



UNIONE “VAL D’ENZA”

BIBBIANO - CAMPEGINE - CAVRIAGO - GATTATICO - MONTECCHIO EMILIA - SAN POLO D'ENZA - SANT'ILARIO D'ENZA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2012 - 2014

Esercizio 2012

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		n° 50291
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D. L.vo 77/95)		n° 62.031
di cui:		
maschi		n°
femmine		n°
nuclei familiari		n°
comunità/convivenze		n°
1.1.3 - Popolazione all'1.1 2010 (penultimo anno precedente)		n° 57605
1.1.4 - Nati nell'anno		n°
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	
saldo naturale		n°
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	
saldo migratorio		n°
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2010 (penultimo anno precedente)		n° 62.031
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°
1.1.11 - In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n°
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti		n°
entro il		n°
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 187,21

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 1

* Fiumi e Torrenti n° 1

1.2.3 - STRADE

* Statali Km. 9,72

* Provinciali Km 100,28

*Comunali Km 343

* Vicinali Km 56,06

* Autostrade Km 9,2

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato si no

* Piano regolatore approvato si no

* Programma di fabbricazione si no

* Piano edilizia economica e
popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D3	5	4		5	4
D	30	19		30	19
C	54	38		54	39

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
1.3.2.1 - Asili nido	n° 0	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 0	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 0	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 0	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 0	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.		0	0	0	0	0
	- bianca					
	- nera					
	- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		0	0	0	0	0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
		hq.	hq.	hq.	hq.	hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0	0	0	0	0
	- civile					
	- industriale					
	- racc. diff.ta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.17 - Veicoli		n° 28	n° 28	n° 28	n° 28	n° 28

1.3.2.18 - Centro elaborazioni dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal Computer	n° 22	n° 22	n°22	n°22
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)				

1.3.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE NELLE AREE “MINORI, DISABILI ADULTI E INCLUSIONE SOCIALE”

Altri soggetti partecipanti AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Impegni di mezzi finanziari : SI RIMANDA AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL PROGRAMMA DI GESTIONE CONDIVISO CON L’AUSL

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo x

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto PROMOZIONE AZIONI DI SVILUPPO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Altri soggetti partecipanti REGIONE EMILIA ROMAGNA

Impegni di mezzi finanziari: 145.000

Durata dell'accordo 31.12.2011

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo x (richiesta proroga per il 2012)

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 0	n°0	n°0	n°0
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n°0	n°0	n°0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 0	n°0	n°0	n°0
1.3.3.4 - SOCIETÁ DI CAPITALI	n° 0	n°0	n°0	n°0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 0	n°0	n°0	n°0

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

L'unione non gestisce funzioni delegate dallo stato.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito
- **1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Per questa sezione si fa riferimento all'economia insediata sui singoli comuni partecipanti all'Unione.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – Fonti di finanziamento

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti correnti	6.311.586,84	6.265.147,01	5.862.570,62	5.527.615,00	5.527.615,00	5.527.615,00	-5%
Extratributarie	960.649,07	833.976,34	1.700.708,00	1.037.732,00	1.037.732,00	1.037.732,00	-38%
Totale entrate correnti	7.272.235,91	7.099.123,35	7.563.278,62	6.565.347,00	6.565.347,00	6.565.347,00	-13%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione Ordinaria del patrimonio							
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti							
Totale entrate utilizzate per spese correnti e rimborso di prestiti (A)	7.272.235,91	7.099.123,35	7.563.278,62	6.565.347,00	6.565.347,00	6.565.347,00	-13%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	177.000,00	51.280,00	112.583,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-37%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- Fondi ammortamento							
- Finanz.to investimenti							
Totale entrate C/Capitale destinate a investimenti (B)	177.000,00	51.280,00	112.583,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-37%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Totale movimento fondi (C)	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Totale Generale Entrate (A+B+C)	7.449.235,91	7.150.403,35	7.825.861,62	6.635.347,00	6.635.347,00	6.635.347,00	-15%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

L'unione non gestisce entrate tributarie

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dello Stato	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66%
Contributi e trasf.ti correnti della Regione	974.968,34	1.611.942,05	864.096,00	759.723,00	759.723,00	759.723,00	-12%
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	5.336.618,50	4.653.204,96	4.968.474,62	4.717.892,00	4.717.892,00	4.717.892,00	-5%
Totale	6.311.586,84	6.265.147,01	5.862.570,62	5.527.615,00	5.527.615,00	5.527.615,00	-5%

2.2.2.1

2.2.2.2 – Valutazione, dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali regionali e provinciali.

I contributi statali previsti sono legati a progetti specifici che si conta di attuare nel corso del triennio;

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Le Entrate del Titolo II cat. 2 provengono dai Contributi e Trasferimenti Correnti della Regione finalizzati all'Unione in base alle funzioni ad essa trasferite dai Comuni aderenti e finalizzati alla programmazione socio-sanitaria in capo al Servizio Sociale Integrato. In particolare i trasferimenti regionali sulla funzione di polizia Locale sono legati all'accordo di programma "PROMOZIONE AZIONI DI SVILUPPO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE". I trasferimenti regionali relativi alle funzioni del settore sociale sono legate all'accordo di programma "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE NELLE AREE "MINORI, DISABILI ADULTI E INCLUSIONE SOCIALE";

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

I trasferimenti da altri enti del settore pubblico sono costituiti in gran parte da trasferimenti dall'AUSL di Reggio E. per il Piano di Zona e dai trasferimenti da parte dei Comuni partecipanti all'unione ad integrazione del bilancio dell'Ente.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	909.999,90	808.476,23	1.680.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	-43%
Proventi dei beni dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi su anticipazioni e crediti	2.514,68	500,11	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi diversi	48.134,49	25.000,00	18.208,00	85.232,00	85.232,00	85.232,00	368%
Totale	960.649,07	833.976,34	1.700.708,00	1.037.732,00	1.037.732,00	1.037.732,00	-38%

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da Entrate Extratributarie.

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, interessi su anticipazioni e prestiti, gli utili netti dei servizi municipalizzati e altre poste residuali quali i concorsi, rimborsi e recuperi. Nella fattispecie l'importo più significativo comprende prevalentemente le entrate derivanti dall'applicazione delle sanzioni del Codice della Strada e dall'attività di riscossione coattiva. La previsione definitiva 2011 sconta l'applicazione di un fondo svalutazione crediti di euro 806.000 al netto del quale si attesta ad un importo di euro 874.000,00. La previsione del bilancio 2012 sconta la riduzione del fondo svalutazione crediti ad euro 100.000 pertanto la previsione di entrata al netto del fondo è di euro 860.000, leggermente inferiore alla previsione definitiva 2011. Nonostante che nel 2011 si sia riscontrato un'entrata incassata di circa euro 560.000 oltre a 100.000,00 per recupero ruoli, con l'attivazione dei sistemi automatici di rilevazione delle infrazioni si stima un aumento dell'incasso per il 2012 pari a circa euro 200.000. L'iscrizione sul bilancio di previsione delle sanzioni CDS avverrà in via prudenziale sulla base dell'incassato.

2.2.4 – Contributi e trasferimenti in C/Capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale della Regione	116.900,00	33.380,00	104.088,62	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-32%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	60.100,00	17.900,00	8.494,38	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	177.000,00	51.280,00	112.583,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-37%

2.2.4.1

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

Non si prevede l'alienazione di cespiti nell'arco del triennio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e vincoli

Altre considerazioni e vincoli

Il Titolo IV dell'Entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni di beni patrimoniali, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti. La voce più importante è il trasferimento dalla Regione Emilia Romagna in applicazione dell'Accordo di programma sottoscritto per il Corpo di Polizia Municipale, la restante parte è la quota a carico degli Enti aderenti per l'applicazione dell'Accordo stesso.

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

L'unione non gestisce l'incasso di proventi da permessi di costruire;

2.2.6 – Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.1

L'unione non prevede di accendere prestiti nel triennio in considerazione.

2.2.7 – Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale 2012	1' Anno successivo 2013	2' Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Totale	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%

2.2.7.1

L'ente non prevede di far ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio;

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio

PROGRAMMA 1

Amministrazione generale

Il programma è in linea con quanto approvato nella precedente RPP 2011-2013

PROGRAMMA 2

Polizia Municipale e Protezione Civile

Il programma è in linea con quanto approvato nella precedente RPP 2011-2013

PROGRAMMA 3

Servizio Sociale Integrato-Ufficio di piano

Il programma è in linea con quanto approvato nella precedente RPP 2011-2013

PROGRAMMA 4

Coordinamento politiche educative

Il programma è in linea con quanto approvato nella precedente RPP 2011-2013

PROGRAMMA 5

Sportenza

L'attuazione di questo programma è stata stralciata in sede di approvazione del bilancio 2011.

PROGRAMMA 6

Ufficio Associato Gare e Appalti

Dopo l'attivazione in via sperimentale dell'Ufficio Appalti viene definito a partire da quest'anno un programma autonomo per il nuovo servizio.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente **3.1 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Obiettivo degli organismi gestionali è quello di realizzare i programmi di cui al presente bilancio all'interno dei limiti di spesa prefissati, di operare per il buon andamento dei servizi e delle attività svolte nell'interesse dei cittadini e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, trasparenza e di ispirarsi altresì ai principi di solidarietà, equità, collaborazione ed imparzialità

3 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1. Amministrazione generale	Spese correnti	Consolidate	1.053.933,00	1.053.933,00	1.053.933,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		1.053.933,00	1.053.933,00	1.053.933,00
2. Polizia Municipale e Protezione Civile	Spese correnti	Consolidate	1.351.874,00	1.351.874,00	1.351.874,00
		Di sviluppo	43.000,00	43.000,00	43.000,00
	Spese per investimento		70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Totale		1.464.874,00	1.464.874,00	1.464.874,00
3. Servizio Sociale Integrato-Ufficio di piano	Spese correnti	Consolidate	3.669.847,00	3.739.847,00	3.739.847,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		3.669.847,00	3.739.847,00	3.739.847,00
4. Coordinamento politiche educative	Spese correnti	Consolidate	367.693,00	367.693,00	367.693,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		367.693,00	367.693,00	367.693,00
5. Sportenza	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		0,00	0,00	0,00

6.Ufficio Associato Gare e Appalti	Spese correnti	Consolidate	79.000,00	79.000,00	79.000,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		79.000,00	79.000,00	79.000,00

Totali	Spese correnti	Consolidate	6.522.347,00	6.592.347,00	6.592.347,00
		Di sviluppo	43.000,00	43.000,00	43.000,00
	Spese per investimento		70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Totale		6.635.347,00	6.705.347,00	6.705.347,00

3.3 - PROGRAMMA 01 : AMMINISTRAZIONE GENERALE

RESPONSABILI

STEFANO GANDELLINI – SEGRETARIO DELL'UNIONE

IURI MENOZZI – RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

3.3.1 – Descrizione programma

L'Amministrazione Generale di cui l'Unione necessita per lo svolgimento della propria attività si articola in 2 Settori:

- “Affari generali e Personale” che comprende: segreteria, atti amministrativi, contratti, protocollo, archivio, gestione del personale e attività giuridico amministrativa connessa, attività relative agli organi istituzionali ed infine l'ufficio appalti e contratti.
- “Bilancio e finanza” che comprende: programmazione e gestione finanziaria, controllo di gestione, economato.

Tale soluzione risponde agli obiettivi individuati nel progetto costitutivo dell'Unione e precisamente: contenimento dei costi burocratici, economie di scala e ricerca dell'economicità e qualificazione dei servizi e delle competenze.

3.3.2 - 3.3.3– Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

Il Programma ha la finalità principale di assicurare il regolare funzionamento dell'ente. In particolare il programma ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare la massima efficienza e tempestività dell'azione amministrativa al fine di migliorare le procedure, i processi di lavoro ed il funzionamento complessivo dell'Ente il tutto anche attraverso un'appropriata ed efficace azione di supporto nei confronti delle altre strutture interne ed attraverso il miglior utilizzo dei sistemi informativi in uso.

In particolare uno degli obiettivi sarà quello di sviluppare procedure e strumenti (ad esempio il sito informatico) che – in ottemperanza anche al dettato legislativo – siano in grado di tradurre ed esplicitare principi quali la trasparenza la partecipazione e l'accessibilità dell'attività amministrativa.

Il tutto ha alla base il fermo convincimento che l'Unione, pur avendo una competenza circoscritta alle funzioni trasferite dai Comuni, ha il dovere di affrontare la questione della capacità di comunicare e relazionarsi con i cittadini. L'intento del programma, quindi, è di riuscire a veicolare il concetto di un'amministrazione più efficiente e più moderna, in grado di superare i confini amministrativi ed instaurare forme di proficua collaborazione nella gestione di servizi e funzioni (laddove opportuno o necessario in relazione alle dimensioni dei problemi da affrontare e delle risorse da mettere in campo) per fornire al cittadino risposte sempre più efficienti ed efficaci, qualitativamente più valide con contenimento delle risorse impiegate.

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria e Protocollo.

Per quanto riguarda il servizio in questione nel corso del 2011 si è ulteriormente consolidata l'attività avente ad oggetto:

- l'implementazione dei software gestionali del protocollo informatico e della gestione documentale degli atti e delle delibere;
- la predisposizione di schemi di atti, modulistica per ciascuno dei procedimenti attinenti la gestione degli atti, allo scopo di disporre di una metodologia di lavoro efficace e in grado di rispondere tempestivamente alle richieste dei servizi finali trasferiti.

Nel 2012 il programma persegue i seguenti obiettivi:

- sviluppare i modelli organizzativi e le procedure necessari a garantire il corretto funzionamento dell'Ente, sviluppando la qualità dei servizi erogati all'utenza per conto dei Comuni conferenti ampliando in particolare la possibilità di utilizzo anche in remoto degli applicativi;
- sviluppare l'utilizzo di strumenti informatici che siano in grado di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa (in termini di rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), e monitoraggio dell'attività ordinaria dell'Ente;
- garantire gli adempimenti di legge.

Il Programma per il triennio 2012-2014 comprende pertanto la programmazione, pianificazione e gestione di tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali dell'Unione oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio dell'Unione e delle sue articolazioni. Comprende altresì il supporto alle funzioni di direzione svolte dal Segretario generale, con l'obiettivo di curare la pianificazione degli obiettivi gestionali e il controllo di gestione degli stessi nonché di favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture dell'ente e i rapporti collaborativi con i Comuni.

Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e formazione

Nel 2012 gli obiettivi - oltre quello di garantire l'ordinaria e regolare gestione ed organizzazione del personale dell'Unione - saranno i seguenti:

- sviluppare l'attività di formazione del personale quale obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale. Il tutto soprattutto alla luce di una normativa di settore sempre più articolata che rende necessario un costante aggiornamento, una costante attività di supporto nei confronti degli altri settori dell'Unione ed, infine, un costante confronto con gli Enti aderenti.
- implementare ed ottimizzare l'utilizzo dei sistemi informativi per la gestione del personale tra cui il sistema di comunicazione e gestione informatizzata delle presenze/assenze - es. ferie permessi malattie etc etc - quale strumento di conoscenza, di ottenimento di dati statistici ed analisi dei costi, di miglioramento gestionale, di verifica del corretto utilizzo della spesa.
- studiare forme di appalto congiunto relativamente all'elaborazione delle buste paga, per quegli enti che già adottano questa forma di gestione.

SERVIZIO FINANZIARIO

Alla luce della recente normativa in sede di stesura del bilancio 2012 un particolare impegno è stato dedicato all'ulteriore opera di contenimento delle previsioni di spesa rispetto a quelle dell'annualità 2011.

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico - patrimoniali; altra attività rilevante è quella di garantire ai Comuni aderenti

tempestive informazioni in merito agli stanziamenti di bilancio, delle variazioni e delle rendicontazioni al fine di determinare l'entità dei trasferimenti e l'esercizio di funzioni di controllo e rendicontazione.

Le problematiche legate all'avvio di un nuovo ente e il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiedono costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente all'ottimizzazione delle risorse esistenti.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Unione e, di riflesso, dei Comuni aderenti.

L'attività ordinaria nel corso del prossimo triennio sarà volta a ricercare mezzi e strumenti idonei a garantire la gestione dei servizi e funzioni trasferiti dai Comuni, producendo al contempo un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare. Nello stesso tempo si punta ad aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli Organi politici dell'Unione e dei Comuni aderenti, nonché dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse, al governo della spesa pubblica e nell'ambito dei rapporti amministrazione – cittadinanza.

Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Unione come ente autonomo è chiamato a rispettare, uniti alla tensione finanziaria di bilancio, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese, ad un'ulteriore responsabilizzazione dei dirigenti circa i risultati del loro operato, allo sviluppo di una cultura manageriale attenta alla gestione coordinata ed unitaria di risorse umane, finanziarie e strumentali.

Per il servizio economato le motivazioni delle scelte gestionali sono le seguenti: contenimento della spesa ottenendo risparmi attraverso gare d'appalto tradizionali e l'utilizzo delle convenzioni Consip e intercent-er; monitoraggio delle quantità di beni richieste ed utilizzate dai vari Settori dell'Ente per categoria merceologica (ad esempio: carta per fotocopie e materiale di consumo per stampanti) in riferimento ai consumi storici ed al fabbisogno reale riscontrato; programmazione degli acquisti ed individuazione di referenti unici per il Servizio Sociale Associato e la Polizia Municipale.

Per il servizio informatico le motivazioni sono quelle di sviluppare attraverso il passaggio dello studio di fattibilità una gestione informatica a livello sovracomunale attivando una struttura organizzativa per la gestione informatica dei servizi in Unione e al contempo dei 7 Comuni.

Già nello scorso anno sono stati effettuati grandi passi avanti in questa direzione permettendo la connessione di sedi diverse, sparse fra i comuni della Val d'Enza, all'unico sistema informativo dell'Unione. Grazie a queste soluzioni informatiche, in una situazione di sempre maggiore scarsità di risorse umane per i comuni, è stato possibile attivare il funzionamento dell'ufficio appalti, dell'ufficio segreteria, e dell'ufficio finanziario impiegando in maniera più efficiente anche risorse disponibili nei diversi comuni partecipanti e su sedi decentrate.

3.3.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate relative al servizio **AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI** sono il Segretario in convenzione con il Comune di Montecchio quale responsabile del settore, un istruttore direttivo in comando dal Comune di Sant'Ilario impiegato nell'ufficio appalti, un istruttore amministrativo a tempo parziale in comando dal Comune di Montecchio;

Le risorse umane impiegate relative al **SERVIZIO FINANZIARIO** sono il Responsabile del Servizio Finanziario in comando a tempo parziale dal Comune di San Polo d'Enza, due istruttori amministrativi, di cui uno a tempo parziale dipendenti dell'unione e 2 istruttori amministrativi di cui uno a tempo parziale in comando dal Comune di Bibbiano.

3.3.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai Servizi afferenti al Programma n .1

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

**NR° 1
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	159.723,00	159.723,00	159.723,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
– Altre entrate				
TOTALE (A)	159.723,00	159.723,00	159.723,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	0,00	0,00	0,00	
.....				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	159.723,00	159.723,00	159.723,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 1

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.053.933,00	100,00%		1.053.933,00	100,00%		1.053.933,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		1.053.933,00		15,88%	1.053.933,00		15,72%	1.053.933,00		15,72%

3.4 – PROGRAMMA N 2 POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: FRANCO DRIGANI – COMANDE CORPO P.M.

3.4.1 – Descrizione programma

I settori di intervento, che caratterizzano l'attività del Corpo, sono:

- **Polizia Stradale**
- **Polizia Amministrativa “commerciale – edilizia - ambientale”**
- **Polizia Giudiziaria**
- **Attività amministrative di gestione (Ufficio verbali – Ufficio infortunistica)**
- **Protezione civile**
- **Attività di rappresentanza**

3.4.2 – 3.4.3 – Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

POLIZIA MUNICIPALE

Premessa

Nel redigere la relazione previsionale dell'anno 2012, si è tenuta in debita considerazione la difficile fase congiunturale in cui versa il Paese, cercando di valorizzare al meglio l'esperienza passata e traguardando a soluzioni volte a contemperare situazioni antitetiche (ad esempio, l'aumento di richiesta di servizi a fronte di una riduzione di personale e risorse). Purtroppo, il quadro generale, ci presenta la realtà di una grave ed eccezionale crisi, dalle dimensioni non ancora ben definite, ma comunque tali da imporre una chiave di lettura seria e di attenta ricerca di misure atte a contenerla. In questo contesto, anche gli Enti locali e di conseguenza i vari Servizi, subiscono e subiranno ripercussioni tali da operare un contenimento delle spese (personale e dotazioni strumentali). E' del tutto evidente che a fronte di questo contenimento, si renderanno necessarie le opportune modifiche dei modelli organizzativi e scelte di indirizzo consapevoli del progressivo depauperamento delle dotazioni organiche, strumentali ed economiche. In ragione di ciò, la Giunta dell'Unione, esprimendo la volontà di mantenere il più alto livello possibile di servizi erogati, ha individuato in una scala di priorità e quale fondamentale ed ineludibile linea di indirizzo, il mantenimento dei “servizi di prossimità”, le attività di polizia stradale volte a garantire la sicurezza della circolazione, il rilievo degli incidenti stradali oltre alle doverose attività di “routine” (servizi scuole, residenze, ricevimento pubblico, ecc.).

Presidio del territorio

In ragione di quanto sopraesposto, il modello organizzativo dovrà essere rivisitato tenendo ben presente il contesto, le richieste dei cittadini e le indicazioni programmatiche fornite dalla Giunta.

Pertanto, rispetto all'organizzazione data, improntata ad un modello di sviluppo che prevedeva, a decorrere dal 2008, un costante aumento del personale, sino al raggiungimento delle 47 unità previste dall'Accordo di Programma, con la creazione di nuclei specialistici pronti ad intervenire in maniera puntuale sui diversi ambiti di competenza, nel corso del 2012 si dovranno prevedere nuovi modelli operativi anche attraverso la collaborazione degli Uffici comunali, individuando e condividendo procedure snelle per garantire il maggior numero di interventi di carattere specialistico

Fortunatamente, nel corso degli ultimi anni, oltre alla formazione d'aula, è stata fatta formazione "sul campo" utilizzando le professionalità e le competenze acquisite nel tempo, tanto da rendere possibile il mantenimento di una buona operatività.

Gli obiettivi dovranno essere strategici e realisticamente contenuti, per garantirne il rispetto e la puntuale realizzazione.

1) Polizia di prossimità- L'obiettivo è quello di mantenere in essere un'organizzazione che garantisca tutte quelle attività di presidio e vigilanza del territorio ricomprese nella "polizia di prossimità".

2) Servizi di polizia stradale – garantire su tutto il territorio postazioni di controllo, anche attraverso l'ausilio di dotazioni strumentali, per prevenire, sanzionare e monitorare i comportamenti di guida maggiormente pericolosi.

3) Rilevo incidenti stradali – l'impegno sarà quello di garantire il rilievo degli incidenti stradali nella fascia oraria 7.30-19.00 dei giorni feriali, mantenendo la fattiva collaborazione (ormai biennale) con il 118 provinciale e garantire il rispetto dell'Accordo sottoscritto con la locale Prefettura.

4) Attività di vigilanza territoriale per contrastare il verificarsi di fenomeni criminosi

Continueranno ad essere presidiate durante le ore serali le zone residenziali, i centri commerciali e saltuariamente saranno comandate pattuglie al casello autostradale per controlli di polizia. Inoltre verrà garantita la presenza di pattuglie per i servizi interforze disposti dalla Questura di Reggio Emilia.

Descrizione attività

Polizia stradale

Questa è l'attività che impegna maggiormente il Corpo, la vastità del territorio, la mobilità in crescita dovuta alla presenza di assi di scorrimento veloce, la presenza di un "trafficato" casello autostradale, richiedono una presenza quotidiana, sovente insufficiente rispetto alle necessità.

Anche per il 2012, verrà garantita la presenza di pattuglie finalizzate al contrasto, alla prevenzione dei comportamenti illeciti.

⇒ Eccesso di velocità (anche attraverso l'installazione di postazioni fisse di controllo)

⇒ Mancato uso del casco

- ⇒ Mancato uso delle cinture di sicurezza
- ⇒ Accertamenti tecnici per abuso sostanze alcoliche/stupefacenti
- ⇒ Controlli ai mezzi pesanti (sovraccarico, rispetto tempi di riposo, cronotachigrafo)

La rilevazione delle infrazioni avverrà anche attraverso apparecchi automatici:

- ⇒ Si procederà all'appalto del noleggio di durata quadriennale di impianto di rilevazione delle infrazioni semaforiche da installarsi sulla Via Emilia nel Comune di Sant'Ilario, per la spesa complessivamente stimata di euro 39.000/anno;
- ⇒ Si procederà all'installazione di postazione autovelox fissa sulla provinciale Montecchio – Reggio E.
- ⇒ Si procederà ad installare su diverse strade comunali dissuasori di velocità tipo “speed ceck” che all'uopo verranno utilizzati per l'istallazione di postazioni autovelox automatiche.

Rilievo incidenti stradali

Attività ormai consolidata, garantita attraverso la predisposizione di pattuglie dedicate a tale compito e dotate di quanto necessario per una piena autonomia operativa. Verrà altresì mantenuto in essere il protocollo sottoscritto con il 118 provinciale.

Ufficio infortunistica

Proseguirà nella puntuale gestione degli incidenti stradali, fornirà il consolidato supporto agli operatori e garantirà l'apertura settimanale dell'Ufficio per la ricezione del pubblico. La standardizzazione delle procedure ed il numero elevato di incidenti rilevati, hanno determinato un buon livello di operatività in un ambito particolarmente delicato, dove è necessario svolgere il lavoro con la massima cura e professionalità.

Edilizia

Per questa tipologia di interventi, si dovranno prevedere nuove forme di collaborazione con i diversi Uffici comunali e nel contempo sviluppare procedure più snelle. A tal proposito, già nel 2011 si sono tenuti incontri con i vari Responsabili per definire un protocollo operativo omogeneo ed in linea con le nuove esigenze, sia del territorio che degli Uffici. Nel frattempo, verranno garantiti i controlli edili richiesti dai diversi Comuni e /o dai cittadini, prevedendo una scala di priorità, stante la carenza di personale.

Ambiente

L'Unione, attraverso l'azione sinergica del proprio personale, svolgerà una attenta azione di vigilanza in concerto con gli altri Organi competenti per ottimizzare nella massima misura possibile le azioni di contrasto al verificarsi di illeciti di carattere ambientale.

Commercio

Verranno eseguiti controlli nei pubblici esercizi, circoli privati ed esercizi commerciali a campione, su segnalazione di cittadini o degli Uffici commercio degli enti appartenenti l'Unione.

Polizia di prossimità

La priorità data, di mantenere in essere il modello organizzativo improntato alla “Polizia di prossimità”, sarà espletata quotidianamente attraverso la presenza di operatori (singoli o pattuglia), appiedati e/o motorizzati che presidieranno i centri, le frazioni provvedendo nel contempo a svolgere i servizi di notifica ed accertamenti di residenza, peraltro utili per un attento monitoraggio del territorio.

Inoltre, l’adozione del protocollo RIL.FE.DE.UR permetterà una raccolta quotidiana di informazioni che, attraverso la Centrale Operativa saranno utile strumento per fornire immediate risposte e nel contempo implementare una banca dati che consenta di monitorare i fenomeni maggiormente rappresentativi e calibrare risposte puntuali.

Per dare corso a queste indicazioni e/o necessità, l’organizzazione dei servizi (turni e dislocazione del personale) avrà come punto fermo “la territorialità”, pertanto, i servizi, anche quelli di tipo specialistico, dovranno essere espletati, per quanto possibile, nell’alveo dei territori di competenza o contigui.

Centrale Operativa

La Centrale Operativa, all’interno di una rivisitazione dell’impianto organizzativo, pur mantenendo il ruolo strategico e di front –office con l’utenza esterna, esprimerà un ruolo di supporto e collegamento tra i diversi territori.

La Centrale Operativa continuerà a garantire:

- ⇒ una apertura di 12 ore durante i giorni feriali;
- ⇒ accesso alle banche dati;
- ⇒ interfaccia con le Sale operative delle Forze di Polizia dello Stato e 118 provinciale;
- ⇒ elaborazione statistica delle informazioni assunte attraverso il sistema RIL.FE.DE.UR.
- ⇒ attività di supporto al C.O.M. di Protezione Civile
- ⇒ verifica del funzionamento del sistema di videosorveglianza e di tutti gli apparati tecnologici afferenti la C.O.

Uffici amministrativi

Ufficio verbali provvede alla gestione dei verbali di contestazione attraverso la:

- ✓ registrazione, stampa, notifiche, decurtazione punti, solleciti pagamenti, pagamenti rateali, gestione ruoli, ecc.;
- ✓ procedure per le sanzioni accessorie del C.d.S. relative ai fermi, sequestri, rimozioni, confische e distruzioni;
- ✓ trasmissione e ricezione documenti afferenti ad attività sanzionatori;
- ✓ visure targhe attraverso i collegamenti telematici con P.R.A. e D.D.T.;

- ✓ procedure per la gestione ricorsi ai verbali elevati dal Corpo di Polizia Municipale.

Front – office - ricezione pubblico, informazioni

Segreteria Comando

Gestione protocollo in entrata/uscita e comunicazione varie Gestione rapporti tra comuni associati e altri enti, gestione affari interni Tenuta archivi cartacei, corrispondenza. Rapporti con i cittadini. Rapporti con i fornitori. Predisposizione servizi.

Educazione stradale

Nel corso dell'anno si garantiranno i momenti formativi e/o incontro con gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori. Ciò al fine di trasmettere, oltre alle conoscenze normative, una consapevolezza sui pericoli e sulle insidie che si possono determinare sulle strade.

Per quanto possibile, sarà garantita la presenza degli Operatori della Polizia Municipale in occasione di iniziative volte a sensibilizzare il tema della “sicurezza stradale”.

Progetto per il coinvolgimento di una “cittadinanza attiva”

Partendo dal fermo convincimento che i cittadini ed in particolare alcune categorie professionali, come ad esempio i commercianti, rappresentano un presidio naturale e soprattutto un punto di riferimento qualificato sia nell'ascolto dei problemi che nella successiva verifica delle azioni intraprese, si reputa necessario sviluppare un'azione sinergica per migliorare le rispettive conoscenze e nel contempo monitorare attraverso questi soggetti gli accadimenti quotidiani dei vari territori.

Così come, l'Operatore di Polizia Municipale, è un elemento catalizzatore delle necessità evidenziate dalla popolazione, punto fermo di riferimento della cittadinanza, sollecitato su più fronti ad operare con giusto equilibrio attraverso una concreta preparazione tecnica ed operativa.

Partendo da queste premesse, la scommessa vincente è quella di mettere a sistema le diverse potenzialità che tutti i soggetti esprimono, attraverso tavoli tematici, naturalmente nel rispetto dei ruoli e delle competenze, traguardando una finalità condivisa che è il “buon vivere” dei nostri territori.

Formazione

Pur in presenza di un considerevole taglio, si garantiranno momenti formativi per garantire il doveroso e necessario aggiornamento, strumento indispensabile per operare con cognizione di causa. Rammentando che per gli appartenenti alla Polizia Municipale la formazione è uno degli elementi imprescindibili per poter

operare in modo corretto ed efficace a fronte del continuo susseguirsi di modifiche normative. Verranno altresì previsti incontri monotematici gestiti da personale interno, per un confronto operativo sulle modifiche normative.

Controllo segnaletica stradale

Proseguirà durante gli ordinari servizi di pattuglia, il controllo della segnaletica stradale e qualora si reputi utile alla sicurezza della circolazione stradale, la formulazione di proposte e/o integrazioni alla disciplina vigente, mantenendo uno stretto contatto con i diversi Uffici comunali.

Videosorveglianza

Viste le richieste provenienti da privati cittadini che segnalano l'esigenza di implementare il numero di videocamere, incentiveremo tutte le forme di collaborazione che consentano di migliorare la rete mettendo a sistema le risorse disponibili.

Nel contempo, svilupperemo unitamente agli Uffici tecnici, un piano di ottimizzazione degli impianti esistenti, prevedendo l'installazione di videocamere sugli assi di scorrimento maggiormente significativi, atte al rilievo delle targhe per consentire in fasi successive, lo svolgimento di indagini da parte delle Forze di Polizia dello Stato. Tutto ciò, al fine di un miglior controllo del territorio sia per quanto riguarda la viabilità, sia per il contrasto a fenomeni criminosi.

Sviluppo comunicazione esterna

A seguito dell'indagine commissionata a Doxa nel 2007 dalla Regione, dove si evince che la cittadinanza di riferimento inizia a percepire in positivo le trasformazioni delle Polizie Municipali evidenziandone una "inaspettata" fiducia nell'operato delle strutture, è altresì emersa una difficoltà nell'individuare le competenze, i limiti operativi e le dipendenze funzionali.

In ragione di ciò, la Regione Emilia-Romagna ha redatto un progetto in corso di realizzazione volto alla promozione del ruolo e dell'immagine della Polizia Locale, ed è proprio in questo alveo che nel corso dell'anno 2012 cercheremo di sviluppare forme di comunicazione volte a far comprendere ruolo e competenze della Polizia Municipale.

Progetti incentivanti

Al fine di garantire e migliorare la presenza durante i turni serali/notturni e festivi, saranno predisposti dei progetti incentivanti volti a mantenere il livello di presenza ed operatività garantiti nel corso degli anni precedenti.

Progetto RIL.FE.DE.UR

Come sinteticamente indicato nella presentazione redatta dalla Regione, “ Il progetto RIL.FE.DE.UR. (**Rilevamento dei fenomeni di degrado urbano**) mira all’ampliamento e al miglioramento delle attività delle Polizie Municipali nella rilevazione dei fenomeni di "inciviltà e degrado urbano" consentendo alle stesse un miglior dialogo, su tali aspetti, con i cittadini. Numerose ricerche hanno infatti mostrato una relazione tra i fenomeni di "inciviltà e degrado" e il sentimento di sicurezza dei cittadini.

Il presente progetto va ad alimentare l’Accordo in materia di Sicurezza Urbana che la Giunta della Regione Emilia Romagna ha sottoscritto con il Ministero dell’Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza nel maggio 2001.

Il servizio che si intende realizzare è basato su un Sistema Informativo in grado di raccogliere le informazioni relative al degrado urbano attraverso tre principali canali:- rilevazione degli Agenti di prossimità -- telefonate dei cittadini-- segnalazioni dei cittadini via email o tramite *web form*.

Tale sistema informativo sarà basato su un modello organizzativo condiviso e procedure unificate per la rilevazione e gestione dei fenomeni all’interno di ciascun ente locale permettendo l’integrazione con la cartografia digitale e predisponendolo per la futura integrazione con i sistemi informativi esistenti.

Le attività del progetto prevedono diversi livelli di miglioramenti funzionali e organizzativi che avranno un impatto organizzativo rilevante a livello locale mentre lo sviluppo delle applicazioni tecniche verrà quasi interamente gestito a livello centrale (Regione).”

L’Unione “Val d’Enza”, valutando positivamente questa impostazione operativa, dal 2012 attiverà le procedure affinché si giunga in tempi ragionevolmente brevi ad una piena funzionalità del sistema.

PROTEZIONE CIVILE

Le attività del prossimo anno saranno improntate al mantenimento dei livelli di operatività raggiunti.

Quindi si dovrà:

- **Provvedere ad aggiornare i piani di Protezione civile comunali con l’ausilio degli Uffici tecnici**
- **Collaborare alla progettazione ed alla realizzazione di esercitazioni, sia a livello locale che a livello intercomunale, per mantenere e verificare le capacità di risposta a fronte di eventi calamitosi.**
- **Prevedere momenti di incontro con le Associazioni di volontariato.**

Parimenti necessario sarà mantenere attiva la partecipazione delle Associazioni di volontariato al sistema di protezione civile adottato dai Comuni aderenti all’Unione.

Questo sistema, ormai collaudato e preso ad esempio da altre realtà territoriali, ha dimostrato il buon livello di preparazione e la garanzia di una struttura che risponde nel più breve tempo possibile alle esigenze del territorio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Risorse composte da 33 unità, di cui un istruttore amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle attualmente in dotazione al Settore Polizia Municipale e Protezione Civile (Programma 2).

**3.4.6 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 2**

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽²⁾				
– Altre entrate				
TOTALE (A)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	950.000,00	950.000,00	950.000,00	
.....				
TOTALE (B)	950.000,00	950.000,00	950.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	1.020.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00	

⁽²⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 2

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.351.874,00	92,29%		1.351.874,00	92,29%		1.351.874,00	92,29%	
	Di sviluppo (b)	43.000,00	2,94%		43.000,00	2,94%		43.000,00	2,94%	
Spesa per investimento (c)		70.000,00	4,78%		70.000,00	4,78%		70.000,00	4,78%	
Totale (a+b+c)		1.464.874,00		22,08%	1.464.874,00		21,85%	1.464.874,00		21,85%

3.5 – PROGRAMMA N 3 SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO –

RESPONSABILE: FEDERICA ANGHINOLFI – RESPONSABILE S.S.I.

SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO

3.5.1 – Descrizione programma

Il Servizio sociale integrato ricomprende tutti i compiti, gli interventi e le attività relative alla tutela dei minori, ai disabili, agli anziani non autosufficienti e più complessivamente al sostegno delle famiglie. Inoltre prevede tra le proprie funzioni il coordinamento delle attività di competenza dei singoli comuni in materia di adulti, giovani ed immigrazione.

3.5.2 – Motivazione delle scelte

Si riprendono le finalità a monte della scelta della gestione associata e dell'istituzione del Servizio sociale Integrato, che si sviluppano nel lavoro costante di costruzione di una cultura comune ai servizi sociali della zona e via via in ipotesi organizzative sempre maggiormente integrate anche con le risorse della comunità.

Gestione diretta

La costituzione del Servizio sociale integrato ha comportato un primo passaggio di ricomposizione dei servizi sociali, prima parzialmente delegati all'AUSL, sottolineando la titolarità dei Comuni nelle funzioni sociali. La costituzione dell'Unione ha dato maggiore visibilità istituzionale al principio di omogeneità, solidarietà, programmazione congiunta delle risorse, supportando l'elaborazione di prime ipotesi per una possibile e definitiva ricomposizione anche organizzativa. In tale ottica risulta maggiormente strutturata anche la connessione con i servizi sanitari per le funzioni di competenza, sempre più da programmare in stretta collaborazione, anche tenuto conto delle dinamiche comuni di aumento delle problematiche e di contrazione delle risorse.

Superamento della logica di servizio per aree e creazione di un approccio globale ai bisogni della famiglia

La costituzione delle Equipe integrate come luogo di ricomposizione delle differenti figure professionali e dei differenti servizi si va consolidando, così come il coordinamento a livello centrale delle Equipe tematiche (minori, disabili, centro famiglie, ufficio giovani e operatori di strada, coordinamento anziani, adulti e sportelli sociali). Questo approccio che consente il dialogo continuo fra équipes tematiche di natura centralizzata e equipe di territorio (in ciascun comune) è divenuta una prassi di lavoro, pur con differenti intensità, comune a tutti i territori.

Nell'ottica di valorizzare la complessità della gestione dei Servizi, diventa fondamentale rendere visibile gli snodi e i contenuti organizzativi in quanto vitali per la tenuta di servizi molto frammentati e allo stesso tempo chiamati ad operare in modo omogeneo ed equo.

Le differenze territoriali e la sempre maggior spinta all'appropriatezza nella soluzione dei problemi, richiede uno sforzo organizzativo sul sistema interno non

indifferente; ne consegue che i sistemi di coordinamento siono molto importanti, dal Tavolo Tecnico, all'equipes tematiche a quelle integrate. Il dialogo di co progettazione e co gestione con il privato sociale, ha bisogno di ulteriore sviluppo, prevedendo l'apertura dei luoghi progettuali a rappresentanti del privato sociale e della comunità coinvolti nell'attuazione concreta delle azioni di sostegno e aiuto.

Progettazione continua

Gli organismi tecnici (Tavolo Tecnico, Ufficio di Piano, equipe tematiche e integrate) accompagnano la riorganizzazione, mettono a fuoco i problemi che a livello locale e a livello sovracomunale si incontrano nel progettare e nell'accompagnare i cambiamenti in corso valutano la congruità delle scelte adottate, proseguono l'analisi di modalità innovative e propongono nuove sperimentazioni e strategie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

A seguito della ricomposizione delle funzioni associate in seno all'Unione Val D'Enza, si stanno ripensando tutti i servizi in un'ottica di maggiore integrazione, omogeneità e territorializzazione degli interventi. La riorganizzazione in corso in tutti i servizi territoriali prevede:

- un livello centrale di raccordo che garantisca specializzazione e omogeneità
- una presenza sempre più articolata nei territori che consenta maggiormente di attivare e ingaggiare sull'organizzazione di iniziative e la soluzione di problemi le risorse locali (istituzioni, associazioni, gruppi informali, famiglie, cittadini)

tali nuovi orientamenti richiedono:

- Un costante supporto al lavoro degli operatori attraverso la cura dei livelli di comunicazione, di sviluppo di competenza e di stimolo al lavoro integrato al fine di sostenere una maggiore capacità di integrazione dei processi lavorativi e di appartenenza oltre a verificare l'adeguamento dell'offerta rispetto alle problematiche sociali
- L'acquisizione di una più sviluppata capacità di lettura del contesto anche attraverso la realizzazione di supporti formativi ed informativi finalizzati a fornire strumenti di raccolta ed interpretazione dei dati.
- La capacità di ampliare la costruzione di omogeneità sovracomunali attraverso l'ascolto e la valorizzazione delle risorse e delle specificità locali.
- Maggiore armonizzazione degli orientamenti e delle pratiche di servizio sociale attraverso l'adozione di strumenti / regolamenti condivisi con i servizi comunali

SERVIZIO FAMIGLIA, INFANZIA ED ETA' EVOLUTIVA

Riorganizzazione del Servizio:

Si intende lavorare con i nuovi professionisti sulla condivisione degli orientamenti dei servizi sociali zonali, dando stabilità al gruppo di lavoro che costituitosi nel 2011 (stabilizzazione delle risorse psicologiche e attivazione di sostituzioni di maternità) anche attraverso la condivisione di ipotesi metodologiche comuni nelle diverse aree di lavoro proprie del Servizio.

Si ritiene strategico:

- 1) confermare lo sportello sociale con approccio generalista (come richiesto dalla l.r. 2/03 e dalla direttiva attuativa) come luogo del primo contatto con il cittadino anche per quanto riguarda i problemi di tutela e fragilità economica in presenza di nucleo familiare con figli minorenni;
- 2) continuare a rafforzare i territori attraverso una distribuzione delle risorse professionali coerente con le problematiche portate prevedendo un passaggio di ore di coordinamento da 8 a 14 ;
- 3) Suddividere alcune funzioni particolarmente delicate a sottogruppi di operatori: un gruppo che si occupa dell'appropriatezza degli interventi e della formazione continua inerente le tematiche relative all' accoglienza (affido, adozione, comunità); un gruppo che si occupa delle emergenze rispetto al tema della violenza e che si attiva con prassi chiare, condivise e strumenti operativi ad hoc;
- 4) Lavorare per costruire una identità di gruppo competente soprattutto nella valutazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti (cartella) e dispositivi (supervisione-formazione) adeguati alla complessità dell'impegno e della responsabilità;
- 5) tenere un forte monitoraggio della sperimentazione sulle figure educative territoriali, che nel 2011 hanno complessivamente modificato le modalità di lavoro superando l'ottica prestazionale per un lavoro maggiormente integrato con le equipe integrate e le risorse della comunità locale. Si vuole proseguire e consolidare tale nuova modalità, successivamente integrando le risorse educative di aree diverse (doposcuola, neuropsichiatria);
- 6) qualificare le funzioni sociali, psicologiche ed educative nei diversi ambiti di competenza.

Approccio integrato ai problemi delle famiglie

Si ritiene necessario:

- 1) rafforzare la collaborazione con gli sportelli sociali adottando modalità più omogenee sia in termini di svolgimento della funzione di prima accoglienza e valutazione, sia in termini di raccolta ed elaborazione dei dati statistici di acceso e lettura dei problemi;
- 2) valutare le sperimentazioni realizzate nei territori di Montecchio, Gattatico, S. Ilario e Bibbiano (finalizzata al superamento del lavoro tradizionale per area

target) in modo da poterle estendere ad altri territori

- 3) portare a compimento entro il 31.12.2012 la riorganizzazione in tutti i comuni dell'equipe integrata come strumento per la valutazione e progettazione di quelle situazioni complesse che presentano grande attinenza con il contesto e le risorse in esso attivabili o di tipologie di problemi nuovi;
- 4) portare a termine il percorso di definizione di Linee guida sulla povertà, concludendo la fase di elaborazione culturale interna ai servizi ed aprendo il confronto con il terzo settore ai fini di un'operatività più integrata e meno autocentrata da parte dei servizi;
- 5) riprendere e consolidare il lavoro di ridefinizione degli ambiti reciproci di intervento a favore delle famiglie in particolare con i servizi dell'area sanitaria (NPI,CSM, SERT, Salute Infanzia ecc.).

Obiettivi specifici di lavoro:

- **lettura dei problemi delle famiglie attraverso l'utilizzo e la connessione dei diversi sistemi informativi:** in particolare, all'interno del Servizio, si intende migliorare l'utilizzo del sistema SISAM favorendo connessioni con gli altri ambiti del sociale a sostegno della funzione programmatica grazie anche al supporto di un consulente esperto;
- **approfondimento dell'offerta di servizi domiciliari, semi-residenziali e residenziali** (con particolare attenzione all'accoglienza in emergenza) con l'obiettivo di avviare sperimentazioni anche innovative attraverso il raccordo delle risorse presenti nell'ambito delle comunità;
- **miglioramento dell'appropriatezza degli interventi nell'area del maltrattamento e abuso** attraverso:

3.1. supporto di esperti giuridici: si vuole confermare la collaborazione con la Provincia per il trattamento di tematiche specifiche connesse al lavoro con l'Autorità giudiziaria finalizzato a rafforzare le competenze del gruppo di operatori;

3.2. Verifica dell'adeguatezza del protocollo di lavoro con scuole e servizi educativi e sviluppo di maggiori collaborazioni con Carabinieri, Polizia Municipale e Pronto soccorso;

3.3. verifica sull'applicazione del protocollo provinciale per l'accoglienza in emergenza adottato nel 2011

4) Progettazione accoglienza /affido

Occorrerà proseguire il lavoro nelle direzioni assunte:

- affiancamento al gruppo delle famiglie affidatarie
- sviluppo di progettazioni territoriali
- promozione di eventi culturali volti a sensibilizzare i territori al tema dell'accoglienza e dell'affidamento familiare
- momenti formativi sia per gli operatori che per le famiglie

si intende inoltre confermare la sperimentazione di nuove modalità di affidamento per adolescenti prossimi alla maggiore età (in particolare stranieri non accompagnati), attraverso la creazione di gruppi appartamento, in cui all'adulto affidatario sono affiancate apposite risorse educative

A livello provinciale si prevede:

- di partecipare attivamente al percorso di qualificazione e formazione delle comunità residenziali per la tutela dei minori in situazione di disagio familiare
- di approfondire l'area tematica del "post adozione" ipotizzando un affondo di zona sulla relazione con l'ambito educativo e scolastico
- di collaborare alla programmazione dei corsi formativi rivolte alle coppie aspiranti all'adozione nazionale e/o internazionale
- collaborare alla sperimentazione del primo corso di formazione provinciale per adulti accoglienti (famiglie affidatarie e case famiglia) segnalando e accompagnando nel percorso complessivo le persone interessate.

CENTRO PER LE FAMIGLIE

In coerenza con la riorganizzazione in corso in tutti i servizi territoriali, si prevede anche per il Centro Famiglie:

- un livello centrale che garantisca specializzazione e omogeneità
- una presenza sempre più articolata nei territori che consenta maggiormente di attivare e ingaggiare sull'organizzazione di iniziative e la soluzione di problemi le risorse locali (istituzioni, associazioni, gruppi informali, famiglie, cittadini)

Si ritiene strategico che il Centro lavori maggiormente sul territorio distrettuale e nelle sedi comunali, mantenendo nella sede centrale solo alcune attività essenziali. Si prevede quindi:

- di spostare la sede del Centro, attualmente a Cavriago, presso la sede dell'Unione Val D'Enza, insieme a tutti i servizi ricomposti nella stessa sede che possono attivare con l'Ufficio stesso utili sinergie (in particolare Coordinamento politiche educative, Servizio minori, servizio Disabili, Ufficio Giovani)
- di accentuare l'attività sui territori in modo da decentrare le attività avvicinandole ai cittadini a cui sono rivolte ed affiancando il lavoro dei servizi sociali comunali indirizzato al reperimento di risorse interne alla comunità (associazioni, gruppi informali e altri soggetti istituzionali)

I vari passaggi di ente capofila (prima Cavriago, poi Bibbiano, poi Unione) hanno inoltre costruito un'organizzazione che, se da una parte ha sviluppato professionalità molto elevate, dall'altro ha comportato l'attivazione di contratti precari per la gestione del personale, di fatto provocando una frammentazione organizzativa che mette a rischio la continuità degli interventi.

Si prevede dal 1.1.2012 di gestire tutte le attività attraverso appalto complessivo del servizio, che riduca la frammentazione contrattuale esistente e possa, a parità

di costi, garantire maggiore flessibilità organizzativa.

Per il 2012 si intende consolidare e mantenere i servizi esistenti, qualificando in particolare l'Area di Comunità in un'ottica di sostegno e decentramento territoriale, incrementare l'utilizzo del gruppo come strumento di sostegno alle genitorialità fragili, genitori separati o divorziati, genitori con figli in affidamento, genitori con difficoltà educative.

Si intende mantenere il tavolo provinciale di confronto e supervisione dei mediatori familiari, mentre, anche su sollecitazione regionale si opererà per costituire anche un tavolo di confronto e supervisione per consulenti e counselor che si occupano della coppia genitoriale.

Area Sostegno alle Competenze Genitoriali

Si prevedono le seguenti attività:

- Mantenimento dei servizi di consulenza educativa e di counseling genitoriale;
- Costruzione di strumenti ed eventi culturali, tematici e di dibattito sul tema della Violenza intrafamiliare con collaborazione con il gruppo di avvocate dello sportello informativo;
- Ampliamento del servizio di mediazione familiare per coppie separate o divorziate, oppure come consulenza per singoli genitori o nonni, già avviato negli ultimi mesi del 2011, con la possibilità di dislocazione del servizio anche presso le sedi individuate nei comuni del distretto, a seconda della richiesta e dell'opportunità;
- Progettazione di percorsi attinenti l'area "mediazione e non solo"
- Partecipazione al tavolo di lavoro regionale;
- Proseguimento di progetti in collaborazione con il Servizio Salute donna e bambino che prevedono anche spazi di incontro al Centro per Neomamme;
- Mantenimento del progetto affidamento e accoglienza in stretta collaborazione con il servizio Famiglia, Infanzia, Età Evolutiva, con implementazione delle azioni di sviluppo delle risorse familiari e comunitarie nei territori degli otto comuni;
- Il servizio di Consulenza Legale in Diritto di famiglia, costruito e sostenuto grazie al gruppo di avvocate che sul distretto svolgono direttamente i colloqui sarà dislocato anche nelle diverse sedi comunali del distretto a seconda delle richieste e dell'opportunità di decentramento, nel caso in cui emerga la necessità di un ampliamento del servizio sarà possibile organizzare alcune giornate di ricevimento oltre a quelle stabilite ad inizio anno. Il servizio inoltre si dota di una avvocata che si aggiunge al gruppo già presente, per un totale di otto collaboratori;
- Informazione alla cittadinanza dell'apertura della Consulenza alla Coppia ed al Singolo per problematiche legate al rapporto di coppia coniugale, che già negli ultimi mesi del 2011 è stato sperimentato;
- Mantenimento di spazi di analisi della domanda e di orientamento a servizi ed opportunità del territorio, consolidando i percorsi di accompagnamento delle famiglie;
- costituzione con gli Sportelli Sociali territoriali della segreteria del centro per le Famiglie, in particolare per i servizi di Mediazione Familiare, Consulenza Legale in Diritto di Famiglia

A sostegno delle attività di quest'area si intende anche costruire e qualificare meglio reti di relazione e connessione di invio e di consulenza/informazione con altri servizi sanitari, sociali, educativi e culturali, sia attraverso la struttura informativa del Centro (mailing list, sito, contatti diretti e telefonici, organizzazione di eventi pubblici, ecc...) sia grazie alla presenza degli operatori del Centro Famiglie nelle diverse sedi Comunali per lo svolgimento delle attività programmate.

Area Informazione e Vita Quotidiana

- apertura al pubblico di 27 ore settimanali che vedranno una presenza degli operatori anche nei singoli territori comunali con sperimentazione da costruire attraverso i servizi erogati;
- revisione opuscolo informativo e di presentazione delle attività e dei servizi del Centro per le Famiglie, al fine fornire una visione più completa e facilmente fruibile delle informazioni, con le modalità di erogazione di alcuni servizi nei singoli territori comunali;
- Manutenzione del sito del Centro (www.centrofamiglievaldenza.com) con attenzione agli spazi di social network (chat, guestbook, newsletter ecc.) e su specifiche tematiche;
- pubblicazione di articoli tematici e/o informativi sui giornalini locali e provinciali,
- momenti condivisi di informazione e di scambio (con diversi strumenti) con i servizi territoriali, sanitari, associazioni, terzo settore, “famiglie nodo”.
- Archiviazione dei materiali ed elaborazioni di documentazioni;
- Aggiornamento dei contatti;
- Aggiornamento dati e volume delle attività del Centro per Regione e Unione dei Comuni (e a richiesta dei singoli comuni);
- Divulgazione della Guida per Neogenitori in formato digitale e inserita nel sito;
- Aggiornamento della Guida on line per Servizi da 0 a 6 anni.

Area sviluppo di comunità

- Partecipazione ad eventuali percorsi formativi a livello regionale, provinciale e distrettuale;
- Mantenimento della partecipazione ai seguenti tavoli del Piano per la Salute ed il Benessere sociale 2012 con le nuove modalità che si andranno a sperimentare;
- Proseguimento della collaborazione con l’Ufficio Giovani Val d’Enza, Servizio Salute Donna e infanzia, Sert e Servizio di Igiene pubblica per la verifica e l’ampliamento del servizio Open-G;
- Potenziamento di spazi di progettazione e pensiero sul lavoro di comunità con altri servizi territoriali;
- Progettazione di spazi festivi, celebrazioni in collaborazione con le famiglie;
- Mantenimento e implementazione degli ambiti dello Sviluppo di Comunità inseriti nel progetto “affido e accoglienza” che prevedono progettazioni specifiche territorio per territorio;
- Proseguimento del percorso con il gruppo di famiglie affidatarie del distretto, sperimentando nuove organizzazioni formative assieme ad altre agenzie del territorio con la possibilità di aprirle a realtà di famiglie adottive o famiglie interessate al tema trattato, al fine di ampliare la partecipazione di un maggior numero di persone alla riflessione legata;
- Si prevede di dare continuità alla disponibilità del Centro ad accogliere spazi di incontro autogestito, in particolare ai genitori dei ragazzi e ragazze con disabilità che svolgono incontri condotti da una psicologa e di incontro di ragazzi e ragazze con operatori e psicologa. In particolare si intende proseguire la collaborazione per la costruzione e la divulgazione di iniziative-dibattito su temi trasversali e/o specifici alla genitorialità.
- Si prevede di organizzare una maggiore presenza degli operatori del Centro nei diversi Comuni del Distretto, a sostegno delle progettazioni locali;
- Proseguimento della collaborazione con Il Cortile dell’Enza: spazio di confronto e scambio tra associazioni, cooperative, imprese, enti sui temi della genitorialità e del sostegno alla famiglia.

SERVIZIO SOCIALE PERSONE DISABILI

Il 2012 rappresenta un anno cruciale per i servizi rivolti alla disabilità, in cui dopo alcuni anni di espansione dell'offerta e delle risorse disponibili, è necessario ripensare l'offerta in termini di sostenibilità economica, flessibilità e differenziazione delle risposte.

Si prevede quindi, in linea generale:

- di dare seguito alle indicazioni del Comitato di Distretto iniziando a prevedere modalità per una maggiore compartecipazione degli utenti al costo dei servizi;
- presidiare le conseguenti comunicazioni e passaggi di condivisione con l'utenza
- di sostenere sperimentazioni di esperienze residenziali di livello leggero (gruppi appartamento)
- utilizzare strumenti di valutazione omogeni e riassumibili in tipologie
- progettare una differenziazione dell'offerta semiresidenziale in termini di tipologia di offerta e di territorialità degli utenti
- ridurre gradualmente i contributi economici che non sono collegati ad un bisogno di carattere economico e di conseguenza non sono essenziali per la tenuta complessiva di un progetto domiciliare
- attivare progetti di ricerca fondi per garantire la continuità e lo sviluppo delle attività collegate al tempo libero

Servizi residenziali

Nel dicembre 2011 si è dato avvio al progetto di un appartamento protetto che coinvolge due persone precedentemente inserite nel centro residenziale QUADRIFOGLIO. Presso la stessa struttura si confermano altri 8 inserimenti al quale si aggiunge un nuovo inserimento temporaneo ma non si esclude la possibilità di progettare per alcuni soluzioni residenziali più emancipate. Nelle altre strutture del distretto non accreditate e nelle strutture accreditate fuori distretto si confermano gli inserimenti degli anni precedenti eccetto una situazione, in fase di rivalutazione, per la quale si prospetta una presa in carico da parte dell'area anziani. Il percorso di verifica dei progetti individuali di inserimento per realizzare, in accordo con gli utenti e le loro famiglie, un eventuale spostamento dall'attuale collocazione Centro residenziale il QUADRIFOGLIO di Campegine si è concluso con l'esclusione al momento di tale eventualità.

Nelle strutture extra provinciali sono inserite due persone, per una delle quali si darà avvio nel 2012 ad una rivalutazione dell'inserimento al fine di ricercare soluzioni residenziali più autonome.

Tutti gli inserimenti residenziali sono stati valutati dall'Unità di Valutazione Handicap, alcuni anche dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare in capo al DSM. Nel 2012 si procederà alle rivalutazioni.

Rispetto alla compartecipazione degli utenti, finora limitata all'indennità di accompagnamento, e tenendo conto del fatto che l'inserimento residenziale solleva interamente la famiglia da qualsiasi costo di gestione, si dispone un aumento commisurato al 65% della pensione di invalidità, salvo verifica da parte del Servizio sociale Persone disabili di difficoltà economiche presenti in casi specifici. Come già previsto dai relativi contratti di servizio, tale compartecipazione verrà riscossa

soggetti gestori accreditati e decurtata dalla quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio dell'Unione.

A sostegno della programmazione del Fondo per la non autosufficienza, andrà valutata la possibilità di confermare presso il Quadrifoglio la disponibilità di programmare ricoveri di sollievo.

Continua il monitoraggio del Servizio nella rilevazione del bisogno residenziale a bassa intensità assistenziale con la previsione di sperimentare risposte più leggere, anche per le esigenze di sollievo.

Servizi semi-residenziali

Nel 2012 oltre a confermare i posti presso i centri diurni del territorio (IL QUADRIFOGLIO e IL PILASTRO) ed extra distrettuali (LA CAVA e LA VOLPE E LA ROSA) attivati precedentemente a fronte di nuove prese in carico, si prevede di studiare un utilizzo differenziato dei centri diurni distrettuali: frequenza part-time, prolungamento orario di permanenza, apertura il sabato (in risposta a nuove esigenze e compatibilmente con le risorse disponibili). Inoltre, in vista della trasformazione strutturale e progettuale del centro d'appoggio L'OLMO, è stato avviato uno studio per una miglior distribuzione territoriale delle opportunità di centro diurno.

Rispetto alla compartecipazione degli utenti, finora limitata ad una quota giornaliera di 8 euro, interamente trattenuti dai soggetti gestori come rimborso delle spese di trasporto, non ricomprese nella retta, si dispongono nuove modalità finalizzate a ricoprire sia il costo del pasto che il costo del trasporto, da gestire come segue:

- quota trasporto, da considerare aggiuntiva rispetto alla retta giornaliera determinata dal Comitato di Distretto, e trattenuta dal soggetto gestore;
- quota pasto, quale parte della retta di cui sopra, da decurtare dalla quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio dell'Unione.

Tali compartecipazioni saranno quantitativamente definite dal Comitato di Distretto contestualmente alla retta, ed applicate all'utenza salvo verifica da parte del Servizio sociale Persone disabili di difficoltà economiche presenti in casi specifici.

Percorsi socio-terapeutici riabilitativi presso cooperative di tipo B

E' necessario confermare il numero complessivo di disponibilità presso le cooperative di tipo B storicamente in convenzione (per lo più nel distretto di Reggio) per la continuità della maggior parte degli inserimenti in atto e per nuovi beneficiari così come risulta importante sostenere nuove realtà presenti sul territorio distrettuale che consentono un più facile accesso per le persone.

Per quanto concerne gli utenti dell'Olmo, si prevede un aumento della quota pasto pagata dalle famiglie, ad oggi corrispondente alla metà del costo effettivo, al fine di coprire l'intero costo del pasto, come previsto anche per le persone inserite in attività occupazionali presso altre coop.ve di tipo B.

Si prevede inoltre di sospendere l'erogazione di contributi mensili di 50 euro, salvo situazioni in cui tali contributi fossero necessari per la sostenibilità anche economica del progetto di inserimento.

Tirocini atipici e percorsi socio-terapeutici riabilitativi presso ditte private ed Enti Pubblici

A fronte di un incremento dell'utenza del Servizio costituita prevalentemente da persone neo-maggiorenni si prevede la necessità di attivare altri tirocini presso ditte private (compatibilmente con la disponibilità delle stesse) e di confermare quelli in atto.

Inserimenti lavorativi presso ditte private ed Enti pubblici

Il servizio, in collaborazione con il Nucleo Territoriale distrettuale, persegue gli obiettivi dell'assunzione presso ditte private ed Enti pubblici, secondo la normativa, anche avvalendosi degli strumenti del tirocinio provinciale o aziendale.

Servizio attività educativa domiciliare

Nel corso del 2011 è stato prorogato per un'altra annualità l'appalto assegnato alla cooperativa Creativ della quale ci si avvale per interventi di educatori in appoggio ad esperienze di socializzazione, recupero delle autonomie, affiancamento per inserimenti lavorativi e tirocini. A partire dal rinnovo la cooperativa ha avviato, in accordo con il Servizio Disabili, una trasformazione organizzativa graduale che porti alla definizione di un'equipe di educatori dedicati all'area disabili adulti per consentire un miglior utilizzo delle risorse e una miglior co-progettazione degli interventi. Con l'intento di potenziare le risorse educative è stato presentata richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno con un progetto per l'incremento degli inserimenti e dell'integrazione nel mondo del lavoro realizzabile anche tramite l'azione di affiancamento di educatori.

Servizio di aiuto alla persona disabile

Si conferma, con l'affidamento in appalto alla cooperativa Piccolo Principe, il consolidamento del servizio in continuità con le esperienze dell'Ottavo Giorno e del SAP Val d'Enza che, in questi anni, coinvolgendo numerosi volontari e avviando, su specifici progetti, una proficua collaborazione, rispondono ai diversi bisogni di vita sociale nel tempo libero sia con la proposta di attività laboratoriali sia attraverso la partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate sul territorio.

Nel 2011 si è attivato un nuovo appalto valido per tutto il 2012. Il servizio e la cooperativa, in collaborazione con le famiglie, stanno elaborando strategie di ricerca fondi e per il reclutamento di nuovi volontari.

Il previsto ampliamento del servizio, in accordo e in collaborazione con la Neuro Psichiatri Infantile (NPI), il Servizio Famiglie Infanzia Età Evolutiva (SFIEE) e il coordinamento politiche educative, con proposte rivolte anche agli adolescenti (in parte già attivate) è tuttora oggetto di co-progettazione.

Interventi di tipo economico a sostegno di progetti di autonomia

Si conferma l'utilizzo dello strumento dell'assegno di cura e si ipotizza l'ampliamento dei beneficiari, andando a differenziare le proposte, secondo le indicazioni della normativa di riferimento con la finalità del pieno appoggio a progetti di permanenza presso il proprio domicilio. Inoltre, in collaborazione con NPI, SFIEE,

coordinamento politiche educative e Pediatria di Comunità, si è consolidato lo strumento degli assegni di cura anche a sostegno di progetti per i minori valutati dall'Unità di Valutazione Handicap Multidimensionale.

Si prevede l'attivazione di contributi economici, sulla base di specifici progetti a cura del servizio, ad integrazione del reddito e a sostegno di tirocini e percorsi socio-terapeutici riabilitativi.

Per quanto concerne tutti gli utenti inseriti in tirocini, sia presso cooperative sociali che presso aziende, pur lasciando al Servizio sociale Persone disabili la valutazione sulle singole situazioni, si dà l'indicazione di ridurre complessivamente del 10% i contributi economici assegnati, salvo situazioni in cui tali contributi fossero necessari per la sostenibilità anche economica del progetto di inserimento

Consolidamento erogazione del contributo di €160 per le famiglie che si avvalgono di un aiuto domestico (con regolare contratto) per il mantenimento a domicilio della persona non autosufficiente

Si sospende l'erogazione di contributi a copertura parziale delle spese sostenute per il trasporto per raggiungere il luogo di lavoro o di tirocinio indirizzando, quando sussistano i criteri, le persone ad usufruire dei benefici in materia del bando della provincia.

Lavoro con le famiglie e con le équipes educative

Nel 2011 è proseguito il lavoro di confronto con diversi gruppi di famigliari e con le équipes educative dei centri residenziali, semi-residenziali e delle cooperative di servizi educativi. Consapevoli dell'importanza della "cura" dei rapporti con i vari soggetti che contribuiscono a diverso titolo alla realizzazione del progetto di vita della persona disabile si intende confermare la programmazione periodica di incontri con i singoli gruppi e di creare situazioni di contaminazione tra i diversi gruppi e nelle diverse realtà territoriali.

Intervento psicologico

E' in corso, a livello provinciale, una ricognizione delle risorse disponibili nei diversi distretti a favore dell'area della disabilità adulta per una più equa distribuzione delle stesse e per costruire risposte più omogenee ai problemi individuati:

- valutazione cognitiva (Scala WAIS-R) di utenti ai fini di accertamenti medico-legali e per la progettazione di interventi educativi;
- sostegno psicologico a disabili intellettivi con insufficienza mentale lieve, a disabili motori e a persone con disabilità acquisita.
- interventi di consulenza alle famiglie dei disabili,
- intervento di supervisione di casi con l'équipe e con altre agenzie coinvolte.

SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI DISTRETTUALE

Il Servizio Assistenza Anziani, a fronte dell'assegnazione di un nuovo Responsabile e dell'attribuzione di nuove funzioni, dovrà rivedere l'organizzazione interna nell'ottica della valorizzazione delle risorse professionali assegnate in relazione agli obiettivi da raggiungere. Per favorire il raccordo costante con i territori e mantenere il monitoraggio dell'integrazione sociosanitaria in una fase di ridimensionamento delle risorse, andranno mantenuti con periodicità i coordinamenti

esistenti (in particolare equipe RDC e SAA) prevedendo una composizione dei gruppi di lavoro flessibile e funzionale alle finalità da perseguire. Andrà sostenuto, a livello provinciale, il coordinamento dei referenti SAA allo scopo di uniformare alcuni percorsi e approfondire tematiche complesse.

Sistema d'accesso, valutazione e presa in carico e di accompagnamento

Nel corso del 2012 si lavorerà per una semplificazione delle procedure amministrative anche attraverso un maggior ricorso alle opportunità informatiche per migliorare la funzionalità sia interna che esterna del sistema. Si ipotizza di rivedere, con i diversi professionisti coinvolti nella valutazione, sia la scheda di rilevazione del bisogno che il Piano di vita e di cura nell'ottica di mantenere la dimensione multifattoriale evitando sovrapposizioni e ridondanze.

Occorrerà mettere a sistema il protocollo di continuità assistenziale ospedale – territorio. Si prevede la costituzione di un gruppo di lavoro composto da professionisti del Sociale, dell'Ospedale e delle Cure Primarie con l'obiettivo di ridefinire il percorso di dimissioni protette dall'ospedale al territorio e tutti i percorsi dove è opportuno garantire ai cittadini più fragili continuità assistenziale. La messa a fuoco delle procedure andrà costantemente condivisa con il Comitato consuntivo misto attivo presso l'Ospedale.

Il SAA dovrà favorire la predisposizione o l'aggiornamento da parte degli Enti gestori delle Carte di Servizio indispensabili ad informare con trasparenza la cittadinanza delle opportunità offerte dai diversi servizi. Lavorerà nella direzione di predisporre, insieme ai servizi sociali territoriali, la documentazione informativa circa il sistema d'accesso alla rete dei servizi.

Il SAA informerà periodicamente i servizi ospedalieri ed il CCM dei cambiamenti inerenti l'organizzazione dei servizi territoriali.

Interventi a sostegno del domicilio

La domiciliarità si conferma come l'orientamento verso cui tendere in un contesto in cui l'invecchiamento della popolazione in termini quantitativi e qualitativi sta facendo emergere problemi sempre più complessi. Occorrerà investire nell'innovazione sul sostegno domiciliare; un obiettivo da perseguire in corso d'anno sarà quello di ipotizzare azioni che consentano di intercettare precocemente gli indicatori di fragilità degli anziani e delle loro famiglie per sostenere i caregivers nei compiti di cura e ritardare il più possibile lo sradicamento degli anziani dal contesto abituale di vita.

Si conferma pertanto l'investimento sui servizi a sostegno della domiciliarità già ampiamente sperimentati e l'innovazione in alcuni ambiti:

- **Assegno di cura**

Si prevede di dare continuità alle scelte tecnico politiche degli ultimi due anni utilizzando, per l'erogazione dell'assegno di cura, i criteri di priorità individuati per la gestione della graduatoria distrettuale. Sarà opportuna un'analisi più approfondita dei dati raccolti negli ultimi anni per la comprensione di alcune differenze che emergono dal confronto tra i diversi territori e orientare la programmazione delle risorse. Si prevede di aumentare i contributi aggiuntivi per la regolarizzazione delle assistenti familiari come conseguenza della sperimentazione dello sportello di incrocio domanda / offerta.

- **Attività specifica sulla demenza**

Alla luce della conclusione del progetto “Tempo Insieme”, saranno da monitorare con maggiore attenzione sui territori quelle situazioni di demenza senile precoce rispetto alle quali si dovrà ipotizzare un utilizzo più flessibile della rete dei servizi, compresi i Caffè Alzheimer attivati da AIMA nei territori limitrofi al distretto.

Sarà da mantenere e monitorare l'ulteriore investimento sui gruppi di sostegno rivolti ai familiari di anziani affetti da demenza (7 gruppi attivati alla fine del 2011) anche per valutarne la possibile evoluzione nel medio periodo.

- **Accoglienza temporanea di sollievo**

Nel confermare per il 2012 il servizio di sollievo ai caregivers che durante l'anno si prendono cura di anziani non autosufficienti, servizio già ampiamente sperimentato nel corso degli ultimi anni secondo una programmazione gestita a livello distrettuale dal SAA, si sottolinea la necessità di rimettere a fuoco i criteri di accesso individuando la possibilità di un maggior utilizzo dell'accoglienza temporanea per le emergenze. Si prevede di confermare, per il 2012, i 10 posti letto contrattualizzati con gli Enti gestori del territorio, di cui due per il solo periodo estivo.

- **Centri Diurni e Servizio Domiciliare**

Non si prevede di aumentare il n. posti sostenuti dal Fondo regionale della non autosufficienza per l'anno 2012, mentre si prevede un accompagnamento ai servizi rispetto alla definizione dei requisiti di qualità e al loro adeguamento.

- **Emerione e qualificazione del lavoro di cura delle Assistenti Familiari**

Si ipotizza, per il 2012, un investimento significativo in questo ambito nella prospettiva di sperimentare sul territorio l'apertura di uno sportello per l'incontro "domanda - offerta" in grado da un lato di orientare i lavoratori che cercano occupazione nell'ambito dei servizi alla persona e d'altro lato le famiglie che portano problemi di gestione al domicilio di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti. Si prevede di avviare un gruppo di lavoro tra i diversi attori presenti sul territorio e potenzialmente interessati a collaborare al progetto (Centro per l'impiego, Consorzio Oscar Romero, ASP Sartori, Enti di Formazione, Servizi Sociali) per avviare una prima sperimentazione che consenta di valutare che investimenti fare nel medio periodo. Contestualmente si prevede di investire sul piano della formazione sia degli operatori che delle Assistenti Familiari cogliendo le occasioni offerte da Regione e Provincia e valorizzando le esperienze già maturate in questi anni nel distretto.

- **C.A.A.D.**

Nel 2012 il SAA dovrà assumere la gestione dello sportello CAAD a fronte della riorganizzazione dell'Area amministrativa del SSI; si ipotizza una redistribuzione interna delle funzioni del servizio tale da consentire all'AS del SAA di svolgere la funzione di orientamento e raccordo sia nei confronti dei cittadini che dei diversi operatori dei servizi sociali e sanitari. Si prevede inoltre di proseguire la ricognizione dei percorsi e procedure esistenti in modo da evitare sovrapposizioni e ridondanze e migliorare l'appropriatezza delle modifiche ambientali. Saranno da realizzare, in collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie, momenti formativi trasversali ai diversi servizi coinvolti.

Strutture residenziali

Casa Residenza Anziani – posti definitivi

Sarà da valutare una lievissima inflessione dei posti di CRA definitiva per sostenere un maggior investimento del FRNA su interventi di natura domiciliare in grado di ritardare il più possibile il ricorso alla residenzialità e di offrire sostegno ad un numero maggiore di famiglie. Il territorio continua ad offrire un numero rilevante di posti non contrattualizzati che garantisce comunque una risposta di tutela alle numerose persone in lista d'attesa.

Casa Residenza Anziani – Posti temporanei ad elevata intensità assistenziale

Nel corso del 2012 occorrerà continuare a monitorare questo tipo di offerta, profondamente modificata dal processo di accreditamento, al fine di creare una rete di servizi diversificati in grado di dare risposta alle diverse tipologie di bisogno. Saranno da ripensare le giornate a totale carico del FRNA alla luce dei dati raccolti nel corso del 2011. Il lavoro di rimodulazione della rete non potrà prescindere dal coinvolgere l'ospedale nella corretta definizione dei Piani di cura e nell'utilizzo più appropriato delle risorse.

Sarà da valutare, congiuntamente agli Enti gestori e al Centro Disturbi Cognitivi del Distretto, l'investimento formativo da realizzarsi sull'area della demenza che continua a rappresentare l'ambito che maggiormente richiede agli operatori la capacità di modificare l'approccio di cura.

Il SAA sarà impegnato nella collaborazione con l'Ufficio di Piano per accompagnare gli Enti Gestori nel processo di accreditamento che dovrà diventare per le organizzazioni occasione per condividere la filosofia dei servizi oltre che opportunità per raggiungere gli standard qualitativi richiesti dalla normativa regionale. Particolare attenzione andrà prestata alla programmazione delle risorse sanitarie all'interno dei servizi accreditati; si ipotizza la costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento dell'UDP e del Dipartimento cure primarie.

UFFICIO GIOVANI

Coerentemente con il lavoro di ricomposizione delle funzioni associate in seno all'Unione Val D'Enza, anche per l'Ufficio Giovani si prevede:

- un livello centrale di raccordo che garantisca specializzazione e omogeneità
- una presenza sempre più articolata nei territori per attivare e ingaggiare le risorse locali (istituzioni, associazioni, gruppi informali, famiglie, cittadini)

L'attività dell'Ufficio giovani è già tutta rivolta al territorio nella sua complessità, attraverso le iniziative svolte nelle scuole, nei luoghi di incontro, via web.

In coerenza con il disegno complessivo, si prevede:

- di spostare la sede dell'Ufficio, che non ha un'apertura al pubblico ma svolge soprattutto funzioni di back office, presso la sede dell'Unione Val D'Enza, insieme a tutti i servizi ricomposti nella stessa sede che possono attivare con l'Ufficio stesso utili sinergie (in particolare Coordinamento politiche educative, Servizio minori, Centro per le Famiglie)
- di accentuare l'attività sui territori in modo da prevedere la presenza dell'Ufficio nei punti strategici di integrazione con le altre politiche (ufficio cultura, ufficio scuola e soprattutto servizio sociale)

Una maggiore presenza dell'Ufficio nei territori comunali potrà essere presidiata:

- attraverso la presenza del Coordinatore in alcuni passaggi strategici della programmazione
- attraverso l'individuazione di operatori di strada referenti per ogni ambito territoriale che possano presenziare alle equipe integrate del servizio sociale ed entrare in quotidiana relazione con gli uffici cultura e scuola, utilizzando questi luoghi di programmazione per individuare nei singoli territori le azioni ed i luoghi da privilegiare per le attività

Si prevede dal 1.1.2012 di gestire tutte le attività attraverso appalto complessivo, già aggiudicato all'Associazione Papa Giovanni XXIII onlus, che riduca la frammentazione contrattuale esistente (coordinatore dipendente dell'Unione, operatori dipendenti dall'Associazione) e possa garantire maggiore flessibilità organizzativa. Tale scelta, unita all'ipotesi di una sede contigua ad altri servizi dell'Unione, di fatto garantisce anche minore fragilità organizzativa.

L'obiettivo complessivo del servizio è quello di sviluppare progettazioni ed azioni territoriali multisetoriali finalizzate ad interventi di empowerment rivolti alla popolazione adolescenziale e giovanile residente nella zona sociale della Val d'Enza, più in specifico a:

- Favorire l'espressione dei bisogni e delle potenzialità dei giovani.
- Favorire la creazione di relazioni significative con quella fascia di popolazione giovanile maggiormente refrattaria alla vita istituzionale ed associativa della comunità.
- Aumentare il livello di informazione ed accrescere la conoscenza rispetto alle condotte di vita a rischio nonché sulle opportunità presenti sul territorio rivolte ai giovani.
- Attivare servizi di supporto all'elaborazione di eventuali condizioni di disagio, in particolare orientati ad affrontare i passaggi di vita/snodi critici.
- Favorire il consolidamento della rete tra le diverse realtà che lavorano a contatto con i giovani.
- **Azioni**

Ambito socio Educativa/Operativa di Strada

- Analisi/Monitoraggio/Osservazione/costante del territorio, dei gruppi gruppi giovanili.
- Contatto con associazioni spontanee, gruppi informali di giovani, agenzie educative e servizi, presenti nel territorio.
- Micro progettualità, ovvero organizzazione di attività e animazione a partire dalle esigenze dei ragazzi contattati.
- Facilitazione della comunicazione e della circolazione delle informazioni tra gli attori del contesto di intervento.
- Elaborazione, realizzazione e valutazione dell'intervento in collaborazione con la rete istituzionale e informale dei servizi.
- Partecipazione all'equipe integrata del Servizio Sociale
- Azioni di prevenzione ed educazione alla salute negli istituti superiori

Ambito Comunicazione

- Gestione portale web www.enzalive.it, analisi ed utilizzo social networks, gestione database contatti, studio ed implementazione di modalità innovative di comunicazione nei confronti della popolazione target dell'intervento.

Partecipazione Giovanile

- Gestione progetto Carta Giovani e Leva Giovani dei Comuni Reggiani per la Val d'Enza.
- Interventi di Prevenzione e Promozione Benessere Giovanile
- Mantenimento Rapporti con il sistema scolastico del distretto con particolare attenzione agli Istituti Secondari Superiori.
- Redazione, organizzazione e gestione Progetti di promozione alla salute, in collaborazione con enti e servizi del territorio.

Progettazione Territoriale

- Svolgere funzioni di supporto/consulenza ai servizi dei Comuni della Zona Sociale della Val d'Enza in materia di politiche socio educative giovanili.

- Operatività

Al fine di mantenere un costante collegamento tra il livello sovracomunale e comunale **ogni operatore assumerà la referenza di contatto ed operativa di un Comune.**

COORDINAMENTO AREA ADULTI

Il 2012 vede la conferma della presenza della funzione di **coordinamento**, ritenuta importante dagli stessi operatori dell'area adulti e inclusione sociale, quale elemento di sintesi, di raccordo, di messa a punto degli obiettivi e dei bisogni dell'area stessa.

La funzione si esplica nel coordinamento dell'equipe mensile degli operatori dell'area adulti, del Tavolo Tematico, nella presenza ai momenti di confronto necessari all'integrazione socio-sanitaria sul piano distrettuale.

Il coordinamento viene svolto nell'ottica di raccordo tra piano operativo e piano teorico-decisionale e assume rappresentatività rispetto ai bisogni rilevati nell'area di competenza, al fine di alimentare l'attenzione su di essi e presidiare ipotesi progettuali e di miglioria operativa.

Conseguentemente agli incontri effettuati tra **CSM** e servizi sociali territoriali, con lo scopo di maggior reciproca conoscenza e confronto sulla casistica in essere, si rende necessario nell'anno 2012 fare sintesi di tale percorso, rilevando elementi emersi, punti di forza, criticità, ipotesi di sviluppo nel lavoro integrato. Ciò confluisce nella possibilità di avviare percorsi di valutazione multidisciplinare per i casi nuovi da prendere in carico e per i casi multiproblematici che necessitano di forte integrazione.

Rispetto all'anno precedente, maggiori sono stati i confronti con il **SerT** distrettuale ma tale collaborazione, per essere migliorata e resa effettiva, deve essere supportata da una revisione del protocollo di lavoro in essere, a seguito delle modifiche normative, organizzative e di contenuto verificatesi. Vanno ridefinite competenze e ruoli, nonché ipotesi progettuali per casi specifici ma in via di aumento, che richiedono nuove risposte a bisogni complessi (es. residenzialità per pazienti con dipendenze e concomitanti problematiche sanitarie rilevanti). Al fine di ottimizzare la gestione delle risorse destinate alla riabilitazione sociale dei pazienti del SerT, si prevede dal 2012 di assumere direttamente le spese per contributi assistenziali, anche collegati a percorsi socio-terapeutico-riabilitativi, progettati dal SerT medesimo.

Lo scenario attuale, il contesto lavorativo, l'evolversi dei bisogni della popolazione portano alla necessaria riflessione di integrare sempre più le visioni e le modalità di approccio alle problematiche. Con l'obiettivo di sviluppare prassi di lavoro che siano in grado di dare supporto alle persone nella ricomposizione dei problemi e strumenti utili di risoluzione degli stessi, si intende per il 2012 approfondire il tema della collaborazione tra aree del servizio sociale (in particolar modo con **minori** e **disabili**), a partire dalle sperimentazioni già in essere su alcuni territori (es. Montecchio, Gattatico, S. Ilario), per riuscire ad approcciare le situazioni nella loro complessità e dinamicità, offrendo valutazioni sociali complete.

Queste stesse premesse inducono i servizi a lavorare maggiormente in un'ottica territoriale, a stretto contatto con la comunità locale, con la sua diretta partecipazione, sdoppiando l'operato del servizio sociale tra interventismo e prevenzione. **Il lavoro con il contesto** si sta implementando nei vari comuni secondo le priorità di ogni servizio e le specificità territoriali. Ci si pone l'obiettivo per il futuro di dedicare parte degli spazi di incontro tra operatori al confronto sulle esperienze fatte e ipotizzabili, contaminandosi nelle buone prassi, anche a partire da esperienze positive di altri territori, chiamando interlocutori esterni.

Ha avuto seguito la messa a punto e l'utilizzo del **Sistema Informativo Adulti**, quale utile strumento per la rilevazione quantitativa dell'utenza in carico, fornendo dati per la programmazione e sostenendo il confronto tra operatori nella lettura dei bisogni, nella valutazione dei problemi, nella scelta degli interventi attuati e da attuare.

Alla luce delle sperimentazioni locali in essere sulla gestione della casistica e considerando che sarà necessario in tutti i territori rivedere le modalità gestionali di lavoro a partire dalla definizione di tipologie di utenti e situazioni, si tratta di adeguare il sistema informativo a questi "spostamenti" affinché si rilevino i cambiamenti in atto, ma allo stesso tempo sia possibile mantenere un raffronto tra territori sull'area di bisogno dell'utenza adulta.

Il consulente esterno accompagnerà gli operatori nella nuova definizione del sistema informatico, in connessione con quello in via di attuazione per gli Sportelli Sociali.

Si intende dare prosecuzione all'implementazione del **Servizio Educativo Domiciliare**, quale strumento di promozione del benessere inteso come sviluppo delle potenzialità umane, ma andando verso lo sviluppo di una strategia territoriale (sulla scia di quanto già definito sull'area minori) che sostenga lo sviluppo di competenze, capacità, attitudini. In questo senso è pertanto opportuno un servizio di aiuto che agisca nel territorio di vita della persona, che crei connessioni e una rete di rapporti collaborativi, che promuova una vita integrata con il territorio.

Le difficoltà legate al mondo produttivo e alla possibilità di attuazione di percorsi di **inserimento lavorativo** per adulti in condizioni di svantaggio (limitazioni indotte dalle interpretazioni provinciali), nonché la necessità di dare attuazione al protocollo d'intesa sul sistema dei Nuclei d'Integrazione Territoriale (così come ridefinito con ultimo appalto), richiederà per il 2012 la programmazione di momenti di confronto tra partner per ridefinire modalità collaborative, priorità di lavoro, risorse accessibili, strategie operative. Importante sarà anche mantenere la connessione con le agenzie di formazione per offrire opportunità il più aderenti possibile all'asse domanda-offerta.

Sullo sfondo del percorso formativo distrettuale sull'utilizzo degli **interventi economici** e sull'approccio alla povertà, l'equipe degli assistenti sociali Adulti intende, per l'anno a venire, ritagliare uno spazio di pensiero proprio come area su tale tematica, partendo dal confronto sui casi, contribuendo alla costruzione di un pensiero distrettuale fatto di valutazioni sociali condivise e prassi operative omogenee su tutto il territorio.

AREA IMMIGRAZIONE

Si considera la modalità operativa, relativa al conferimento della funzione di coordinamento di area attraverso una maggiore collaborazione ed un ruolo più attivo della cooperativa sociale con cui è attiva la convenzione, rinnovata a luglio 2011 e in scadenza a giugno 2013, anche in fase di partecipazione alla programmazione, come una prassi di lavoro consolidata negli ultimi due anni e pertanto confermata anche per il 2012.

Si confermano inoltre i servizi di mediazione linguistico culturale ed interculturale con i seguenti obiettivi :

Servizi di Mediazione nei Comuni

Si ritiene appropriato mantenere anche per il 2012 il lavoro del mediatore in presenza fissa nei comuni in cui è stato attivato il servizio, al fine di consolidare buone prassi di lavoro già operative:

- Sostenere l'inserimento sociale nel territorio dei nuovi arrivi della popolazione immigrata, proponendosi come primo contatto tra questi ed i servizi del comune e, successivamente, come accompagnamento per quei percorsi in cui ne emerga la necessità. Si ritiene che questa attività del mediatore, oltre a sostenere ed orientare la popolazione immigrata di nuovo inserimento nel territorio possa anche aiutare le amministrazioni locali ad entrare in contatto con il fenomeno migratorio al fine di comprenderne meglio le dimensioni e le necessità ad esso correlate.
- Orientare, supportare la popolazione immigrata rispetto alle scadenze comunali (ISEE, bando case popolari, scadenze scolastiche, rette, ecc, ecc) e più in generale rispetto all'accesso ai servizi offerti dal territorio sostenendone i percorsi stessi di accesso in modo adeguato

Si evidenzia come in alcuni comuni la presenza del mediatore abbia intercettato non solo esigenze di orientamento rispetto ai vincoli ed alle risorse del territorio stesso della popolazione immigrata, ma abbia anche risposto a necessità di informazione ed orientamento della popolazione italiana rispetto la normativa vigente in materia di immigrazione. Si ritiene pertanto importante mantenere anche questa funzione di orientamento legislativo rivolta sia a cittadini stranieri che italiani per l'anno 2012, anche in previsione di eventuali cambiamenti in materia di immigrazione.

Considerata l'integrazione consolidatasi con la funzione dello sportello sociale, si ritiene di ridurre le ore frontali di apertura, passando da 4 ore a 3 pur mantenendo la cadenza settimanale ad oggi prevista.

Inoltre si conferma l'orientamento a sostenere l'Area Immigrazione in capo del Servizio Sociale Integrato, considerato come le azioni a favore degli immigrati debbano essere gestite in un'ottica trasversale e intersettoriale: i mediatori che operano nei comuni, seppur con differenti risultati, stanno acquisendo sempre maggiore autonomia nella realizzazione del loro lavoro, anche quando questo va ad intrecciarsi con il lavoro degli altri uffici comunali.

Mediazione e Servizi Sociali

Gli interventi di Mediazione Linguistico-Culturale a supporto del lavoro delle Assistenti Sociali (area Adulti, Famiglie e Minori, Disabili e Anziani) saranno garantiti tramite interventi programmati, che possono ripetersi anche per periodi medio lunghi in caso di necessità di accompagnamenti alla comprensione di situazioni nuclei multi problematici.

Mediazione e Istituti Scolastici

Gli Istituti Comprensivi e gli Istituti di Scuola Secondaria di Secondo Grado portano due diverse esigenze in merito alla presenza di alunni immigrati stranieri:

- Interventi di Mediazione Linguistico-Culturale in momenti specifici sia individuali che collettivi, rivolti alle famiglie immigrate con figli iscritti nelle scuole del territorio (es. consegna valutazioni, assemblee di classe, iscrizioni ed accoglienza nuovi nuclei...ecc...ecc..)
- Partecipazione dei mediatori alla elaborazione ed alla stesura del protocollo di valutazione per le parti di loro competenza al fine di arricchire questo strumento con punti di vista differenti.

Formazione

si conferma la necessità per il 2012 di implementare le seguenti azioni, già in parte svolte nel corso del 2011

- Formazione ed aggiornamento intersettoriale degli operatori
- promozione di momenti educativi/formativi dei cittadini stranieri

3.5.4– Risorse umane da impiegare

Risorse: 13 assistenti sociali (di cui 7 in comando dall'Ausl di Reggio Emilia), 2 educatori, 7 istruttori amministrativi area socio sanitaria. La dotazione organica del triennio prevede oltre a queste figure l'attivazione di altre 5 nuove unità di area sociale, compatibilmente alla normativa in materia assunzionale e di finanza pubblica.

3.5.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali comprendono tutti i beni mobili e le attrezzature strumentali all'esercizio della funzione conferita all'Unione.

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Si rende necessario appaltare all'esterno un programma di formazione per l'area minori.
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Appalto piano di formazione per gli operatori dell'area Minori
Motivazioni generali	l'area minori presenta notevole complessità per normativa e gestione metodologica occupandosi della tutela giuridica dei minori. La necessità viene incrementata anche dalla migliore supervisione che è possibile attuare con personale esterno.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Sono state esaminate tutte le professionalità degli assistenti sociali interni e non sono presenti le professionalità necessarie.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'ente fa riferimento al regolamento approvato dal Comune di Montecchio Emilia nel quale ha sede l'Unione, questo incarico di prestazioni di servizio fa riferimento al regolamento delle Forniture, dei Servizi e dei Lavori in economia. La spesa prevista per l'incarico ammonta ad euro 3.996,
Durata prevista	La stipula del contratto avverrà dopo la <u>pubblicazione sul sito internet dell'Ente</u> e la durata prevista sarà di un anno.

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Appalto di prestazione di servizi per valutazione tecnica dell'idoneità ambientale delle abitazioni in riferimento alla L.R. 29/ per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Appalto di prestazione di servizi da affidarsi a tecnico abilitato.
Motivazioni generali	Tra le funzioni dell'area disabili rientrano quelle previste dalla L.R. 29/ per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno dell'Unione non è previsto un servizio tecnico ne sono previste figure abilitate ai sensi della L.R. 29/.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'ente fa riferimento al regolamento approvato dal Comune di Montecchio Emilia nel quale ha sede l'Unione, questo incarico di prestazioni di servizio fa riferimento al regolamento delle Forniture, dei Servizi e dei Lavori in economia. La spesa prevista per l'incarico ammonta ad euro 5.000,00 .
Durata prevista	La stipula del contratto avverrà dopo la <u>pubblicazione sul sito internet dell'Ente</u> e la durata prevista sarà di un anno.

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Completamento dei progetti legati al centro famiglie e attivazione dell'appalto del centro.
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Contratto libero professionale a Pedagogista in possesso del titolo di mediatrice familiare per la realizzazione di progetti di mediazione familiare e di avviamento e conclusione di gruppi di mutuo aiuto per genitori separati
Motivazioni generali	Il centro famiglie attivato dall'Unione sarà appaltato all'esterno con decorrenza 01/03/2012, occorre portare a termine i progetti di mediazione familiare e di avviamento e conclusione di gruppi di mutuo aiuto per genitori separati attualmente in corso
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno del personale del S.S.I. non sono presenti figure con titoli idonei, a maggior ragione si è scelto di procedere all'appalto del servizio "Centro Famiglie".
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'ente fa riferimento al regolamento approvato dal Comune di Montecchio Emilia nel quale ha sede l'Unione. La spesa prevista per l'incarico ammonta ad euro 2.400,00 .
Durata prevista	La stipula del contratto avverrà dopo la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e la durata prevista sarà di un anno.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

NR° 3 ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
• Regione	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽³⁾				
– Altre entrate				
TOTALE (A)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	0,00	0,00	0,00	
.....				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	

⁽³⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 3

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	3.669.847,00	100,00%		3.739.847,00	100,00%		3.739.847,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		3.669.847,00		55,31%	3.739.847,00		55,77%	3.739.847,00		55,77%

3.4 – PROGRAMMA N 3.1 “UFFICIO DI PIANO”

RESPONSABILE NADIA CAMPANI – RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO

UFFICIO DI PIANO

Descrizione programma

Ufficio di Piano con funzioni di supporto alla Programmazione integrata sociale e sanitaria in Capo ai Comuni della Val D’Enza ed all’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, Distretto di Montecchio Emilia

Motivazione delle scelte

Il Piano Sociale e Sanitario Regionale 2008-2010 ha dato inizio per il triennio 2009-2011 all’integrazione della programmazione sociale con quella sanitaria a tutti i livelli, regionale, provinciale e distrettuale. Si è consolidata a livello distrettuale:

- funzione di governo, relativa alla programmazione di ambito distrettuale (comprensiva dell’area della non autosufficienza),
- funzione tecnico-amministrativa e di supporto gestionale, relativa alla definizione della programmazione ed alla sua attuazione (impiego delle risorse, rapporti con i produttori pubblici e privati, integrazione socio-sanitaria a livello organizzativo e professionale, monitoraggio e supporto alla valutazione).

In previsione di tali nuovi assetti ed in applicazione della DGR 1004/2007, la convenzione sottoscritta il 30 settembre 2007 fra Comune capofila e Azienda USL di Reggio Emilia ha ridefinito competenze e composizione dell’Ufficio di Piano. Il passaggio delle competenze relative alla programmazione in area sociale e sanitaria dal Comune capofila all’Unione dei Comuni della Val D’Enza ha comportato l’assunzione, da parte dell’Unione stessa, del ruolo di Ente Capofila, e la conferma dell’Ufficio di Piano quale organismo strategico per la programmazione integrata socio-sanitaria. Nel 2011 l’Unione è stata anche individuata come soggetto istituzionale competente per il rilascio dell’accreditamento ai sensi della DGR 514/2009, indicando nell’Ufficio di Piano l’unità organizzativa competente.

Il continuo ampliamento delle funzioni poste in capo all’Ufficio stesso dalla normativa e dalle scelte organizzative distrettuali (programmazione integrata sociale e sanitaria, gestione Fondo Regionale per la non Autosufficienza, accreditamento) e l’innovatività di tali funzioni richiede una costante verifica dell’adeguatezza delle risorse professionali ed organizzative messe a disposizione.

Finalità da conseguire

L’attività dell’Ufficio di Piano sarà indirizzata nell’anno 2012 alle azioni di seguito indicate, con tempi e modalità da definirsi in sede congiunta con l’AUSL di Reggio Emilia. È in proproga la convenzione per la costituzione dell’Ufficio, già scaduta a fine 2010, in cui sono disciplinate la composizione e le competenze di

questa organizzazione temporanea a supporto della programmazione; occorrerà a livello sovradistrettuale ridefinire composizione e mandati dell'Ufficio, in considerazione dell'esperienza triennale conclusasi, dei nuovi mandati normativi, degli attuali assetti organizzativi dei soggetti istituzionali che vi partecipano (Unione Val D'Enza e Ausl di Reggio Emilia, Distretto di Montecchio Emilia).

Strumenti ed obiettivi di integrazione

La predisposizione del primo Piano di Zona per la Salute ed il Benessere sociale 2009-2011 ha previsto per la prima volta la ricomposizione del lavoro programmatico in capo ai diversi servizi sociali e sanitari operanti sul distretto, includendo nell'esperienza dei precedenti Piani sociali di Zona, finalizzati all'integrazione della programmazione sociale, i Dipartimenti di Cure primarie, di Sanità Pubblica, di Salute Mentale e dipendenze patologiche.

La complessità dell'obiettivo ha richiesto l'adozione di strumenti innovativi, finalizzati all'integrazione professionale ed alla costruzione di una visione unitaria. Se ne prevede la conferma per il 2012, in previsione di un mandato regionale che prevedrà una programmazione annuale e transitoria, di fatto collegata per gli obiettivi di sistema al triennio appena concluso. Si confermano i **gruppi tecnici**, per l'integrazione concreta ed operativa, e la costruzione di accordi rispetto alle priorità individuate dai differenti osservatori (Responsabilità familiari, Infanzia, Adolescenza e Giovani; Inclusione, Salute mentale, Dipendenze; Anziani; Disabilità; Immigrazione).

Tale modalità di integrazione professionale, integrata con sottogruppi di lavoro istituiti per specifici obiettivi (Nucleo territoriale per le politiche del lavoro e formative rivolte a disabilità e svantaggio; gruppo per l'implementazione del Centro Adattamento domestico distrettuale; gruppo di lavoro misto tecnici e responsabili ed operatori per la costruzione di Linee guida distrettuali sulla povertà) ha consentito di aprire molti livelli di confronto; si è registrata una non completa integrazione dei diversi livelli di programmazione (Programma Attuativo da una parte, Programmi dei Dipartimenti di Cure Primarie, Salute mentale e dipendenze patologiche, Salute pubblica dall'altra), ma si è potuto concretizzare l'avvio di modalità condivise di lettura delle problematiche, la predisposizione di obiettivi di lavoro comuni, la conoscenza reciproca di linguaggi e modalità di lavoro.

Considerate le consistenti innovazioni introdotte nel corso del triennio precedente, che hanno costretto la programmazione a continue revisioni (Programma straordinario Crisi economica, Fondo sociale straordinario, e soprattutto Accreditamento servizi socio-sanitari) si prevede **nel 2012** una programmazione transitoria, da adottare attraverso un **Programma attuativo annuale** sostanzialmente collegato al triennio precedente, i cui obiettivi non sono ancora stati pienamente raggiunti a livello regionale.

A livello di Ufficio di Piano è necessario individuare **strategie comuni fra servizi sociali e sanitari partendo dalle analoghe premesse di riduzione delle risorse ed aumento delle problematiche portate**. Occorrerà lavorare in stretta sinergia per individuare priorità condivise e azioni innovative in termini di riconduzione dei problemi a macro tipologie e di valorizzazione delle risorse presenti nelle famiglie e nelle comunità locali.

Propedeutico all'integrazione socio sanitaria è il lavoro costante di confronto fra i Servizi sociali comunali e sovra comunali, condotto attraverso il **Tavolo Tecnico** dei Responsabili, coordinato dall'Ufficio di Piano in raccordo con la Responsabile del Servizio sociale Integrato. Tale livello di confronto va sempre più strutturato al fine di sostenere una visione tecnica comune in presenza di una molteplicità di Enti di diverso livello (Comuni, Unione, Distretto), anche valutando una condivisione della funzione di coordinamento più condivisa con funzioni di responsabilità collocate nei comuni.

Il Tavolo tecnico dovrà presidiare la **riorganizzazione dei servizi sociali** finalizzata a ricomporre la frammentazione, a garantire la vicinanza al territorio e la specializzazione sul livello centrale, la valorizzazione delle differenti figure professionali (Assistenti sociali, educatori, operatori degli sportelli), l'elaborazione di proposte al livello politico.

La ricomposizione in capo all'Unione del Servizio sociale integrato e del Coordinamento Politiche educative ha facilitato l'integrazione delle politiche socio-sanitarie con le **politiche scolastiche ed educative**; sul piano dell'integrazione con gli ambiti **del lavoro, della formazione**, invece, nonostante si siano attivati proficui livelli di confronto esistenti in questi ambiti (già richiamati i Nuclei territoriali, e inoltre gli Enti di Formazione distrettuali), occorrerebbe - per realizzare questa integrazione - costruire un apposito mandato politico, finalizzato a coinvolgere anche servizi e livelli di responsabilità tecnica non ricompresi nell'ambito sociale e sanitario.

Formazione e omogeneizzazione degli strumenti di lavoro

In considerazione della frammentazione organizzativa dei servizi sociali distrettuali, in parte in capo all'Unione Val D'Enza ed in parte in capo ai singoli 8 comuni del distretto, è stato finora necessario, e propedeutico ad una migliore integrazione col livello sanitari, perseguire obiettivi formativi comuni agli operatori della Zona sociale, finalizzati a ricondurre le esperienze e le specificità locali ad una visione comune. Il Programma attuativo 2012 specificherà i temi prioritari su cui impostare l'evoluzione di tali percorsi, in vista di ulteriori momenti comuni ai servizi sociale e sanitari. Si confermano e si sviluppano per il 2012 le seguenti priorità:

- Verifica e rafforzamento dei dispositivi di servizio sociale sperimentati nel triennio (Equipe integrate, Sportelli sociali, superamento dell'approccio per target)
- Approfondimento dello studio relativo a modalità organizzative e gestionali che vadano a ricomporre l'attuale frammentazione
- Accompagnamento degli operatori in contesti di lavoro sempre più complessi e precari
- Costruzione di strumenti di lavoro a supporto di visioni più omogenee (linee guida contribuzione economica e povertà, ricomposizione degli strumenti di valutazione in uso ai servizi)
- Consolidamento degli strumenti di accesso, accoglienza e prima valutazione (informatizzazione degli sportelli sociali)
- Supporto a nuove modalità di lettura dei problemi e del lavoro svolto attraverso raccolta ragionata dei dati e loro rielaborazione
- Azioni finalizzate alla costruzione di un sistema di servizi che riconosca maggiormente ed integri nel lavoro quotidiano il contributo del privato sociale

Strumenti per la partecipazione

I **Tavoli tematici**, costituiti allo scopo di valorizzare l'apporto conoscitivo e progettuale del terzo settore, integrando nella programmazione il punto di vista di cooperative sociali, associazioni ed organizzazioni di volontariato operanti sul territorio, si sono riuniti attorno alle aree tematiche:

- Responsabilità familiari, infanzia, adolescenza e giovani
- Inclusione e nuove povertà
- Anziani

– Disabilità

Nel 2012 occorrerà **estendere anche al livello della partecipazione una modalità di lavoro più impostata su tipologie di problemi che su target di utenti.**

Andrà quindi costituito un tavolo di lavoro con i livelli di rappresentanza del privato sociale al fine di costruire reti locali attivabili su specifici obiettivi.

Il coinvolgimento della **cooperazione sociale** andrà presidiato anche al livello più alto di responsabilità rappresentato dal Comitato di Distretto, cui compete anche il confronto con le **organizzazioni sindacali**.

Particolare attenzione andrà posta all'implementazione dell'**accreditamento**, per l'impatto consistente delle riorganizzazioni derivanti dal nuovo sistema e per le ricadute dei cambiamenti previsti sul personale socio assistenziale e socio educativo, sia appartenente ad Enti pubblici che a Cooperative sociali.

Accreditamento

Nel 2011 ha preso pienamente avvio il nuovo sistema, la concessione di accreditamento transitorio e l'attivazione di contratto di servizio per 22 servizi appartenenti alle tipologie di casa residenza e centro diurno per anziani, di centro residenziale e semi residenziale socio-riabilitativo per disabili, di assistenza domiciliare territoriale. L'Ufficio di Piano ha presidiato:

- la funzione di supporto alla programmazione, con la definizione del fabbisogno di servizi in base alle risorse esistenti;
- la raccolta ed elaborazione di tutti i dati necessari a stimare l'impatto organizzativo ed economico del nuovo sistema;
- l'istruttoria di tutte le domande pervenute all'Unione Val D'Enza, individuata come soggetto istituzionale competente alla concessione dell'accreditamento a seguito di apposite deliberazioni dei Consigli Comunali;
- l'assunzione degli atti di concessione;
- il calcolo delle tariffe differenziate per ogni servizio in base agli elementi di flessibilità presenti;
- la definizione del fabbisogno;
- la collaborazione con l'Ausl nella predisposizione dei contratti.

Nel 2012 occorrerà ridefinire le tariffe in base agli elementi di flessibilità aggiornati, integrare i contratti in cui sono previste modifiche sostanziali, monitorare l'attuazione dei programmi di adeguamento presentati, stipulare i contratti con i servizi accreditati fuori distretto in cui sono inseriti utenti residenti.

Costituzione dell'ASP e separazione dei servizi socio-assistenziali dai servizi sociali

È in capo all'Ufficio di Piano, oltre al monitoraggio dei piani di adeguamento presentati dai servizi accreditati, la funzione di supporto al Comitato di Distretto, in raccordo con il Tavolo tecnico dei Responsabili comunali, con il Servizio Assistenza Anziani e con il Distretto sanitario, nella programmazione dei conferimenti di servizi e nella riorganizzazione delle funzioni più prettamente sanitarie – ad oggi quasi interamente gestite direttamente dall'AUSL, che andranno ricomposte in capo al gestore finale del servizio.

Nel 2011 sono stati conferiti i seguenti servizi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare di San Polo

- Servizio di Assistenza Domiciliare di Sant'Ilario
- Centro Diurno Anziani di Sant'Ilario.

Sono inoltre previsti entro il 2013 i seguenti conferimenti, in base ai programmi di adeguamento presentati all'Ufficio di Piano da parte dei Servizi accreditati:

- Casa Residenza Anziani Villa Diamante
- Casa Residenza Anziani Cavriago
- Servizio di Assistenza Domiciliare di Gattatico
- Servizio di Assistenza Domiciliare di Campegine
- Servizio di Assistenza Domiciliare di Cavriago
- Centro Diurno Anziani di Cavriago
- Centro Diurno Anziani Villa Diamante

Restano per ora al di fuori dell'ASP i servizi di Bibbiano e Canossa ed i servizi per disabili di Campegine, per i quali è previsto l'accreditamento definitivo in capo a soggetti privati e Montecchio, ove si è prevista la costituzione di una Fondazione.

In ogni caso il processo di accreditamento mette in evidenza la differente natura e infine separa anche organizzativamente servizi tradizionalmente uniti, andando a **distinguere in modo più netto il ruolo del servizio sociale professionale**, finalizzato alla lettura del problema e alla definizione del progetto per tutte le categorie di cittadini, **dal servizio socio-assistenziale**, rivolto alle persone non autosufficienti e alle loro famiglie e attivato a seguito della valutazione. Da questo punto di vista il Servizio sociale diventa rappresentante della Committenza (Amministrazioni Comunali e Ausl) nell'orientare le risorse e nel valutare la qualità dei servizi, mentre il servizio socio-assistenziale si specializza nell'erogazione di servizi sempre più flessibili e qualitativamente misurabili per una parte dell'utenza. È in capo all'ufficio di Piano la sintesi e il raccordo di tali livelli all'interno della programmazione delle attività per la non autosufficienza.

Monitoraggio e verifica

La verifica delle attività attuative della programmazione sociale, socio-sanitaria e sanitaria avviene in itinere attraverso i Gruppi tecnici, i Tavoli tematici e il Tavolo tecnico, con sintesi in capo all'Ufficio di Piano.

Rispetto alle risorse per la non autosufficienza si prevedono fasi di verifica regolari, conformemente a quanto previsto dalla DGR 570 in termini di monitoraggio in itinere dei risultati del Piano annuale per la non autosufficienza e costante verifica dell'equilibrio del Fondo distrettuale per la non autosufficienza.

3.5.4– Risorse umane da impiegare

Indicate nella Convenzione per la costituzione del Nuovo Ufficio di Piano e la gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza sottoscritta il 29 settembre 2007 tra il Comune di Bibbiano e L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Distretto di Montecchio Emilia, aggiornate nel Piano di Zona 2009-2011, approvate con Accordo di Programma fra Unione Val D'Enza, Ausl di Reggio Emilia e Provincia di Reggio Emilia; da ridefinire in sede di stesura della nuova convenzione per la costituzione dell'Ufficio di piano ed in coerenza con il Programma attuativo 2012.

3.5.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Indicate nella Convenzione per la costituzione del Nuovo Ufficio di Piano e la gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza sottoscritta il 29 settembre 2007 tra il Comune di Bibbiano e L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Distretto di Montecchio Emilia. DA ridefinire in sede di definizione della nuova convenzione.

3.5.6.- Coerenza con il piano regionale di settore

Leggi e programmi della Regione Emilia Romagna in materia di politiche sociali e sanitarie

3.6.4 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

NR° 3.1 ENTRATE

Il programma non ha risorse finanziarie proprie.

3.6.5 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 4

IMPIEGHI

Il programma non ha impieghi propri.

3.6 – PROGRAMMA N 4 COORDINAMENTO POLITICHE EDUCATIVE

RESPONSABILE: FEDERICA ANGHINOLFI – RESPONSABILE S.S.I.

3.6.1 – Descrizione programma

Nell'anno 2010 c'è stato un consolidamento dei gruppi di lavoro con cui collabora stabilmente il coordinamento Politiche Educative:

1. il tavolo dei Responsabili degli uffici Scuola è rimasto invariato;
2. l'equipe pedagogica ha mantenuto le medesime figure (seppur attraverso il rinnovo del contratto annuale di ben 3 collaboratori su 6 figure totali);
3. il gruppo di lavoro composto dai 5 Dirigente Scolastici è rimasto stabile, anche se ben 4 dirigenti hanno la reggenza di un ulteriore Istituto Comprensivo e quindi hanno un tempo lavoro quasi dimezzato per gli Istituti del Distretto.

Questa relativa stabilità ha permesso non solo una continuità di lavoro in cui si persegue una sempre maggior integrazione e ottimizzazione delle risorse dei singoli territori comunali.

Il coordinamento svolge la sua azioni in differenti ambiti che possono sintetizzarsi in 4 macro-aree:

1. **servizi educativi 0-6 anni;**
2. **progettazioni educative rivolte alla fascia di età 6-14 anni;**
3. **assistenza educativa per gli alunni disabili 0-17 anni.**
4. **collaborazioni significative con altri enti**

Accanto ai servizi 0-6, che rappresentano la parte più “storica” del lavoro, è cresciuta la partecipazione nel CPE nel “Piano per il Benessere e la Salute sociale” all'interno del quale è coinvolto nei seguenti ambiti: Area Responsabilità familiari, infanzia e adolescenza, Area Immigrazione e Area Disabilità.

3.6.2 – 3.6.3 – Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

1. Servizi educativi 0-6 anni.

Il CPE si occupa del coordinamento dei pedagogisti dei singoli comuni e del coordinamento del tavolo dei Responsabili degli Uffici Scuola.

In particolare sono previste, per il 2011, alcune azioni prioritarie:

- Revisione unica degli accordi decentrati del personale dei servizi educativi comunali di nidi e scuole dell'infanzia; la revisione è motivata dal fatto che gli accordi vigenti sono molto datati e che una contrattazione unica permetterebbe una razionalizzazione delle risorse e degli accordi;
- revisione e omogeneizzazione progressiva dei Regolamenti dei servizi 0-6 e delle convenzioni con le Scuole Materne FISM: come indicato nelle intese delle scuola paritarie si sta lavorando non solo per sincronizzare i tempi di apertura dei bandi, ma anche per incrociare le liste di attesa dei servizi presenti per avere liste di attesa reali utili alla rilevazione della domanda e all'orientamento di altri servizi privati che si propongono;

- valutazione della fattibilità e eventuale realizzazione dell'appalto sovra comunale per le figure di atelieristi;
- qualificazione dell'equipe dei coordinatori pedagogici con il breve percorso di consulenza dello Studio APS per la condivisione con i collettivi del progetto pedagogico e per predisporre il lavoro alla sua futura valutazione;
- realizzazione del piano di formazione a.s. 2011-2012 con l'attivazione di 8 corsi per il personale dei servizi 0-6 anni :

Personale Educativo

- Disabilità e sperimentazione dello strumento "Percorso Educativo Individualizzato".
- Pre-requisiti alla letto scrittura: meta-fonologia e pre-gafismi.
- conCRETA mente , Marina Giglioli, atelierista di Cavriago.
- Carta: breve percorso tra pensiero e manualità, Roberta Pucci, atelierista di Cavriago.
- Storia dell'arte come laboratorio per l'infanzia – Caldel e i pendenti, Andrea Gualandri, atelierista Montecchio.
- Il segno plastico – dal disegno vero alla forma tridimensionale, Davide Bello, atelierista Bibbiano e Gattatico.
- Protocollo tra servizio sociale famiglia, infanzia ed età evolutiva e servizi educativi e scolastici in caso di disagio, maltrattamento e abuso di bambini e ragazzi.
- Aggiornamento sul tema della prevenzione e primo soccorso nella prima infanzia.

Atelieristi

- Factory@everywhere. *Autoproduzione, tinkering e nuove produzioni artefattuali* Docente: Arch. Stefano Maffei, Design Ph.D., Politecnico di Milano,

Personale Ausiliaria

- L'ausiliaria nei servizi educativi 0-6 anni: identità, ruolo e spazi d'intervento in ambito educativo

Personale di cucina

- Atelier dei sapori. A Casa & tavola. *Variazioni autunnali sulla zucca*

- Verifica e documentazione Piano Formazione 2011-2012 e progettazione piano di formazione 2012-12;
- partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale, in cui rappresenta il distretto Val d'Enza, un gruppo che si incontra con cadenza almeno mensile ed è previsto dalla legge 8/2004;
- Consulenza e autorizzazione al funzionamento del servizio di micro-nido del comune di Canossa attraverso l'istruttoria per l'autorizzazione al funzionamento (Direttiva 646/05);
- Consulenza a un nuovo privato che si è proposto come educatore domiciliare in uno dei 3 comuni con lista di attesa nel nido: cavriago, s.ilario, Montecchio;
- Consulenza e autorizzazione al funzionamento per la conversione del servizio di educatore domiciliare di S. Polo "Anacleto" di Bolondi Silvia in servizio micro-nido;
- Supervisione e formazione ai servizi privati autorizzati al funzionamento di Bibbiano, Gattatico e S.Polo: coordinamento pedagogico, offerta formativa, rinnovi convenzioni, richiesta finanziamento, relazione al Coordinamento Pedagogico provinciale relativamente all'esperienza in corso;

- ricerca di finanziamenti attraverso la lettura del contesto, la ricerca di alleanze con altri soggetti pubblici, come le 4 Scuole Materne Statali del territorio e la conseguente presentazione di progetti alla Provincia, alla Regione, all'Unione Europea e ad altri enti presenti sul territorio;
- Progetto "Genitori Oggi" che offre a tutti i genitori del territorio un ciclo di incontri di formazione e condivisione su temi indicati dai Comitati di partecipazione operanti nei servizi 0-6 comunali. Il ciclo di incontri si realizza nella primavera e prevede almeno un incontro per comune.

2. progettazioni educative rivolte alla fascia di età 6-14 anni;

Le azioni previste per il 2010 sono le seguenti:

- messa in rete e coordinamento di progettazioni di qualificazione rivolte ai 5 istituti comprensivi del distretto per consentire una messa in rete delle loro risorse, dei loro canali di finanziamento nell'ottica della messa in comune delle "buone progettazioni" e condivisione delle risorse possibili;
- Il coordinamento dei seguenti progetti o servizi:
 - o progetto di psicologia scolastica, denominato "Giovane come te", a cui aderiscono gli 8 Comuni del distretto e i 5 istituti Comprensivi del Distretto, rinnovato con gara di appalto triennale nell'estate 2009 che prevede azioni di consulenza per insegnanti e progetti sperimentali realizzati direttamente nelle classi e percorsi formazione insegnanti e genitori; l'appalto è in scadenza ed è da rinnovare per l'a.s. 2012-2012;
 - o coordinamento sovra comunale dei progetti di doposcuola a gestione comunale;
 - o servizio di mediazione culturale, attivo nei servizi 0-6, negli istituti comprensivi e negli istituti superiori del distretto. Il servizio fa capo al SSI e solo per la parte scolastica è coordinato dal CPE che incontra periodicamente il gruppo di insegnanti referenti per la lettura dei bisogni delle scuole e per un "corretto, consapevole ed omogeneo" utilizzo della mediazione nelle scuole;
 - o elaborazione e realizzazione di un protocollo di valutazione degli alunni stranieri per gli Istituti Comprensivi del distretto; progetti di prima alfabetizzazione negli Istituti Comprensivi e negli Istituto Superiori: il CPE si occupa della presentazione di progetti per la ricerca dei finanziamenti, della suddivisione dei contributi tra i singoli istituti e del coordinamento di queste attività con le insegnanti referenti perché siano condivisi principi ispiratori e modalità organizzative di massima;
 - o azioni di sistema a favore dei ragazzi con Difficoltà Specifiche di Apprendimento:
 - gruppo di coordinamento distrettuale composto dalle funzioni strumentali dei 5 Istituti Comprensivi che guidano il lavoro delle commissioni DSA presenti in tutti gli Istituti;
 - una offerta formativa rivolta ai genitori dei ragazzi con DSA che si sono costituiti in associazione distrettuale denominata "Una stella sulla terra";
 - il proseguimento dell'attività nascita di 2 centri pomeridiani all'interno delle scuole secondarie di primo grado di Bibbiano e di S. Ilario d'Enza, denominati *Centri Autonomia+*, che si propongono come servizi specialistici di aiuto all'acquisizione dell'autonomia nello studio. I centri in concessione sono gestiti dalle coop. L'Arcobaleno Servizi e Coop. Lina Mazaperlini che prevedono un'alta compartecipazione delle famiglie alle spese.

Il Coordinamento Politiche Educative segue tutte le fasi di questi progetti: dalla lettura dei bisogni che orientano la progettazione, alla co-progettazione degli interventi con gli attori coinvolti, al monitoraggio continuo, alla rendicontazione, alla verifica finale che il CPE condivide con le cooperative incaricate, gli Uffici Scuola e gli Istituti Comprensivi.

3. Assistenza educativa per gli alunni disabili 0-17 anni.

Sono previste nel 2012 le seguenti azioni:

- monitoraggio e verifica del servizio di assistenza educativa presente dai nidi alle superiori tramite gara unificata in 5 comuni del distretto: Campegine, Bibbiano, Cavriago, Montecchio, S.Polo, Canossa;
- costituzione di un gruppo di progettazione nato da una proposta di genitori di bambini disabili costituitasi in comitato nel comune di S. Ilario che hanno posto all'attenzione un problema riferito all'offerta dei servizi nei mesi estivi e per la fascia di età 14-18 anni;
- sperimentazione in tutti i territori coinvolti di due incontri di verifica (autunno-primavera) del grado di attuazione del PEI dei singoli alunni disabili attraverso la convocazione di equipe multidisciplinari denominate "equipe filorosso singolo";
- partecipazione alle azioni di rinnovo dell'accordi di programma provinciale.
- promozione di progetti di sensibilizzazione alla diversità attraverso la collaborazione con la coop. sociale Il Calamaio che promuove percorsi nelle classi delle scuole secondarie di primo grado a rotazione negli Ic del distretto.

4. Collaborazioni significative con altri enti

Nel 2012 si precede:

- Una collaborazione con l'AUSL di Montecchio nelle figure della Dott.ssa Ferrari e del Dottor Volta per la promozione di una campagna di sensibilizzazione per la sicurezza dei bambini in auto;
- "Protocollo per la tutela dei minori in caso di disagio, maltrattamento e abuso" proposto dal Coordinamento Pedagogico e dal Servizio Sociale Famiglia, Infanzia ed Età Evolutiva e sottoscritto da tutte le Istituzioni Scolastiche del territorio, pubbliche e private;
- la realizzazione di un incontro di formazione per gli operatori di tutte le Istituzioni Scolastiche coinvolte nei primi mesi del 2011 Protocollo per la tutela dei minori in caso di disagio, maltrattamento e abuso" proposto dal Coordinamento Pedagogico e dal Servizio Sociale Famiglia, Infanzia ed Età Evolutiva e sottoscritto da tutte le Istituzioni Scolastiche del territorio, pubbliche e private;

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Appalto di servizi per coordinamento politiche educative
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Appalto di servizi per coordinamento politiche educative affidato mediante esperimento di gara pubblica di cui alla determinazione 46 del 30/04/2011
Motivazioni generali	Nel 2012 proseguirà l'appalto affidato con determinazione n°46/2011 che prevede la possibilità di rinnovo fino al 30/04/2013
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	L'Unione non ha professionalità interne nella funzione di coordinamento delle politiche educative essendo questa funzione totalmente appaltata all'esterno.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'appalto mediante procedura di evidenza pubblica è stato svolto nel 2011
Durata prevista	Fino al 30/04/2012.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 4
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia	12.700,00	12.700,00	12.700,00	
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽⁴⁾				
– Altre entrate	278.011,00	278.011,00	278.011,00	
TOTALE (A)	290.711,00	290.711,00	290.711,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	0,00	0,00	0,00	
.....				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	290.711,00	290.711,00	290.711,00	

⁽⁴⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 4

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	367.693,00	100,00%		367.693,00	100,00%		367.693,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		367.693,00		5,54%	367.693,00		5,48%	367.693,00		5,48%

3.4 – PROGRAMMA N 6 UFFICIO APPALTI

RESPONSABILE STEFANO GANDELLINI – SEGRETARIO UNIONE

3.4.1 – Descrizione programma

Il Servizio si occupa delle procedure relative alla gestione degli appalti di lavori , forniture, servizi ed alienazioni immobiliari per il Comuni di Campegine, Sant’Ilario d’Enza, Bibbiano, Gattatico oltre che per l’Unione stessa fornendo ai Servizi dell’Amministrazione la necessaria consulenza attinente alla materia contrattuale, sia nella fase della scelta del contraente, sia nella fase della gestione del contratto.

In particolare il servizio provvede all’esperimento delle seguenti procedure di gara, nei termini stabiliti dal codice dei contratti:

1. procedure negoziate per l’affidamento dei lavori, forniture e servizi;
2. procedure di gare aperte e ristrette, sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria, da esperire con le modalità previste dal codice dei contratti;
3. pubblici incanti per le alienazioni immobiliari.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le professionalità necessarie per gestire contratti e gare d’appalto sono sempre più complesse, la specializzazione in questa materia permette di offrire agli enti aderenti un servizio qualificato con competenze che è difficile creare all’interno del singolo comune.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Nel corso del 2012 il servizio Appalti e Contratti, oltre che a garantire il corretto e regolare svolgimento delle procedure di gara, provvederà ad estendere il proprio ambito di attività ad altri enti dell’Unione che manifesteranno la loro adesione al servizio.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Istruttore direttivo comandato dal Comune di Sant'Ilario oltre ad un'altra figura da istruttore anche part time da individuarsi tra il personale degli enti partecipanti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare
Pc in dotazione all'ente e rete informatica dell'ente.

<u>Risorse esterne richieste (art. 3 commi 55 e 56 L.244/2007)</u>	
Fabbisogno di professionalità	Con l'avvio dell'ufficio appalti è indispensabile reperire il supporto legale necessario a fronteggiare le possibili controversie che possano nascere dalle procedure di affidamento.
Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione)	Consulenza legale ed eventuale rappresentanza legale in giudizio.
Motivazioni generali	Occorre tutelare l'ente prevenendo i contenziosi relativi alle procedure di selezione ed eventualmente difendendo l'ente nei contenziosi.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	E' stato esaminato sia il personale dell'Unione sia quello di tutti gli enti partecipanti e risulta che non sono presenti dipendenti abilitati alla rappresentanza legale in giudizio ne con competenze in materia legale civilistica con specializzazione delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/2006.
Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento	L'ente fa riferimento al regolamento approvato dal Comune di Montecchio Emilia nel quale ha sede l'Unione. La spesa prevista per l'incarico ammonta ad euro 4.000, si darà corso all'incarico <u>previa</u> la verifica della compatibilità con il limite di spesa per singolo incarico e la compatibilità con la spesa complessiva che saranno previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. La spesa potrà essere aumentata nel caso di necessità di rappresentanza legale in giudizio.
Durata prevista	La stipula del contratto avverrà dopo la <u>pubblicazione sul sito internet del Comune</u> e la durata prevista sarà di un anno.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

**NR° 6
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽⁵⁾				
– Altre entrate	79.000,00	79.000,00	79.000,00	
TOTALE (A)	79.000,00	79.000,00	79.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	0,00	0,00	0,00	
.....				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	79.000,00	79.000,00	79.000,00	

⁽⁵⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 6

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	79.000,00	100,00%		79.000,00	100,00%		79.000,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		79.000,00		1,19%	79.000,00		1,18%	79.000,00		1,18%

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Provincia	Regione	UE	Cassa DD.PP.+ CR.SP.+ Ist. Prev.	Altri Indebita-menti (2)	Altre entrate
1.Amministrazione generale	1.053.933,00	1.053.933,00	1.053.933,00				0,00		479.169,00				0,00
2.Polizia Municipale e Protezione Civile	1.464.874,00	1.464.874,00	1.464.874,00				0,00		210.000,00				2.850.000,00
3.Servizio Sociale Integrato-Ufficio di piano	3.669.847,00	3.739.847,00	3.739.847,00				150.000,00		1.800.000,00				0,00
4.Coordinamento politiche educative	367.693,00	367.693,00	367.693,00				0,00		0,00				0,00
5.Sportenza	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00				0,00
6.Ufficio Associato Gare e Appalti	79.000,00	79.000,00	79.000,00				0,00		0,00				0,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 – Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate(in tutto o in parte)

L'Unione non gestisce opere pubbliche.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI
(Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

Classif. funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classif. Economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia Locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	€ 422.974,03	€ 0,00	€ 1.097.086,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
oneri sociali	€ 77.519,11	€ 0,00	€ 246.137,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e serv.	€ 78.852,94	€ 0,00	€ 269.191,89	€ 346.980,57	€ 0,00	€ 160,00	€ 0,00
Trasferimenti Correnti							
3. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Trasf. A Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.999,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.999,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6. Totale trasf. Corr. (3+4+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.999,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8. Altre spese correnti	€ 52.677,84	€ 0,00	€ 75.504,33	€ 294,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	€ 554.504,81	€ 0,00	€ 1.441.782,53	€ 359.274,91	€ 0,00	€ 160,00	€ 0,00

Classif. funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classif. Economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia Locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/ CAPITALE							
1. Costituz. Di capitali fissi	€ 4.996,00	€ 0,00	€ 250.156,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui: - Beni mobili, macchine attrez. Tecnico-scientifiche	€ 4.996,00	€ 0,00	€ 250.156,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasf. In c/ capitale							
2. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Trasf. E Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Tot. Trasf. In c/ capitale (2+3+4)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6. Partec. E conferimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Conc. Crediti e anticipaz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE IN C/ CAPITALE (1+5+6+7)	€ 4.996,00	€ 0,00	€ 250.156,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLI 3 - 4 *	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE GENERALE SPESA	€ 559.500,81	€ 0,00	€ 1.691.938,99	€ 359.274,91	€ 0,00	€ 160,00	€ 0,00

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO
AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

La programmazione dell'ente, analiticamente descritta nei programmi di cui sopra, risulta coerente con i piani regionali in materia di Polizia Locale e Servizi Sociali Locali.

Montecchio Emilia, lì 17 gennaio 2012.

Il segretario
Dr. Stefano Gandellini

Il responsabile della Programazione

Il Direttore Generale

Il Resonsabile del Servizio Finanziario
Dr. Iuri Menozzi

Il Rappresentante Legale
Presidente
Sandro Venturelli