazione di un regolamento unico per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per l'Unione e per i Comuni aderenti all'Unione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Redazione regolamento			
													Approvazione regolamento unico per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per l'Unione e per i Comuni aderenti all'Unione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere di approvazione		
				1.6.5	MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALIFICAZIONE	1.6.5.1	MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALIFICAZIONE	Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	SI	SI	SI	SI	

2	Sicurezza dei cittadini	2.1	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale quale servizio strategico per la sicurezza del territorio	2.1.1	STESURA DELLE RELAZIONI TECNICO-OPERATIVE PER LA COLLOCAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' DA REMOTO SU TUTTI I TERRITORI DELL'UNIONE E INOLTRO ALLA LOCALE PREFETTURA	2.1.1.1	STESURA DELLE RELAZIONI TECNICO-OPERATIVE PER LA COLLOCAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' DA REMOTO SU TUTTI I TERRITORI DELL'UNIONE E INOLTRO ALLA LOCALE PREFETTURA	3.1	POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Grazioli	Acquisizione dati incidentalità stradale per la presentazione di almeno n. 15 istruttorie.	Si/No	X		X	SICRAWEB	Si	Si	SI	-	1) Acquisizione dell'incidentalità stradale attraverso i dati forniti da tutte le forze dell'ordine; 2) Verifica di fattibilità sulla collocazione dello strumento in relazione della normativa del D.lgs. n. 285/1992 e relativo regolamento di attuazione DPR 495/1992; 3) Elaborazione tecnica finale da inoltrare alla competente Prefettura territoriale.
															Verifica della fattibilità a norma di legge per la presentazione di almeno n. 15 istruttorie.	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Si	SI	-	
															Sintesi ed elaborazione finale per la presentazione di almeno n. 15 istruttorie.	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Si	SI	-	
				2.1.2	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LE TEMPISTICHE E MODALITÀ DEL RINNOVO DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	2.1.2.1	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LE TEMPISTICHE E MODALITÀ DEL RINNOVO DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	3.1	POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Grazioli	Redazione della bozza di Regolamento	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Si	-	-	Redazione e approvazione del Regolamento che disciplina le tempistiche e modalità del rinnovo del vestiario per il personale della Polizia Locale.
															Presentazione alla Giunta della stima della spesa annua per l'acquisto di vestiario a fronte di quanto previsto nella bozza di Regolamento	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Si	-	-	
															Approvazione del Regolamento	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Si	-	-	
				2.1.3	VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	2.1.3.1	VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	3.1 e 3.2	POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Grazioli	Completamento del Progetto "Videosorveglianza Smart"	Si/No	X		X	SICRAWEB	Si	Si	-	-	Completamento del progetto di "Videosorveglianza Smart" su tutto il territorio dell'Unione per incrementare la sicurezza del territorio.
3	Servizi educativi	3.1	Politiche educative	3.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	3.1.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S.Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Numero corsi formazione attivati a favore degli operatori dei servizi educativi del sistema integrato 0/6	Numero corsi attivati	X		X	PIANO FORMATIVO	3	4	4	4	Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi e al Coordinamento distrettuale dei servizi pubblici e privati in concessione o appalto; formazione personale scuole pubbliche (comunali) e private
				3.1.2	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	3.1.2.1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S.Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Numero di Istituti aderenti allo sportello psicologico e ai progetti di contrasto al ritiro sociale	Numero I.C. aderenti	X		X	CONTRATTO	5	5	5	5	Qualificazione del sistema scolastico 6/18, di sostegno e integrazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche
				3.1.3	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	3.1.3.1	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S.Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Numero di bambini beneficiari del progetto "Filo rosso" (progetto di assistenza educativa in orario scolastico ed extrascolastico per bambini con certificazione L 104 con la spunta della disabilità grave/gravissima e progettazione individuale con AUSL e Istituti scolastici)	Numero bambini beneficiari	X	X	X	REPORT UFFICIO SCUOLA E COOPERATIVE	196	196	196	196	La lettura del territorio e della realtà sociale evidenzia una necessità di investimento sull'assistenza educativa scolastica al fine di mantenere una buona presenza scolastica per i minori con disabilità (L.104/92) e una sempre migliore integrazione.
4	Protezione civile	4.1	Strumenti di protezione civile aggiornati, efficienti ed integrati	4.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	4.1.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Grazioli	Aggiornamento piani di protezione civile e procedura organizzativa di integrazione tra COC e altre funzioni	Si/No	X		X	SICRAWEB (Delibere)	No	Si	SI	SI	Per mantenere efficiente il sistema integrato di protezione civile occorre: 1. Aggiornare il piano integrato di protezione civile, nelle articolazioni comunali e nelle parti comuni; 2. Rinnovare le convenzioni con le Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Unione.
													Stipula convenzioni con associazioni di volontariato nell'attività di Protezione civile	Si/No	X		X	SICRAWEB (Delibere)	SI	Si	SI	SI	
5	Comunità solidale	5.1	Servizi integrati per risposte più vicine ai bisogni che cambiano	5.1.1	SVILUPPO LEPS DI CUI ALLA L. 234/2021	5.1.1.1	SVILUPPO LEPS DI CUI ALLA L. 234/2021	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI DEDICATI ALLE AZION ID ICONTRASTO ALLA POVERTà ESTREMA	Interventi di contrasto alla povertà estrema - Percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa e sostegni in esso previsti	Si/No			X	ATTI	No	Si	-	-	
													Pronto intervento sociale	Si/No		X		N. ATTIVAZIONI SU BASE ANNUA	50	50	50	50	
													Attivazione programma P.I.P.P.I. di concerto con Area Famiglia infanzia età evolutiva ASP D. Serlini	Si/No			X	ATTI	No	Si	SI	SI	
				5.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	5.1.2.1	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi	SERVIZI SOCIOSANITARI DISTRETTUALI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA ACCREDITAMENTO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA ANZIANI	Si/No			X	SICRAWEB	No	Si	-	-	
													PROGRAMMAZIONE RISORSE REGIONALI E NAZIONALI DEDICATE ALLA NON AUTOSUFFICIENZA IN LINEA CON LE INDICAZIONI REGIONALI DI CUI ALLA DGR 1045/2025	ATTI			X	ATTI	No	Si	SI	SI	
				5.1.3	COORDINAMENTO GIOVANI	5.1.3.1	COORDINAMENTO GIOVANI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi	AVVIO PROGETTI PNRR 1.1.1 PIPPI, 114 SUPERVISIONE OPERATORI E PREVENZIONE BURNOUT 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI 1.3.1 HOUSING FIRST	COORDINAMENTO RISORSE E PROGETTI DESTINATI AI GIOVANI (L.R. 14/08, GECO, ecc.) E ATTIVAZIONE TAVOLI LOCALI	ATTI		X		ATTI DI APPROVAZIONE CONSIGLIO UNIONE E COMUNI	No	Si	SI	-	
		5.2	Sostegno e inclusione sociale – Prossimità territoriale	5.2.1	Potenziamento e ottimizzazione del Punto Unico di Accesso	5.2.1.1	Potenziamento e ottimizzazione del Punto Unico di Accesso	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Area Non Autosufficienza, Alessandra Meli	La recente normativa ha avviato una riorganizzazione dell'assistenza territoriale sociale e sanitaria, ponendo il Punto unico di accesso al centro di questo nuovo assetto. Si tratta di una riorganizzazione che richiede alcuni un'implementazione a step tra cui la standardizzazione dei processi, la definizione di nuovi percorsi di accesso dei cittadini e l'implementazione di soluzioni tecnologiche avanzate che supportino l'interoperabilità e/o il collegamento informatico tra i vari snodi della rete deputata all'assistenza di persone non autosufficienti.	Partecipazione operatori PUA agli incontri di coordinamento sportelli sociali	Percentuale n. partecipazioni/N. incontri coordinamento sportelli sociali	X			Verbali equipe sportelli sociali	Parziale	100%	100%	100%	Per alcuni indicatori di questo obiettivo non esiste una baseline perché si tratta di dati non rilevati in precedenza. I dati presenti in baseline si riferiscono al 31/12/2024.
													Incontri almeno quindicinali equipe PUA/COT	Numero assoluto	X			Numero verbali e registro presenze	0	26	26	26	
													Adozione della cartella "MATILDE"	Si/No	X			Evidenze da accordi formali tra Unione e Az. USL di Reggio Emilia	No	PARZIALE	SI	SI	
													Implementazione del PUA c/o le Case di Comunità spoke	Si/No		X		SSPD	No	SI	SI	SI	
													Realizzazione di una campagna di comunicazione mirata ad incrementare la consapevolezza della cittadinanza e degli operatori sul PUA e sulle sue funzioni	Si/No			X	Pubblicazioni su siti web, social e degli enti,	No	Si	SI	SI	
													Incremento del 20%±5% del numero di richieste di servizi socio-sanitari ricevute tramite il PUA, rispetto ai dati registrati nell'anno precedente	(n° accessi anno considerato-n° accessi anno precedente)*100/n° accessi anno precedente		X		Dato estratto dal gestionale Garsia/cartella Matilde	11%	15%	20%	25%	
				5.2.2	Qualificazione della valutazione multidimensionale per un approccio multidisciplinare della presa in carico a favore delle persone con disabilità	5.2.2.1	Qualificazione della valutazione multidimensionale per un approccio multidisciplinare della presa in carico a favore delle persone con disabilità	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Area Non Autosufficienza, Alessandra Meli	Il D.lgs. n°62/2024 ha introdotto una significativa riforma del sistema di riconoscimento e assistenza delle persone con disabilità che si realizzerà nel prossimo triennio. La riforma prevede la qualificazione della valutazione multidimensionale in vista dell'elaborazione del Progetto di Vita che dovrà tenere conto degli interventi attivabili nelle quattro aree di interesse: casa e habitat sociale, formazione e lavoro, socialità e affettività e salute	Numero persone seguite dal servizio (dato di flusso)	Numero assoluto		X		GARSIA/MATILDE	272	272±10	272±10	272±10	
													UVM Realizzati	Percentuale UVM realizzati/nuovi interventi attivati nell'anno			X	SSPD	80%	100%	100%	100%	
													Implementazione dell'integrazione sociosanitaria nella valutazione attraverso l'attività della TRP del servizio	Numero assoluto progetti situazioni valutate	X			GARSIA/MATILDE	40	40±5	40±5	40±5	
													Frequenza entro il prossimo triennio del 100% degli operatori sociali, sanitari e socio-sanitari coinvolti nella valutazione multidimensionale di almeno un corso sulle nuove linee guida regionali e nazionali in materia di valutazione multidimensionale e sul modello ICF	Si/No	X			SSPD	No	50%	100%	100%	
													Adozione di nuovi strumenti di valutazione multi-dimensionale	Si/No	X			SSPD	No	Parziale	SI	SI	
													Opportunità di inclusione attiva in iniziative comunitarie per le persone seguite dal servizio (numero iniziative e numero utenti coinvolti)	Numero assoluto iniziative (numero assoluto utenti)		X		SSPD	No	10 (30)	10 (30)	10 (30)	
													Consolidamento attività a sostegno della formazione e dell'inclusione lavorativa	Numero assoluto accessi Caregiver / numero assoluto accessi ass.famigliari		X		GARSIA/MATILDE	47	47±5	47±5	47±5	
													Mantenimento delle esperienze di housing e cohousing	Numero assoluto utenti coinvolti		X		GARSIA/MATILDE	20	20±5	20±5	20 ±5	
				5.2.3	Consolidamento dei servizi a supporto dei Caregiver di persone non autosufficienti con particolare attenzione alla popolazione anziana	5.2.3.1	Consolidamento dei servizi a supporto dei Caregiver di persone non autosufficienti con particolare attenzione alla popolazione anziana	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Area Non Autosufficienza, Alessandra Meli	Recependo le indicazioni della legge regionale 5/2024 si intende rafforzare e migliorare i servizi esistenti, e, eventualmente, crearne di nuovi, con l'obiettivo di aiutare chi si prende cura di persone anziane non autosufficienti presso il domicilio. Questo significa fornire un sostegno più efficace e completo ai caregiver familiari, alleggerendo il loro carico e migliorando la qualità della loro vita.	Incremento del 100% progressivo rispetto alla baseline del numero di famigliari per i quali sono stati utilizzati tutti gli strumenti per l'identificazione e la valutazione dello stress e del bisogno del Caregiver	Percentuale			X	GARSIA/MATILDE/rilevazioni degli operatori	33	80%	100%	100%	
													Realizzazione di eventi informativi	Numero assoluto eventi /Numero assoluto Caregiver partecipanti		X		SAA	2/44	2±1 / 44±10	2±1 / 44±10	2±1 / 44±10	
													Mantenimento offerta di gruppi di sostegno psicologico e/o colloqui psicologici individuali	Numero assoluto famigliari coinvolti		X		Retazione annuale convenzione AIMA	107	107±10	107±10	107±10	
													Realizzazione di percorsi formativi specifici per i caregiver, volti ad acquisire competenze pratiche nella cura della persona assistita	Si/No			X	SAA	No	No	SI	SI	
													Consolidamento dello Sportello assistenti famigliari	Numero assoluto accessi Caregiver / numero assoluto accessi ass.famigliari			X	SAA	54/0	54±10 / 10	54±10 / 10	54±10 / 10	
													Mantenimento dei servizi di sollievo (SAD supportivo, centri diurni, ricoveri temporanei in struttura)	Numero assoluto degli interventi		X		VALUTAZIONI UVM/GARSIA/MATILDE	306	306±20	306±20	306±20	
													Realizzazione di almeno un'esperienza innovativa (servizio o evento) all'anno	Numero assoluto delle opportunità realizzate		X		SAA	No	1	+1	+1	
				5.2.4	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITÀ DI LAVORO ANCHE CON IL SANITARIO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, NORMATIVE, SPECIFICITÀ TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	5.2.4.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITÀ DI LAVORO ANCHE CON IL SANITARIO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, NORMATIVE, SPECIFICITÀ TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	12	Programmi diversi della Missione 12	Presidente	Responsabile del servizio Coordinamento accoglienza e sportelli sociali, Carla Pinelli	A FRONTE DEI RAPIDI MUTAMENTI DI CONTESTO E VISTI GLI AVVICENDAMENTO DI OPERATORI OCCORRE IL PIU' POSSIBILE PRESIDIARE LA FUNZIONE DELLO SPORTELLO PER GARANTIRE CONDIVISIONI, OMOGENEITA' CON PRASSI IL PIU' POSSIBILE OMOGENEE FRA I VARI TERRITORI E CON IL PUASS	COSTANTE VERIFICA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENEFICI RICHIEDIBILI A SPORTELLO (VADEMECUM) E DEL SISTEMA INFORMATICO PER MIGLIORARE RILEVAZIONE BISOGNO E PROGRAMMAZIONE COERENTE	Presenza	X			VERBALI INCONTRI, SPORTELLI, REPORT GARSIA E SCAMBIO COMUNICAZIONI	SI	SI	SI	SI	
													INCONTRI DI COORDINAMENTO (O IN PRESENZA O IN MODALITÀ ONLINE) IN CUI CONDIVIDERE ORIENTAMENTI, PRASSI AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO SOCIALE DELL'UNIONE	Numero	X			VERBALI INCONTRI	5	5	5	5	
				5.2.5	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL POLO TERRITORIALE	5.2.5.1	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL POLO TERRITORIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi	condivisione di modalità operative e riflessioni comuni a livello di polo territoriale	Numero incontri polo territoriale	Numero		X		REPORT	2	3	3	4	
				5.2.6	LAVORO CON LA COMUNITÀ: INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E CITTADINI	5.2.6.1	LAVORO CON LA COMUNITÀ: INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E CITTADINI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi	ALLESTIRE E PROMUOVERE L'UTILIZZO DI LUOGHI SIGNIFICATIVI SUL TERRITORIO PER ATTIVITA' ATTE A SVILUPPARE I LEGAMI SOCIALI, LA CITTADINANZA ATTIVA IL BENESSERE COLLETTIVO	Numero minori coinvolti nelle attività pomeridiane	Numero		X		ELNCO ISCRIZIONI	50	50	60	60	I DATI RIFERITI ALLA BASE LINE DEI MINORI SONO RIFERITI AI PROGETTI: GRUPPI EDUCATIVI PER MINORI, NUOVO SPAZIO GIOVANI BIBBIANO, PROGETTI DOPOSCUOLA ELEMENTARI E MEDIE; QUELLI RIFERITI AGLI ANZIANI RIGUARDANO AD OGGI LE ISCRIZIONI AL CENTRO RICREATIVO ANZIANI DI CANOSSA E AL PROGETTO "FERMATA CAFFE'" A BIBBIANO, QUELLI RIFERITI AGLI ADULTI INVECE SONO RELATIVE AL PROGETTO DI EDUCATIVA DI GRUPPO DI BIBBIANO, QUELLI RIFERITI ALLE DONNE SIA SU BIBBIANO CHE SU CANOSSA. SI PRECISA CHE LA PERCENTUALE DI CASI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE NON AUMENTA CON L'AUMENTARE DEI CASI IN QUANTO CON IL LAVORO DI COMUNITA' SI INTENDE AMPLIARE I DESTINATARI ANCHE A PERSONE E MINORI NON NECESSARIAMENTE IN CARICO AL SST. L'ULTIMO INDICATORE FA RIFERIMENTO ALLA RIPRESA DEI TAVOLI E DEI SINGOLI INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI SU BIBBIANO E CANOSSA E INCONTRI CON ASSOCIAZIONE SPERANZA E PACE DI SAN POLO.
													% minori coinvolti sul totale dei minori in carico	Percentuale	X	X	X	SISAM	12%	12%	12%	12%	
													Anziani coinvolti in attività sul territorio	Numero		X		ELENCO ISCRIZIONI	32	32	32	32	
													% anziani coinvolti sul totale degli anziani in carico, per territorio	Percentuale	X	X	X	GARSIA	4%	4%	4%	4%	
													Numero adulti coinvolti in attività di gruppo sul territorio	Numero		X		ELENCO ISCRIZIONI	20	25	30	30	
													% adulti coinvolti sul totale degli adulti in carico	Percentuale	X	X	X	GARSIA	20%	20%	20%	20%	
													Numero incontri di coprogettazione e confronto con associazioni del territorio	Numero	x	X		SST	8	10	10	10	
				5.2.7	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ PER LE PERSONE PIÙ FRAGILI	5.2.7.1	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ PER LE PERSONE PIÙ FRAGILI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi	Promuovere e sostenere l'inserimento lavorativo delle persone più fragili, definizione dei progetti di inclusione sociale previsti dall'ADI e realizzazione obiettivi conseguenti, gestione dell'emergenza abitativa e povertà emergente	Progetto Emporio Solidale per i territori dell'alta Val d'Enza	Numero		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	20	20	25	25	L'emporio solidale ha capienza max di 20/25 utenti.
													Numero utenti con programma GOL	Numero		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	8	10	10	10	
													Numero minori coinvolti nel progetto RSC per l'inclusione dei minori sinti (2025-2027)	numero		x		rendicontazione progetto	5	10	10	-	
													Numero utenti con cui realizzare patti di inclusione sociale previsti da ADI	Numero		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	40	50	50	50	
													Progetti di emergenza abitativa	NUMERO		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	3	4	5	5	
													Numero di accessi allo sportelo sociale	numero		x		CARTELLA INFORMATIZZATA	680	750	800	800	
													Numero utenti destinatari di contributi economici	NUMERO		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	12	12	15	15	
				5.2.8	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	5.2.8.1	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI, INCREMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA LADDOVE SOTTOUTILIZZATO	Numero anziani in carico	Numero		X		GARSIA	600	600	600	600	
													Utenti del servizio SAD	Numero		X		GARSIA	130	130	130	130	
													Utenti del servizio CD	Numero		X		GARSIA	300	300	300	300	
				5.2.9	LAVORO DI E CON LA COMUNITA'	5.2.9.1	LAVORO DI E CON LA COMUNITA'	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	LAVORO DI E CON LACOMUNITA':MANTENERE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI CON LA COMUNITA' E SPERIMENTARE ATTIVITA' INNOVATIVE PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO E LA POVERTA' FAVORIRE L'ADESIONE DEI GIOVANI AL VOLONTARIATO SOCIALE	Numero incontri di coordinamento dei Tavoli di Comunità e dei gruppi di lavoro per la realizzazione delle co-progettazioni individuale	Numero	X	x	x	VERBALI TAVOLI DI COMUNITA' E GRUPPI DI LAVORO	9 incontri	6+10 incontri	6+10 incontri	16 incontri	
													Numero associazioni/enti partecipanti ai Tavoli di comunità	Numero	x	X	X	VERBALI TAVOLI DI COMUNITA'	0	25	25	25	
													Attivazione percorsi di inclusione rivolti a persone fragili (gruppo patente; gruppo donne straniere; gruppo mamme/bambini; gruppo alfabetizzazione informatica, Saletta anziani, ins. Orti) ; inserimento giovani in attività di volontariato	Numero partecipanti		X	X	GARSIA, SST, VERBALI TAVOLI DI COMUNITA'	30	40	40	40	
				5.2.10	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE CONTRO LA SOLITUDINE	5.2.10.1	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE CONTRO LA SOLITUDINE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE PER CONTRASTARE LA POVERTA' E LA MARGINALITA'. ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE E DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.	Totale utenti in carico	Numero		x		GARCIA, SISAM	140	160	160	160	
													Numero persone in carico inserite in progetti di educativa territoriale	Numero		x		GARCIA,VERBALI DI EQUIPE INTEGRATE, PROTOCOLLI PRESE IN CARICO	0	60	60	60	
													Numero casi complessi co-gestiti con Servizi sanitari	Numero		x		GARCIA,UVM	30	30	30	30	

				5.2.11	RIMODULAZIONE , MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	5.2.11.1	RIMODULAZIONE , MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	PREVENIRE E GESTIRE LE SITUAZIONI DI POVERTA' E ISOLAMENTO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA. MONITORARAGGIO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIASSISTENZIALI RIVOLTI AGLI ANZIANI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	Numero casi in carico	Numero		x		GARCIA	0	250	250	250	
														Numero Incontri di raccordo con gestore dei servizi Socio-Assistenziali	Numero		x		VERBALI INCONTRI	25	25	25	25	
														Numero di anziani soli o con famiglie fragili, seguiti	Numero		x		GARCIA, VERBALI DI EQUIPE INTEGRATE	40	40	40	40	
				5.2.12	Consolidamento e sviluppo dell'assetto organizzativo dei poli territoriali	5.2.12.1	Consolidamento e sviluppo dell'assetto organizzativo dei poli territoriali	l'organizzazione del Polo territoriale "Val d'Enza centrale", che vede appunto la collaborazione e la sinergia tra i territori di Cavriago e Montecchio. Percorso lento e graduale di sinergia tra i due territori, che mira a creare sinergie sui singoli progetti, esportando sui territori le buone prassi e le peculiarità di ciascuno di essi	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	Condivisione di buone prassi e progetti tra un territorio e l'altro	Numero progettualità condivise		X		UNIONE	2	3	3	4	
				5.2.13	SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	5.2.13.1	SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI (INDIVIDUALI E DI GRUPPO) PER ANZIANI A CAVRIAGO E MONTECCHIO	Numero anziani coinvolti		X		UNIONE	0	3	5	8	
														SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI CAVRIAGO	Numero equipe compartecipate ASP-servizio		X		UNIONE	2	4	6	6	
														CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	Numero incontri monitoraggio costi ASP SST		X		UNIONE	5	4	4	4	
				5.2.14	Lavoro di e con le comunità	5.2.14.1	Lavoro di e con le comunità	LAVORO DI COMUNITÀ: RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITÀ	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE I TAVOLI DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	Numero incontri dei tavoli		X		VERBALI DEGLI INCONTRI DEI TAVOLI	5	5	5	5	
														PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DI MONTECCHIO E DI CAVRIAGO	Numero utenti		X		NUMERO UTENTI	8	10	15	20	
														PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A CAVRIAGO	Si/No			X	ATTI AMMINISTRATIVI/ATTI DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	NO	SI	SI	SI	
				5.2.15	Inclusione sociale e povertà: contrasto all'emergenza abitativa, sostegno al reinserimento nel mondo del lavoro, politiche di contrasto alle solitudini e alle nuove povertà	5.2.15.1	Inclusione sociale e povertà: contrasto all'emergenza abitativa, sostegno al reinserimento nel mondo del lavoro, politiche di contrasto alle solitudini e alle nuove povertà	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E LAVORATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	NUMERO DI SITUAZIONI FAMIGLIARI IN DIFFICOLTA' ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE	Numero		X		GARSIA, ATTI AMMINISTRATIVI	16	20	25	25	
														PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPIAMOCI" A CAVRIAGO E MONTECCHIO - PROGETTO DI COMUNITA' A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIU' FRAGILI	Si/No			X	ATTI AMMINISTRATIVI / ATTI DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	SI	SI	SI	SI	
				5.2.16	LAVORO DI E CON LE COMUNITÀ	5.2.16.1	LAVORO DI E CON LE COMUNITÀ	ATTRAVERSO IL LAVORO DI COMUNITÀ SI DOVRANNO SOSTENERE AZIONI DI PREVENZIONE E SOSTENERE, ALLESTIRE OCCASIONI PER FAR CONOSCERE NUOVE OPPORTUNITÀ DI VOLONTARIATO E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI.DI VOLONTARIATO NELLE PROGETTUALITÀ CHE SI ANDRANNO A CONDIVIDERE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli	N. OPERATORI COINVOLTI DIRETTAMENTE IN PROGETTAZIONI DI COMUNITÀ SUL TOTALE DEGLI OPERATORI (COMPRESI EDUCATORI)	Percentuale		X		VERBALI EQUIPE INTEGRATA	5 SU 8	5 SU 8	5 SU 8	5 SU 8	
														N. DI GIOVANI COINVOLTI IN PROGETTI DI AVVICINAMENTO AL VOLONTARIATO	Numero		X		N DI ALUNNI DELLE CLASSI SECONDARIE COINVOLTE NEI	2 CLASSI	3 CLASSI	3 CLASSI	3 CLASSI	
				5.2.17	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': POLITICHE PER CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA E DI SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE PER CONTRASTARE LE SOLITUDINI E AFFRONTARE LE NUOVE POVERTA'	5.2.17.1	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': POLITICHE PER CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA E DI SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE PER CONTRASTARE LE SOLITUDINI E AFFRONTARE LE NUOVE POVERTA'	ATTENZIONE ALL'ESTREMA POVERTA MONITORANDO IL FENOMENO SUL TERRITORIO. ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE. IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI, ASSOCIAZIONI, PER SOSTENERE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI E L'INSERIMENTO LAVORATIVO . ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA ANCHE ATTRAVERSO UNA GESTIONE "EDUCATIVA" DELLE PERSONE IN COABITAZIONE E FAVORIRE PERCORSI DI AUTONOMIA.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli	N. PERSONE IN ESTREMA MARGINALITA' CHE VENGONO "COLLOQUIATE" DAL SERVIZIO	Numero	X	X		RILEVAZIONE OPERATORI, GARSIA	0	7	7	7	
														N. CITTADINI SEGUITI DAL SERVIZIO PER PROBLEMATICHE ABITATIVE CHE SONO IN COABITAZIONE NELL'ARCO DELL'ANNO (ANCHE IN ALLOGGI DISTRETTUALI)	Numero	X	X		DETERMINE DI ASSEGNAZIONE E DATI AREA INCLUSIONE	9	10	10	10	
														PROGETTARE E ATTIVARE GRUPPI DI PERSONE CHE INCLUDANO ANCHE I BENEFICIARI DI ASSEGNO DI INCLUSIONE CONOSCIUTI DAL SERVIZIO	Numero gruppi e numero persone per gruppo	X	X		VERBALI EQUIPE, DIARIO DEL GRUPPO, GARSIA	2 gruppi con complessive 21 persone coinvolte	2 gruppi con complessive 20 persone previste	2 gruppi con complessive 20 persone previste	2 gruppi con complessive 20 persone previste	
				5.2.18	RIMODULAZIONE, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	5.2.18.1	RIMODULAZIONE, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	MONITORAGGIO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E COLLABORAZIONE CON ASP PER CONTINUARE A GARANTIRE EFFICACIA E FLESSIBILITA' NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI E PER LE LORO FAMIGLIE. INVESTIMENTO SULLA DOMICILIARITA', NEL SOSTEGNO AI FAMIGLIARI. PROMUOVERE INIZIATIVE DI PREVENZIONE PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli	INCONTRI PROGRAMMATI CON ASP PER MONITORAGGIO COMPLESSIVO SIA CON REFERENTI AMMINISTRATIVI CHE TECNICI (ESCLUSI INCONTRI RDC CON EQUIPE DEL SAD E DEL CD)	Numero		X		MAIL CONVOCAZIONI E VERBALI	5	5	5	5	
														N. CITTADINI CHE USUFRUISCONO DEL CENTRO DIURNO CONTEMPORANEAMENTE	Numero		X		SITO ASP (CONSUNTIVO)	25	25	25	25	
														N. INIZIATIVE DI "PREVENZIONE" COORDINATE/SOSTENUTE DAL SERVIZIO DESTINATE AD ANZIANI ANCORA AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	Numero		X		VERBALI EQUIPE	1	2	2	2	
				5.2.19	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI POLI TERRITORIALI	5.2.19.1	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI POLI TERRITORIALI	CONSIDERATO CHE VI SONO DIVERSE FIGURE CON CONTRATTI A TERMINE OCCORRERA' INVESTIRE IN "ACCOMPAGNAMENTI" E CONTEMPORANEAMENTE RIVEDERE STRUMENTI E COMPETENZE DA ATTRIBUIRE ALLE VARIE OPERATRICI, OLTRE CHE VERIFICARE POSSIBILITA' DI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli	"RIDISTRIBUZIONE" FUNZIONI E INDIVIDUAZIONE REFERENTE COMUNICAZIONE, E FUNZIONE EDUCATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO PER LE COABITAZIONI	ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI NEL PIANO DI LAVORO			X	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEGLI OPERATORI E RENDICONTO DELLE EQUIPE	0	2	2	2	
6	Pianificazione territoriale	**6.1**	Adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1	Avviare iter per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1.1	Avviare iter per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	Definizione del processo in merito a tempistiche, risorse umane ed economiche. Attivazione dei percorsi interni all'Unione ed esterni per la condivisione del processo.	8.1	Urbanistica e assetto del territorio	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza	Responsabile Settore Pianificazione territoriale	Condivisione del documento che costituisce base per il capitolato	Numero		X		DOCUMENTAZIONE ATTI UFFICIO	1	2	0	0	
								Predisposizione e affidamento della procedura di gara per il servizio di consulenza per la redazione del PUG.					Incarico di consulenza per il PUG (Delibera di Giunta)	Numero		X		SICRA	0	1	0	0	
								Avvio delle consultazioni previste da legge necessarie per la redazione del Piano urbanistico generale.					Predisposizione coordinata degli elaborati necessari per la formulazione del PUG	Numero		X		DOCUMENTAZIONE ATTI UFFICIO	0	1	0	0	

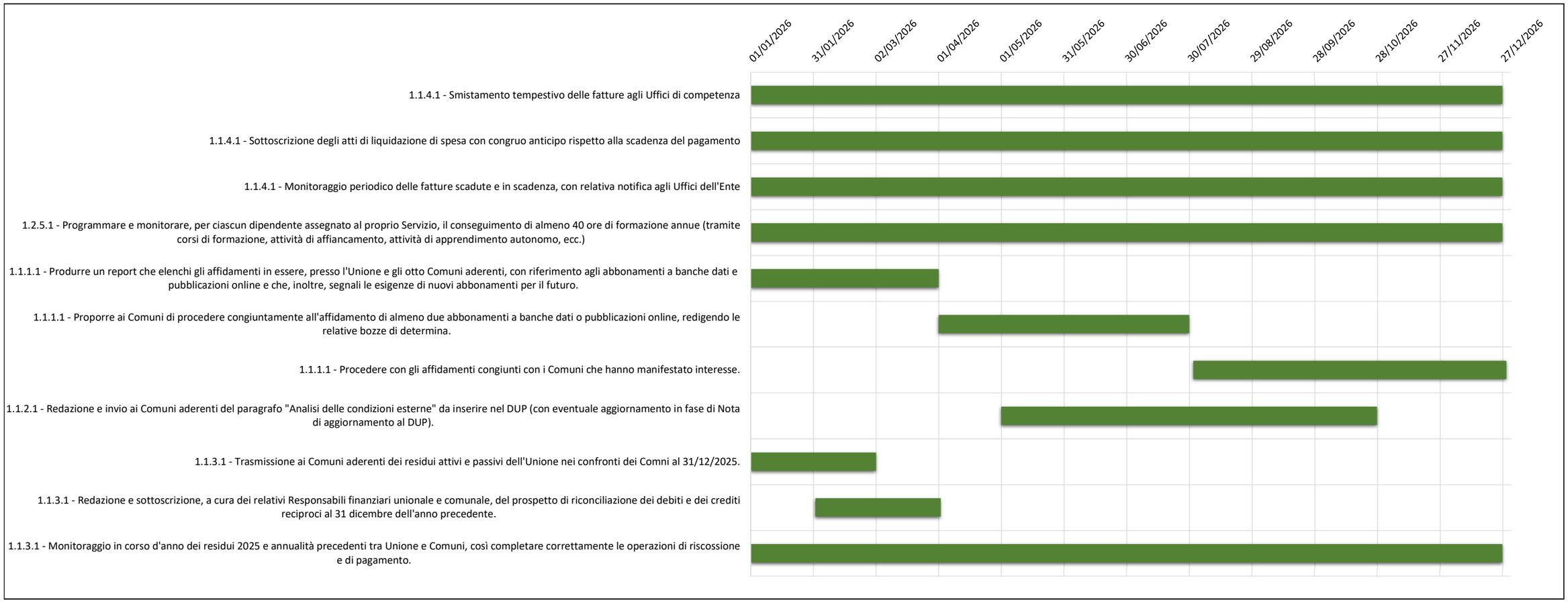
Pesatura degli obiettivi gestionali e cronoprogramma delle attività per ciascun Responsabile di Servizio - Anno 2026

Settore Affari Generali e Finanziari

Responsabile del Servizio:	Antonino Basiricò
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	15%
1.1.2.1	Coordinare la gestione e redazione dei documenti di programmazione con i Comuni aderenti	15%
1.1.3.1	Garantire il raccordo tra la contabilità dell'Unione e quella dei Comuni aderenti	35%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

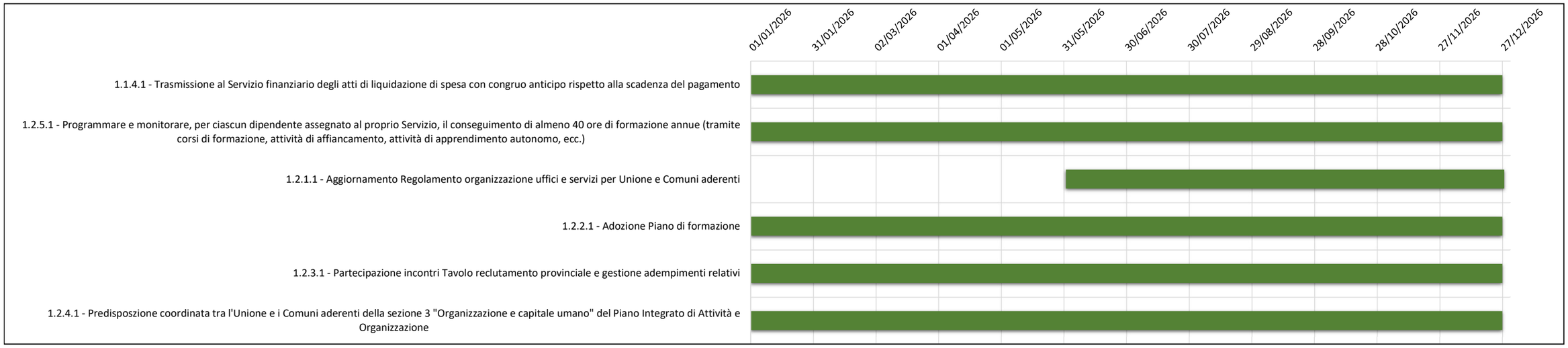


Settore Gestione Risorse Umane

Responsabile del Servizio:	Silvia Ramolini
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	6

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.2.1.1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	25%
1.2.2.1	ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE	10%
1.2.3.1	TAVOLO RECLUTAMENTO PROVINCIALE	10%
1.2.4.1	PREDISPOSIZIONE COORDINATA TRA L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	20%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

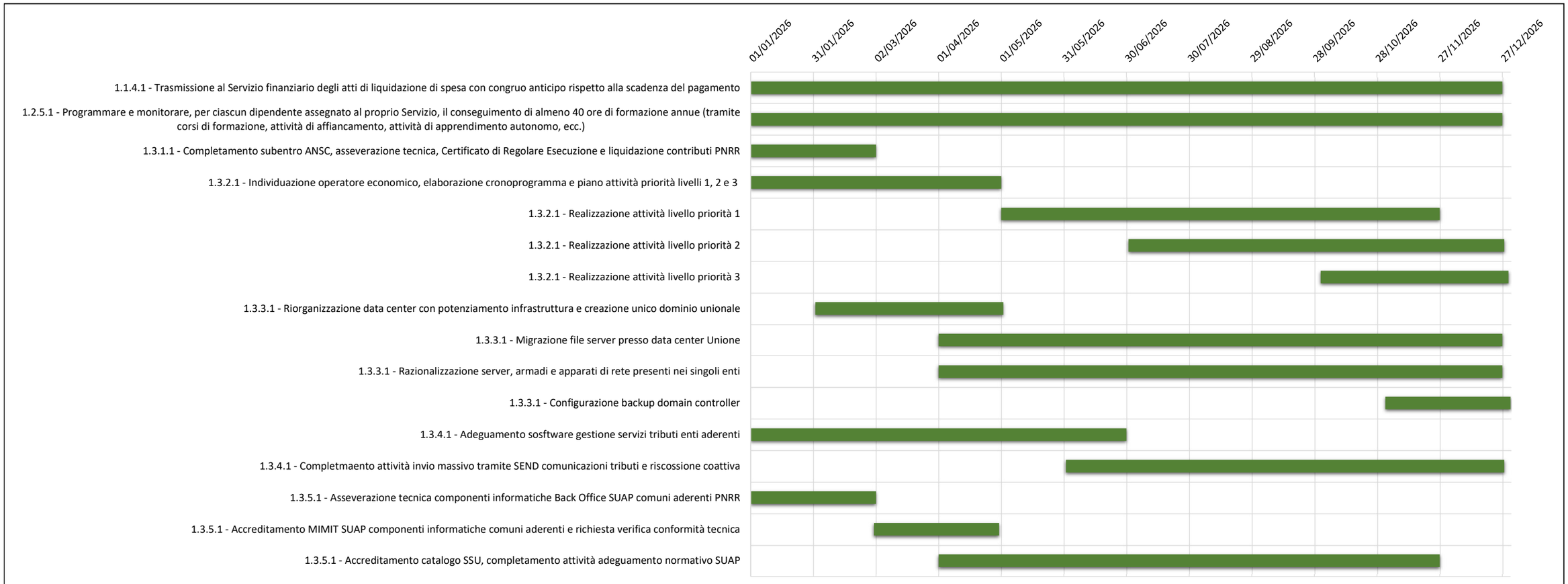


Servizio Informatico Associato

Responsabile del Servizio:	Alessandra Gigli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	7

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.3.1.1	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	5%
1.3.2.1	SICUREZZA INFORMATICA	10%
1.3.3.1	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IT DEGLI ENTI	10%
1.3.4.1	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	20%
1.3.5.1	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	20%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

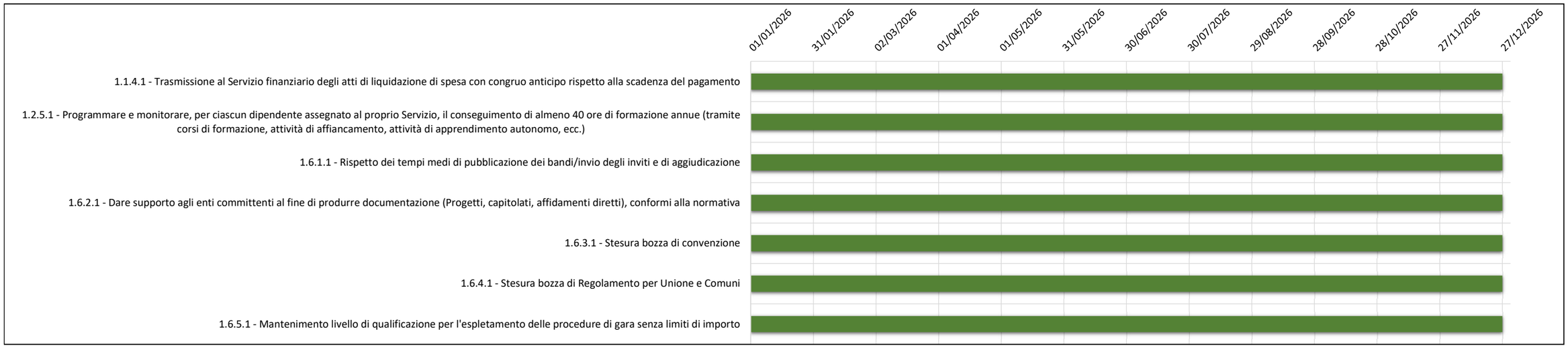


Servizio Associato Gare e Appalti

Responsabile del Servizio:	Luca Viani
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	7

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.6.1.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	35%
1.6.2.1	IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	5%
1.6.3.1	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	5%
1.6.4.1	REDAZIONE REGOLAMENTO UNICO PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA	5%
1.6.5.1	MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALIFICAZIONE	15%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

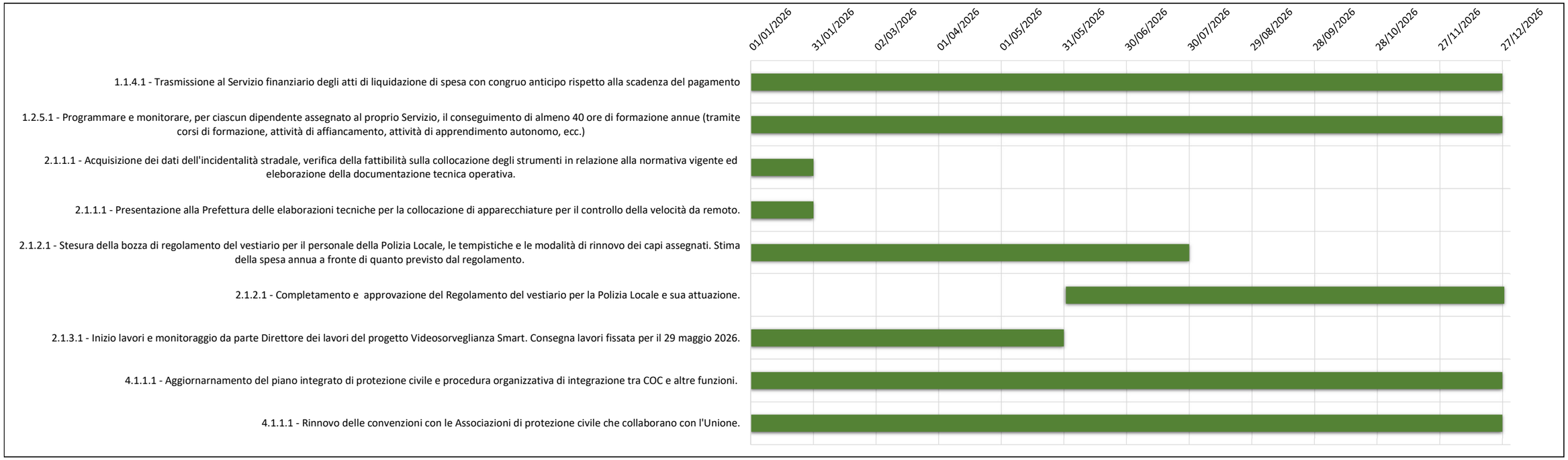


Corpo di Polizia Locale e Servizio Protezione Civile

Responsabile del Servizio:	Davide Grazioli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	6

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
2.1.1.1	STESURA DELLE RELAZIONI TECNICO-OPERATIVE PER LA COLLOCAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' DA REMOTO SU TUTTI I TERRITORI DELL'UNIONE E INOLTRO ALLA LOCALE PREFETTURA	5%
2.1.2.1	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LE TEMPISTICHE E MODALITÀ DEL RINNOVO DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	10%
2.1.3.1	VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	30%
4.1.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	20%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

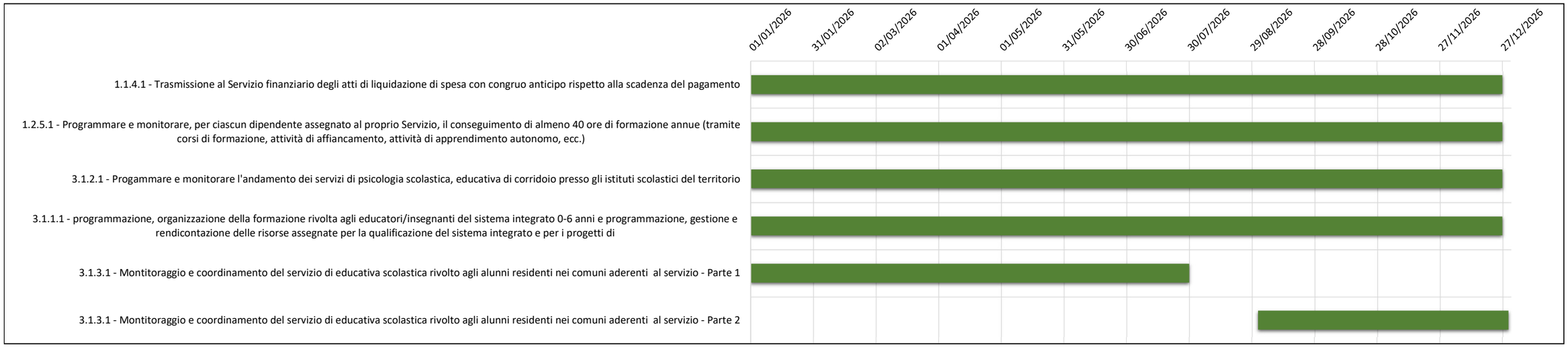


Coordinamento delle Politiche Educative

Responsabile del Servizio:	Simona Bigi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
3.1.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	10%
3.1.2.1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	25%
3.1.3.1	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	30%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

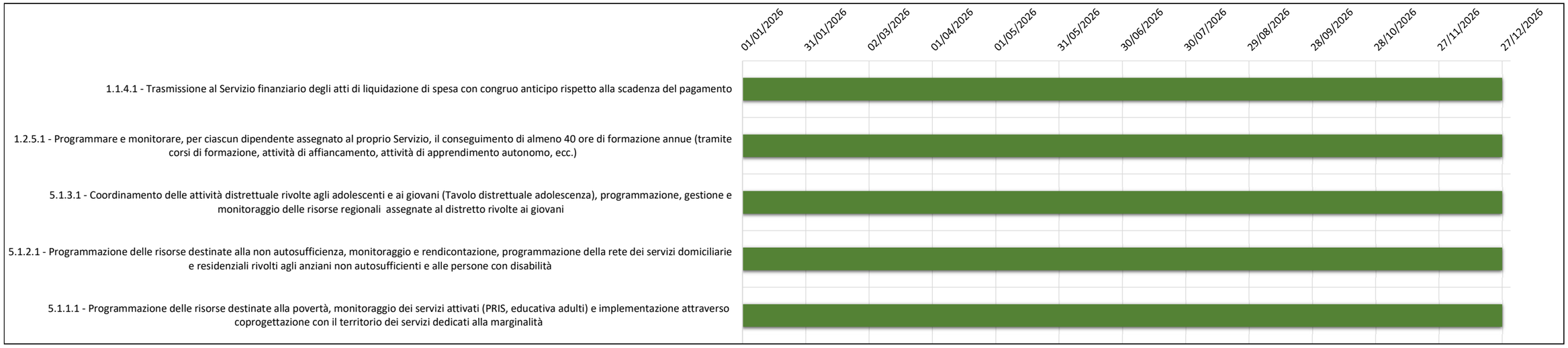


Ufficio di Piano

Responsabile del Servizio:	Simona Bigi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.1.1.1	SVILUPPO LEPS DI CUI ALLA L. 234/2021	20%
5.1.2.1	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	30%
5.1.3.1	COORDINAMENTO GIOVANI	15%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

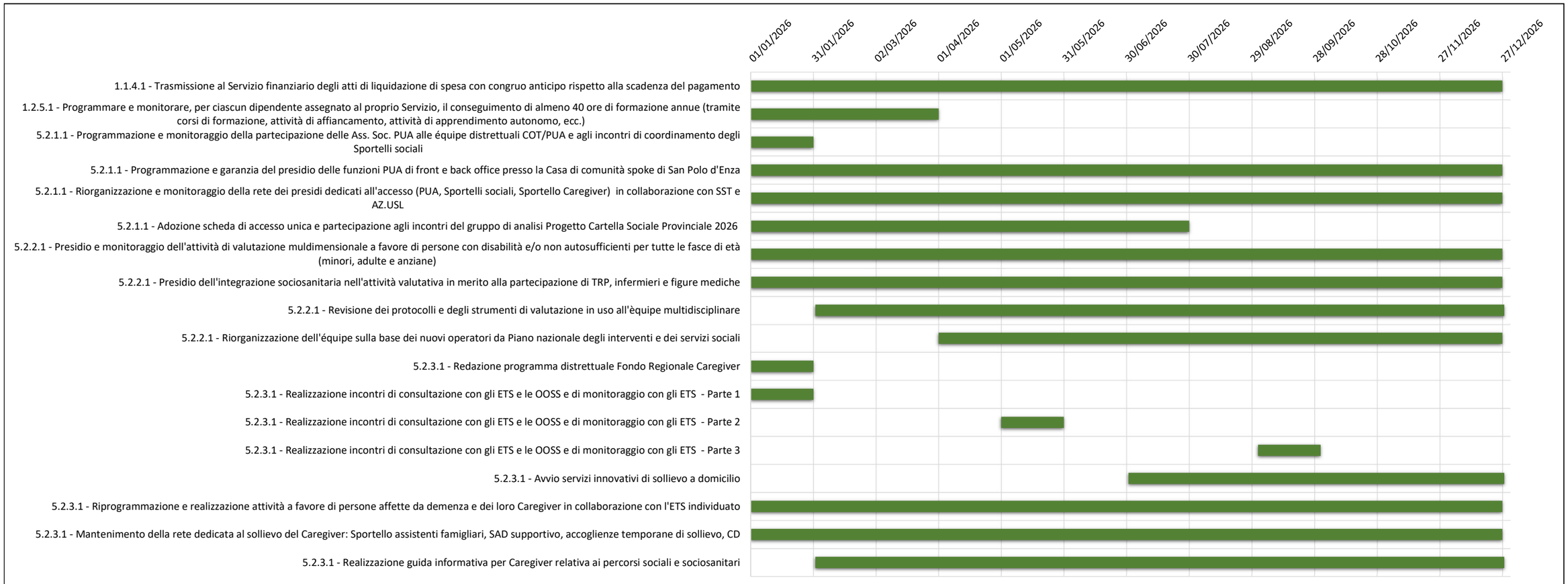


Area non autosufficienza

Responsabile del Servizio:	Alessandra Meli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.2.1.1	Potenziamento e ottimizzazione del Punto Unico di Accesso	20%
5.2.2.1	Qualificazione della valutazione multidimensionale per un approccio multidisciplinare della presa in carico a favore delle persone con disabilità	10%
5.2.3.1	Consolidamento dei servizi a supporto dei Caregiver di persone non autosufficienti con particolare attenzione alla popolazione anziana	35%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

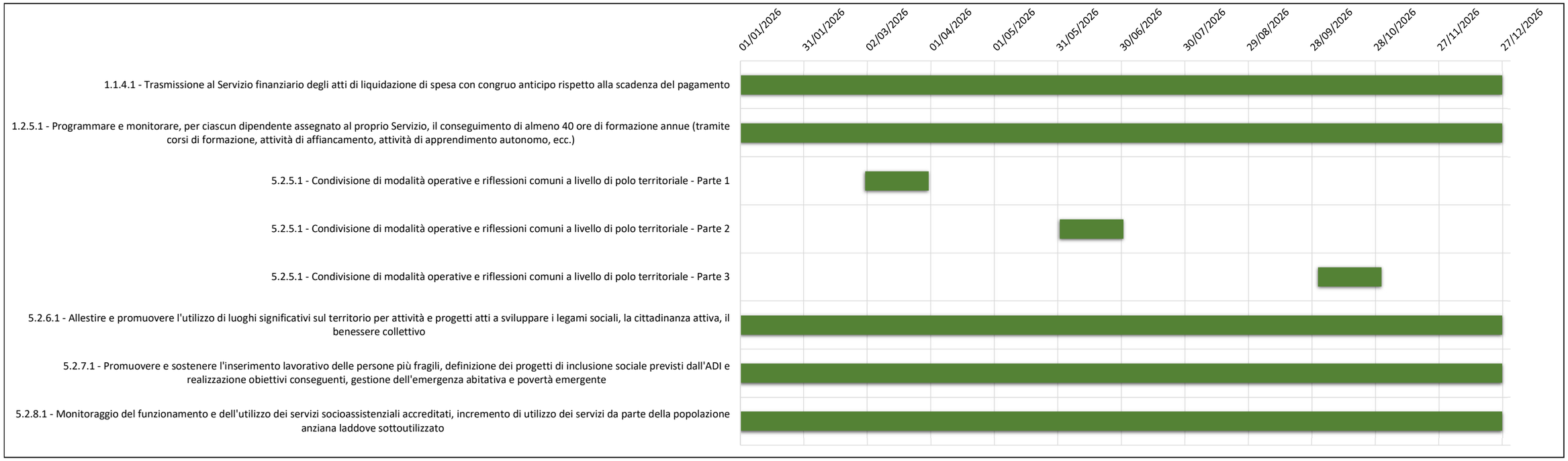


Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza

Responsabile del Servizio:	Giovanna Dazzi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	6

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.2.5.1	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL POLO TERRITORIALE	5%
5.2.6.1	LAVORO CON LA COMUNITÀ: INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E CITTADINI	20%
5.2.7.1	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ PER LE PERSONE PIÙ FRAGILI	20%
5.2.8.1	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	20%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

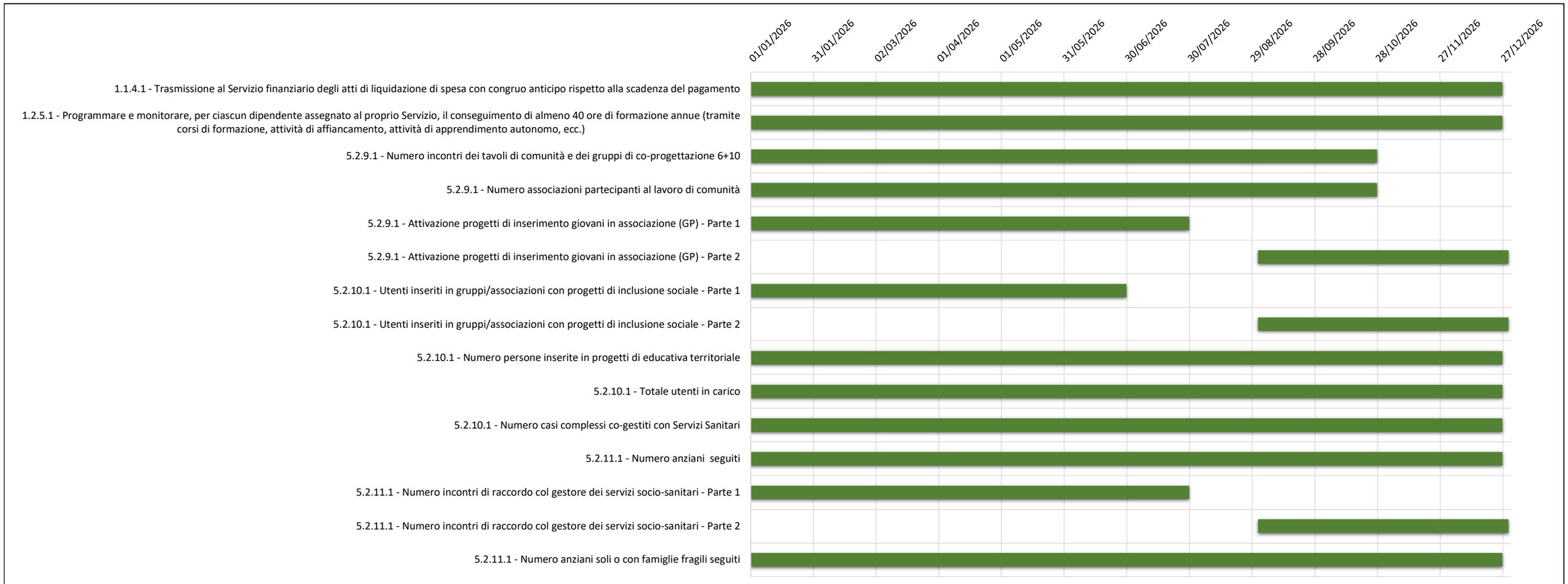


Servizio Sociale Territoriale di Campegine e Gattatico

Responsabile del Servizio:	Chiara Tarana
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.2.9.1	LAVORO DI E CON LA COMUNITA'	15%
5.2.10.1	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE CONTRO LA SOLITUDINE	25%
5.2.11.1	RIMODULAZIONE , MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	25%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

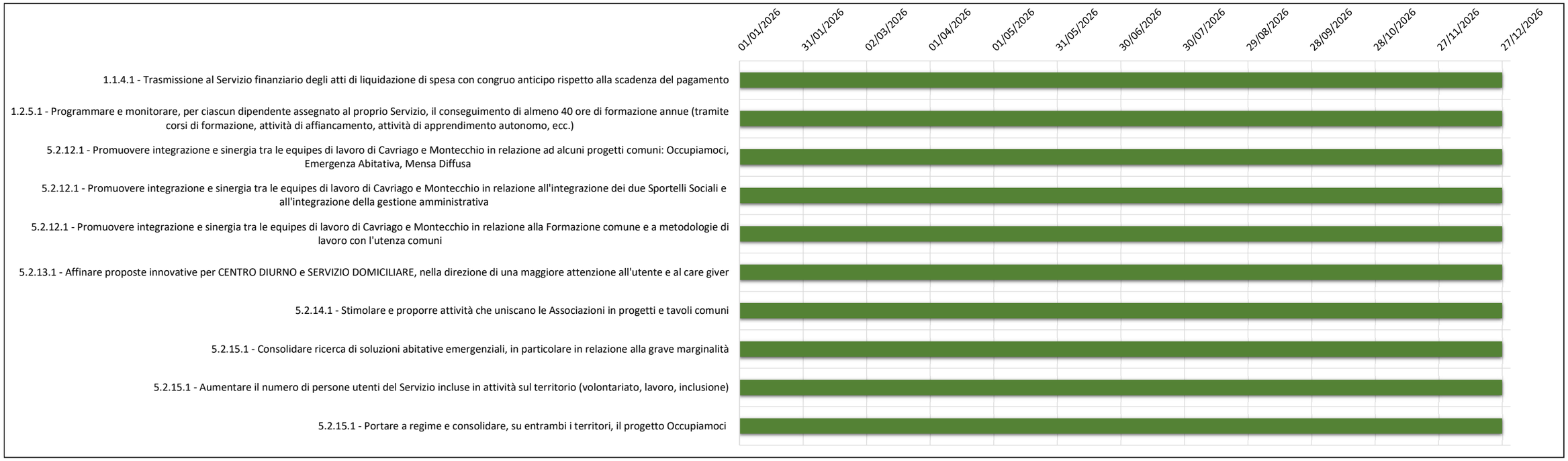


Servizio Sociale Territoriale di Cavriago e Montecchio Emilia

Responsabile del Servizio:	Alberto Grassi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	6

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.2.12.1	Consolidamento e sviluppo dell'assetto organizzativo dei poli territoriali	15%
5.2.13.1	SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	15%
5.2.14.1	Lavoro di e con le comunità	15%
5.2.15.1	Inclusione sociale e povertà: contrasto all'emergenza abitativa, sostegno al reinserimento nel mondo del lavoro, politiche di contrasto alle solitudini e alle nuove povertà	20%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

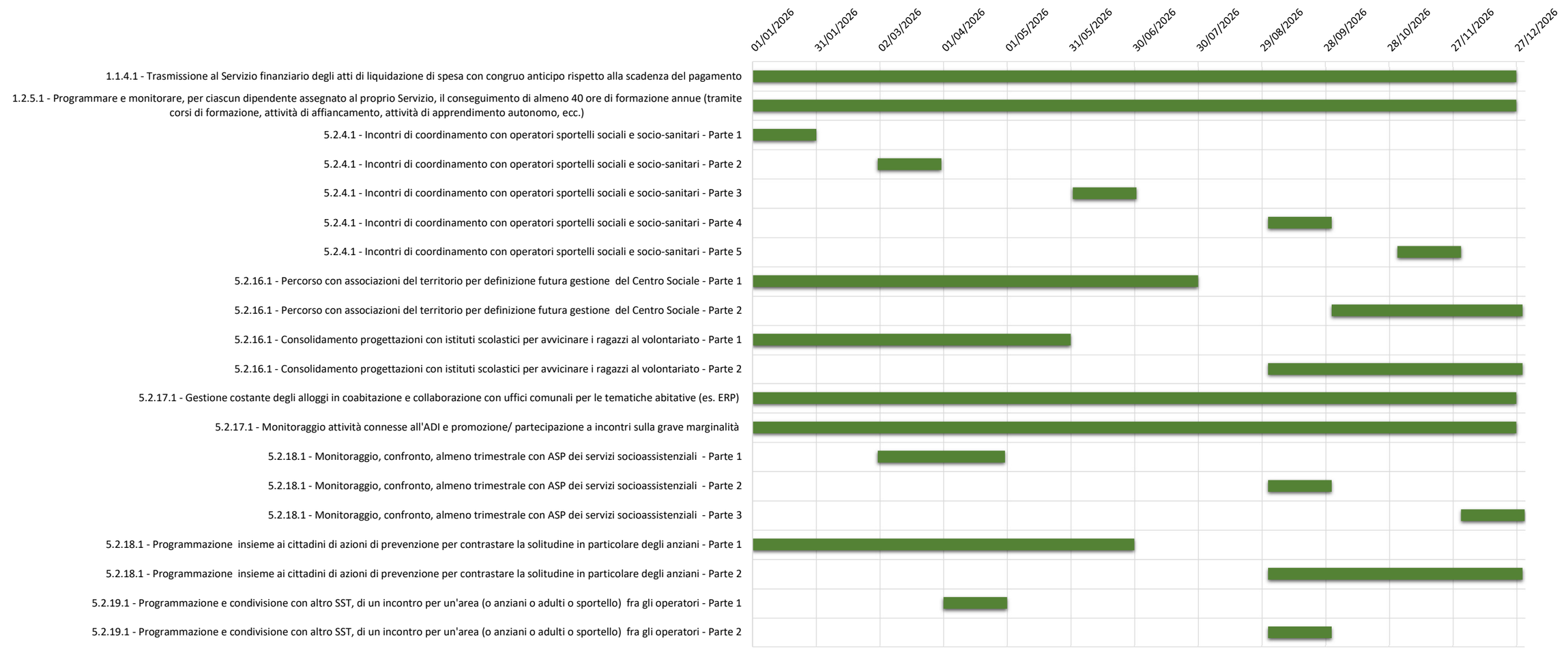


Servizio Sociale Territoriale di Sant'Ilario d'Enza

Responsabile del Servizio:	Carla Pinelli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	7

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
5.2.4.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITÀ DI LAVORO ANCHE CON IL SANITARIO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, NORMATIVE, SPECIFICITÀ TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	5%
5.2.16.1	LAVORO DI E CON LE COMUNITÀ	20%
5.2.17.1	INCLUSIONE SOCIALE E POVERTA': POLITICHE PER CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA E DI SOSTEGNO AL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, POLITICHE PER CONTRASTARE LE SOLITUDINI E AFFRONTARE LE NUOVE POVERTA'	24%
5.2.18.1	RIMODULAZIONE, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	15%
5.2.19.1	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI POLI TERRITORIALI	1%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

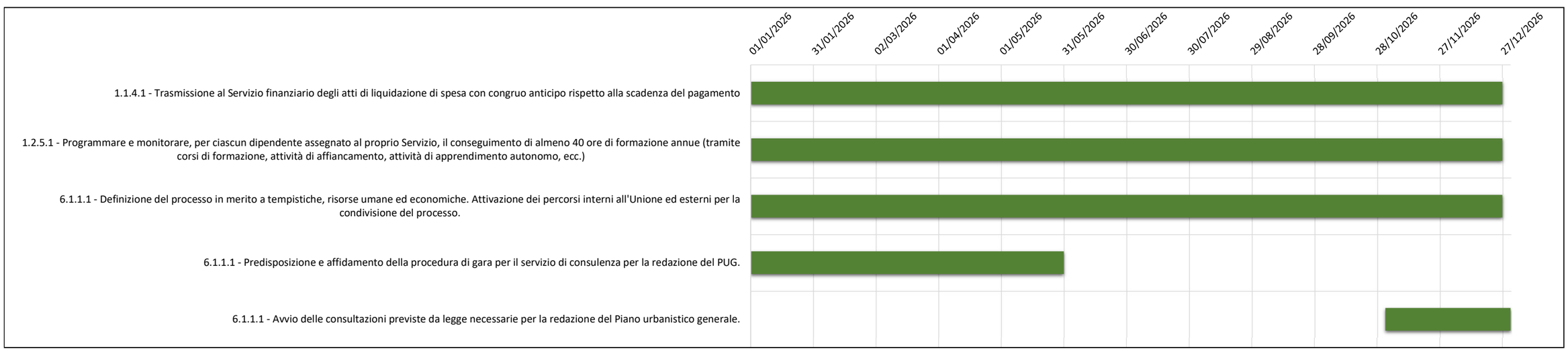


Settore Pianificazione Territoriale

Responsabile del Servizio:	Maddalena Fortelli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	3

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
6.1.1.1	Avviare iter per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	65%
		100%

Cronoprogramma attività 2026

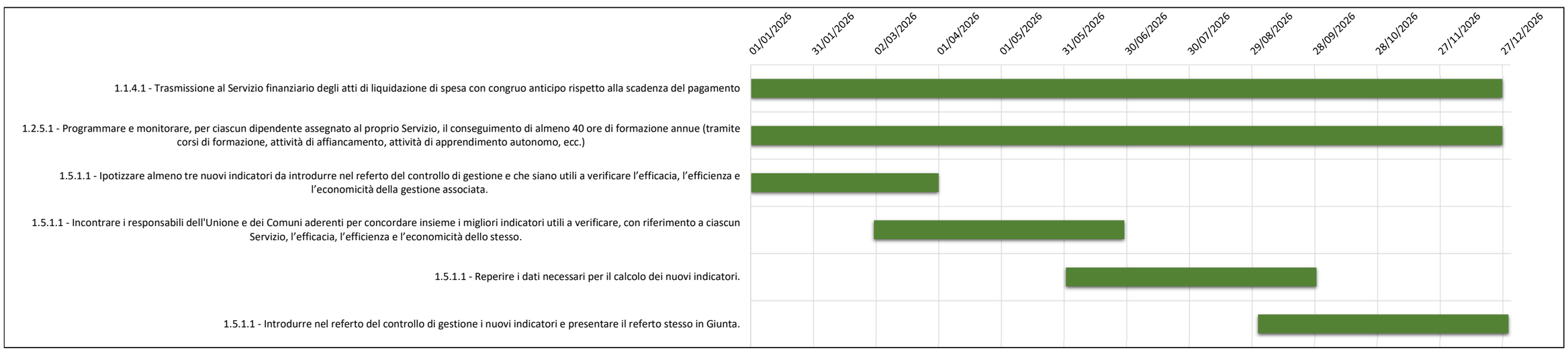


Controllo di gestione

Responsabile del Servizio:	Antonino Basiricò
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	3

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.5.1.1	Potenziare le azioni di verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione associata	65%
		100%

Cronoprogramma attività 2026



Coordinatore operativo

Responsabile del Servizio:	-
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	3

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2026
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.2.5.1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	5%
1.4.1.1	Curare le connessioni tra il livello politico e il livello tecnico e realizzare un piano di sviluppo dell'Unione Val d'Enza	65%
		100%

Gli obiettivi verranno meglio definiti nel momento in cui verrà individuato il Coordinatore operativo.