

## **Obiettivi strategici e operativi/gestionali 2025-2027**

Linee programmatiche di mandato		Obiettivi strategici (DUP)		Obiettivi operativi/gestionali														Note							
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Obiettivo operativo/gestionale						Indicatori delle performance operative								Note							
				Codice	Denominazione	Descrizione	Programma di bilancio		Responsabilità politica	Responsabilità tecnica	Descrizione (descrivere indicatore e suo scopo informativo)	Formula (inserire la formula)	Dimensioni (inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficacia e di impatto)		Fonte dati (inserire fonte dalla quale si traggono i valori)	Valori (inserire i valori assoluti e/o percentuali)			Note						
							Codice	Denominazione			Efficienza	Qualitativa	Quantitativa	Baseline o stato di partenza	2025	2026	2027								
1	Efficientamento dei servizi amministrativi di programmazione	1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	Il Servizio si occupa, tra le altre cose, della gestione documentale dei documenti acquisiti dal sistema. L'obiettivo del triennio è quello di coordinare i vari Uffici dell'Ente verso la completa adozione della fascicolazione digitale dei documenti acquisiti in entrata, in uscita e interni, oltre che l'assegnazione ai fascicoli delle determinazioni, deliberazioni e decreti.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	Percentuale di Settori dell'Ente che adottano la fascicolazione digitale (per il tranne del gestionale in uso) dei documenti acquisiti in entrata, in uscita e interni, oltre che l'assegnazione ai fascicoli delle determinazioni, deliberazioni e decreti.	N. Settori che adottano la fascicolazione digitale / N. totale dei Settori dell'Ente	X	Sistema informativo interno - SICRAWEB	0%	>30%	100%	-							
				1.1.2	Presidiare e innovare le azioni di prevenzione della corruzione adottate dall'Ente	Attraverso la partecipazione al tavolo di lavoro appositamente costituito tra l'Unione, l'ASP Carlo Sartori e i Comuni di Bibbiano, Campiglione, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza, obiettivo del Servizio è garantire il presidio sugli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, adottando gli e procedure necessarie all'adeguamento alle novità normative e, più in generale - ad un efficiente e efficace gestione della prevenzione medesima.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	Analisi economica e organizzativa per l'ampliamento della fascicolazione digitale anche agli applicativi esterni al gestionale in uso per la protocollazione.	Si/No	X	Settore Affari Generali e Finanziari	No	No	No	Si							
			1.1.3	Rialineare la programmazione tra Unione, Comuni e ASP	Obiettivo del Servizio è il costante coordinamento con i Comuni aderenti e con l'ASP Carlo Sartori ai fini del rialineamento dei tempi di programmazione e del monitoraggio e gestione della disponibilità di cassa degli Enti.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Sindaco di Caviglio	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	Aggiornamento del canale di segnalazione interna per il whistleblower.	Si/No	X	Sistema informativo interno	-	Adozione di apposita piattaforma rispondente alle novità normative - da utilizzare quale canale interno per il whistleblower	-	-	-							
		1.1.4	Rispetto dei tempi medi di pagamento	L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, mediante la formulazione di indicatori specifici, misure di trasparenza sui pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle imprese relative a titoli specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativamente ai tempi di pagamento è effettuata attraverso controlli di regolarità e trasparenza e contabile sullo base degli indicatori elaborati mensilmente la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare detta disposizione.	- Vari	Presidente	Tutti i Responsabili di Servizio, in primis il Responsabile del Servizio Finanziario, Antonino Basirico	N. incontri con i Responsabili finanziari dei Comuni aderenti e dell'ASP Carlo Sartori	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	X	Area ROS PCC per il tranne del Dipartimento Economia e Finanze	-4 gg (valore anno 2023)	s0	s0	s0	-	-	-						
1	Valorizzazione delle risorse umane	1.2.1	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI IN BASE A QUANTO DISPOSTO DAL DPR N.81/2023			1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Approvazione aggiornamento codice di comportamento		Si/No			X	No	Approvazione codice comportamento				Tecnologie per l'innovazione			
		1.2.2	ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE	ADOZIONE PIANO FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'UNIONE VAL D'ENZA			1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Adozione Piano di formazione		Si/No			X	No	Adozione piano formazione							
	1.3	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	1.3.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	Migrazione dei dataset e delle applicazioni degli Enti verso un'infrastruttura cloud sicura e certificata per garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati ai sensi delle determinazioni AGID n. 628/2021 "Regolamento recante livelli minimi di sicurezza: capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione".	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Complemanto elaborazione piani di migrazione		Si/No	X		X	Progetto	1	Si							
										Migrazione servizi individui		Numero	X		X	N. servizi	11	76							
		1.3.2	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	1.3.2	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	Pubblicazione sul catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati di numero 2. API con realizzazione di un numero medio di endpoint (per REST API)operazione (per SOAP API) di almeno 5. Saranno realizzate due API relative ai dati dei transiti dai varchi OCR installati nel territorio dell'Unione Val D'Enza per la pubblicazione dei seguenti servizi: Ricerca puntuale di una targa ad uso di Polizia Locale e forze dell'ordine. Estrazione transiti anemonizzati per analisi. L'integrazione con il PND favorirà l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Saranno messe a disposizione dei cittadini interfacce corrette, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale e in conformità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Sottoscrizione accordi di interoperabilità		Si/No	X		X	PND	0	Si						
											Sviluppo dei servizi API		Numero	X		X	PND	0	2						
											Pubblicazione delle API sulla piattaforma ed effettuazione test		Numero	X		X	PND	0	2						
											Pubblicazione in produzione delle API		Numero	X		X	PND	0	2						
		1.3.3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	1.3.3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	L'intervento riguarda l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A seguito della revoca del precedente avviso e la partecipazione al nuovo si procederà all'integrazione delle comunicazioni relative ai servizi tributari e di riscossione coattiva. La piattaforma permetterà ai Comuni di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l'atto da notificare sulla piattaforma stessa.	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo		Si/No	X		X	PND	0	Si						
											Attivazione back office PND		Si/No	X		X	PND	0	Si						
											Integrazione applicativi verticali		Numero	X		X	PND	0	2						
											Invio atti e asseverazione attività		Si/No	X		X	PND	0	Si						
	1.3.4	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	1.3.4	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	Interventi di adeguamento tecnologico dei sistemi in uso ai Comuni rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste dal nuovo allegato al DPR 160/2010. Queste specifiche individuano le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Individuazione sistema unico per tutti gli Enti		Si/No	X		X	Progetto	0	Si							
										Adesione PND e accesso ai servizi suite di Black Box Test SSU		Si/No	X		X	Progetto	0	Si							
										Effettuazione test sulla SSBT per singole componenti informatiche		Numero	X		X	Progetto	0	25							
										Report superamento test		Numero	X		X	Progetto	0	25							

1.4	Sviluppo dell'Ente e relazioni con i Comuni	1.4.1	Curare le connessioni tra il ruolo politico e il ruolo tecnico e realizzare un piano di sviluppo dell'Unione Val d'Enza (l'obiettivo verrà meglio definito nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio).	Predispersione di un piano di comunicazione che promuova la conoscenza dell'Unione e di uno studio che definisce il percorso per il "passaggio di valore" in riferimento ai requisiti previsti dalla L.R. 21/2012 e dal PRT, anche in collaborazione con il Change manager individuato a seguito di finanziamento regionale.	1.2	Segreteria generale	Presidente	Coordinatore Operativo, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.																
1.5	Controllo di Gestione: una programmazione efficace e misurabile per l'Unione e per i Comuni della Val d'Enza	1.5.1	Consolidare il set di indicatori sui quali si è avviata la raccolta dati e la reportistica e trasferire a sistema per tutti i servizi dell'Unione e a sei servizi comunitari migliorando la tempestività di raccolta ed elaborazione; completare e mettere a sistema per tutti i Comuni gli strumenti di programmazione (DUP e PEG) e di monitoraggio della gestione.	Consolidare l'attuale set di indicatori, relativi a tutti i servizi dell'Unione e a sei servizi comunitari migliorando la tempestività di raccolta ed elaborazione; completare e mettere a sistema per tutti i Comuni gli strumenti di programmazione (DUP e PEG) e di monitoraggio della gestione.	1.11	Altri servizi generali	Presidente	Responsabile del Settore Controllo di gestione, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.																
1.6	Efficientamento degli acquisti	1.6.1 EVAZIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	Evaisione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'Ufficio Appalti, nel rispetto dei limiti massimi previsti nella convenzione di coordinamento delle funzioni per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito e nel rispetto dei tempi previsti per l'individuazione del contraente così come sanciti dall'allegato 13 del d.lgs. 36/2023.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavigliano	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani		Tempo medio intercorrente tra la ricezione della determina a contrarre e la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito.	(Data pubblicazione Bando 1 - Data ricezione del a contrarre 1) / (Data pubblicazione Bando n - Data ricezione del a contrarre n)) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	20 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni							
									Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE PPB.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) - (Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando n)) / (Data pubblicazione Bando n) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	90 giorni	80 giorni	80 giorni	80 giorni							
									Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace senza previa pubblicazione sotto soglia UE OEPV.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) - (Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando n)) / (Data pubblicazione Bando n) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	105 giorni	100 giorni							
									Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte PPB.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) - (Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando n)) / (Data pubblicazione Bando n) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	150 giorni	135 giorni	130 giorni	125 giorni							
									Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte OEPV.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) - (Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando n)) / (Data pubblicazione Bando n) / Numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	270 giorni	240 giorni	235 giorni	230 giorni							
		1.6.2 LA SFIDA POSTA DAL BANDO NAZIONALE DI RICERCA E PROSEGUIMENTO: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AI GLO ENTI COMMITTENTI	procedura di appalto, numerosi modifiche e normative oltre all'introduzione di ulteriori obblighi dichiarativi, sia lo Stato appaltante che lo Stato operatore economico, in ottimizzazione di quanto indicato nel Reg. (UE) 2021/241. Il Regolamento (UE) 2021/241 prevede che gli Stati membri beneficiari di tali fondi adottino misure necessarie per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione europea. Pertanto l'erogazione delle risorse associate al PNRR va associata a controlli e verifiche rafforzate.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavigliano	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani		Supporto ai settori dell'Unione direttamente beneficiari dei contributi PNRR riguardo all'attuazione delle specificità di tali affidamenti.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI						
									Supporto per le attività di modifica al Sistema dei controlli interni in relazione alle procedure finanziarie in tutto o in parte dal PNRR o dal PNC.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI						
		1.6.3 AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d.lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavigliano	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani		Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d.lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione. Stesura bozza di convenzione.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di convenzione								
									Approvazione della Convenzione nei consigli dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Delibera approvazione								
		1.6.4 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d.lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavigliano	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani		Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d.lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione. Stesura bozza di regolamento.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di regolamento								
									Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Delibera approvazione								
		1.6.5 MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALIFICAZIONE	Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavigliano	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani		Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	Si/No		X		X	UFFICIO APPALTI	SI	SI	SI	SI						
2	Sicurezza dei cittadini	2.1 Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale quale servizio strategico per la sicurezza del territorio	2.1.1 COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale: 1) organizzazione in tre sub ambienti territoriali con presidi in ogni comune; 2) costituzione di cinque nuclei specialistici (inforinistica, polizia giudiziaria, attività complessive, commercio, edilizia); 3) regolamento di Polizia Urbana Unionale; 4) regolamento del Corpo di Polizia Locale;	3.1 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Graziosi		Riorganizzazione in sub ambienti	Si/No		X		X	SICRAWEB	SI	SI	SI	SI						
									Costituzione nuclei specialistici	Numero		X		X	CENTRALE OPERATIVA	2 (INFORTUNISTICA E POL. GIUDIZIARIA)	3 (ATTIVITA' COMPLESSA ED EDILIZIA)	4 (COMMERCIO)	SU INDIRIZZO REGIONALE NUOVO NUCLEO EVENTUALE						
			2.1.2 VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO						Approvazione del Regolamento di Polizia Urbana Unionale	Si/No		X		X	SICRAWEB	No	SI	-	-						
									Approvazione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Si/No		X		X	SICRAWEB	No	SI	-	-						
3	Servizi educativi	3.1 Politiche educative	3.1.1 SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi e al Coordinamento distrettuale dei servizi pubblici e privati in concessione o appalto; formazione personale scuole pubbliche (comunali) e private	4.5 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi		Formazione degli operatori dei servizi educativi del sistema integrato 0/6	Numero corsi attivati		X		X	PIANO FORMATIVO	3	4	4	4						
									Interventi di qualificazione del lavoro sulle sezioni e con i genitori	Numero azioni innovative		X		X	VERBALI INCONTRI	2	2	2	2						
			3.1.2 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	Qualificazione del sistema scolastico 6/18, di sostegno e integrazione alle attività scolastiche ed extra-scolastiche	4.5 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi		Sportello psicologico presso gli istituti comprensivi e attivazione progetto educativo di corridoio	Numero I.C. aderenti		X		X	CONTRATTO	5	5	5	5						
			3.1.3 COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	La lettura del territorio e della realtà sociale evidenzia una necessità di investimento sull'assistenza educativa scolastica al fine di mantenere una buona frequenza scolastica per i minori con disabilità (L.104/92) e una sempre migliore integrazione.	4.5 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi		Assistenza educativa Scolastica 0/18 - Assistenza educativa in orario scolastico ed extra-scolastico per bambini con certificazione L.104 con la spunta della disabilità gravissima e progettazione individuale co AUSL e Istituti scolastici	Numero bambini iscritti		X		X	REPORT UFFICIO SCUOLA E COOPERATIVE	185	185	185	185						
4	Protezione civile	4.1 Strumenti di protezione civile aggiornati, efficienti ed integrati	4.1.1 GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	Per mantenere efficiente il sistema integrato di protezione civile occorre: 1. Aggiornare il piano integrato di protezione civile, nelle articolazioni comunali e nelle parti comuni; 2. Rinnovare le convenzioni con le Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Unione.	11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Graziosi		Aggiornamento piani di protezione civile e procedura organizzativa di integrazione tra COC e altre funzioni	Si/No		X		X	SICRAWEB (Delibere)	SI	SI	SI	SI						
			Stipula convenzioni con associazioni di volontariato nell'attività di Protezione civile	Si/No		X		X	SICRAWEB (Delibere)	SI	SI	SI	SI												
5		5.1 Servizi integrati per risposte più vicine ai bisogni che cambiano	5.1.1 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI DEDICATI ALLE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ESTREMA	1 PROGRAMMI DIVERSI	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi		INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ESTREMA	Si/No				X	ATTI	NO	SI	-	-						
			5.1.2 AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	SERVIZI SOCIOSANITARI DISTRETTUALI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA ACCREDITAMENTO	12 PROGRAMMI DIVERSI	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi																		



5.2	Sostegno e inclusione sociale – Prossimità territoriale															
5.2.6	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI. INCREMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA LADDove SOTTOUTLIZZATO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi	utenti destinatari di contributi economici	NUMERO		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	10	10	10	10
5.2.7	LAVORO DI COMUNITÀ	LAVORO DI COMUNITÀ: MANTENERE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E FAVORIRE L'ADESIONE DEI GIOVANI AL VOLONTARIATO SOCIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	NUMERO ANZIANI IN CARICO UTENTI DEL SERVIZIO SAD UTENTI DEL SERVIZIO CD	Numero Numero Numero		X		GARSIA	600	600	600	600
5.2.8	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTÀ NEI DUE COMUNI	MANTENERE LE ATTIVITÀ DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SULLE NUOVE POVERTÀ: ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE E DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	Totale utenti in carico Numero dei casi co-gestiti con progetti di educativa adulti Numero casi co-gestiti con Servizi sanitari	Numero Numero Numero		x	X	VERBALI dei TAVOLI Report Coop. Papa G.XXIII e I.C. Fermi, SST	9 incontri 200	9 incontri 150	9 incontri 150	9 incontri 150
5.2.9	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DELL'UTENZA ANZIANA E MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico, Chiara Tarana	Numero Incontri di SAA Numero Incontri di raccordo con gestore dei servizi Socio-Assistenziali Numero incontri Gruppo di Sostegno	Percentuale Numero Numero		x		VERBALI INCONTRI VERBALI INCONTRI VERBALI INCONTRI	PARTECIPAZIONE 90% 25	PARTECIPAZIONE 90% 25	PARTECIPAZIONE 90% 25	PARTECIPAZIONE 90% 25
5.2.10	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI (INDIVIDUALI E DI GRUPPO) PER ANZIANI A CAVRIAGO E MONTECCHIO SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI CAVRIAGO CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	Numero anziani coinvolti Numero equipie compartecipate ASP-servizio Numero incontri monitoraggio costi ASP SST		X		UNIONE UNIONE UNIONE	0 2 5	3 4 4	5 6 4	8 6 4
5.2.11	LAVORO DI COMUNITÀ: RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITÀ	LAVORO DI COMUNITÀ: RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITÀ, POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE I TAVOLI DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DI MONTECCHIO E DI CAVRIAGO PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A CAVRIAGO	Numero incontri dei tavoli Numero utenti Si/No		X		VERBALI DEGLI INCONTRI DEI TAVOLI NUMERO UTENTI ATTI AMMINISTRATIVI / DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	5 8 NO	5 10 SI	5 15 SI	5 20 SI
5.2.12	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E INCLUSIone DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi	NUMERO DI SITUAZIONI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ABITATIVA SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPAMOCIO" A CAVRIAGO - PROGETTO DI COMUNITÀ A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIÙ FRAGILI	Numero Si/No		X		GARSIA, ATTI AMMINISTRATIVI (Determinate) ATTI AMMINISTRATIVI / DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	16 SI	20 SI	25 SI	25 SI
5.2.13	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ	ATTRaverso il lavoro di comunità si dovranno sostenere azioni di prevenzione e sostenere, allestire occasioni per far conoscere nuove opportunità di volontariato e sostenere le associazioni di volontariato nelle progettualità che si andranno a condividere	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sanfilippo d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sanfilippo d'Enza, Carla Pinelli	N. OPERATORI COINVOLTI DIRETTAMENTE IN PROGETTAZIONI DI COMUNITÀ SUL TOTALE DEGLI OPERATORI (COMPRESI EDUCATORI) ALLARGARE LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI A PERCORSI DI PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO	Percentuale Numero		X		VERBALI EQUIPE INTEGRATA REPORT DEGLI INCONTRI FORNITO DALL'ENTE CHE GESTISCE INCONTRI	4 SU 8 100	4 SU 8 110	5 SU 8 120	5 SU 8 120
5.2.14	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTÀ E FAVORIRE LA COESIONE	ATTENZIONE ALL'ESTREMA POVERTÀ MONITORANDO IL FENOMENO SUL TERRITORIO. ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE A SOSTENERE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI E L'INSERIMENTO LAVORATIVO. ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA ANCHE ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI ALTRI ALLOGGI IN COABITAZIONE.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sanfilippo d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sanfilippo d'Enza, Carla Pinelli	N. PERSONE NON RESIDENTI SOGGIORNANTI SUL TERRITORIO CHE VENGONO "COLLOCATE" DAL SERVIZIO N. CITTADINI SEGUITI DAL SERVIZIO PER PROBLEMATICA ABITATIVA CHE SONO IN COABITAZIONE NELL'ARCO DELL'ANNO (ANCHE IN ALLOGGI DISTRETTUALI)	Numero		X		RILEVAZIONE OPERATORI, GARSIA DETERMINA DI ASSEGNAZIONE E DATI AREA INCLUSIONE	0 9	7 10	10 10	10 10
5.2.15	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI GLI ANZIANI	MONITORAGGIO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E COLLABORAZIONE CON ASP PER CONTINUARE A GARANTIRE EFFICACIA E FLESSIBILITÀ NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI E PER LE LORO FAMIGLIE. INVESTIMENTO SULLA DOMICILIARITÀ, NEL SOSTEGNO AI FAMILIARI. PROMUOVERE INIZIATIVE DI PREVENZIONE PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sanfilippo d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sanfilippo d'Enza, Carla Pinelli	INCONTRI PROGRAMMATI CON ASP PER MONITORAGGIO COMPLESSIVO CON REFERENTI AMMINISTRATIVI CHE TECNICI (ESCLUSI INCONTRI RDC CON EQUIPE DEL SAD E DEL CD)	Numero		X		MAIL CONVOCAZIONI E VERBALI	5	5	5	5
6	Planificazione territoriale	6.1 Adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1 Piano Urbanistico Generale (PUG). Redefinizione ambito territoriale (l'obiettivo verrà meglio definito nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio)	8.1	Urbanistica e assetto del territorio	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile Servizio Planificazione territoriale, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.	-			-	-	-	-	