

Obiettivi strategici e operativi/gestionali 2025-2027

Linee programmatiche di mandato		Obiettivi strategici (DUP)		Obiettivi operativi (DUP) e gestionali																			
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Obiettivo operativo/gestionale						Indicatori delle performance operative										Note			
				Codice	Denominazione	Descrizione	Programmi di bilancio		Responsabilità politica	Responsabilità tecnica	Descrizione <i>(descrivere indicatore e suo scopo informativo)</i>	Formula <i>(inserire la formula)</i>	Dimensioni <i>(inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficacia e di impatto)</i>		Fonte dati <i>(inserire fonte dalla quale si traggono i valori)</i>	Valori <i>(inserire i valori assoluti e/o percentuali)</i>							
							Codice	Denominazione					Efficienza	Efficacia		Quantitativa	Qualitativa	Baseline o stato di partenza	2025		2026	2027	
1	Innovazione ed efficienza	1.1	Efficientamento dei servizi amministrativi di programmazione	1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	Il Servizio si occupa, tra le altre cose, della gestione documentale dei documenti acquisiti dal sistema. L'obiettivo del triennio è quello di coordinare i vari Uffici dell'Ente verso la completa adozione della fascicolazione digitale dei documenti acquisiti in entrata, in uscita e interni, oltre che l'assegnazione ai fascicoli delle determinazioni, deliberazioni e decreti.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	Percentuale di Settori dell'Ente che adottano la fascicolazione digitale (per il tramite del gestionale in uso) dei documenti acquisiti in entrata, in uscita e interni, oltre che l'assegnazione ai fascicoli delle determinazioni, deliberazioni e decreti.	N. Settori che adottano la fascicolazione digitale / N. totale dei Settori dell'Ente		X		Sistema informativo interno - SICRAWEB	0%	≥30%	100%	-			
											Analisi economica e organizzativa per l'ampliamento della fascicolazione digitale anche agli applicativi esterni al gestionale in uso per la protocollazione.	Si/No	X			Settore Affari Generali e Finanziari	No	No	No	Si			
				1.1.2	Presidiare e innovare le azioni di prevenzione della corruzione adottate dall'Ente	Attraverso la partecipazione al tavolo di lavoro appositamente costituito tra l'Unione, l'ASP Carlo Sartori e i Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Illario d'Enza, obiettivo del Servizio è potenziare il presidio sugli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, adottando atti e procedure necessarie all'adeguamento alle novità normative e – più in generale – ad un efficiente ed efficace gestione della prevenzione medesima.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Presidente	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	Aggiornamento del canale di segnalazione interna per il whistleblower.	Si/No	X			Sistema informativo interno	-	Adozione di apposita piattaforma – rispondente alle novità normative – da utilizzare quale canale interno per il whistleblower	-	-	-		
											Diffusione presso gli Uffici dell'Ente delle informazioni e della modulistica relative al divieto di pantouflage.	Si/No	X			Sistema informativo interno	-	Comunicazione ai dipendenti dell'Ente dei loro obblighi in materia di divieto di pantouflage e predisposizione e diffusione della relativa modulistica	-	-	-		
		1.2	Valorizzazione delle risorse umane	1.1.3	Riallineare la programmazione tra Unione, Comuni e ASP	Obiettivo del Servizio è il costante coordinamento con i Comuni aderenti e con l'ASP Carlo Sartori ai fini del riallineamento dei tempi di programmazione e del monitoraggio e gestione della disponibilità di cassa degli Enti.	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Antonino Basirico	N. incontri con i Responsabili finanziari dei Comuni aderenti e dell'ASP Carlo Sartori	Numero incontri			X		3	≥3	≥3	≥3			
											N. report relativi allo stato dei pagamenti dei Comuni aderenti all'Unione trasmessi al Presidente e all'Assessore di riferimento, oltre che ai Servizi finanziari dei Comuni, ai fini del monitoraggio della disponibilità di cassa degli Enti.	Numero report trasmessi			X		3	≥3	≥3	≥3			
				1.1.4	Rispetto dei tempi medi di pagamento	L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e validati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del ritardo delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare detta disposizione.	-	Vari	Presidente	Tutti i Responsabili di Servizio, in primis il Responsabile del Servizio Finanziario, Antonino Basirico	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	X			Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-4 gg (valore anno 2023)	≤0	≤0	≤0	≤0			
		1.3	Tecnologie per l'innovazione	1.2.1	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI IN BASE A QUANTO DISPOSTO DAL DPR N.81/2023	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Approvazione aggiornamento codice di comportamento	Si/No				X	No	Approvazione codice comportamento					
				1.2.2	ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE	ADOZIONE PIANO FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'UNIONE VAL D'ENZA	1.10	RISORSE UMANE	Sindaco di Bibbiano	Responsabile Settore Risorse Umane, Silvia Ramolini	Adozione Piano di formazione	Si/No				X	No	Adozione piano formazione					
				1.3.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	Migrazione dei dataset e delle applicazioni degli Enti verso un'infrastruttura cloud sicura e certificata per garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati ai sensi della determinazione AGID n. 628/2021 "Regolamento recante livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la P.A. e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione".	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Completamento elaborazione piani di migrazione	Si/No	X		X	Progetto	1	SI					
											Migrazione servizi individuali	Numero	X		X	N. servizi	11	76					
				1.3.2	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	Publicazione sul catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati di numero 2 API con realizzazione di un numero medio di endpoint (per REST API)/operations (per SOAP API) di almeno 5. Saranno realizzate due API relative ai dati dei transiti dai varchi OCR installati nel territorio dell'Unione Val D'Enza per la pubblicazione dei seguenti servizi: Ricerca puntuale di una targa ad uso di Polizia Locale e forze dell'ordine. Estrazione transiti anonimizzati per analisi traffico in tempo reale. L'integrazione con la PDND favorirà l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Saranno messe a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale e in conformità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Sottoscrizione accordi di interoperabilità	Si/No	X		X	PDND	0	SI					
											Sviluppo dei servizi API	Numero	X		X	PDND	0	2					
											Publicazione delle API sulla piattaforma ed effettuazione test	Numero	X		X	PDND	0	2					
											Publicazione in produzione delle API	Numero	X		X	PDND	0	2					
				1.3.3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	L'intervento riguarda l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A seguito della revoca del precedente avviso e la partecipazione al nuovo si procederà all'integrazione delle comunicazioni relative ai servizi tributari e di riscossione coattiva. La piattaforma permetterà ai Comuni di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l'atto da notificare sulla piattaforma stessa.	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo	Si/No	X		X	PND	0	SI					
											Attivazione back office PND	Si/No	X		X	PND	0	SI					
											Integrazione applicativi verticali	Numero	X		X	PND	0	2					
											Invio atti e asseverazione attività	Si/No	X		X	PND	0	SI					
				1.3.4	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	Interventi di adeguamento tecnologico dei sistemi in uso ai Comuni rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste dal nuovo allegato al DPR 160/2010. Queste specifiche individuano le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP	1.8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile del Servizio Informatico Associato, Alessandra Gigli	Individuazione sistema unico per tutti gli Enti	Si/No	X		X	Progetto	0	SI					
											Adesione PDND e accesso ai servizi suite di Black Box Test SSU	Si/No	X		X	Progetto	0	SI					
											Effettuazione test sulla SBBT per singole componenti informatiche	Numero	X		X	Progetto	0	25					
Report superamento test	Numero	X									X	Progetto	0	25									

			1.4	Sviluppo dell'Ente e relazioni con i Comuni	1.4.1	Curare le commissioni tra il livello politico e il livello tecnico e realizzare un piano di sviluppo dell'Unione Val d'Enza (l'obiettivo verrà meglio definito nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio)	Predisposizione di un piano di comunicazione che promuova la conoscenza dell'Unione sul territorio e di uno studio che delini il percorso per il "passaggio di categoria" in riferimento ai requisiti previsti dalla L.R. 21/2012 e dal PRT, anche in collaborazione con il Change manager individuato a seguito di finanziamento regionale.	1.2	Segreteria generale	Presidente	Coordinatore Operativo, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.	-				-	-	-	-	-	-	
			1.5	Controllo di Gestione: una programmazione efficace e misurabile per l'Unione e per i Comuni della Val d'Enza	1.5.1	Consolidare il set di indicatori sui quali si è avviata la raccolta dati e la reportistica e mettere a sistema strumenti di programmazione e monitoraggio omogenei (l'obiettivo verrà meglio definito nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio)	Consolidare l'attuale set di indicatori, relativi a tutti i servizi dell'Unione e a sei servizi comunali migliorando la tempestività di raccolta ed elaborazione; completare e mettere a sistema per tutti i Comuni gli strumenti di programmazione (DUP e PEG) e di monitoraggio della gestione.	1.11	Altri servizi generali	Presidente	Responsabile del Settore Controllo di gestione, attualmente vacante	I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.	-				-	-	-	-	-	-	
				Efficientamento degli acquisti	1.6.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE E ALL'UFFICIO APPALTI	Evasione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'ufficio Appalti, nel rispetto dei termini massimi previsti nella convenzione di conferimento della funzione per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione della lettera di invito e nel rispetto dei termini previsti per l'individuazione del contraente così come sanciti dall'allegato I.3 del d. lgs. 36/2023.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Tempo medio intercorrente tra la ricezione della determina a contrattare e la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data ricezione del a contrarre 1) + (Data pubblicazione Bando n - Data ricezione del a contrarre n)) / Numero di procedura attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	20 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni		
					Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE PPB.	((Data aggiudicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedura attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	90 giorni	80 giorni	80 giorni	80 giorni									
					Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE OEFP.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedura attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	105 giorni	100 giorni									
					Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte PPB.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedura attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	150 giorni	135 giorni	130 giorni	125 giorni									
					Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte OEFP.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / Numero di procedura attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	270 giorni	240 giorni	235 giorni	230 giorni									
				Efficientamento degli acquisti	1.6.2	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha introdotto, in relazione alle procedure di appalto, numerose modifiche normative oltre all'introduzione di ulteriori obblighi dichiarativi, sia lato stazione appaltante che lato operatore economico, in ottemperanza di quanto indicato nel Reg. (UE) 2021/241. Il Regolamento (UE) 2021/241 prevede che gli Stati membri beneficiari di tali fondi adottino misure necessarie per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione europea. Pertanto l'erogazione delle risorse associate ai PNRR va associata a controlli e verifiche rafforzate.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Supporto ai settori dell'Unione direttamente beneficiari dei contributi PNRR riguardo all'attuazione delle specificità di tali affidamenti.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI		
					Supporto per le attività di modifica al Sistema dei controlli interni in relazione alle procedure finanziate in tutto o in parte dal PNRR o dal PNC.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI									
					1.6.3	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d. Lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d. Lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione: Stesura bozza di convenzione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di convenzione				
					Approvazione della Convenzione nei consigli dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione										
					1.6.4	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d. Lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d. Lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione: Stesura bozza di regolamento.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di regolamento				
			Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione												
			1.6.5	MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALIFICAZIONE	Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	1.11	Altri servizi generali	Sindaco di Cavriago	Responsabile del Settore Appalti, Luca Viani	Mantenimento del livello di qualificazione avanzato ottenuto dalla Stazione Appaltante	Si/No	X		X	UFFICIO APPALTI	SI	SI	SI	SI				
	Sicurezza dei cittadini	2.1	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale quale servizio strategico per la sicurezza del territorio	2.1.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia locale: 1) organizzazione in tre sub ambiti territoriali con presidi in ogni comune; 2) costituzione di cinque nuclei specialistici (infortunistica, polizia giudiziaria, attività complesse, commercio, edilizia); 3) regolamento di Polizia Urbana Unionale; 4) regolamento del Corpo di Polizia Locale;	3.1	POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Graziosi	Riorganizzazione in sub ambiti	Si/No	X		X	SICRAWEB	SI	SI	SI	SI			
				Costituzione nuclei specialistici	Numero	X		X	CENTRALE OPERATIVA	2 (INFORTUNISTICA E POL. GIUDIZIARIA)	3 (ATTIVITA' COMPLESSA ED EDILIZIA)	4 (COMMERCIO)	SU INDIRIZZO REGIONALE NUOVO NUCLEO EVENTUALE										
				Approvazione del Regolamento di Polizia Urbana Unionale	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	SI	-	-										
				Approvazione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	SI	-	-										
				2.1.2	VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Completamento del progetto di "Videosorveglianza Smart" su tutto il territorio dell'Unione per incrementare la sicurezza del territorio.	3.1 e 3.2	POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Graziosi	Completamento del Progetto "Videosorveglianza Smart"	Si/No	X		X	SICRAWEB	No	Determina di affidamento dei lavori	-	-			
	Servizi educativi	3.1	Politiche educative	3.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO O/6 ANNI	Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi e al Coordinamento distrettuale dei servizi pubblici e privati in concessione o appalto; formazione personale scuole pubbliche (comunali) e private	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Formazione degli operatori dei servizi educativi del sistema integrato O/6	Numero corsi attivati	X		X	PIANO FORMATIVO	3	4	4	4			
				Interventi di qualificazione del lavoro sulle sezioni e con i genitori	Numero azioni innovative	X		X	VERBALI INCONTRI	2	2	2	2										
				Autorizzazione al funzionamento servizi O/6	N. servizi valutati per accreditamento dalla commissione		X	X	VERBALI INCONTRI	11	11	0	0										
				3.1.2	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	Qualificazione del sistema scolastico O/18, di sostegno e integrazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Sportello psicologico presso gli istituti comprensivi e attivazione progetto educativa di corridoio	Numero I.C. aderenti	X		X	CONTRATTO	5	5	5	5			
3.1.3	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	La lettura del territorio e della realtà sociale evidenzia una necessità di investimento sull'assistenza educativa scolastica al fine di mantenere una buona frequenza scolastica per i minori con disabilità (L.104/92) e una sempre migliore integrazione.	4.5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Sindaco di S. Ilario d'Enza	Responsabile del Coordinamento delle Politiche Educative, Simona Bigi	Assistenza educativa Scolastica O/18 - Assistenza educativa in orario scolastico ed extrascolastico per bambini con certificazione L. 104 con la spunta della disabilità grave/gravissima e progettazione individuale co AUSL e Istituti scolastici	Numero bambini iscritti	X	X	X	REPORT UFFICIO SCUOLA E COOPERATIVE	185	185	185	185							
	Protezione civile	4.1	Strumenti di protezione civile aggiornati, efficienti ed integrati	4.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	Per mantenere efficiente il sistema integrato di protezione civile occorre: 1. Aggiornare il piano integrato di protezione civile, nelle articolazioni comunali e nelle parti comuni; 2. Rinovare le convenzioni con le Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Unione.	11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Presidente	Comandante del Corpo di Polizia Locale, Davide Graziosi	Aggiornamento piani di protezione civile e procedura organizzativa di integrazione tra COC e altre funzioni	Si/No	X		X	SICRAWEB (Delibere)	SI	SI	SI	SI			
				Stipula convenzioni con associazioni di volontariato nell'attività di Protezione civile	Si/No	X		X	SICRAWEB (Delibere)	SI	SI	SI	SI										
					5.1.1	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI DEDICATI ALLE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ESTREMA	1	PROGRAMMI DIVERSI	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ESTREMA	Si/No			X	ATTI	NO	SI	-	-		
					NUOVO CONTRATTO DI GESTIONE SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	Si/No			X	ATTI	NO	SI	-	-									
					ATTIVAZIONE CONTRATTO PER GESTIONE EDUCATIVA ADULTI	Si/No			X	ATTI	NO	SI	-	-									
					5.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	SERVIZI SOCIOSANITARI DISTRETTUALI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA ACCREDITAMENTO	12	PROGRAMMI DIVERSI	Sindaco di Gattatico	Responsabile dell'Ufficio di Piano, Simona Bigi	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA ANZIANI	Si/No			X	SICRAWEB	NO	SI	-	-		
					APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	Numero atti			X	atti	14	14	14	14									



6	5.2	Sostegno e inclusione sociale – Prossimità territoriale									utenti destinatari di contributi economici	NUMERO		X		CARTELLA INFORMATIZZATA	10	10	10	10	
			5.2.6	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI. INCREMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA LADDOVE SOTTOUTLIZZATO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Gattatico, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza, Giovanna Dazzi		NUMERO ANZIANI IN CARICO	Numero		X		GARSIA	600	600	600	600	
											UTENTI DEL SERVIZIO SAD	Numero		X		GARSIA	130	130	130	130	
											UTENTI DEL SERVIZIO CD	Numero		X		GARSIA	300	300	300	300	
			5.2.7	LAVORO DI COMUNITÀ	LAVORO DI COMUNITA':MANTENERE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E FAVORIRE L'ADESIONE DEI GIOVANI AL VOLONTARIATO SOCIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campagne e Gattatico	Responsabile del SST Campagne e Gattatico, Chiara Tarana		Numero incontri di coordinamento dei Tavoli di Comunità (Campagne e Gattatico) per la condivisione di progetti co-gestiti	Numero	X	x	x	VERBALI dei TAVOLI	9 incontri	9 incontri	9 incontri	9 incontri	
											Numero fruitori del Progetto di prevenzione al Gioco d'Azzardo Patologico, coinvolgendo giovani, insegnanti, genitori, operatori e comunità locali	Numero	x	X	X	Report Coop. Papa G.XXXIII e I.C. Fermi, SST	200	150	150	150	
											Attivazione percorsi di inclusione, alfabetizzazione e alfabetizzazione informatica rivolti a persone fragili e donne straniere in collaborazione col Terzo settore	Numero partecipanti		X	X	GARSIA, DATI CARITAS, SST, T. di Comunità	12	30	30	30	
			5.2.8	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTÀ NEI DUE COMUNI	MANTENERE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SULLE NUOVE POVERTA'; ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE E DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campagne e Gattatico	Responsabile del SST Campagne e Gattatico, Chiara Tarana		Totale utenti in carico	Numero				GARCIA, SISAM	200	150	150	150	
											Numero dei casi co-gestiti con progetti di educativa adulti	Numero		x	X	GARCIA,GEPI,VERBALI DI EQUIPE INTEGRATE	40	45	45	45	
											Numero casi co-gestiti con Servizi sanitari	Numero		x		GARCIA,SISAM,UVM	30	30	30	30	
			5.2.9	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DELL'UTENZA ANZIANA E MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Campagne e Gattatico	Responsabile del SST Campagne e Gattatico, Chiara Tarana		Numero Incontri di SAA	Percentuale		x		VERBALI INCONTRI	PARTECIPAZIONE 90%	PARTECIPAZIONE 90%	PARTECIPAZIONE 90%	PARTECIPAZIONE 90%	
											Numero Incontri di raccordo con gestore dei servizi Socio-Assistenziali	Numero		x		VERBALI INCONTRI	25	25	25	25	
											Numero incontri Gruppo di Sostegno	Numero	X	x		VERBALI INCONTRI	11	11	11	11	
			5.2.10	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Caviago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Caviago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi		PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI (INDIVIDUALI E DI GRUPPO) PER ANZIANI A CAVRAGO E MONTECCHIO	Numero anziani coinvolti		X		UNIONE	0	3	5	8	
											SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI CAVRAGO	Numero equipe partecipate ASP- servizio		X		UNIONE	2	4	6	6	
											CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRAGO E MONTECCHIO	Numero incontri monitoraggio costi ASP SST		X		UNIONE	5	4	4	4	
			5.2.11	LAVORO DI COMUNITÀ: RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITÀ	LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA', POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaci di Caviago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Caviago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi		IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE I TAVOLI DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRAGO E MONTECCHIO	Numero incontri dei tavoli		X		VERBALI DEGLI INCONTRI DEI TAVOLI	5	5	5	5	
											PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DI MONTECCHIO E DI CAVRAGO	Numero utenti		X		NUMERO UTENTI	8	10	15	20	
								PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A CAVRAGO	Si/No			X	ATTI AMMINISTRATIVI/ATTI DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	NO	SI	SI	SI				
5.2.12	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Caviago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Caviago e Montecchio Emilia, Alberto Grassi		NUMERO DI SITUAZIONI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO	Numero		X		GARSIA, ATTI AMMINISTRATIVI (Determina)	16	20	25	25				
								PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPIAMOCI" A CAVRAGO - PROGETTO DI COMUNITA' A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIU' FRAGILI	Si/No			X	ATTI AMMINISTRATIVI / ATTI DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	SI	SI	SI	SI				
5.2.13	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ	ATTRAVERSO IL LAVORO DI COMUNITÀ SI DOVRANNO SOSTENERE AZIONI DI PREVENZIONE E SOSTENERE, ALLESTIRE OCCASIONI PER FAR CONOSCERE NUOVE OPPORTUNITÀ DI VOLONTARIATO E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO NELLE PROGETTUALITÀ CHE SI ANDRANNO A CONDIVIDERE	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli		N. OPERATORI COINVOLTI DIRETTAMENTE IN PROGETTAZIONI DI COMUNITÀ SUL TOTALE DEGLI OPERATORI (COMPRESI EDUCATORI)	Percentuale		X		VERBALI EQUIPE INTEGRATA	4 SU 8	4 SU 8	5 SU 8	5 SU 8				
								ALLARGARE LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI A PERCORSI DI PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO	Numero		X		REPORT DEGLI INCONTRI FORNITO DALL'ENTE CHE GESTISCE INCONTRI	100	110	120	120				
5.2.14	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTÀ E FAVORIRE LA COESIONE	ATTENZIONE ALL'ESTREMA POVERTÀ MONITORANDO IL FENOMENO SUL TERRITORIO. ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI, ASSOCIAZIONI, PER SOSTENERE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI E L'INSERIMENTO LAVORATIVO. ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA ANCHE ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI ALTRI ALLOGGI IN COABITAZIONE.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli		N. PERSONE NON RESIDENTI SOGGIORNANTI SUL TERRITORIO CHE VENGONO "COLLOQUATE" DAL SERVIZIO	Numero	X	X		RILEVAZIONE OPERATORI L GARSIA	0	7	10	10				
								N. CITTADINI SEGUITI DAL SERVIZIO PER PROBLEMATICHE ABITATIVE CHE SONO IN COABITAZIONE NELL'ARCO DELL'ANNO (ANCHE IN ALLOGGI DISTRETTUALI)	Numero	X	X		DETERMINE DI ASSEGNAZIONE E DATI AREA INCLUSIONE	9	10	10	10				
								PROGETTARE E ATTIVARE GRUPPI DI PERSONE CHE INCLUDANO ANCHE I BENEFICIARI DI ASSEGNO DI INCLUSIONE CONOSCIUTI DAL SERVIZIO	Numero gruppi e numero persone per gruppo	X	X		VERBALI EQUIPE, DIARIO DEL GRUPPO, GARSIA	2 gruppi con complessive 21 persone coinvolte	2 gruppi con complessive 21 persone previste	2 gruppi con complessive 21 persone previste	2 gruppi con complessive 21 persone previste				
5.2.15	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI	MONITORAGGIO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E COLLABORAZIONE CON ASP PER CONTINUARE A GARANTIRE EFFICACIA E FLESSIBILITÀ NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI E PER LE LORO FAMIGLIE. INVESTIMENTO SULLA DOMICILIARITÀ, NEL SOSTEGNO AI FAMILIARI. PROMUOVERE INIZIATIVE DI PREVENZIONE PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO.	12	Programmi diversi della Missione 12	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza, Carla Pinelli		INCONTRI PROGRAMMATI CON ASP PER MONITORAGGIO COMPLESSIVO SIA CON REFERENTI AMMINISTRATIVI CHE TECNICI (ESCLUSI INCONTRI RDC CON EQUIPE DEL SAD E DEL CD)	Numero		X		MAIL CONVOCAZIONI E VERBALI	5	5	5	5				
								N. CITTADINI CHE USUFRUISCONO DEL CENTRO DIURNO CONTEMPORANEAMENTE	Numero		X		SITO ASP (CONSUNTIVO)	18	25	25	25				
								N. INIZIATIVE DI "PREVENZIONE" COORDINATE/SOSTENUTE DAL SERVIZIO DESTINATE AD ANZIANI ANCORA AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	Numero		X		VERBALI EQUIPE	1	2	3	4				
6	Planificazione territoriale	6.1	Adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1	Piano Urbanistico Generale (PUG) - Ridefinizione ambito territoriale (l'obiettivo verrà meglio definito nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio)	Individuazione Ufficio di piano e predisposizione PUG a seguito dell'avvenuta approvazione della nuova convenzione e del nuovo accordo territoriale.	8.1	Urbanistica e assetto del territorio	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile Settore Pianificazione territoriale, attualmente vacante		I target annuali verranno definiti nel momento in cui verrà individuato il Responsabile del Servizio.	-			-	-	-	-		