



**Comune di Cavriago**  
Provincia di Reggio Emilia

---

**Azienda Speciale “CavriagoServizi”**

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

Anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 -2014/2015 con  
eventuale possibilità di rinnovo per l’anno scolastico 2015/2016  
CIG 32426607AD

**INDICE**

- Art. 1 – Oggetto dell’appalto e caratteristiche del servizio
- Art. 2 – Durata e decorrenza dell’appalto
- Art. 3 – Valore dell’appalto
- Art. 4 – Criteri di ammissibilità di natura tecnico-economico-finanziaria
- Art. 5 – Modalità di gara e aggiudicazione
- Art. 6 – Modalità di effettuazione del servizio
- Art. 7 – Orari, percorsi e modifiche del servizio scolastico
- Art. 8 – Servizio di trasporto extrascolastico
- Art. 9 – Obblighi della ditta appaltatrice
- Art. 10 – Continuità del servizio
- Art. 11 – Personale
- Art. 12 – Norme comportamentali
- Art. 13 – Sostituzione del personale
- Art. 14 – Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione
- Art. 15 – Servizio di Custodia
- Art. 16 – Responsabilità ed obblighi assicurativi
- Art. 17 – Controlli
- Art. 18 – Inadempienze e penalità
- Art. 19 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 20 – Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa
- Art. 21 – Cauzione definitiva
- Art. 22 – Modalità di pagamento
- Art. 23 – Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
- Art. 24 – Revisione del prezzo
- Art. 25 – Trattamento dei dati personali
- Art. 26 – Controversie
- Art. 27 – Spese contrattuali
- Art. 28 – Norme transitorie e finali

## Art. 1 – Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto:

- L'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria di primo e secondo grado, delle Scuole dell'Infanzia Comunali e della Scuola Materne di Villa Aiola.
- L'appalto del servizio di trasporto extrascolastico che verrà svolto a richiesta.

## Art. 2 – Durata e decorrenza dell'appalto

1. L'appalto avrà la durata di tre anni e sei mesi, con decorrenza dal 9 gennaio 2012 e comunque in coincidenza con la ripresa dell'attività scolastica al termine della pausa natalizia, fino al 30 giugno 2015.
2. L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per la durata di un ulteriore anno scolastico corrispondente all'a.s. 2015-2016, sarà obbligo dell'Azienda comunicare l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.
3. Ove alla data della scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato un nuovo soggetto affidatario, la ditta appaltatrice è tenuta a garantire la prosecuzione dei servizi fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

## Art. 3 – Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto – in considerazione dell'eventuale facoltà di rinnovo che l'Azienda si riserva - è determinato in € **741.843,00**, oltre l'iva di legge - € **816.027,30** (IVA compresa); il valore del quadriennio scolastico – escluso l'eventuale rinnovo - è di €. **582.696,00** oltre l'iva di legge **640.965,60** (IVA compresa) per il trasporto scolastico ed extrascolastico.

Tale importo è così costituito:

Servizio	Importo relativo all'a.s. 2011/2012 (dal 09/01/2012 al 30/06/2012)	Importo per gli a.s. 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015	Importo relativo all'eventuale anno di rinnovo a.s. 2015/2016	TOTALE
Trasporto Scolastico	99.968,00	459.000,00	153.000,00	711.968,00
Trasporto extrascolastico	5.287,00	18.441,00	6.147,00	29.875,00
<b>TOTALE</b>	<b>105.255,00</b>	<b>477.441,00</b>	<b>159.147,00</b>	<b>741.843,00</b>

La ditta aggiudicataria si intende compensata per i servizi individuati dal presente capitolato, con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'Azienda speciale "CavriagoServizi" si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto, in aumento o in diminuzione,

in considerazione di una diversa organizzazione dei servizi previsti. In ogni caso la variazione economica non potrà essere superiore al 20% dell'importo contrattuale. La ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

#### **Art. 4 – Criteri di ammissibilità di natura tecnico-economico-finanziaria**

##### **Capacità tecnica:**

- Numero minimo di veicoli per trasporto scolastico: n.3 (scuolabus);
- Numero minimo di veicoli da turismo per uscite extrascolastiche: n.2 da 50 posti ;
- Numero MINIMO di veicoli attrezzati con pedana idraulica per trasporto disabili: n.1;

##### **Capacità finanziaria ed economica:**

- Fatturato Globale della ditta negli ultimi 3 anni non inferiore a € 742.000,00;
- Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo non inferiore a 742.000,00;
- Attestazione che l'azienda non ha riportato perdite d'esercizio nel triennio 2008 – 2009 – 2010;
- attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa in relazione all'importo complessivo dell'appalto;
- aver avuto a disposizione un organico medio annuo di almeno cinque operatori nel triennio considerato ai punti precedenti.
- Avere alle proprie dipendenze personale idoneo – per qualifica, numero e professionalità, in numero sufficiente alla gestione del servizio in appalto, qualificando la natura del rapporto di lavoro preposto, il contratto di lavoro applicato ed i relativi inquadramenti.

#### **Art. 5– Modalità di gara e aggiudicazione**

Per l'aggiudicazione del Servizio oggetto del presente capitolato si procederà mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

- offerta economica : max pp. 40

Al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo rispetto all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo (40 punti); agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PB - OX}{PB - OM} \times 40$$

dove

p = punteggio da attribuire;

PB = prezzo a base di gara;

OX = offerta della ditta;

OM = offerta della ditta che ha offerto il massimo ribasso.

**Si precisa che:**

- il prezzo a base di gara sul quale dovrà essere applicato il ribasso è pari a € **582.696,00**
  - il ribasso percentuale dovrà essere espresso utilizzando **un massimo di due decimali**. Cifre decimali in numero superiore, non verranno tenute in considerazione.
  - all'offerta economica deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale
- Offerta tecnica : max pp. 60

La valutazione della qualità dei servizi con l'attribuzione dei rispettivi punteggi, fino ad un massimo di 60 punti, è effettuata a discrezione insindacabile della Commissione tecnica, secondo i sotto elencati elementi e punteggi di valutazione:

**QUALITA' DEL SERVIZIO: max 60 punti**

a) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto relativo all'organizzazione del servizio dovrà contenere:

1) La descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste e in situazioni di emergenza (es. sostituzione dei propri mezzi o addetti ecc.);

**max.p. 10**

2) Le proposte migliorative del servizio rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda Speciale (es. reperibilità 24 h/24h, per attività esterna alla scuola, .....);

**Max. p. 15**

3) Le misure adottate per il contenimento del turn-over, nonché indicazioni su utilizzo o meno di personale fisso;

**Max p. 10**

b) QUALITA' DEI MEZZI IMPIEGATI

**Max p. 18**

Per il servizio oggetto dell'appalto è richiesto l'impiego di 6 mezzi come descritti dall'art 4 del capitolato tecnico. L'amministrazione attribuirà a ciascun mezzo che verrà utilizzato per l'esecuzione del servizio il seguente punteggio:

- per ogni autoveicolo nuovo da immatricolare e immatricolato per la prima volta nell'anno 2011 – 2010 – 2009 – 2008: p.ti 3
- per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2007-2006-2005-2004-2003: p.ti 2.5
- per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2002. p.ti 1
- per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2001 – 2000. p.ti 0,5

c) SERVIZIO EXTRASCOLASTICO. Numero di chilometri annui che la ditta appaltatrice si rende disponibile ad effettuare, su richiesta e a discrezione dell'Amministrazione e delle scuole, per le uscite extrascolastiche o parascolastiche, in aggiunta rispetto a quelli già previsti dal presente capitolato (km 2.500 annui). Il punteggio massimo di 7 punti verrà attribuito alla ditta che presenterà il maggior numero complessivo di km annui offerti, per le altre offerte il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio dell'offerta} = \frac{(\text{num. di km offerti} - \text{km 2.500})}{(\text{num. più alto di km offerti} - \text{km 2.500})} \times 7$$

**Max. 7 punti**

Il progetto di qualità del servizio dovrà essere presentato sotto forma di breve relazione scritta (massimo 5 pagine, solo fronte - formato A4) ed in aggiunta dovrà essere allegata una tabella riepilogativa dei veicoli impiegati con l'indicazione del n. targa, n. telaio, numero di posti complessivi e l'eventuale predisposizione per il trasporto dei disabili.

La Commissione tecnica ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione tecnica si riserva di aggiudicare la gara medesima, anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento dei servizi verrà effettuato dalla Commissione concorsuale a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

#### **Art. 6– Modalità di effettuazione del servizio**

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio scolastico ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola, previsto dal calendario predisposto dalle autorità scolastiche.

La ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio scolastico alle prescrizioni del piano annuale di trasporto elaborato dal Servizio Scuola. Il servizio casa-scuola e ritorno dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il Servizio Scuola provvederà a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio extrascolastico potrà essere richiesto durante tutto il periodo di durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Servizio Scuola predisporrà, gli elenchi degli utenti aventi diritto al trasporto.

L'espletamento del servizio di trasporto comprende:

- 1. Servizio Trasporto Scolastico:** Il servizio prevede il trasporto di andata e ritorno da casa a scuola al fine di facilitare l'accesso all'istruzione con cadenza quotidiana per 5 giorni la settimana in ottemperanza al calendario scolastico.  
Detto servizio è aperto agli studenti residenti/domiciliati o che usufruiscono di una fermata sul territorio di Sant'Ilario d'Enza. Il servizio si rivolge agli alunni frequentanti gli Istituti Scolastici di seguito riportati:  
Scuola Primaria Rodari  
Scuola Primaria De Amicis  
Scuola Primaria di 2° grado G.Galilei  
Scuola dell'Infanzia Betulle  
Scuola dell'Infanzia I Tigli  
Scuola dell'Infanzia I Tigli di via Bassetta  
Scuola Materna di Villa Aiola

Itinerario giornaliero dai km 80 ai 250 Km

- 2. Servizio Trasporto Scolastico per alunni disabili:** trasporti degli alunni disabili residenti e frequentati le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado nel rispetto del percorso e degli orari stabiliti all'inizio di ogni anno, dal responsabile del Servizio Scuola, in base alle specifiche esigenze degli alunni.
- 3. Servizio Extra Scolastico.** Durante il periodo del servizio, la ditta appaltatrice si rende quotidianamente disponibile ad effettuare, su richiesta e a discrezione dell'Amministrazione e delle scuole, uscite extrascolastiche o parascolastiche per un chilometraggio complessivo di 2500 Km annui.

#### **Art. 7– Orari, percorsi e modifiche del servizio scolastico**

Gli orari delle corse e le fermate saranno predisposti dalla ditta appaltatrice sulla base delle domande pervenute e comunicati alle famiglie dalla medesima almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

Tutte le corse, di norma con un tempo di percorrenza non superiore a 40 minuti cadauna, dovranno in ogni caso garantire l'arrivo degli utenti a scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni, e comunque non oltre dieci minuti prima dell'inizio delle stesse; per il rientro da scuola saranno validi gli stessi criteri di cui sopra.

Gli itinerari, le percorrenze e le fermate verranno visionati dal Servizio Scuola e verificati in contraddittorio con la ditta appaltatrice 20 giorni prima dell'inizio degli anni scolastici esplicitati nel presente capitolato d'appalto.

Qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola o di eventuali servizi pomeridiani, la ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi ai nuovi orari. Nel caso in cui tali modifiche comportino l'istituzione di nuove corse o ne determinino la cancellazione, rispetto a quanto indicato nelle modalità operative, l'importo contrattuale sarà di conseguenza adeguato in aumento o in diminuzione.

#### **Art. 8– Servizio di trasporto extrascolastico**

La ditta appaltatrice, oltre al normale servizio di trasporto scolastico è tenuta, su richiesta dell'Azienda Speciale ad effettuare, nel corso dell'intera durata contrattuale, trasporti per le uscite didattiche o per attività extrascolastiche programmate dall'Azienda Speciale per un Kilometraggio minimo annuo di 2500 Km.

Gli istituti scolastici potranno programmare autonomamente ed a loro spese uscite didattiche ulteriori, rispetto a quelle fissate dall'Azienda Speciale. Le richieste di servizio di trasporto extrascolastico da parte del responsabile del Servizio scuola dovranno pervenire alla ditta appaltatrice, con almeno sette giorni di anticipo.

#### **Art. 9– Obblighi della ditta appaltatrice**

1. La ditta appaltatrice deve fornire a ciascun utente un cartellino sul quale sia evidenziato: cognome-nome-telefono-fermata-scuola e classe di appartenenza, di colore differente a seconda dello scuolabus utilizzato. I cartellini saranno visionati prima della distribuzione dal Servizio scuola e di seguito consegnati il primo giorno di scuola alle classi interessate secondo le modalità concordate.
2. La ditta appaltatrice deve effettuare il servizio con un numero di automezzi non inferiore a quanto previsto al precedente art. 4, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone. La ditta appaltatrice si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
3. La ditta appaltatrice deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente; deve inoltre provvedere a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, nonché le eventuali successive variazioni.
4. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile, di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Scuola entro 15 giorni dal rilascio.
5. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice deve essere in possesso di polizza assicurativa RCT per danni a persone e cose, compresa la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
6. Su richiesta del Servizio Scuola, la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare una prova del percorso assegnato, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
7. La ditta appaltatrice è tenuta a far salire e scendere i ragazzi nelle fermate individuate sul percorso ed accompagnarli all'interno dei plessi scolastici, nel rispetto delle norme del codice della strada; intendendo onere della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo;

8. La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Servizio Scuola immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta altresì a dare immediata comunicazione circa qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.
9. La ditta appaltatrice è pertanto tenuta a svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'Azienda Speciale. In caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, l'Azienda Speciale ha il diritto di risolvere il contratto comunicando tale intenzione con lettera raccomandata A/R e senza dover corrispondere alcun indennizzo, con ritenuta della cauzione di cui all' art. 21.
10. La ditta appaltatrice deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Caviglioglio.
11. La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2003, indicando specificatamente il responsabile della Privacy, impegnandosi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali degli utenti messi a disposizione dall'Azienda speciale, ovvero raccolti direttamente, con il divieto assoluto di utilizzare tali dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 10– Continuità del servizio**

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, la ditta appaltatrice deve avvisare immediatamente il Servizio Scuola e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità, di cui ai successivi artt. 18 e 20.

#### **Art. 11– Personale**

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali ed in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto d'impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi, nonché di quello incaricato della sorveglianza alunni.

La Ditta concessionaria è tenuta ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida di cui al d.lgs 258/92 e del CAP (certificato di abilitazione professionale) KD e CQC.

#### **Art. 12– Norme comportamentali**

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo, ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;

3. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale dell'Azienda Speciale;
4. tenere una velocità nei limiti della sicurezza;
5. non fumare sul mezzo;
6. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura;
7. non deve far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
8. non è autorizzato a richiedere integrazioni o riscuotere tariffe dagli utenti;
9. ha la responsabilità di riferire eventuali problemi, così che la ditta possa concordare con il Servizio Scuola ed in collaborazione anche con il Dirigente Scolastico, l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse, in merito non gli è concessa alcuna discrezionalità;
10. deve garantire stabilità delle presenze sui pullman, per favorire buone relazioni con gli utenti;

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

1. sia munito di distintivo di riconoscimento;
2. consegna immediatamente all'autorità scolastica, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
3. segnali subito all'ufficio scuola comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
4. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
5. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Azienda Speciale appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso. Sarà compito e responsabilità del conducente il controllo del corretto espletamento del servizio da parte dell'accompagnatore.

### **Art. 13 - Sostituzione del personale**

L'Azienda Speciale ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso la ditta appaltatrice deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui agli artt. 18 e 20. Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati dal servizio.

## **Art. 14 – Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione**

1. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dalla ditta appaltatrice in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal Responsabile del Servizio Scuola, ricorrendo circostanze che giustificano la sostituzione stessa. Tali veicoli, in regolare possesso della ditta appaltatrice, devono risultare in regola secondo le norme della circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.
2. Sono a totale carico della ditta appaltatrice le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 così come modificato dal successivo D.M. del 31/01/1997. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte.

Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

La Ditta deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/91, n. 448.

Il servizio deve essere effettuato con i mezzi della Ditta aggiudicataria nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.

## **Art. 15 – Servizio di custodia**

La ditta concessionaria garantisce la sorveglianza dei bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado durante tutto il periodo di permanenza sull'autobus e sino alla consegna dei minori ad una persona maggiorenne incaricata.

Per le caratteristiche del servizio di custodia, è necessario che il concessionario assuma personale idoneo e il responsabile del Servizio Scuola può richiederne la sostituzione in caso di comportamento non adeguato alle esigenze.

Il personale di custodia non copre comunque la piena responsabilità del conducente verso i trasportati durante tutto il periodo di permanenza sull'autobus, cioè dal momento in cui gli alunni salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

## Art. 16 – Responsabilità e obblighi assicurativi

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti in materia di trasporto scolastico, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi; più in dettaglio:

- a) E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo punto c) sollevando in tal senso l'Azienda ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
- b) Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
- c) A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti lettere a) e b), la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare **un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi** (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
- d) Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di **polizza assicurativa verso terzi (RC auto)**, con massimali di € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati sia per causa di morte che di invalidità.
- e) La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire all'Azienda Speciale, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, nonché per i danni di cui sopra e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell'Azienda Speciale la quale, che a sua volta, è sollevata da ogni responsabilità.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato da parte dell'Azienda Speciale non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

## Art. 17 – Controlli

L'Azienda Speciale, avvalendosi in particolare del Servizio Scuola, si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli, qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto, al quale la ditta appaltatrice deve rispondere, in forma scritta, entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto altresì obbligo alla ditta appaltatrice di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Azienda Speciale faccia richiesta.

#### **Art. 18 – Inadempienze e penalità**

1. comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa), segnalato all'Azienda speciale e da questa accertato. Alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista, potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio;
2. utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio;
3. utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio;
4. inosservanza degli orari o la mancata esecuzione dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa;
5. ogni altra inadempienza derivante dagli obblighi previsti dal presente capitolato ed assunti dalla ditta appaltatrice.

Per ciascuna inadempienza accertata sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'Azienda Speciale provvede a contestare le violazioni rendendole note alla ditta appaltatrice via fax o con lettera raccomandata AR, entro il termine di giorni 15, dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui l'Azienda Speciale ne abbia avuto notizia. La ditta appaltatrice entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione ha facoltà di far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita a scarico. Qualora l'Azienda Speciale ritenga accertate le violazioni, comunica alla ditta appaltatrice le proprie determinazioni definitive, detraendo dal corrispettivo del servizio, ovvero dal deposito cauzionale, gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

#### **Art. 19 – Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte a terzi, la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 20 – Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa**

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora la ditta appaltatrice cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Azienda Speciale avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.p.c. , qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

1. la mancata assunzione del servizio, quando richiesto dall'Azienda Speciale, per oltre tre giorni anche non consecutivi;
2. l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;
3. l'impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
4. la violazione degli orari concordati con l'Azienda Speciale o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente;
5. il danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente o agli utenti dei servizi;
6. la divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli utenti;

7. qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dell'Azienda Speciale, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale;
8. il ripetersi di lievi inadempienze a seguito di tre contestazioni scritte da parte dell'Azienda Speciale.

In tali casi l'Azienda Speciale mediante lettera raccomandata A/R comunicherà alla ditta appaltatrice la causa di grave inadempienza e darà un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

Resta salva la facoltà dell'Azienda Speciale di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustifichino l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo.

### **Art. 21 – Cauzione definitiva**

La ditta appaltatrice dovrà versare all'atto della stipula del contratto cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto (IVA di legge esclusa), nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa oppure nei modi previsti dalla normativa vigente. La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Azienda Speciale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Speciale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificata il corretto adempimento.

### **Art. 22 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, di cui al presente capitolato, che l'Azienda Speciale del Comune di Cavriago verserà alla ditta appaltatrice, è stabilito in misura forfettaria per l'intera durata contrattuale. Il corrispettivo delle prestazioni, da liquidarsi mensilmente, verrà calcolato dividendo l'importo annuale per il numero dei mesi di effettiva durata del servizio.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione della Ditta appaltatrice, e l'Azienda Speciale si ritiene sollevata da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti dell'appaltatore. Il corrispettivo per i servizi extrascolastici è determinato a corpo per ogni uscita/servizio

Il pagamento delle somme dovute all'appaltatore avverrà, previo presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse, salvo contestazioni in atto.

### **Art. 23 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma del citato articolo 3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente contratto ed il comune potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'aggiudicatario e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, coordinato dalla Legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217.

### **Art. 24 – Revisione del prezzo**

Il canone contrattuale è soggetto a variazioni in base all'aggiornamento ISTAT a decorrere dal mese di febbraio 2013, con riferimento all'indice del mese precedente.

### **Art. 25 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti la ditta appaltatrice potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

### **Art. 26 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

### **Art. 27 – Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

La ditta, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Speciale.

#### **Art. 28 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Azienda Speciale appaltante. In particolare il presente appalto è soggetto al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici.

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L'Azienda Speciale si riserva infine la facoltà di rivedere il presente capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici attivati.

Il presente capitolato speciale d'appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.