

## DI REP.

**CONVEZIONE FRA I COMUNI DELL'UNIONE DELLA VAL D'ENZA PER IL  
CONFERIMENTO ALL'UNIONE MEDESIMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI  
INFORMATICI E TELEMATICI**

L'anno 2013, il giorno 10 del mese di MAGGIO, presso la sede dell'Unione dei Comuni Val d'Enza in Bibbiano (RE), via XXIV Maggio n. 47, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

- il Comune di Bibbiano (C.F. 00452960354), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. SANDRO VENTURELLI, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/05/2013, dichiarata immediatamente eseguibile; -----
- il Comune di Campegine (C.F. 80000690356), rappresentato dal Sindaco pro-tempore CERVI PAOLO, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2013, dichiarata immediatamente eseguibile; -----
- il Comune di Cavriago (C.F. 00446040354), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. VINCENZO DELMONTE, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 07/05/2013 dichiarata immediatamente eseguibile; -----
- il Comune di Gattatico (C.F. 00473350353), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. GIANNI MAIOLA, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/04/2013, dichiarata immediatamente eseguibile; -----
- il Comune di Montecchio Emilia (C.F. 00441110350), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. COLLI PAOLO, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in

forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29/04/2013, dichiarata immediatamente eseguibile; -----

- il Comune di San Polo d'Enza (C.F. 00445450356), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig.ra MIRCA CARLETTI, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2013 dichiarata immediatamente eseguibile; -----

- il Comune di Sant'Ilario d'Enza (C.F. 00141530352), rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. MORETTI MARCELLO, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione di Consiglio n. 21 del 29/04/2013, dichiarata immediatamente eseguibile; -----

E

- l'Unione Val d'Enza (C.F. 91144560355), in persona del Presidente pro-tempore sig. VENTURELLI SANDRO, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione, , il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detta Unione in forza della deliberazione n. 11 del 05/05/2013 dichiarata immediatamente eseguibile; -----

**PREMESSO** -----

- che il 22 Agosto 2008 i Sindaci dei 7 Comuni della Val d'Enza hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei rispettivi Comuni denominata Unione Val d'Enza, con la finalità di gestire ed esercitare congiuntamente, attraverso un unico organismo, che è Ente locale ed ha personalità giuridica di diritto pubblico, una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei comuni aderenti;-----

- che, come recita l'art. 2 dello Statuto, l'Unione ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali;-----

- che la Pubblica Amministrazione ha scelto l'informatica come strumento strategico principale di lavoro e di evoluzione, ponendola come pilastro portante nella re-ingegnerizzazione dei processi, che trova già fondamento nel DPR 445/2000;-----
- che il D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni stabilisce quelli che devono essere i requisiti minimi che una Pubblica Amministrazione deve avere per utilizzare un sistema informativo;-----
- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82, con ultima modifica al 12.08.2012) stabilisce quali sono gli strumenti informatici e telematici per dare valore legale ai documenti in formato digitale, nell'ottica di realizzare quei progetti di e.Government atti migliorare i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;-----
- che tutti i comuni aderenti all'Unione Val d'Enza hanno sottoscritto la convenzione costitutiva della Community Network dell'Emilia-Romagna (CN-ER), finalizzata allo sviluppo regionale della società dell'informazione mediante un modello interistituzionale che vede come attori o stakeholder tutte le pubbliche amministrazioni presenti sul territorio emiliano-romagnolo;-----
- che la "mission" della CN-ER è quella di contribuire ad armonizzare ed integrare lo sviluppo tecnologico dell'intera regione, garantendo il fondamentale principio di equità ed al contempo la valorizzazione delle vocazioni specifiche dei singoli territori;-----
- che nell'anno 2011 la Giunta dell'Unione val d'Enza ha commissionato la realizzazione di uno studio di fattibilità relativamente alla realizzazione di un Servizio Informatico Associato (SIA) da inserire all'interno dell'Unione stessa;-----
- che lo studio di fattibilità, realizzato mediante la collaborazione del personale appartenente agli enti dell'Unione Val d'Enza, è sfociato in documento che dimostra l'assoluta convenienza nel creare un tale servizio;-----
- che è riconosciuto da autorevoli esperti internazionali (es. Prof. Henry

Mintzberg) che l'adozione "in staff" del servizio di Information and Communication Technology (ICT) è condizione necessaria per far evolvere al meglio una organizzazione;-----

- che l'esercizio in forma associata dei servizi informatici, telematici, del sistema informativo territoriale (SIT) e di ogni servizio legato al mondo dell'Information and Communication Technology, rappresenta una valida soluzione per una migliore efficienza dei servizi suddetti con la possibilità di implementare nuove funzioni o soluzioni in tale ambito;-----

- che l'Unione val d'Enza ha inserito al suo interno servizi e personale che necessitano di:-----

i. utilizzare sistemi informatici e telematici;-----

ii. spostarsi fisicamente in diversi uffici dislocati sul territorio, mantenendo la possibilità di accedere ai propri documenti o strumenti di lavoro;-----

iii. interagire con servizi e sistemi di pubbliche amministrazioni esterne agli enti dell'Unione val d'Enza;-----

- che vi è quindi l'esigenza di creare un unico sistema informativo governato da un altrettanto unico servizio che abbia la "view" completa del territorio;-----

- che con la legge di riordino regionale L.R. 11/2004 e successive modificazioni la Regione Emilia Romagna sponsorizza i progetti di e.Government solo se questi vengono dispiegati a livello di Unione dei Comuni;-----

- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi denominato SIA è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione; ----

- che i comuni aderenti all'Unione Val d'Enza con le proprie deliberazioni hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante conferimento al medesimo Ente Unione le funzioni inerenti i servizi informatici e telematici e il SIT approvando al contempo il relativo schema di convenzione; -----



TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE CONVENGONO QUANTO SEGUE: -----

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE -----**

1. Oggetto della presente convenzione è il trasferimento e la gestione associata della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell'Unione Val d'Enza, come previsto dalla convenzione CN-ER Community Network dell'Emilia-Romagna. -----

**ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO (SIA). ----**

1. Il SIA - Sistema Informatico Associato - viene costituito al fine di realizzare una progettazione e una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo - informatico dell'Unione Val d'Enza e l'attuazione dei progetti di e-government in capo l'Unione Val d'Enza stessa, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate. -----

2. Il SIA, previo allestimento di tutte le procedure idonee al corretto funzionamento dello stesso, gestisce in modo associato, per i Comuni afferenti, i servizi gestionali e le applicazioni tipiche locali degli Enti ed il loro interfacciamento con i servizi infrastrutturali per l'erogazione dei servizi di e-government, assicurando in modo continuativo l'assistenza necessaria al buon funzionamento dei servizi gestionali stessi e delle applicazioni tipiche collegate. -----

3. Il SIA svolge le proprie funzioni nel rispetto della normativa vigente e di quanto convenuto nella presente convenzione e negli atti operativi che ne conseguiranno, in particolare: -----

a. realizza ed implementa specifici progetti, siano essi di architettura o applicativi; -----

b. provvede alle azioni di dispiegamento tecnologico delle soluzioni e dei progetti ed assiste i Comuni dell'Unione Val d'Enza nell'avvio operativo degli stessi; -----

c. gestisce le funzioni di assistenza tecnica ed operativa ai Comuni

dell'Unione Val d'Enza, salvo quanto previsto dal successivo art. 5; -----

d. fornisce consulenza in materia informatica (hardware e software), telematica e di telecomunicazioni ai Comuni dell'Unione Val d'Enza; -----

e. espleta procedure uniche per l'acquisto di materiale hardware e software e l'acquisizione di servizi professionali, nei limiti delle risorse stanziare. ---

4. Il SIA presidia in particolare le linee di attività dettagliate al successivo art. 3. -----

5. Il SIA, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegna: -----

a. a raccordare a livello regionale, le proprie attività con quelle della CN-ER Community Network dell'Emilia-Romagna; -----

b. a raccordare a livello provinciale le proprie attività con quelle a carattere territoriale della Provincia di Reggio Emilia; -----

c. ad utilizzare, ove ritenuto opportuno, i servizi infrastrutturali ed abilitanti che la società Lepida S.p.A. renderà man mano disponibili; -----

d. ad organizzare e gestire le proprie attività secondo quanto specificato nei successivi articoli e in particolare a gestire il servizio conformemente agli indirizzi forniti dal Comitato tecnico di cui al successivo articolo 8, ove istituito. -----

6. Il SIA si impegna inoltre a trasmettere, entro il 31/10 di ogni anno, alla Giunta dell'Unione Val d'Enza una relazione sull'andamento della gestione del servizio associato, che contempla sia la parte gestionale che la parte economica del lavoro oltre ad una rendicontazione sullo stato di avanzamento dei progetti in corso motivando, ove presenti, eventuali ritardi rispetto all'analisi iniziale. -----

#### **ART. 3 - LINEE DI ATTIVITÀ DEL SIA** -----

1. I servizi resi dal SIA saranno modulati secondo le seguenti linee di attività, da realizzare anche attraverso step progressivi: -----

a. Amministrazione e gestione delle reti locali; su indirizzo dell'Unione Val d'Enza l'ufficio potrà pianificare sia la creazione, sia la gestione che la

eventuale espansione delle reti fungendo a richiesta dei singoli comuni da "System Administrator"; -----

b. Gestione associata del CED sovracomunale; -----

c. Gestione associata dei contratti di manutenzione ed assistenza con i fornitori; -----

d. Assistenza Hardware e Software; -----

e. Gestione e sviluppo degli specifici progetti previsti nel "Progetto di sistema a rete regionale" per l'Unione Val d'Enza; -----

f. Gestione e sviluppo per tutto quello che concerne le problematiche in ambito di Information and Communication Technology; -----

g. Iniziative e progetti di sviluppo delle reti telefoniche; tenuto conto anche delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie (es: VOIP, ecc.) e dalla convergenza delle tecnologie voce-dati; -----

h. Gestione e sviluppo dei siti web degli enti aderenti , con particolare attenzione alle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (L. 4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione Val d'Enza stessa e di avviare percorsi verso le tecnologie open source; -----

i. Analisi delle dotazioni hardware e software di base ed applicativo presenti nei Comuni ed elaborazione di eventuali piani di migrazione analizzando le effettive necessità dei Comuni allo scopo di ottimizzare/armonizzare il rapporto necessità/prezzo; -----

j. Acquisizione di beni e servizi in materia informatica e telecomunicazioni; --

k. Valutazione tecnico-economica di proposte di forniture hardware e software o di soluzioni sistemistiche o di servizi professionali; -----

l. Formazione del personale: su esplicite richieste dei Comuni verranno forniti precisi indirizzi per la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici. Tali programmi potranno essere realizzati da strutture esterne e per particolari esigenze e qualora sia possibile in

relazione all'organico e ai carichi di lavoro dal servizio stesso. I costi relativi alla formazione sono a carico dei Comuni richiedenti. -----

2. Con appositi accordi attuativi chiamati "Service Level Agreement (SLA)", da stipularsi fra le parti in attuazione e nell'osservanza dei principi definiti dalla presente convenzione, si procederà alla puntuale definizione delle funzioni da svolgere, dell'organizzazione e dei costi. --

3. Negli accordi attuativi il modello di gestione del servizio potrà essere articolato in moduli adattabili ai livelli di informatizzazione presenti nei vari comuni. -----

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE.** -----

1. L'Unione Val d'Enza esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di un ufficio unico, la cui struttura organizzativa viene approvata dalla Giunta e adeguata nel tempo per soddisfare le risposte di servizio definite in materia. -----

2. Il SIA dell'Unione Val d'Enza è diretto da un Responsabile, nominato dalla Giunta dell'Unione Val d'Enza, in possesso dei necessari requisiti di professionalità. Il Responsabile sarà supportato, fin dalla fase di start-up del servizio, da un gruppo di lavoro tecnico-amministrativo, così come disciplinato dall'art. 8 della presente convenzione, composto da funzionari dai comuni e formalmente nominato dalla Giunta dell'Unione, al fine di facilitare i passaggi informativi con i comuni, il reperimento dei dati, l'organizzazione di momenti di riunioni informative e decisionali. -----

3. Al Responsabile del SIA compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio specifico e di tutti gli atti ed i procedimenti già di competenza dei singoli servizi degli enti interessati, secondo quanto disposto dalle norme specifiche e nella presente convenzione, compresi tutti gli atti a rilevanza esterna, la gestione finanziaria ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità per il



conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo dei singoli Comuni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili. Il Responsabile coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti, sulla base delle esigenze del servizio, ed assolve le funzioni richieste dalla normativa. -----

5. L'Unione Val d'Enza esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto nella presente convenzione. -----

**ART.5 - GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA. -----**

1. Il SIA si impegna a gestire, laddove ritenuto opportuno, i contratti dei Comuni e in particolare a: -----

a. Ricontrattare i singoli contratti in forma unitaria al fine di ottenere economie di scala garantendo comunque i servizi in essere; -----

b. Stipulare gli appositi contratti subentrando in quelli dei comuni; ----

c. Coordinare gli uffici comunali interessati; -----

d. Gestire i contratti, riportando la scadenza di ogni contratto, ove possibile, al 31 dicembre; -----

e. Coordinarsi con la CN-ER, la Provincia di Reggio Emilia e la Società Lepida per avere, laddove possibile, le migliori condizioni di prezzo/prestazioni da parte dei fornitori. -----

**ART. 6 - COSTI DI INVESTIMENTO E CANONI DI SPESA CORRENTE DA ESSI DERIVANTI. -----**

1. Il SIA è tenuto ad effettuare gli investimenti necessari per adeguare l'infrastruttura ICT alle esigenze dell'Unione Val d'Enza. -----

A seconda della tipologia di investimento e di costo valgono le seguenti disposizioni: -----

a. I costi di investimento direttamente imputabili a ciascun comune aderente, come ad esempio i personal computer o le stampanti, saranno interamente imputati

allo stesso, nel rispetto della programmazione generale svolta in capo al SIA; -

b. Gli investimenti indivisibili e i relativi ammortamenti entreranno a far parte del patrimonio dell'Unione Val d'Enza e la divisione dei relativi costi avverrà secondo quanto specificato all'art.12; -----

c. I costi per i canoni di manutenzione se relativi ad hardware e software del singolo comune sono ripartiti come indicati precedente lettera a); se invece sono riferiti a tecnologie indivise, entreranno a far parte del patrimonio dell'Unione e varrà quanto stabilito nella precedente lettera b). Ogni ente manterrà la facoltà di realizzare singoli investimenti nel rispetto della normativa vigente e laddove l'Unione non dovesse avere le risorse a disposizione.-----

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEI COMUNI -----**

1. I Comuni dell'Unione Val d'Enza si impegnano in generale a: -----

a. rispettare le norme regolamentari di organizzazione del servizio associato predisposte ed adottate dall'Unione Val d'Enza, nel rispetto della presente convenzione; -----

b. collaborare per quanto di propria competenza nella gestione del servizio informatico; -----

c. ottemperare agli obblighi amministrativi derivanti dalla gestione del servizio; -----

d. nominare un referente informatico che funga da interfaccia unica tra il Comune ed il SIA; -----

e. gestire ogni progetto informatico-telematico e/o di e- government, individuato dal Comitato tecnico, attraverso il SIA. -----

2. Si impegnano in particolare a: -----

a. mettere a disposizione del SIA il personale informatico in forza presso i singoli Comuni nella misura e con le modalità che saranno oggetto di specifica pattuizione individuale di ogni Comune oltre che dell'Unione Val d'Enza; -----

b. trasferire le risorse necessarie, ripartite tra i Comuni sulla base dei

criteri all'art. 11; -----

c. comunicare tempestivamente al SIA ogni esigenza che dovesse sorgere tramite il referente informatico o i singoli operatori a seconda della necessità. -----

3. Per il corretto funzionamento delle attività di cui al precedente art. 5 si obbligano a collaborare nella gestione dei contratti ed ottemperare agli obblighi amministrativi derivanti dalla gestione dei contratti medesimi, pagando le somme dovute nelle more del passaggio alla gestione associata. -----

**ART. 8 - GRUPPO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO.** -----

1. Al fine di rendere efficace l'operato della struttura sovracomunale sarà istituito un gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento. -----

2. Il Responsabile del SIA è anche il responsabile del Gruppo tecnico di coordinamento. -----

3. Il gruppo tecnico di coordinamento, composto da rappresentanti dei comuni aderenti alla convenzione, dovrà principalmente supportare le attività del Responsabile del SIA nello svolgimento delle seguenti funzioni: -----

o Pianificazione dei programmi di intervento Comunali legati all'informatica; -----

o Monitoraggio degli interventi eseguiti; -----

o Predisposizione di una proposta di programma annuale di sviluppo del servizio; -----

o Coordinamento delle strutture interessate e Supporto al servizio mediante la consegna di dati, materiali, informazioni necessarie all'espletamento della funzione; -----

o Recepimento dei progetti della CN-ER ed apportare suggerimenti per una migliore attuazione degli stessi; -----

o Elaborazione di pareri da presentare agli organi del dell'Unione Val d'Enza in merito a questioni attinenti l'organizzazione del servizio. -----

4. Ogni anno collabora alla stesura della relazione del Responsabile del SIA sul funzionamento del servizio. -----

5. Tutte le attività indicate dovranno essere svolte rigorosamente nell'ambito di una programmazione. Tale programmazione terrà conto della quantità di unità di personale che costituirà il servizio associato e quindi dei relativi carichi di lavoro. -----

6. In particolare ciascun Comune, qualora le risorse di personale non fossero sufficienti a dare una risposta a tutte le esigenze, dovrà individuare le priorità di intervento. Sulla base di tali priorità il comitato tecnico amministrativo rielaborerà la pianificazione dei programmi di intervento comunali, fatte salve le priorità dei Comuni aderenti che mettono a disposizione risorse finanziarie e personale.-----

#### **ART. 9 - SEDE E STRUMENTAZIONE.** -----

1. La sede amministrativa e tecnica del servizio è individuata presso idonea sede dell'Unione e/o dei Comuni aderenti. -----

2. Nel corso degli anni le parti potranno decidere di modificare la sede del servizio previa approvazione da parte della Giunta dell'Unione Val d'Enza. In tale caso l'ente che ospiterà il servizio è obbligato a mettere a disposizione ogni strumento tecnico o logistico necessario salvo il rimborso delle spese di funzionamento. -----

#### **ART. 10 - PERSONALE.** -----

1. La Giunta dell'Unione Val d'Enza predispone una proposta di bilancio preventivo annuale e pluriennale di servizio definendo anche l'entità delle risorse umane da impiegare per il corretto espletamento del servizio in oggetto secondo coerenti parametri quali-quantitativi. -----

2. Data la natura specialistica delle professionalità necessarie, l'Unione Val d'Enza può conferire incarichi specialistici secondo la normativa vigente compatibilmente con le risorse. -----

3. I costi per gli stipendi del personale a servizio di tutti i Comuni aderenti,



ed ogni altro emolumento dovuto al personale, compresa la formazione, sono ripartiti fra gli enti firmatari della convenzione, sulla base del criterio della popolazione residente, calcolata all'anno precedente il bilancio di previsione di riferimento. -----

4. Nell'ambito dei singoli accordi attuativi è stimata l'attività esercitata dal personale dipendente dei singoli Comuni che operano sui progetti di sviluppo; in via preventiva il dato è di massima ed indicativo, ed a consuntivo sarà valorizzato e ripartito in base ai criteri previsti al successivo art. 11. -----

**ART. 11 - RISORSE FINANZIARIE E RIPARTIZIONE DELLE SPESE. -----**

1. Tutte le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi delegati con la presente convenzione saranno previste nel bilancio dell'Unione Val d'Enza e saranno ripartite secondo i seguenti criteri: a) nella fase iniziale di subentro dell'Unione ai contratti di manutenzione e assistenza dei singoli Enti, ogni ente rimborserà all'Unione la quota derivante dal monte ore di propria pertinenza e derivante dagli obblighi contrattuali già assunti e trasferiti all'Unione; b) quando il servizio di manutenzione e assistenza svolto dall'Unione avrà raggiunto il proprio regime ordinario, la Giunta dell'Unione, su indicazione dei rispettivi Enti associati, definirà negli atti di programmazione le modalità annuali o pluriennali di erogazione del servizio di manutenzione ed assistenza per ogni ente, e conseguente riparto spese o sulla base delle puntuali esigenze degli enti o sulla base degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente c) per le spese indivisibili il riparto avverrà in relazione agli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente fatta eccezione per particolari spese, progetti e iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla Giunta sentiti i Comuni interessati. -----

2. La gestione finanziaria del SIA deve essere quantificata in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti al fine di assicurare la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari. -----

3. L'Unione Val d'Enza rendiconta periodicamente lo stato di attuazione dei programmi e gli assestamenti da apportare al proprio bilancio con il fine di coordinare e omogeneizzare tali risultanze con quelle dei Comuni conferenti. ---

4. Ciascun Comune convenzionato deve provvedere al versamento della quota a proprio carico con le seguenti modalità: -----

- 50% entro il 30 giugno; -----

- 40% entro il 31 dicembre; -----

- 10% a ricevimento del rendiconto annuale. ----

5. L'Unione Val d'Enza si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento del SIA: eventuali contributi ottenuti a tale titolo saranno portati in detrazione delle spese di funzionamento dei servizi. -----

#### **ART. 12 - PATRIMONIO -----**

1. I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasferire, secondo le modalità indicate negli accordi attuativi, all'Unione Val d'Enza le attrezzature ed i beni mobili ed immobili che saranno ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione. -----

2. L'apporto iniziale, in comodato gratuito, e gli apporti successivi di beni mobili od immobili da parte dei Comuni aderenti sono compresi nel quadro economico dei singoli accordi attuativi, ne è redatto un inventario al valore netto contabile (ovvero valore storico al netto delle quote di ammortamento). Gli apporti successivi a quello iniziale saranno ripartiti in base ai criteri adottati per ogni singolo progetto. -----

3. L'Unione Val d'Enza pertanto costituirà un proprio patrimonio iniziale e provvederà all'aggiornamento dello stesso e dei relativi inventari. -----

4. I beni assegnati in comodato o acquistati con i fondi dei singoli Comuni aderenti, in caso di recesso di uno dei Comuni aderenti o di scioglimento della Convenzione sono automaticamente riconsegnati all'Ente proprietario. -----

#### **ART. 13 - CONFORMITÀ CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. -----**

1. L'Unione Val d'Enza è il responsabile esterno al trattamento ai sensi e per

gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. In ragione di ciò tutti i trattamenti da parte del suo personale dovranno essere improntati alla massima correttezza. Il SIA designerà uno o più "amministratori di sistema", ai sensi del provvedimento del garante del 27 novembre 2008 e modifiche successive. Il Sindaco di ogni Ente rimane titolare dei dati trattati dall'Ente stesso. -----

**ART. 14 - DURATA DELLA CONVENZIONE -----**

1. La presente convenzione decorre dal 8 maggio 2013 ed ha durata pari a quella dell'Unione dei Comuni Val d'Enza.-----

**ART. 15 ADESIONE AL SERVIZIO ASSOCIATO DA PARTE DEL COMUNE DI CANOSSA -----**

1. Il trasferimento della funzione del SIA da parte del Comune di Canossa (RE), per il quale è in corso il procedimento di adesione all'Unione dei Comuni della Val d'Enza, avverrà nella seguente modalità:-----

il Consiglio comunale del Comune di Canossa adotterà formale deliberazione di adesione all'Ufficio Servizi Informatico Associato, approvando contestualmente la presente convenzione e accettando tutte le clausole ivi contenute. Successivamente verrà sottoscritta la presente convenzione, includendo altresì il Comune di Canossa, senza la necessità di ulteriore riapprovazione del testo convenzionale da parte dei singoli Comuni. Resta fatta salva comunque la formazione di una nuova convenzione qualora emerga la necessità di apportare modifiche alla stessa, previa deliberazione di tutti gli enti aderenti.-----

**ART.16 - RECESSO. -----**

1. Ciascun Comune ha facoltà di recedere motivatamente dalla presente convenzione anche prima della scadenza con preavviso di almeno 6 mesi e, comunque, non prima di tre anni: il recesso è operativo in ogni caso dal 1° gennaio dell'anno successivo. -----

2. L'ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente. -----

3. Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio

per i restanti Comuni. Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione Val d'Enza: nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza dei Comuni. In ogni caso il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature comuni fatte salve specifiche formule perequative in relazione al valore residuo delle dotazioni al cui finanziamento il comune recedente ha partecipato.-----

4. In caso di recesso o scioglimento dell'Unione o revoca all'Unione del Servizio in oggetto, il personale già dipendente dei Comuni ritorna al Comune di provenienza e riacquista, per le materie e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. -----

#### **ART. 17 - FORME DI CONSULTAZIONE.**-----

1. La consultazione degli enti contraenti è garantita tramite il confronto con i Sindaci in seno alla Giunta dell'Unione Val d'Enza che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità, o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti. Alla seduta della Giunta può essere invitato a partecipare il Responsabile del SIA. -----

2. Il Responsabile del SIA si impegna a trasmettere, agli enti aderenti, copia degli atti fondamentali assunti dal dall'Unione Val d'Enza, relativi al servizio. -----

3. In sede di conto consuntivo, l'Unione Val d'Enza trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione, basandosi su indicatori che saranno determinati dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Val d'Enza, di concerto con il Responsabile del SIA. -----

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE.**-----

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. -----



ART. 19 - RINVIO. -----

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione e dagli accordi attuativi discendenti, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alla normativa vigente.-----

Letto, approvato e sottoscritto,

Per l'Unione Val d'Enza

Il Presidente

Per il Comune di Bibbiano

Il Sindaco

Per il Comune di Campegine

Il Sindaco

Per il Comune di Cavriago

Il Sindaco

Per il Comune di Gattatico

Il Sindaco

Per il Comune di Montecchio Emilia

Il Sindaco

Per il Comune di San Polo d'Enza

Il Sindaco

Per il Comune di Sant'Ilario d'Enza

Il Sindaco

